



ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ КАНЦЕЛАРИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР - 31. ДЕЦЕМБАР 2010. ГОДИНЕ

ЈАНУАР 2011.





САДРЖАЈ

1	САЖЕТАК	3
2	Увод	5
3	КООРДИНАЦИЈА.....	6
4	ПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ РЈУ	12
4.1	ПРОВОЂЕЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА.....	12
4.1.1	ОБЛАСТ – ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	12
4.1.2	ОБЛАСТ – ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	13
4.1.3	ОБЛАСТ – УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	14
4.1.4	ОБЛАСТ – УПРАВНИ ПОСТУПАК	16
4.1.5	ОБЛАСТ – ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	17
4.1.6	ОБЛАСТ – ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	19
4.1.7	УЧЕШЋЕ У ДРУГИМ ПРОЈЕКТИМА.....	20
4.2	РАЗВОЈ АКЦИОНОГ ПЛАНА 2	21
5	УПРАВЉАЊЕ ФОНДОМ ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ	22
6	ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И МОНИТОРИНГ	27
8	ТЕХНИЧКА ПОМОЋ КАНЦЕЛАРИЈИ – ЕУРАР	32
9	ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД И ПОБОЉШАЊЕ КООРДИНАЦИЈЕ	33



1 Сажетак

- Најзначајније активности Канцеларије у 2010. везане су за акционе планове за провођење Стратегије реформе јавне управе. Уз техничку помоћ „Наставак подршке Канцеларији координатора за реформу јавне управе у БиХ при имплементацији Стратегије реформе јавне управе и координацији донатора“ (EUPAR) и консултације са координационом структуром, припремљен је приједлог ревидираног Акционог плана 1, а сачињен је и сет докумената потребних за припрему Акционог плана 2 реформе јавне управе.
- Члановима надзорних тимова, ентитетским и координатору Брчко дистрикта БиХ, те представнику Делегације Европске уније у БиХ презентован је нацрт ревидираног Акционог плана 1¹. Новим мјерама и активностима које институције управе у БиХ требају провести до 2014. године, јавна администрација у нашој земљи биће додатно ојачана и приближена грађанима, те пословној заједници.
- Реализација мјера из Акционог плана 1 у готово свим реформским областима одвија се равномјерно на сва четири управна нивоа, што је циљ реформе. Изузетак је реформска област Информационе технологије, у којој је уочен различит степен развоја информационих технологија на различитим нивоима власти, различит степен буџетског улагања у ИТ и развојног приступа, чиме је нарушен принцип кохерентности провођења реформе у овој области.
- Мјере из Акционог плана 1 заједнички се проводе на свим нивоима путем пројеката. Завршена су три пројекта, шест је у фази имплементације, три у процедури јавне набавке и у току је припрема једног пројектног задатка, од укупно 13 пројеката чије је финансирање одобрио Управни одбор Фонда за реформу јавне управе.
- Припремљен је низ нових пројектних идеја у реформским областима везаним за реализацију мјера из Акционог плана 1. У припреми је документација за нове пројекте који би требали омогућити испуњење мјера из Акционог плана 1.
- Анекс II Меморандума о разумијевању за успоставу Фонда за РЈУ је потписан у јесен 2010, чиме је продужен рок трајања Фонда за РЈУ на 2011. и омогућено несметано и сигурно финансирање одобрених пројеката. Канцеларија је Савјету министара БиХ упутила информацију о потреби издвајања новца из буџета за суфинансирање Фонда за РЈУ. Исти је приједлог презентован и представницима осталих влада, супотписницима Стратегије реформе јавне управе.
- Канцеларија координатора је у 2010. била ангажована на тражењу нових донатора. Министарство иностраних послова Краљевине Норвешке најавило је да ће у периоду од 2011-2013. године дати подршку реформи јавне управе. Шведска Sida најавила је даљу подршку Фонду за РЈУ.
- Почео мониторинг пројеката који су финансирани из Фонда за РЈУ, што је један од резултата рада техничке помоћи Канцеларији.
- Реализација пројекта „Јачање БиХ капацитета за стратешко планирање и развијање политика дјеловања - SPPD“ настављена је и ове године. Савјет министара БиХ је усвојио трећи и четврти полугодишњи извјештај о реализацији пројекта. Потписивањем Меморандума о разумијевању између UNDP и корисника пројекта, од марта траје провођење SPPD-а у три нова сектора: пољопривреда, социјална заштита, те мала и средња предузећа.

¹ Радионица одржана 15. децембра



-
- Канцеларија координатора је од марта ангажована на увођењу секторског приступа у планирању предприступне помоћи Босни и Херцеговини. Сектор јавне управе је заједно са сектором правде на основу досадашњих добрих искустава, био одабран као пилот пројект за увођење новог приступа.
 - Да би побољшала ефикасност рада координационих механизма, Канцеларија је почела анализу координације и комуникације у структурама за провођење Акционог плана 1, које проистичу из Заједничке платформе о принципима и начину имплементације Акционог плана 1.
 - Експерти тима техничке помоћи EUPAR припремили су анализу позиционираности Канцеларије у систему јавне управе у БиХ, са препорукама за даље јачање организације и позиције.
 - Савјет министара БиХ у јуну је именовao нову координаторицу за реформу јавне управе у БиХ.



2 Увод

Канцеларија координатора за реформу јавне управе у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Канцеларија) у складу с обавезом из Закона о управи БиХ, Програмом рада Савјета министара БиХ и Одлуком Савјета министара БиХ² о свом раду извјештава сваких пола године. Овај извјештај обухвата све активности Канцеларије од 1. јануара до 31. децембра 2010. и фокусиран је на извршавање функција које Канцеларија обавља у складу са одлуком о њеном оснивању, те Стратегијом реформе јавне управе (у даљем тексту: Стратегија РЈУ).

Функције Канцеларије дефинисане су и Стратегијом РЈУ³, коју су усвојиле владе БиХ, Федерације БиХ, Републике Српске и Брчко дистрикта БиХ. Основни задатак Канцеларије је координација, усмјеравање реформског процеса и мониторинг резултата провођења Стратегије РЈУ и њених акционих планова. Надлежности Канцеларије прецизиране су и Заједничком платформом о принципима и начину имплементације Акционог плана 1 Стратегије РЈУ⁴, на основу које Канцеларија води укупну координацију у провођењу мјера из Акционог плана 1 у шест реформских области - **Израда политика и координациони капацитети, Јавне финансије, Институционална комуникација, Управљање људским потенцијалима, Управни поступак и Информационе технологије**. Координатор за реформу јавне управе задужен је за „координацију активности у вези припрема, доношења и имплементације Стратегије за РЈУ у БиХ”, те „пружање мишљења председавајућем Савјета министара БиХ о најважнијим питањима која се тичу реформе⁵”.

Канцеларија је током 2010. била фокусирана на припрему нацрта ревидираног Акционог плана 1 (АП1), те стварање основа за израду Акционог плана 2 (АП2), што је описано у поглављима 3 и 4 извјештаја. Ревидираним АП 1 реформа јавне управе се усмјерава на провођење конкретних мјера од којих ће, више него до сада, директне користи имати грађани, пословни субјекти и друштво у цјелини.

Канцеларија је у 2010. радила на подстицању провођења мјера из АП 1. Укупни до сада остварени напредак у провођењу реформе јавне управе у Босни и Херцеговини је 48,64 одсто, али то још није задовољавајући ниво. Подсјећамо да је и Делегација Европске уније у извјештају о напретку БиХ на њеном путу ка Европској унији забиљежила „одређени напредак у подручју реформе јавне управе“, али је констатовала и ограничену способност државне Канцеларије да утиче на овај процес, додајући да су политичка воља и повећање ресурса од кључног значаја за будући успјех реформе јавне управе.

Програмом рада Савјета министара БиХ за 2010. годину Канцеларија је у потпуности испунила 20, од укупно 25 мјера. Међу неиспуњеним обавезама, двије се односе на реформске мјере, а планирано је да буду завршене у 2011. години. Остале неиспуњене обавезе нису у директној надлежности канцеларије већ је њихово извршење зависило и од активности други институција.

Анализа функционисања и јачање механизма координације, управљање Фондом за РЈУ и анимирање нових донатора биле су такође важне активности током године. Преглед ових активности дат је у поглављима 3 и 5.

² Савјет министара БиХ је, на 120. сједници одржаној 29. априла 2010. године, задужио Канцеларију координатора да убудуће Савјету министара БиХ, умјесто квартално, доставља полугодишње извјештаје о раду.

³ Савјет министара БиХ, Влада Федерације БиХ, Влада Републике Српске и Влада Брчко дистрикта БиХ усвојиле су 2006. године Стратегију РЈУ и Акциони план 1

⁴ Заједничку платформу Савјета министара БиХ, Влада РС, Влада ФБиХ и Влада РС потписали су 2007.

⁵ Одлука Савјета министара БиХ из 2004. године..



3 Координација

Заједничком платформом о принципима и начину имплементације Акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе у БиХ утврђени су принципи, начин и механизми провођења мјера из АП1, те главне координационе структуре које судјелују у провођењу реформе. Платформом дефинисане координационе структуре, уз Канцеларију су: ентитетски координатори и координатор Брчко дистрикта БиХ, те надзорни и имплементациони тимови. Улогу политичке координације има Координациони одбор за економски развој и европске интеграције.

Уважавајући да су „механизми координације пресудни⁶“ за провођење реформе јавне управе у БиХ и то истоверемено и у истом обиму на сва четири управна нивоа, Канцеларија је и у 2010. наставила развијати систем координације свих нивоа власти. Уз подршку пројекта техничке помоћи „Наставак подршке Канцеларији координатора за реформу јавне управе БиХ при имплементацији Стратегије реформе јавне управе и координацији донатора“ (EUPAR) Канцеларија је почела радити на анализи функционисања механизма координације, те анализи комуникације. Циљ ове анализе јесте да се, због уочених недостатака, унаприједи координациони механизми у 2011. години.

Сврха анализе координационих и комуникационих капацитета имплементационе структуре за провођење АП 1 јесте оцјена постојеће структуре, идентификовање недостатака у комуникацији и координацији, те давање препорука и рјешења за превазилажење проблема и побољшање функционисања ових механизма.

Политичка координација

Координациони одбор за економски развој и европске интеграције, који је надлежан за политичку координацију процеса реформе јавне управе у 2010. није се састајао да расправља о реформи јавне управе. Савјет министара БиХ је у новембру⁷ 2009. донио закључак којим је препоручио одржавање сједнице Координационог одбора ради разматрања провођења Стратегије РЈУ и даље подршке започетом процесу. Канцеларија у 2011. планира предложити организовање сједнице Координационог одбора о теми ревизије АП 1. Канцеларија, иначе, осигурава оперативно-техничке услове за рад овог тијела.

Координација са ентитетским и координатором Брчко дистрикта БиХ

У 2010. години настављена је сарадња Канцеларије са ентитетским координаторима и координатором Брчко дистрикта БиХ. Сарадња се одвијала непосредно и на оперативном нивоу при чему су забиљежене значајне активности које се односе на организовање и координацију рада надзорних тимова у свих шест реформских области. У складу са Заједничком платформом, настављено је информисање, надгледање и евалуација у провођењу мјера АП 1 и извјештавање о оствареном прогресу. Констатовано је да је потребно и даље јачати ову сарадњу али и унаприједити систем извјештавања о провођењу мјера из АП 1.

Координатори су учествовали и у раду Управног одбора Фонда за реформу јавне управе (УО Фонда за РЈУ), судјелујући у доношењу одлука овог Одбора, а које се, прије свега, односе на реализацију пројекта из реформских области.

Током 2010. године одржана су четири састанка координатора на којима је:

- разматрана информација о раду надзорних тимова,
- договорено утврђивање приоритета у свих шест реформских области,
- координатори преузели обавезу да осигурају финансијску подршку Фонду за РЈУ из буџета влада у БиХ,

⁶ Стратегија РЈУ у БиХ

⁷ 103. сједница Савјета министара БиХ, одржана 5. новембра 2009.



- подржано јачање Канцеларије и позиције ентитетских координатора,
- подржано привлачење нових донатора,
- расправљано о секторском приступу,
- расправљано о методолошком приступу за израду АП 2 и заједничкој платформи.

У циљу рјешавања заједничких питања координације у провођењу реформе јавне управе одржани су састанци са премијером Владе Федерације БиХ и представницима федералних институција као и са министром управе и локалне самоуправе у Влади РС и представницима институција Владе РС.

Координирање рада надзорних тимова

У 2010. тежиште активности било је и на организацији и координирању рада надзорних тимова у шест реформских области, који у складу са Заједничком платформом о принципима и начину имплементације АП 1 имају одговорност за:

- Надзор над оперативним провођењем мјера из АП 1,
- Мјесечно извјештавање управног нивоа о провођењу мјера из АП 1,
- Утврђивање приоритета у реформској области,
- Усаглашавање индикатора прогреса,
- Иницирање и предлагање пројектних приједлога,
- Надзор над радом имплементационих тимова,
- Осигурање благовременог провођења мјера из АП 1.

Координацију и организацију рада надзорних тимова оперативно обављају савјетници за реформске области Канцеларије координатора који, реализујући ову функцију, имају континуиране контакте с члановима надзорних тимова, а у циљу извршења њихових надлежности. У сарадњи са Канцеларијом, реализујући своју основну функцију надзора над оперативним провођењем мјера из АП 1 надзорни тимови наставили су и у 2010. активности на утврђивању приоритета и пројектних идеја у реформским областима. Настављене су и активности надзора над радом имплементационих тимова, али и на праћењу прогреса, сарадњи и извјештавању у имплементацији пројектата. Надзорни тимови извјештавали су Канцеларију о провођењу мјера из АП 1.

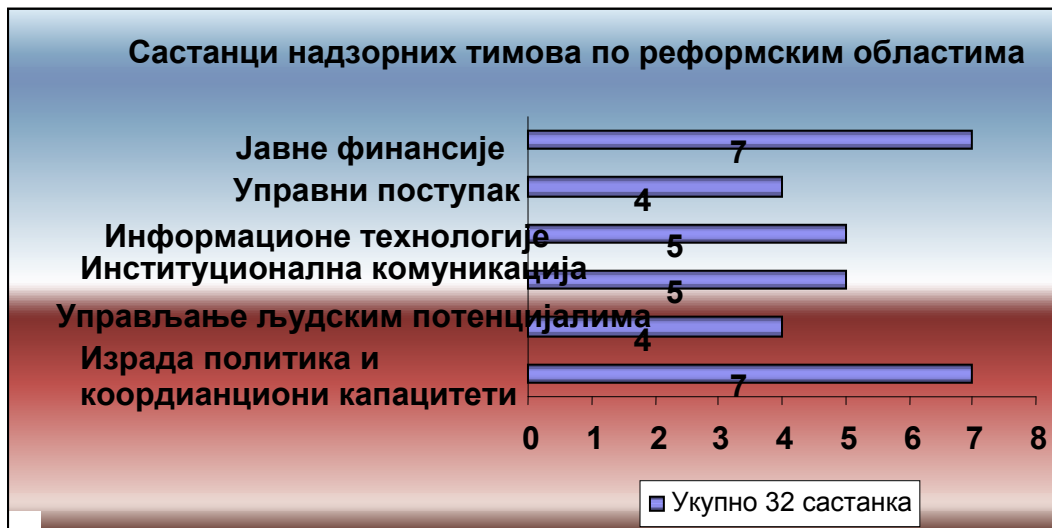
Да би осигурала што ефикаснију координацију процеса реформе јавне управе Канцеларија је почетком године припремила Информацију о раду надзорних тимова за 2009., у којој је дат кратак преглед активности сваког надзорног тима, запажања везана за њихов досадашњи рад, те препоруке за будући рад. Информација о раду надзорних тимова презентована је координаторима за реформу јавне управе Федерације БиХ, Републике Српске и Брчко дистрикта БиХ. Канцеларија је истакла потребу веће укључености надзорних тимова у овај процес али и већу иницијативу у предлагању пројектних идеја.

Једна од најзначајнијих активности Канцеларије и координационе структуре надзорних тимова у овој години била је припрема нацрта ревидираног АП 1. Експерти тима техничке помоћи Канцеларији припремили су анализе стања у свих шест реформских области, те одржали низ састанака са надзорним тимовима, на којима су појашњени експертски налази и разговарано о новим рјешењима. У децембру је у Сарајеву одржана радионица на којој је члановима свих тимова, као и ентитетским и координатору Брчко дистрикта БиХ, те представнику Делегације Европске уније у БиХ презентован Нацрт ревидираног Акционог плана 1⁸. Документ ће се у 2011. наћи пред Савјетом министара БиХ, владама РС, Федерације БиХ и Брчко дистрикта БиХ.

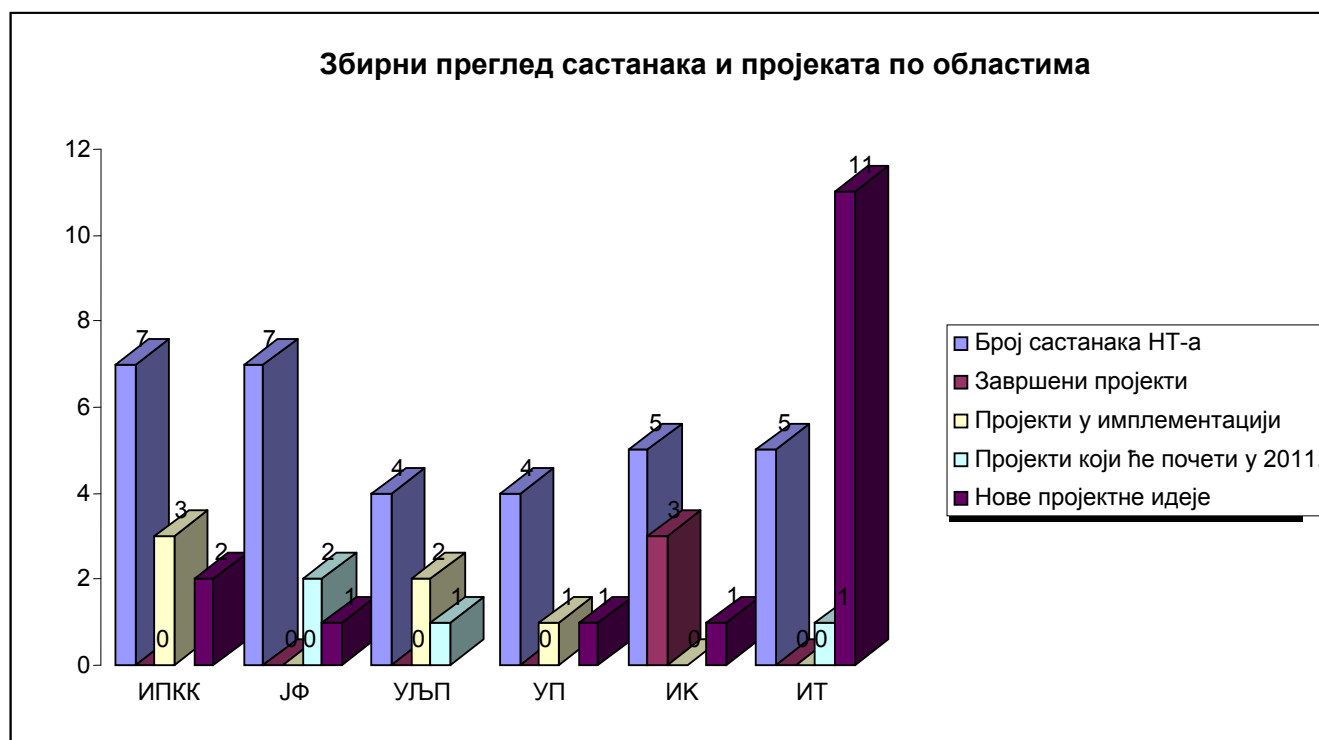
⁸ Радионица одржана 15. децембра



У 2010. одржана су укупно 32 састанка седам надзорних тимова. Са члановима надзорних тимова одржан је и низ појединачних састанака. Преглед састанака надзорних тимова дат је на графикону:



Како је приказано на графикону, надзорни тим из области Јавних финансија имао је седам састанака, као и два надзорна тима из области Израда политика и координациони капацитети. По пет састанака одржали су надзорни тимови из области Информационе технологије и Институционална комуникација, док су у областима Управни поступак и Управљање људским потенцијалима одржана по четири састанка надзорног тима. На доњем графикону дат је приказ одржаних састанака у односу на пројекте и то завршене, пројекте који су у имплементацији, пројекте чије ће провођење почети у 2011., те нових пројектних идеја које су припремљене и о којима су надзорни тимови расправљали у 2010.





С обзиром на обим посла и одговорност у раду надзорних тимова, чланови ових међувладиних тијела поновно су указали на проблем неплаћања њиховог ангажмана. Канцеларија је на основу захтјева надзорних тимова добила мишлљење Уреда за законодавство и Министарства финансија и трезора БиХ према којем питање плаћања накнаде треба бити ријешено у владама.

Координација рада имплементационих тимова

Током 2010. обавезе из Заједничке платформе о принципима и начину имплементације Акционог плана 1 Стратегије РЈУ извршавали су и имплементациони тимови, који су укључени у оперативно провођење конкретних пројеката. Надлежности имплементационих тимова су, уз оперативно провођење мјера из АП1, мјесечно и квартално извјештавање надзорних тимова о провођењу пројекта, стручна припрема и израда нацрта прописа или њихових измјена и допуна у складу са пројектом, подношење финалних приједлога надзорним тимовима, као редовно извјештавање Канцеларије о надгледању и евалуацији. Послови координације Канцеларије и имплементационих тимова огледају се у редовном извјештавању о прогресу у изради пројеката и надгледању и евалуацији пројеката. Канцеларија редовно осигурава да те извјештаје разматрају надзорни тимови. Имплементациони тимови из четири реформске области (три из области Израда политика и координациони капацитети, два из области Управљање људским потенцијалима, један из Институционалне комуникације, те један у области Управни поступак) имају редовне контакте са имплементаторима пројекта, дају сугестије на извјештаје о провођењу пројеката, примједбе на експерске документе, те осигуравају сарадњу између имплементатора пројекта и институција-корисника.

Учешће у координационим механизмима европских интеграција

Представници Канцеларије Одлуком Савјета министара БиХ⁹ именовани су у радне групе за европске интеграције чији је дјелокруг рада координација активности везаних за процес европских интеграција, координација и праћење испуњавања уговорних обавеза из привременог споразума о стабилизацији и придруживању, кроз рад у пододборима и на састанцима RPM, као и координација и праћење извршавања мјера из Европског партнерства, координација процеса усклађивања правног система са *acquis* и друге активности. Радне групе припремају извјештај за Делегацију БиХ у привременим одборима Европске заједнице и БиХ.

Канцеларија је и у 2010. наставила сарадњу с Дирекцијом за европске интеграције и Дирекцијом за економско планирање, како о теми активности на реформи хоризонталних управних капацитета (АП1) тако и о припреми плана секторских реформи. Представници Канцеларије учествовали су на састанцима структура за провођење Споразума о стабилизацији и придруживању, као и других радних тијела која се тичу питања реформе јавне управе.

<i>Учешће у радној групи/састанку</i>	<i>Период</i>	<i>Активности Уреда</i>	<i>Резултати</i>
Радна група за транспорт, енергију, околицу и регионални развој	јануар децембар	Три састанка радне групе	Радна група припремила извјештај за ДЕУ (Делегацију Европске уније)
Радна група за пољопривреду, сигурност хране и рибарство	фебруар март, јуни, децембар	Четири састанка радне групе	Радна група припремила извјештај за ДЕУ
Радна група за запошљавање, социјалну политику, информационо друштво и медије, образовање и истраживање	јуни	Један састанак радне групе	Радна група припремила извјештај за ДЕУ

⁹ Службени гласник БиХ 47/09



и јавно здравство			
Радна група за трговину, индустрије, царине и порезе	март	Састанак подбора	Радна група припремила извјештај за ДЕУ и извјестила ДЕУ
Састанак Комисије за европске интеграције	децембар	Један састанак (координатор за РЈУ)	Размотрени документи ДЕИБиХ
Годишњи скуп о теми планирања развојне и социјално-економске политике земље	децембар	Скупу присуствовала координаторица за РЈУ, која је представила активности Канцеларије	Осигурано боље разумијевање рада и планова и сарадња двије институције
Округли сто ДЕПБиХ у склопу расправе о Стратегији развоја БиХ и Стратегији социјалне укључености	април	Припремљена и одржана презентација о раду Канцеларије координатора	Презентацијом „Имплементација стратегија и процес реформе јавне управе“ Канцеларија прењела искуства у провођењу и припреми стратешких докумената
Презентација резултата радионице о теми припреме плана координације, имплементације, мониторинга и извјештавања о имплементацији Стратегије развоја и Стратегије социјалне укључености БиХ	децембар	Организована презентација резултата радионице с циљем упознавања представника Канцеларије с обавезама које поистичу из Плана	Представници Канцеларије информисани о резултатима радионице и обавезама које проистичу из поменутог Плана

Канцеларија је у овом периоду припремила прилоге за сљедеће документе, те доставила Дирекцији за европске интеграције и Дирекцији за економско планирање:

<i>Извјештај</i>	<i>Период</i>	<i>Активности</i>	<i>Резултати</i>
Полугодишњи преглед о реализацији активности из Акционог плана за реализацију приоритета из документа Европско партнерство са БиХ за период 1.7. – 31.12. 2009.	јануар	Прикупљени подаци о испуњену мјера и достављени Дирекцији за европске интеграције БиХ	Канцеларија извјестила о испуњену укупно 17 мјера
Прилог институција БиХ за Годишњи извјештај о напретку у процесу европских интеграција	мај септембар	У сарадњи са координаторима за РЈУ припремљен извјештај о току реформе јавне управе у мају, а допуњен у септембру.	Извјештајем о напретку у дијелу Политички критериј – Јавна управа ДЕУ оцијенила да је постигнут одређен напредак.
Полугодишњи преглед о реализацији активности из Акционог плана за реализацију приоритета из документа Европско партнерство са БиХ за период 1.1. – 31.6. 2010.	јули	Прикупљени подаци о испуњењу мјера и достављени Дирекцији за европске интеграције БиХ	Канцеларија извјестила о укупно 15 мјера
Израда прилога за Економско-фискални програм БиХ 2011	децембар	Канцеларија извјестила о напретку РЈУ и информисала о будућим активностима	Јавна управа и јавне финансије су један од стратешких елеманата ЕФП БиХ и редовно се извјештава о напретку у овој области.



Државна координаторица за реформу јавне управе у БиХ на позив Делегације Европске уније у БиХ у октобру је присуствовала редовном састанку амбасадора Европске уније на којем је говорила о досадашњим резултатима у процесу реформе јавне управе и изазовима који су пред Канцеларијом. Дискусија амбасадора Европске уније отворила је питање финансирања реформе јавне управе у будућности те ефеката досадашњих реформских активности.

Секторски приступ

Секторски приступ новина је у програмирању предприступне помоћи у оквиру IPA програма, за који донатори и представници Генералне дирекције за проширење у Европској комисији сматрају да значајно могу повећати ефикасност међународне помоћи у односу на пројектно оријентисан приступ, јер примарно узима у обзир потребе државе и јачину њених административних структура. Искуства земаља западног Балкана су слична: све се суочавају с недовољним познавањем приступа, непостојањем или мањкавостима везе између секторских стратегија и буџетског планирања, те недовољним капацитетима за њихово провођење. Секторски приступ може помоћи учинковитијем кориштењу предприступне помоћи.

Канцеларија је од марта ангажована на увођењу секторског приступа у планирању предприступне помоћи БиХ. У склопу тродневне радионице коју је организовало Министарство финансија и трезора БиХ и Европска комисија (Генерална дирекција за проширење - DG Enlargement)¹⁰ представници Канцеларије су у склопу сесије: „Како на најбољи начин формулисати секторске приступе?“ одржали двије презентације, о Фонду за реформу јавне управе и о секторском приступу у изградњи институција на примјеру реформе јавне управе у БиХ.

Сектор реформе јавне управе је предложен као пилот пројекат у секторском приступу јер добрим дијелом задовољава захтјеве из постављених пет компоненти које се односе на управљање и механизме координације, сегменте из дијела политика и стратегија, питања везана за средњорочну перспективу и секторски буџет, захтјеване институционалне капацитете, те постојање система за праћење учинка. У оквиру сваке од ових пет компоненти постоји сет питања на основу којих је могуће провјерити постојање и ефикасност структуре захтјеване за увођење секторског приступа. Министарство финансија и трезора БиХ припрема информацију о секторском приступу за Савјет министара БиХ.

У сектору реформе јавне управе су у оквиру припреме Вишегодишњег индикативног планског документа за период 2011.-2013. (MPID 2011-2013) одржане консултације бх. власти, организације цивилног друштва, земаља чланица ЕУ и других донатора, те међународних финансијских институција о приједлозима стратешких циљева и могућности увођења секторског приступа.

Представници Канцеларије су учествовали на састанку Радне групе у оквиру вишекорисничке IPA - Стратешке радне групе за јавну администрацију и управу, који је организовала Европска комисија – Генерална дирекција за проширење¹¹. Тежиште рада је стављено на јаче учешће земаља корисника, што до сада није била пракса. Циљ састанка је био представљање нацрта трогодишњег плана за сектор Јавна администрација и управа који ће, уз седам осталих

¹⁰ Радионица одржана 22-24. марта у Сарајеву

¹¹ Састанак одржан 2. марта у Сарајеву



области, бити саставни дио Вишегодишњег индикативног програмског документа за период 2011-2013. (MPID 2011-2013), за вишекорисничку IPA.

4 Провођење Стратегије РЈУ

4.1 Провођење Акционог плана

Једна од најзначајнијих активности у овој години био је припрема нацрта ревидираног АП 1.

Четири године након усвајања АП 1 била је потребна темељита ревизија овог документа јер су крајем 2010. истекли и посљедњи рокови постављени у овом документу. Показало се, да су бројни циљеви већ реализовани, неки су били постављени сувише амбициозно или на начин који не гарантује да ће донијети додатну вриједност у смислу користи за грађане, пословне субјекте и друштво у цјелини.



Ревидираним АП 1 реформа јавне управе се усмјерава на провођење конкретних мјера од којих ће директне користи имати грађани, пословни субјекти и друштво у цјелини. Планирано је увођење е-услуга, попут е-пореза на укупни приход грађана, е-регистрација возила и електронских увјерења о кретању. План предвиђа и успоставу јединствене базе података свих закона и подзаконских аката, којима ће грађани моћи слободно приступити. Мјере предвиђају и прилагођавање радног времена грађанима, увођење редовног мјерења задовољства корисника управних услуга тамо гдје се те услуге обављају. Ревизији су претходиле анализе стања у свих шест реформских области. У наставку је дат преглед активности које су вођене у провођењу АП 1, а резултат су заједничког провођења мјера из АП1 и директно су везане за реализацију пројеката финансираних из Фонда за РЈУ. Канцеларија проводи комплетну процедуру јавних набавки.

4.1.1 ОБЛАСТ – ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ

➤ У току провођење три пројекта

➤ Развијене идеје за два нова пројекта

➤ Нова министарства имају обавезу стратешког планирања

Током године, усвојене су документације за три пројекта, генерисане су нове пројектне идеје, а надзорни тимови су надзирали и усмјеравали провођење пројеката да би осигурали испуњење циљева зацртаних Стратегијом РЈУ. Пројекти кандидовани за финансирање из Фонда за РЈУ, али и IPA су одабрани на основу приоритета које су поставила два надзорна тима из ове реформске области.

Припремљен је пројектни задатак „Скица развоја централних органа влада у БиХ – имплементација фазе II“, који је уврштен на листу пројеката из IPA 2010.

Развијене су и нове пројектне идеје за пројекте „Боља регулатива/управљање у органима јавне управе у Босни и Херцеговини“, као и „Израда софтвера за подршку изради нацрта закона и праћењу њихове реализације“, које су усвојили надзорни тимови. Пројектне идеје развила је Канцеларија.

Преглед пројеката који су у току у овој реформској области дат је у доњој табели:



Број	Пројекти	Активности	Коментар
1.	Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини – Имплементација фазе И	Завршена процедура јавних набавки – међународни врједносни разред. Потписан уговор са групом понуђача Прогецо С.р.Л., Еуро Партнер Гроуп и Еда.	Канцеларија је добила приговор једног понуђача, који се након одбијања приговора жалио Канцеларији за разматрање жалби. Приговор је одбачен. На почетку имплементације дошло је до проблема ангажмана кључног експерта 2 али и кашњења почетног извјештаја, те неизвршавања уговорних обавеза. Нацрт почетног извјештаја презентован је члановима НТ. Почетни извјештај је упућен УО ФРЈУ.
2.	Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ	Завршена процедура јавних набавки – међународни врједносни разред. Потписан уговор са Економским факултетом Сарајево	Имплементација пројекта почела 9. јуна. Реализација пројектних активности одвија се у складу са потписаним Уговором.
3.	Транспоновање ЕУ законодавства у правни систем БиХ	Завршена процедура јавних набавки Потписан уговор са ЗАММ медиа	Провођење пројекта почело 8. децембра. Рок за достављање Првог почетног извјештаја је 8. јануар 2011.

4.1.2 ОБЛАСТ – ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ

➤ Два пројекта у процедури

➤ Нова пројектна идеја јавно-приватно партнерство

У овом периоду активности су биле усмјерене на припрему документације и вођење процедура за два пројекта, а припремљена је и идеја за нови пројект Јавно приватно партнерство.

Преглед пројеката који су у току у овој реформској области дат је у доњој табели:

Број	Пројекти	Активности	Коментар
1.	Информациони систем управљања буџетом – БМИС	Усвојени су пројектни приједлог и пројектни задатак у складу са процедурама. У току процедура јавних набавки – међународни врједносни разред. Завршена је фаза претквалификације.	Потписивање уговора планирано је почетком 2011.



2.	Информатизација система трезора Брчко дистрикта БиХ	Завршени су пројектни приједлог, пројектни задатак и тендерска документација у сарадњи са Дирекцијом за финансије Брчко дистрикта БиХ.	Из Фонда за РЈУ се обезбједује 584.894 КМ, а Брчко дистрикт ће издвојити 150.000 КМ што је први случај учешћа домаћих институција у финансирању пројеката из Фонда за РЈУ. Усвајање пројектног приједлога и задатка те тендерске документација очекује се почетком 2011.
3.	Јавно-приватно партнерство	Циљ је успостава функционалног система јавно-приватног партнерстава у складу са европском легислативом и најбољим европским праксама.	Овај пројект је кандидован за норвешку помоћ и IPA -у.

Остале активности

Представник Канцеларије је као члан радне групе за израду Стратегије развоја БиХ 2008.-2013, у организацији Дирекције за економско планирање БиХ, Аустријске развојне агенције и Швицарске агенције за развој и сарадњу, учествовао у раду радне групе за макроекономску стабилност, подгрупе јавних финансија, 19. фебруара у Сарајеву, дајући допринос у оним дијеловима Стратегије које се односе на реформу јавне управе и јачање институције Канцеларије координатора.

Представник Канцеларије за реформску област јавне финансије је учествовао на састанку са представницима SIGMA -е у вези са јавним набавкама као и на радионици у организацији SIGMA -е "Development of Financial Management and Control under the PIFC concept in BiH: The legislative requirements".

4.1.3 ОБЛАСТ – УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА

➤ Потписани уговори за два пројекта

➤ Иницирана боља сарадња свих бх. институција са ReSPA

➤ HRMIS успостављен, Канцеларија иницира и даље кориштење система

У овој области у фокусу су биле активности на утврђивању приоритета у реформској области, као и усаглашавање индикатора прогреса кроз анализу процеса имплементације АП 1 и припрему ревидираног АП 1. Генерисане су нове идеје за пројекте, а Надзорни тим покренуо је иницијативу на унапређењу механизма сарадње надлежних институција из свих структура државне службе у БиХ са ReSPA, а у циљу координације заједничких активности.

Због кадровских промјена у институцијама, именован је нови замјеник члана Надзорног тима из Агенције за државну управу РС, те члан и замјеник члана из Пододјелења за људске ресурсе Брчко дистрикта БиХ. Током прошле године одржана су четири састанка Надзорног тима.



Преглед пројеката који су у току у овој реформској области дат је у доњој табели:

Број	Пројекти	Активности	Коментар
1.	Обука државних службеника за примјену информационих технологија и рад на рачунарима	Потписани уговори са конзорцијем фирми Центар за компјутерску едукацију Сарајево, Нет Про Брчко, БХМ Зеница, ЕТЦ-ЕЦДЛ Бања Лука и КИНГ ИЦТ Сарајево и КИНГ ИЦТ Загреб	У процесу набавке уложена је једна жалба Канцеларији за разматрање жалби, али је понуђач одустао. Пројект предвиђа обуку 1600 службеника.
2.	Развој система за управљање учинком у структурама државне службе у БиХ	Уговор потписан са Djikic Consulting services Проведене активности на припреми документа анализе процеса управљања учинком у државној служби по нивоима управе, осигурана савјетодавна подршке у креирању и припреми приједлога измјена законских и подзаконских аката који су везани за процес оцјењивања рада службеника. Завршен мониторинг пројекта за првих седам мјесеци имплементације	УО ФРЈУ је усвојио почетни извјештај као и први шестомјесечни периодични извјештај. Досадашње излазне резултате корисници су оцијенили веома успјешним Наредни извјештај о провођењу пројекта планиран је за фебруар 2011.
3.	Успостављање савремених одјела за управљање људским потенцијалима у органима управе у БиХ	Припремљена је документација и проведен први циклус јавне набавке. УО ФРЈУ усвојио је извјештај комисије за јавне набавке.	Пошто ниједан од кандидата у фази претквалификације није задовољио постављене услове, планирано је покретање новог поступка јавне набавке.

Регионална међународна сарадња

Представници Канцеларије су наставили судјеловање у регионалном пројекту *Заједнице практичара у области менаџмента људских потенцијала у структурама државне службе на Западном Балкану* (Заједница практичара) Ове године програм је, осим UNDP пројекта Регионалног центра за реформу јавне управе (RCPAR) из Атине, подржао и Секератријат ReSPA/EIPA (Европског института за јавну управу). Представник Канцеларије је учествовао у раду пете годишње конференцији Заједнице практичара у новембру. Тема конференције и студије која се припрема у форми истраживачког пројекта је била „Употреба компетенција/способности у систему јавне службе у земљама Западног Балкана“, која презентује и искуства структура државне службе из БиХ у овој области. Учесници су размијенили практична искуства у примјени овог концепта у запошљавању у државној служби, које Канцеларија координатора развија у овој области.

Одржане су консултације одговорних институција у реформској области и то Агенције за државну службу БиХ, Агенције за државну службу ФБиХ, Агенције за државну управу РС и Министарства управе и локалне самоуправе РС са представницима SIGMA програма, са



циљем идентификовања подручја у којима би се могла искористити стручна помоћ у области реформе државне службе и управљања људским потенцијалима.

Именовањем представника Канцеларије у Управни одбор ReSPA-е осигурава се стална сарадња са овом институцијом.

Остале активности

У извјештајном периоду на нивоу институција БиХ је под покровитељством АДС БиХ покренута иницијатива под називом *HRM форум у државним институцијама* са циљем осигурања подршке реформи државне службе и развоју професионалних капацитета за управљања људским потенцијалима у државној управи. Представници Канцеларије су активно учествовали у овој иницијативи која је организовала три радионице, а у склопу њих тематска предавања међународних стручњака о улози и аспектима функције управљања људским потенцијалима у јавној управи.

Представници Канцеларије су учествовали у раду 18. Конференције Мреже школа и Института за јавну управу Централне и Источне Европе (NISPAcee) која је у мају одржана у Варшави.

4.1.4 ОБЛАСТ – УПРАВНИ ПОСТУПАК

- Припремљен нацрт програма за побољшање квалитета управног одлучивања
- Развијена нова пројектна идеја

Рад је био фокусиран на реализацију пројектних активности са нагласком на пројекат „Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ“, који би требао осигурати стварање предуслова за измјене закона, ради ефикаснијег вођења управних поступака.

Припремљен је и логички оквир за пројекат „Едукација водитеља управних поступака и управних инспектора“.

Надзорни тим у овој области расправљао је о питању кадровског рјешења позиције стручног савјетника за ову реформску област у Канцеларији, динамици достављања периодичних извјештаја УО Фонда за РЈУ. Дата је препорука да се рокови за достављање извјештаја максимално скрате.

Преглед пројеката који су у току у овој реформској области дат је у доњој табели:

Број	Пројекти	Активности	Коментар
1.	Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ	Потписан Уговор са ЗАММ медиа, на десет мјесеци. У септембру одржана радионица о теми „Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ“.	Сви извјештаји су неколико пута враћани консултанту на дораду. УО ФРЈУ усвојио почетни извјештај и пет периодичних извјештаја. Остали извјештаји достављени су Канцеларији и процедура њиховог усвајања је у току. Уговор је истекао у октобру 2010, а на захтјев имплементатора продужен за шездесет дана.



2.	Едукација водитеља управних поступака и управних инспектора	Приједлог предложеног логичког оквира за пројект разматран је на састанку НТ	
----	-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--

Остале активности

Сарадња са SIGMA - У септембру је одржана радионица у склопу имплементације пројекта „Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ“. Радионици су присуствовали сви чланови надзорног тима, имплементационог тима, ентитетски координатори за реформу јавне управе, као и експерти SIGMA, те експерти ангажовани у имплементацији пројекта. Циљ радионице је био да се учесницима и представницима корисника пројекта приближе искуства из сусједних земља у области реформе јавне управе, која су кроз презентације и дискусију са учесницима презентовали експерти SIGMA-е, у циљу добијања квалитетнијег нацрта програма за побољшање квалитета управног одлучивања. Након радионице експерти SIGMA-е су доставили коментаре на нацрт програма.

4.1.5 ОБЛАСТ – ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА

➤ Завршена три пројекта

➤ Владе имају нове или побољшане комуникационе стратегије

У извјештајном периоду окончана су три пројекта. Формирана је радна група за евалуацију пројекта „Обука службеника за односе с јавношћу“. Канцеларија је припремила радни документ смјерница за извјештавање по мјерама АП1 који би требао помоћи при извјештавању и оцјени реализације мјера.

Подузете су активности на унапређењу извјештавања о напретку, нарочито у погледу информација које се захтијевају од појединачних институција. Радна група је дискутовала о тренутном систему извјештавања и могућност његовог унапређења. Успостављена је и сарадња са службеницима за односе с јавношћу из институција свих нивоа.

Преглед пројеката који су у току у овој реформској области дат је у доњој табели:



Број	Пројекти	Активности/Резултати	Коментар
1.	Успостава мреже инфо полица	Пројекат је завршен усвајањем завршног извјештаја у фебруару. Резултати пројекта су: упознавање службеника за односе са јавношћу са концептом инфо-полица и интерне комуникације, истраживање комуникационих пракси у централним јединицама за односе са јавношћу, набављене инфо-полице као средство за промовисање, дистрибуцију и размјену инфо материјала, припремљено и одштампано по двије хиљаде примјерака билтена у свакој централној јединици. Почела је пракса размјене инфо материјала између ових јединица.	Служба за информисање Савјета министара БиХ објавила је до сада четири билтена "ИНФО Савјета министара", што је директан наставак активности пројекта. Влада Брчко дистрикта БиХ припремила је и одштампала други број билтена "БИЛТЕН Брчко дистрикта" у децембру.
2.	Стратешка комуникација	УО ФРЈУ 5. маја усвојио је финални извјештај, чиме је пројекат завршен. Остварени резултати: проведено истраживање и сачињена анализа комуникационих пракси и капацитета Савјета министара БиХ, ентитетских влада и Владе БДБиХ; централне јединице за односе с јавношћу добиле су податке о капацитетима за стратешку комуникацију и ставовима јавности. Радна група сачинила нацрте комуникационих стратегија СМ БиХ и Владе БДБиХ, ревидиране/допуњене стратегије Владе РС и Владе ФБиХ с приједлозима за њихову измјену/допуну, припремљени су и годишњи акциони планови за реализацију стратегија. Приједлози годишњих акционих планова усклађени с потребама централних јединица за односе с јавношћу и Акционим планом 1.	Савјет министара је усвојио Стратегију комуникација Савјета министара БиХ и Акциони план за њено провођење за период 2010- 2011, чиме је успостављен стратешки оквир за комуникацију, што је мјера из Акционог плана 1. У наредној години очекује се усвајање ревидираних комуникационих стратегија влада РС и ФБиХ, те усвајање стратегије у Влади Брчко дистрикта БиХ.



3.	Обука службеника за односе с јавношћу	<p>Уговор о имплементацији пројекат потписан 15. јануара 2010 са агенцијом Prime communication.</p> <p>Обуку прошло 70 службеника за односе с јавношћу. Студијска посјета институцијама Владе Републике Словеније и канцеларији за комуницирање одржана у априлу а конференција о односима с јавношћу - „PR network“ у мају.</p>	<p>УО ФРЈУ 30. 07. усвојио завршни извјештај, чиме је пројекат завршен.</p> <p>Припремљени приручник је заснован на проведеном истраживању, те на консултацијама и комуникацији с корисницима.</p>
----	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Остале активности

Припремљен је пројекат „Унапређење интернет сајта и развој интранет система Канцеларије координатора за РЈУ“, који ће бити реализован уз подршку тима техничке помоћи Канцеларији. Почетак имплементације планиран је за средину 2011., а пројекат треба да допринесе унапређењу интерне комуникације унутар Канцеларије и екстерне комуникације посредством унапријеђеног интернет сајта.

4.1.6 ОБЛАСТ – ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

- **Развијено једанаест нових пројектних идеја**
- **Припремљен водич за интероперабилност**
- **Нарушена кохерентност реформе у ИТ области**

Генерисање и предлагање нових пројектних идеја било је у фокусу рада у 2010. што је резултовало листом пројектних идеја које би се требале реализовати из средстава Фонда за РЈУ или других извора финансирања. Члановима Надзорног тима је презентовано девет нових пројектних идеја почетком године, а они су подржали двије - „Успостављање Видео-конференцијских центара“ и „Промоција употребе информативних технологија у јавној управи“. У дискусији о пројектним идејама уочена је неуједначена имплементација мјера из АП 1, у чему се издваја РС. Иако Надзорни тим и Канцеларија немају довољно информација о пројектима које воде институције свих нивоа власти у области информативних технологија, идеја о прављену јединственог регистра хардвера, софтвера, ИТ службеника и ИТ пројеката није одобрена у Надзорном тиму. Принцип кохерентности у провођењу реформе јавне управе због дисбаланса у степену развијености ИТ-а и различитог нивоа буџетских улагања је упитан.

У циљу побољшања квалитета информација које Надзорни тим доставља Канцеларији, а о реализацији испуњења мјера из АП 1, презентован је најефикаснији начин достављања информација о реализацији АП 1, а иницирана је идеја о креирању годишњег плана рада Надзорног тима.

У другој половини године генерисане су нове пројектне идеје „Студија e- legislation регулативе“ и „Систем за управљање документима- ДМС у одговарајућим пилот институцијама СМ БиХ“ које су упућене Норвешкој Амбасади и Дирекцији за европске интеграције која је почела IPA 2011 програмирање.

Чланови Надзорног тима из Министарства транспорта и комуникација БиХ нису присуствовали састанцима, па је Канцеларија покренула процедуру за њихову замјену, да би омогућила нормалан рад ове структуре.

Преглед пројеката који су у току у овој реформској области дат је у доњој табели:



Број	Пројекти	Активности	Коментар
1.	Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размјену података	Завршен је преглед и оцијењивање приспјелих понуда у склопу тендерске процедуре – међународни вриједносни разред.	Одлука о додјели уговора ће бити разматрана на првој слjedeћој сједници УО ФРЈУ.
2.	One Stop Shop - сервис за помоћ грађанима“ (пилот пројекат Брчко дистрикта БиХ)	Због приговора на тендерску документацију поступак је обустављен и поништен у овој фази.	На захтјев предлагача Брчко дистрикта БиХ пројекат је повучен са листе пројеката предвиђених за финансирање из Фонда за РЈУ, а новац преусмјерен на пројекат „Информатизација система трезора Брчко дистрикта БиХ“.

Остале активности

Канцеларија је израдила пројекат „Информациони систем за праћење и мониторинг пројеката Канцеларије координатора за реформу јавне управе“ (PARMIS). Израђена је финална верзија PARMIS апликације (Информациони систем за праћење напретка имплементације АП 1).

Канцеларија је у складу са задужењима радне групе за израду докумената дефинисаних у Политици софтвера у институцијама БиХ припремила документ „Оквир интероперабилности у институцијама БиХ - водич за припрему“ са приједлогом мјера који су достављени Министарству транспоста и комуникација БиХ.

4.1.7. УЧЕШЋЕ У ДРУГИМ ПРОЈЕКТИМА

Пројекти	Активности	Коментар
UNDP пројект: „Јачање БиХ капацитета за стратешко планирање и развијање политика дјеловања - SPPD“	Представник Канцеларије члан је УО пројекта. Савјету министара БиХ упућени трећи и четврти полугодишњи извјештај Потписивањем Меморандума о разумијевању између UNDP и корисника пројекта почела је имплементација пројектних активности у три нова сектора: пољопривреда, социјална заштита и мала и средња предузећа	Улога представника Канцеларије у УО пројекта је да осигура да SPPD у цјелости кореспондира са циљевима Стратегије РЈУ у БиХ и да о томе редовно извјештаја Савјет министара БиХ. Извјештаје усвојио Савјет министара БиХ. Овим SPPD пројекат улази у другу фазу. Савјет министара БиХ је закључком задужио министарства која су укључена у имплементацију пројекта да донесу интерне акте којима се регулише примјена методологије за стратешко планирање и развој јавних политика
Стратегија јавних интерних финансијских контрола (PIFC)	Одржана су три састанка Управног одбора пројекта, као и билатерални састанци са консултантима који раде на увођењу пројекта.	Представник Канцеларије је члан УО пројекта
Помоћ процесу социо-економског планирања у БиХ	Одржана су два састанка УО	Представник Канцеларије је члан УО пројекта



<p>Развој Информационог система за управљање људским ресурсима у јавној управи Босне и Херцеговине- БХ HRMIS“. Пројекат је финансирала Делегација ЕУ БиХ</p>	<p>Припремљен је коначни извјештај пројекта Канцеларија је у децембру организовала заједнички састанак са представницима кључних институција БиХ, Брчко дистрикта БиХ, као и Федерације БиХ да би се осигурао наставак имплементације система HRMIS.</p>	<p>Представник Канцеларије члан је УО пројекта. Пројекат HRMIS је завршен након 27 мјесеци провођења у јулу, а допунске активности пројекат је имао у августу и септембру. Канцеларија координатора је иницирала даљу употребу система HRMIS-а у институцијама. Да би систем HRMIS који је успостављен могао функционисати треба осигурати новац за његово одржавање, те надоградњу. На састанку који је са институцијама организовала Канцеларија договорено је да се уз наведене проблеме, размотре и приједлози за припрему посебног пројекта који би био усмјерен ка даљој изградњи капацитета и обуци за кориштење HRMIS-а.</p>
<p>Пројекат Подршка ЕУ политици малих и средњих предузећа и развој институционалних капацитета БиХ</p>	<p>Одржана су четири састанка</p>	<p>Представник Канцеларије је члан УО пројекта</p>

4.2 Развој Акционог плана 2

Уз подршку пројекта техничке помоћи EUPAR у 2010. почеле су припреме за секторске реформе. Експерт којег је ангажовао EUPAR у јануару је, након низа разговора, припремио нацрт Методолошког приступа за АП 2.

Приједлог је предвиђао развој плана секторских реформи полазећи од препорука садржаних у документу Европске комисије „Водич у главне административне структуре препоручене за имплементацију acquis“.

У складу са предложеним приступом секторским реформама, током године одржан је низ састанака на којима су представницима ДЕИ и ДЕП-а, те представницима ентитетских и Владе Брчко дистрикта БиХ презентовани документи експерата EUPAR-а.

На сугестију ентитетских координатора за реформу јавне управе, Канцеларија је одлучила крајем маја да припреми нацрт заједничке платформе за израду АП 2, документа који би био понуђен владама на усвајање. EUPAR је предложио пилот-пројекат у изради АП2 у приоритетним поглављима. Средином године припремљен је финални приједлог Методолошког приступа и механизма координације, као и Приједлог заједничког комитета за мониторинг реформи, који је достављен ДЕИБиХ.

Нацрт платформе у јулу је достављен ентитетским и координатору Брчко дистрикта БиХ за реформу јавне управе. Представници Републике Српске примједбе на понуђени документ су доставили у августу, док су представници ФБиХ и БДБиХ примједбе доставили у новембру.

У јуну, EUPAR је одржао радионицу о досадашњим резултатима и будућим корацима у припреми плана секторских реформи, на којој су дотадашње активности презентоване новом координатору за реформу јавне управе. Истовремено, EUPAR је ангажовао додатног експерта који је био задужен да прегледа базу прописа ЕУ и ажурира Водич у главне административне структуре препоручене за имплементацију acquis из 2005. Експерт је у новембру доставио ажурирана сва поглавља Водича.



За провјеру методолошког приступа, те помоћ у припреми плана секторских реформи, Канцеларија је добила додатног експерта SIGMA-е, чији је ангажман почео у јулу. Експерт је предложио сет корака за припрему АП2, почевши од израде приоритетних циљева.

У склопу пројекта техничке помоћи у септембру су, заједно са представницима ДЕИ БиХ, представници Канцеларије боравили у студијској посјети Србији, док је студијска посјета Словенији и Хрватској организована у новембру.

На основу одлуке о изради Плана интегрисања БиХ у ЕУ и након састанка са представницима ДЕИ БиХ, експерти EUPAR у новембру и децембру су предложили нови приступ у реализацији обавеза из Стратегије РЈУ. Они су предложили нове кораке, који укључују: утврђивање стања структуре јавне управе (са израдом каталога институција), компилацију захтјева за ефикасну и професионалну јавну управу и захтјева који произилазе из *acquis* (укључујући и припрему референтног водича за процјену и јачање административних капацитета институција), те аналитичко преиспитивање тренутног стања према захтјевима, односно стандардима (анализа јазова). Приједлог је упућен ентитетским и координатору БД БиХ на изјашњење.

5 Управљање Фондом за реформу јавне управе

Канцеларија је према Меморандуму о разумијевању за успостављање Фонда за реформу јавне управе надлежан за: предсједавање Управним одбором Фонда за РЈУ, достављање дневног реда, припрему нацрта усаглашених записника, активну идентификацију, разматрање, креирање и нацрт пројектних спецификација, те мониторинг и евалуацију пројеката. Канцеларија такође обавља све активности које се односе на јавне набавке за пројекте, те доставља тендерску документацију Управном одбору на одлучивање. Канцеларија информисе Управни одбор о питањима релевантним за провођење Стратегије РЈУ и пројектима, те припрема свеобухватне извјештаје у којима је дат преглед активности Фонда за РЈУ, као и информације о кретању новца.

Пројекти које је одобрио Управни одбор Фонда за РЈУ

Управни одбор Фонда за реформу јавне управе (УО Фонда за РЈУ) одобрио је до сада укупно 13 пројеката који се односе се на сва четири управна нивоа. Од тога, три су пројекта завршена, шест је у фази имплементације, три су у процедури јавне набавке, док је за један пројекат у току припрема пројектног задатка (погледати табелу испод).

На захтјев предлагача Брчко дистрикта БиХ пројект One Stop Shop – сервиси за помоћ грађанима је повучен са листе пројеката предвиђених за финансирање из Фонда за РЈУ. УО је усвојио Одлуку о поништењу Одлуке о прихватању пројектног задатка „One Stop Shop - сервиси за помоћ грађанима којом је раније резервисан новац за овај пројект преусмјерен на пројект Брчко дистрикта БиХ „Информациони систем трезора Брчко дистрикта БиХ“. Пројектна документација за овај пројекат ће бити разматрана на наредној сједници УО ФРЈУ, почетком 2011.

Новац из Фонда за РЈУ намијењен је искључиво за финансирање пројеката.



У табели је дат преглед свих одобрених пројеката:

Имплементирани пројекти					
Пројекти које је одобрио Управни одбор Фонда	Уговорени буџет у КМ са ПДВ-ом	Реализовани буџет у КМ са ПДВ-ом	Реализовани поврат ПДВ-а (за извршене исплате)	Датум потписа уговора	Датум завршетка активности
Успостављање мреже инфо полица (ИК)	155.610,00	148.395,21	21.561,69	04.03.2009.	04.12.2009.
Стратешка комуникација (ИК)	149.526,00	145.579,32	21.152,55	24.08.2009.	24.02.2010.
Обука службеника за односе с јавношћу (ИК)	128.285,88	128.198,10	18.627,09	15.01.2010.	29.06.2010.
Укупно за имплементирани пројекте	433.421,88	422.172,63	61.341,33		
Пројекти у фази имплементације					
Пројекти које је одобрио Управни одбор Фонда	Уговорени буџет у КМ са ПДВ-ом	Реализоване исплате у КМ са ПДВ-ом	Реализовани поврат ПДВ-а (за извршене исплате)	Датум потписа уговора	Трајање пројекта у мјесецима
Израда програма за побољшање квалитета управног одлучивања у БиХ (УП)	444.600,00	309.085,59	44.909,88	21.12.2009.	12
Развој система за управљање учинком у структурама државне службе у БиХ (УЉП)	760.383,00	359.085,52	52.174,82	04.01.2010.	18
Унапређење правила и процедура за израду закона, других прописа и општих аката у БиХ (ИП)	786.041,57	157.208,31	0,00	09.06.2010.	18
Скица развоја централних органа влада у БиХ – имплементација фазе I –набавка услуга (ИП)	1.610.978,05	322.195,61	0,00	20.07.2010.	24
Транспоноване ЕУ законодавства у правни систем БиХ (ИП)	395.752,50	0,00	0,00	08.12.2010.	10



Обука државних службеника за примјену информационих технологија и рад на рачунарима (УЉП)	819.737,50	0,00	0,00	28.12.2010.	14
Укупно за пројекте у имплементацији	4.817.462,62	1.147.575,03	97.084,70		
Пројекти у поступку					
Пројекти које је одобрио Управни одбор Фонда	Оквирни буџет у КМ са ПДВ-ом			Планирани почетак имплементације	Трајање пројекта у мјесецима
Скица развоја централних органа влада у БиХ – имплементација фазе I – набавка опреме (ИП)	200.000,00			II квартал 2011	
Информациони систем управљања буџетом (ЈФ)	1.830.656,88			I квартал 2011	18
Успостављање савремених одјела за управљање људским потенцијалима у органима управе у БиХ (УЉП)	1.594.710,00			II квартал 2011	18
Публиковање информативног материјала Савјета министара БиХ, Владе ФБиХ, Владе РС и Владе Брчко дистрикта БиХ (ИК)	274.000,00			II квартал 2011	5
Израда и успостављање оквира интероперабилности и стандарда за размјену података (ИТ)	1.029.744,50			I квартал 2011	12
Укупно за пројекте у поступку:	4.929.111,38				

* Очитујући се по захтјеву имплементатора пројекта за продужење важења уговора, а цијенећи важност самог пројекта и осигурање извршења уговорених обавеза које нису реализоване, Канцеларија координатора одлучила је дати сагласност за продужење Уговора за 60 дана, до 22. децембра 2010. (деталније у поглављу 5.1.4. овог извјештаја).

Да би омогућила несметано и сигурно финансирање одобрених пројеката и у 2011, Канцеларија је у мају покренула процедуру измјене Меморандума о разумјевању за успостављање Фонда за РЈУ (Меморандум) у форми Анекса II на Меморандум. Поред продужења Анексом II је предвиђено и да се обавезе Одјељења за међународни развој Уједињеног Краљевства (DfID) које је преузело Меморандумом, преносе на Министарство



иностраних послова Велике Британије за период 1. јануар - 31 децембар 2011, јер DfID почетком 2011. завршава своју мисију у БиХ.

Анекс II Меморандума је потписан у јесен 2010., чиме је продужен рок трајања Фонда за РЈУ на 2011. и омогућено несметано и сигурно финансирање одобрених пројеката.

Финансије Фонда за РЈУ

Финансијама Фонда за реформу јавне управе управља Канцеларија. Према посљедњим изводима Централне банке БиХ, стање на рачунима Фонда за РЈУ је сљедеће:

- 2.184.663,26 ЕУР на подрачуну Фонда у ЕУР (извод на дан 20.12.2010.)
- 2.956.430,64 КМ на подрачуну Фонда у КМ (извод на дан 06.12.2010.)

У овом извјештајном периоду реализоване су све исплате за завршене пројекте, у укупном износу од 1.569.747,66 КМ.

Укупно уговорена средства за девет пројеката (укључујући и уговорене износе за три завршена) износе 5.250.914,50 КМ. Неутрошени новац од завршених пројеката, заједно с повратом ПДВ-а, у износу од 95.398.95 КМ је усмјерен у имплементацију пројекта „Скица развоја централних органа влада у БиХ – Имплементација фазе I“.

За исплате које је Канцеларија реализовала у 2010, затражен је поврат ПДВ-а. Реализовани поврат ПДВ-а на основу рјешења Управе за индиректно опорезивање износи 158.426,03 КМ.

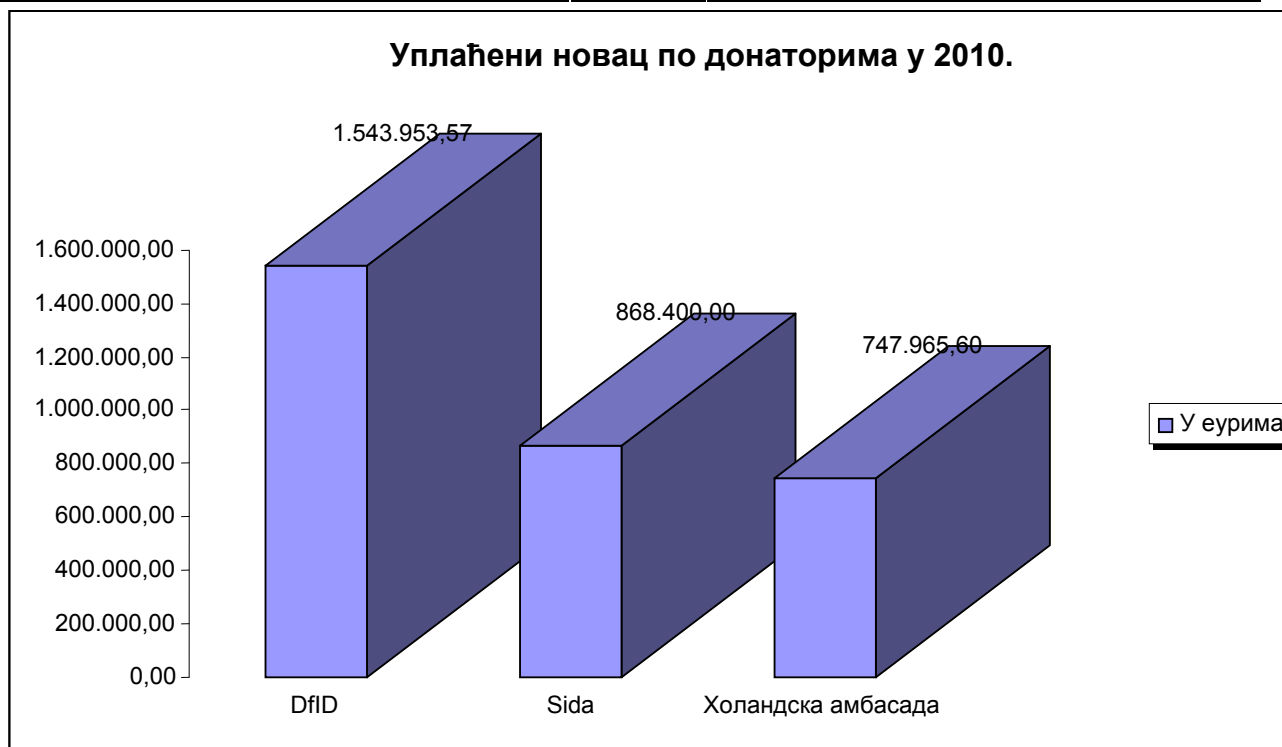
Због спрјечавања губитка донаторског новца усвојене су Измјене Процедура управљања финансијама Фонда за РЈУ. Према њима, Канцеларија одмах након што УО Фонда за РЈУ одобри пројектни задатак за нови пројект доставља захтјев донаторима да уплате цјелокупан износ процијењене вриједности пројекта, а донатори ће уплатити новац на рачун Фонда за РЈУ у року од 30 дана од дана пријема захтјева. Досадашња пракса уплаћивања новца била је отежавајућа за донаторе. На основу усвојених измјена Канцеларија је упутила донаторима захтјеве за уплату новца за пројекте, за које је УО Фонда за РЈУ одобрио одлуке о прихватању пројектног задатка.

Пошто DfID завршава мисију у БиХ до краја 2010, он је уплатио сав преостали новац у Фонд за РЈУ, који је усмјерен за конкретне пројекте. Поред претходне уплате DfID -а у износу од 858.123,57 ЕУР, извршена је уплата и у износу од 685.800,00 ЕУР.

Sida је извршила прву уплату у 2010. на девизни рачун Фонда за РЈУ у износу од 368.400,00 ЕУР, а у децембру је уплаћен износ од 500.000 ЕУР. Сва уплаћена средства су усмјерена на конкретне пројекте.

Холандска амбасада је извршила прву уплату у 2010. у Фонд за РЈУ у износу од 396.705,00 КМ, док је друга уплата у 2010. износила 1.066.188,55 КМ.

На графикону испод дат је преглед уплаћеног новца по донаторима у 2010. години.



Сарадња са донаторима Фонда за РЈУ

Канцеларија је у извјештајном периоду одржала два састанка са постојећим донаторима Фонда за РЈУ, 29. јануара и 26. априла 2010, на којима је наглашено да су расположива средства Фонда за РЈУ готово исцрпљена, те да се треба фокусирати на разматрање могућности за нова улагања у Фонд за РЈУ, било постојећих или нових донатора. Представници DfID -а и Амбасаде Краљевине Холандије су се изјаснили да неће додатно улагати у Фонд, док представници Sida-е намјеравају финансијски подржати рад Фонда за РЈУ и у будућности. Донатори су предложили да се размотри могућност издвајања новца из буџета институција у Фонд за РЈУ, чак и у симболичном износу, што би подстакло садашње и будуће донаторе да и они уложе додатни новац.

Канцеларија је припремила Информацију о потреби издвајања буџетских средстава за реформу јавне управе са приједлогом закључака, те приједлог Одлуке о издвајању средстава за суфинансирање „Фонда за реформу јавне управе“ из Буџета институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2011., 2012., и 2013., којом је предложено да се из укупног буџета издвоји 0,01 % за финансирање реформе јавне управе. Овај приједлог је изнијет и другим владама.

Канцеларија је, имајући у виду планирани обим посла и потребу за додатним средствима у Фонду за РЈУ, контактирала амбасаде неколико земаља у БиХ, да би осигурала додатни новац за наставак провођења реформе јавне управе и функционисање Фонда за РЈУ.

Представници Sida-е су изразили спремност да и даље подржавају процес реформе јавне управе кроз сарадњу с Канцеларијом координатора.

Канцеларија је крајем 2010. године обавјештена да Министарство иностраних послова Краљевине Норвешке у периоду од 2011.-2013. године намјерава дати годишњу подршку реформи јавне управе у БиХ.

Посебним Споразумом између Босне и Херцеговине и Краљевине Шведске, Sida је пружила финансијску подршку Канцеларији за набавку опреме и ИТ експерте. Након што су завршене



све активности предвиђене Споразумом, извршена је независна ревизија, која је дала позитивно мишљење.

Остали донатори

Канцеларија је током године одржала два састанка са Њемачким друштвом за техничку сарадњу - Deutscher Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ) GmbH und Inwent Internationale Weiterbildung (GTZ) и и једну радионицу о теми дефинисања будуће улоге Канцеларије као политичког координатора за реализацију пројекта техничке помоћи Њемачке Босни и Херцеговини.

GTZ на основу споразума између двије земље припремио је пројекат „Јачање капацитета и побољшање структуре и квалитета управљања“. Овај је пројекат је оцијењен као веома значајан са становишта јавне управе. Након дводневне радионице договорен је наставак сарадње.

Представници Канцеларије одржали су два састанка са представницима Швајцарске развојне агенције, на којима су презентоване активности Канцеларије и нови пројекти за које је неопходно осигурати новац. Представници Швајцарске развојне агенције изразили су заинтересованост за финансирање реформе јавне управе само кроз секторску подршку (здравство), те нагласили значај Канцеларије као централног тијела координације реформских активности и подржали принцип развоја на свим нивоима. Договорено је да се успоставе контакти са министарствима здравства.

У извјештајном периоду одржана су три састанка Форума за координацију донатора (DCF)¹². Састанке је организовао Сектор за координацију међународне економске помоћи (SCIA) Министарства финансија и трезора БиХ. Канцеларија је на овим састанцима позвала донаторе да улажу у Фонд, кроз директну финансијску подршку или, кроз финансијску или техничку подршку одређеном пројекту. На DCF су презентована и достигнућа пилот пројекта о секторском приступу и припреме за успостављање секторских група унутар Форума за координацију донатора.

Подаци о пројектима донатора са којима тренутно располаже Канцеларија координатора су доступни на интернет страници Канцеларије (www.pargco.gov.ba).

6 Извјештавање и мониторинг

Канцеларија је током 2010. наставила извјештавати Савјет министара БиХ о провођењу Стратегије РЈУ. Стратегија РЈУ је обавезала Канцеларију на праћење реформског процеса, те редовно извјештавање о току реформе. Савјет министара БиХ је у августу¹³ усвојио Полугодишњи¹⁴ извјештај о напретку (праћење имплементације АП 1 Стратегије реформе јавне управе у БиХ) за период 1. јануар-30. јуни, с Полугодишњим извјештајем о раду Канцеларије координатора за период 1. јануар-30. јуни 2010. Савјет министара усвојио је кварталне извјештаје о раду и напретку за период 1. јануар – 31. март 2010¹⁵, те годишње извјештаје о раду и напретку за 2009. у фебруару¹⁶.

Канцеларија координатора је припремила за Заједничку комисију за европске интеграције Парламентарне скупштине БиХ¹⁷ Годишњи извјештај о напретку (праћење имплементације

¹² Састанци одржани 16. фебруара 2010., други 7. јуна 2010. и трећи 14. октобра 2010

¹³ На 130. сједници, одржаној 19. августа 2010. године

¹⁴ Савјет министара БиХ је на 120. сједници, одржаној 29. априла 2010. задужио Канцеларију координатора да убудуће умјесто квартално, доставља полугодишње извјештаје о раду и о напретку (праћење имплементације Акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе у БиХ)

¹⁵ На 120 сједници Савјета министара БиХ, одржаној 29. априла

¹⁶ На 118. сједници Савјета министара БиХ, одржаној 8. априла

¹⁷ Сједница одржана 9. марта 2010.



Акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе у БиХ) за 2009, у циљу информисања овог тијела у напретку постигнутом у процесу РЈУ.

Уз техничку помоћ ЕУПАР Канцеларија је припремила Смјернице за мониторинг и евалуацију пројеката који су финансирани из Фонда за РЈУ. Иако је раније развио систем мониторинга провођења мјера из АП 1 реформе јавне управе, Канцеларија до сада није имала успостављен мониторинг пројеката. Канцеларија ће у 2011. уз извјештаје о напретку у провођењу АП 1 припремити и извјештај о мониторингу пројеката.

Иначе, извјештаји Канцеларије су јавно доступни на њеној интернет страници (www.parco.gov.ba).

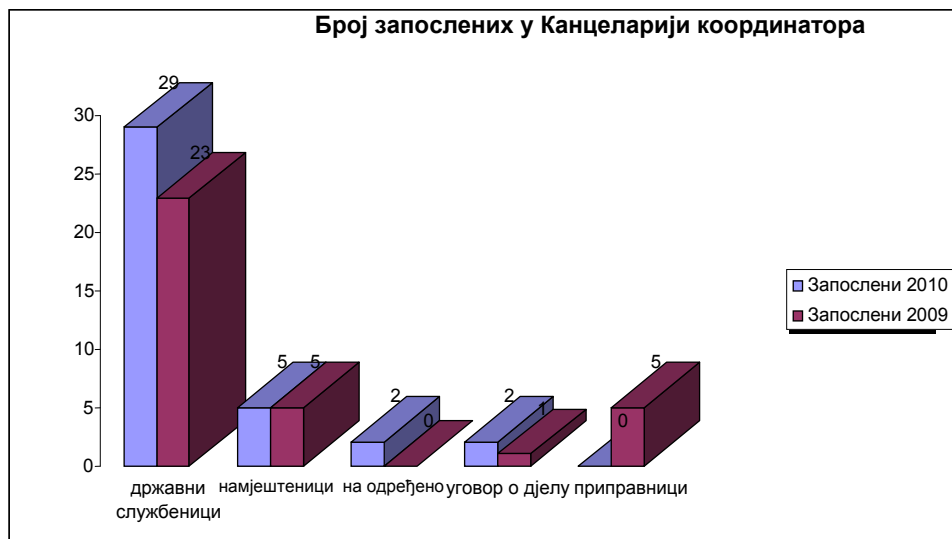
7 Организација и буџет

Јачање капацитета Канцеларије

У Канцеларији на крају 2010. заједно са координатором за реформу јавне управе радило је 38 запослених.

У јуну Савјет министара БиХ именовао је нову координаторицу за реформу јавне управе, након што је ту дужност вршио замјеник координатора, који је у септембру преузео дужност директора ReSPA-е. Почетком године Канцеларија је запослила нове сараднике. Примљени су виши стручни сарадник за правне послове и стручни сарадник за информације и комуникације. Након истека ангажмана пет приправника Канцеларија је запослила пет стручних сарадника за реформу јавне управе и једног стручног сарадника за информационе технологије. Пријемом нових упосленика Оперативна јединица Канцеларије добила је дугорочну подршку.

Преглед људских ресурса на крају 2010, те поређење са стањем на крају 2009. дати су на графикону:



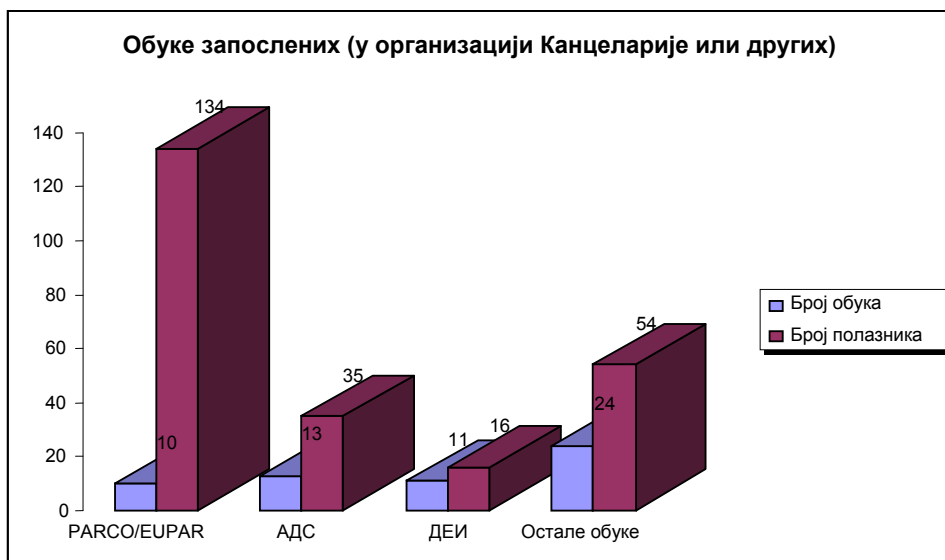
Техничка помоћ Делегације Европске уније током године финансирала је запошљавање шест практиканата кроз (Junior Professionals Programme). Програм је намијењен за развој професионалних вјештина младих и њихову припрему за евентуални будући рад у државној управи.

Упоредо са пријемом нових службеника, Канцеларија је јачала капацитете усавршавањем запосленика. Усавршавање је трајало током цијеле године, похађањем обука које је организовала техничка помоћ Канцеларији ЕУПАР, Агенција за државну службу (АДС) БиХ,



Дирекција за европске интеграције (ДЕИ), те Регионални центар за реформу јавне управе (RCPAR).

АДС БиХ је организовала, између осталих, курсеве енглеског језика и рачунара, специјалистичке обуке из области права, односа са медијима, управљања људским потенцијалима, те информационах технологија. Преглед обука и броја полазника дат је на графикаону:



Интерни документи

У 2010. усвојени су:

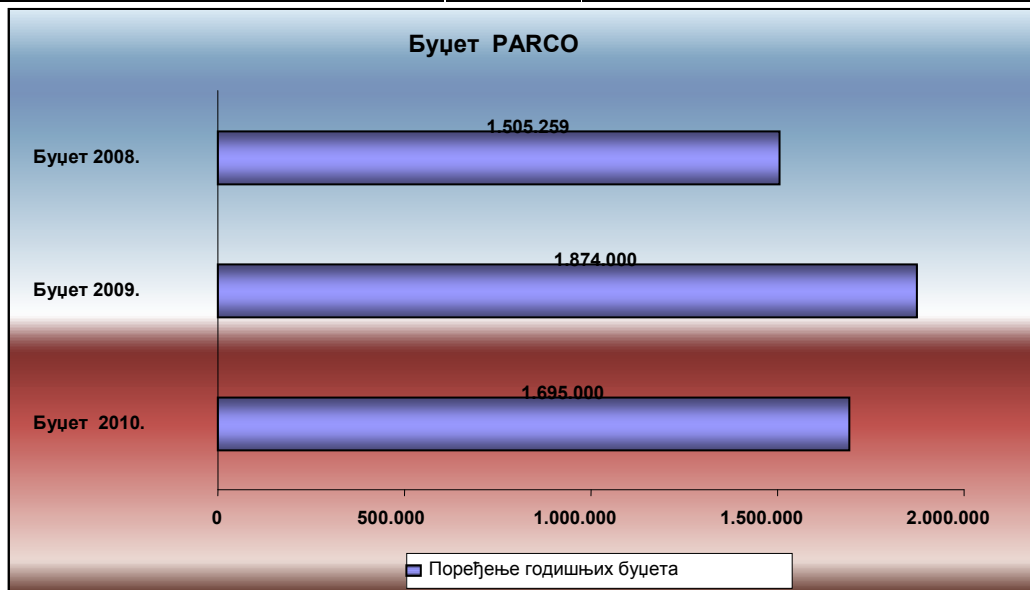
- Правилник о обукама Канцеларије координатора,
- Интерне процедуре о процесу израде буџета,
- Правилник о критеријима, мјерилима учинка и поступку остваривања новчане награде – стимулације у Канцеларији.

Буџет

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ, Канцеларији је за 2010. одобрен буџет од 1.695.000 КМ. Канцеларија је припремила и Министарству финансија и трезора БиХ у законском року доставила Извјештај о извршењу буџета Канцеларије за 2010, Оперативни план за извршење буџета Канцеларије за 2010. исказан по мјесецима, као и намјенску структуру Капиталних издатака за 2010, те преглед приоритета за израду Документа оквирног буџета институција БиХ за период 2011- 2013.

У извјештајном периоду, Канцеларија за ревизију институција БиХ је дала позитивно ревизорско мишљење на финансијске извјештаје и финансијско пословање Канцеларије за 2009.

Преглед буџета Канцеларије за посљедње три године дат је на доњем графикаону:

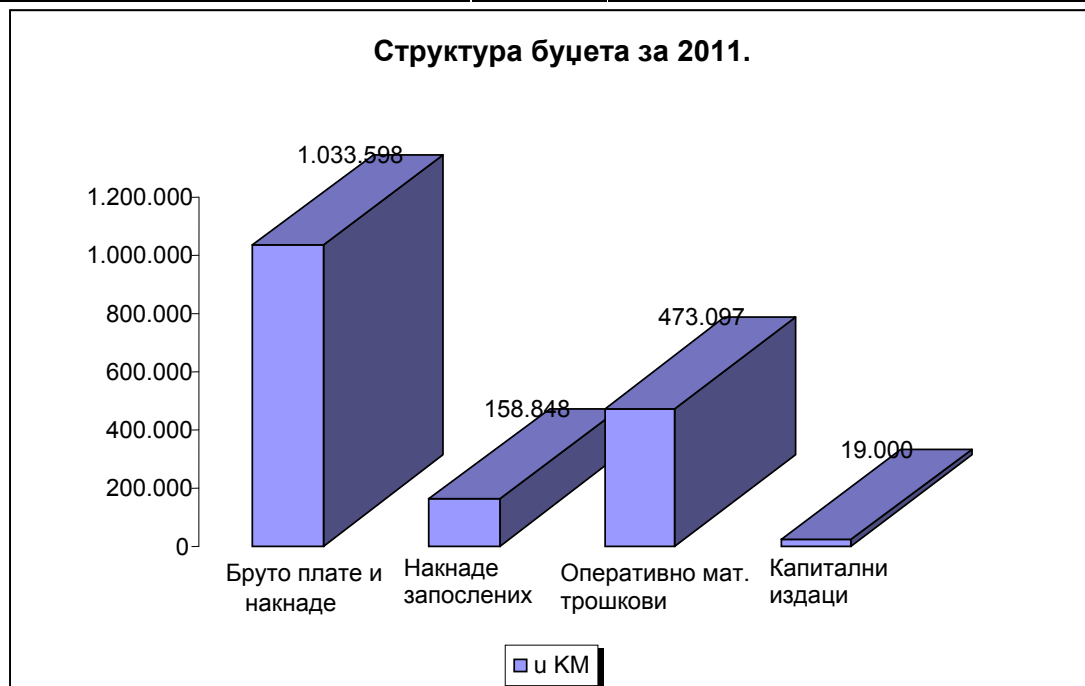


На графикону испод је приказ структуре буџета за 2010. годину



У складу с Инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ, у прописаном року је припремљен Захтјев за додјелу средстава из буџета за 2011. Буџетски захтјев Канцеларије износи 1.684.543 КМ и мањи је у односу на буџет из 2010, а налази се у процедури усвајања.

На графикону испод је приказ структуре буџета за 2011.



Статус Канцеларије координатора

Експерти тима техничке помоћи EUPAR припремили су анализу позиционираности Канцеларије координатора у систему јавне управе у БиХ, са препорукама за даље јачање организације и позиције.

На основу захтјева Европског партнерства за даље јачање организационих и материјалних капацитета Канцеларија координатора, крајем 2007. покренута је активност промјене статуса Канцеларије од организационе јединице у саставу Кабинета предсједавајућег Савјета министара у стално стручно тијело СМБиХ, али активност још није реализована.

У међувремену, Канцеларија се бавила унутрашњом организацијом, па је припремила приједлог Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Кабинета предсједавајућег Савјета министара БиХ, чији је циљ био усклађивање са одлуком Савјета министара¹⁸ о оснивању Канцеларије, као и побољшањем унутрашњег управљања и организационе структуре.

Односи с јавношћу

Током 2010. одржане су четири прес конференције које су уприличене поводом потписивања уговора за пројекте који се финансирају из Фонда за РЈУ, односно након одржане сједнице УО Фонда за РЈУ.

Канцеларија координатора наставила је са праксом да циљним групама два пута мјесечно шаље електронски newsletter са најзначајнијим вијестима из области реформе јавне управе. Настављена је сарадња са гласоговорницима са нивоа БиХ, а кроз учешће на састанцима које организује Служба за информисање Савјета министара БиХ. Додатно, кроз писање текстова о реформи јавне управе дали смо допринос пуњењу садржаја билтена Инфо Савјета министара БиХ. У сарадњи са Тимом техничке помоћи Канцеларији, EUPAR, одштампан је и leaflet за Интерактивну мапу, апликацију коју Канцеларија квартално ажурира. Уз подршку EUPAR-а Канцеларија припрема брошуру о пројектима који се финансирају из Фонда за РЈУ.

¹⁸ 133. сједница сједница Савјета министара БиХ, одржана 14. септембра 2010



И ове године учествовали смо у пројекту „Волонтирај – кредитирај“ који је организовала невладина организација Info house. Између осталог, средњошколци су посјетили и Службу за информирање Савјета министара БиХ.

У складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ, Канцеларија је примила три захтјева за приступ информацијама упућених путем редовне поште. На све захтјеве одговорено је у законском року.

Врста контакта са јавношћу	Број контаката
Саопштења за јавност	19
Прес конференције	4
Изјаве дате путем телефона	-
Писмени упити, изјаве, реаговања, интервјуи	8
Провођење ЗОСПИ	3
Одговори грађанима, путем е-маила	-

Садржај интернет странице Канцеларије доступан је на службеним бх. језицима и енглеском језику (www.pargo.gov.ba). Интерактивну мапу, постављену на интернет страници Канцеларије која садржи више од 300 интернет страница те посјетиоцима на једном мјесту даје могућност информисања о начину и врсти услуга које пружају институције управе у БиХ, Канцеларија ажурира квартално. Статистике посјећености интернет странице говоре да смо најмањи број посјета имали у јануару - **3.462**, а највећи у марту 2010.г. - **11.212**.

8 Техничка помоћ Канцеларији – EUPAR

Техничка помоћ Канцеларији - EUPAR, који финансира Делегација ЕУ у БиХ, а почео је 1. септембра 2009, продужен је до 30. новембра 2011.

Компонета 1 (институционална подршка Канцеларији): Креиран је стратешки документ „Нацрт извјештаја студије EUPAR-а о статусу Канцеларије координатора“. Нацрт препорука о будућем статусу и развоју структуре за провођење реформе јавне управе у БиХ је презентован представницима свих управних нивоа.

Средином године направљена је анализа потреба за обуком и припремљен програм јачања капацитета, чије је провођење у току. У оквиру овог програма реализовано је више семинара и радионица, те петодневна студијска посјета Хрватској и Словенији, у новембру 2010.

У октобру и новембру извршене су и припреме за израду двије публикације: „Интерактивна мапа управе - ваш on-line водич кроз јавну управу“ и „Фонд за РЈУ“. Leaflet Интерактивна мапа управе одштампан је у децембру.

Компонета 2 (јачање капацитета за АП 1): Према утврђеној методологији урађене су анализе свих шест области АП 1. EUPAR је организовао дводневну радионицу о теми ажурирања АП 1, на којој је дефинисан план активности за ревидирање садржаја АП 1. На нивоу Канцеларије и EUPAR пројекта формиране су радне групе за сва подручја реформе из АП 1, а на основу чега је припремљен нацрт ревидираног АП 1, који је презентован члановима надзорних тимова. На основу консултација и прикупљених коментара припремљен је други нацрт ревидираног АП 1, који је представљен на пленарном сатанку чланова надзорних тимова свих шест реформских области и координатора за РЈУ из ентитета и Брчко дистрикта БиХ, у Сарајеву, 16. децембра.



Компонента 3 (јачање капацитета за АП 2): Тежиште активности стављено је на припрему методолошког приступа за развој плана секторских реформи и механизма координације за припрему АП 2. Први приједлог методологије Нацрт методолошког приступа за АП2 сачињен је у јануару, а након низа разговора и разрада докумената, средином године понуђен је документ „Методолошки приступ и механизми координације“. Предложени механизми координације обухватали су у оба случају сарадњу са Дирекцијом за европске интеграције, те Дирекцијом за економско планирање, као и низом институција четири управна нивоа, у складу са Стратегијом РЈУ. Крајем године EUPAR је предложио нови сет корака, који се значајно разликује од првобитне методологије.

Припремљен је и документ о процјени капацитета Канцеларије. Експерти су завршили ажурирање „Водича у главне административне структуре препоручене за имплементацију асquis“ (документа Европске комисије из 2005). Експерти EUPAR су одржали низ презентација представницима четири владе, те бројне састанке, на којима су давали додатна појашњења за одабрани приступ.



Са студијског путовања у Хрватску и Словенију

Током године одржана је радионица посвећена секторским реформама и то за запосленике Канцеларије, а организоване су двије студијске посјете, од којих једна заједно са тимом техничке помоћи ДЕИ (посјета Србији). У склопу активности јачања капацитета запослених у Канцеларији одржане су обуке о европским интеграцијама и припреми националних програма интегрисања (једну је организовао EUPAR, другу тим техничке помоћи ДЕИБиХ). За ову компоненту тим техничке помоћи је ангажовао до сада укупно четири експерта.

Компонента 4 (управљање Фондом за РЈУ и координација донатора): EUPAR је урадио анализу постојећих и потенцијалних донатора са закључком да је немогуће припремити ужи избор/листу могућих нових донатора за Фонд за РЈУ због недостатка интереса или новца. Препоручено је да Канцеларија оствари контакте са Амбасадама Турске, Чешке, Словачке, САД и Канцеларијом Италијанске сарадње. EUPAR је израдио приједлог методологије и смјерница за мониторинг и евалуацију пројеката који се финансирају из Фонда за РЈУ, на основу којих ће се припремити мониторинг извјештаји за три пројекта (пилот фаза). Финална верзија Методологије за мониторинг бит ће достављена УО ФРЈУ. Одржана је и једнодневна обука о управљању пројектним циклусом (PCM).

9 Препоруке за даљи рад и побољшање координације

Иако је и током 2010. постигнут одређени напредак у реформи јавне управе, Канцеларија се и даље суочава са препрекама у координацији процеса реформе јавне управе у БиХ.

Политичка координација и даље не функционише, а дефинисање статуса ентитетских координатора за реформу јавне управе као **самосталног радног мјеста** (што од 2007. Канцеларија координатора тражи од ентитетских влада) је и даље неријешено.

Препоруке и сугестије Канцеларије за даљи рад и побољшање координације:

- Осигурати претпоставке за организационо и институционално јачање позиције



Канцеларије кроз промјену постојећег статуса и надлежности везаних за координацију процеса реформе јавне управе.

- Осигурати нова средства за Фонд за РЈУ и финансирање пројектних приједлога и идеја који су идентификовани на бази усаглашених приоритета у шест реформских области АП 1. Препоручује се Савјету министара БиХ, владама ФБиХ, РС и Брчко дистрикта БиХ да осигурају новац за Фонд за РЈУ из буџетских средстава за провођење Стратегије РЈУ и АП 1.
- Даље радити на изградњи капацитета и обуци представника имплементационих и надзорних структура за провођење реформе јавне управе у подручју развоја и припреме пројеката (PCM - управљање пројектним циклусом), мониторинга и извјештавања.
- Операционализовати приједлог ревидираног АП 1 за усвајање у складу са роковима из програма рада и уз подршку EUPAR пројекта припремити и увести у практичну примјену побољшану методологију за мониторинг и процјену напретка у имплементацији АП 1 базирану на садржају АП 1 за период 2011-2014.
- Препоручује се генералним секретаријатима влада у БиХ да осигурају провођење Меморандума о међусобној сарадњи секретаријата Савјета министара БиХ, Влада ентитета и Владе Брчко дистрикта БиХ, како би поспјешили имплементацију АП 1 у реформској области Израда политика и координациони капацитети.
- Осигурати директнији приступ координацији путем интензивирања билатералне сарадње Канцеларије координатора и појединачних институција и министарстава јавне управе на свим нивоима. Тиме би се обезбиједио бољи проток информација као и информисаност о стању на терену, што ће довести до већег степена прилагођености планираних пројеката стварним потребама и остварити боље резултате.
- Интензивирати сарадњу и комуникацију између ентитетских и координатора реформе јавне управе Брчко дистрикта БиХ с надзорним тимовима због убрзања протока информација и скраћења рокова, посебно у поступцима одобравања пројектних приједлога и тендерске документације, на начин како је предлагано у ранијим извјештајима о раду Канцеларије.
- Ојачати механизме координације између координатора за реформу јавне управе на сва четири управна нивоа и осигурати да позиција ентитетских координатора буде самостална.
- Осигурати оперативну-техничку подлогу за рад Координационог одбора за економски развој и европске интеграције за разматрање ревидираног АП 1.
- Препоручује се институцијама ФБиХ, РС, Брчко дистрикта и БиХ да осигурају услове за рад чланова надзорних и имплементационих тимова како би могли испунити обавезе из заједничке платформе.
- Препоручује се Министарству правде БиХ и агенцијама за државну службу на свим нивоима власти да унаприједи комуникацију и механизме сарадње са ReSPA, а што би довело до бржег испуњења мјера из АП 1 Стратегије РЈУ.