



POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O NAPRETKU

(PRAĆENJE PROVOĐENJA REVIDIRANOG AKCIONOG PLANA 1
STRATEGIJE REFORME JAVNE UPRAVE U BiH)



UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE

ZA PERIOD JANUAR – JUNI 2014. GODINE

JULI 2014.



SADRŽAJ

1	SAŽETAK	3
2	UVOD I STRUKTURA IZVJEŠTAJA	6
3	UKUPAN PREGLED REALIZACIJE RAP1	9
	REFORMSKA OBLAST STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA.....	12
	REFORMSKA OBLAST JAVNE FINANSIJE	16
	REFORMSKA OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA.....	22
	REFORMSKA OBLAST UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE	26
	REFORMSKA OBLAST INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA.....	32
	REFORMSKA OBLAST E-UPRAVA	39
4	PREGLED REALIZACIJE CILJEVA PO REFORMSKIM OBLASTIMA RAP1.....	45
	STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA.....	
	JAVNE FINANSIJE.....	
	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	
	UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE	
	INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA.....	
	EUPRAVA	
	<i>Prilog – Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima RAP1.....</i>	<i>CD</i>

1 Sažetak

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

Najvažnije u izvještajnom periodu:

- U toku implementacija projekta „Razvoj centralnih organa vlada u BiH“;
- Nadzorni tim za oblast Razvoj kapaciteta za kreiranje politika i koordinaciju usvojio Projektni zadatak „Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika–faza II“;
- U saradnji sa reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge pripremljena projektna dokumentacija i u toku je procedura javne nabavke za projekat „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“;
- Pripremljeni prijedlozi podzakonskih akata na državnom, entitetskim i Brčko distrikt BiH nivou kojima se regulira pitanje strateškog i godišnjeg planiranja i razvoja javnih politika, pri čemu je Vlada Federacije BiH usvojila Uredbu o procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja i godišnjeg izvještavanja u federalnim ministarstvima i institucijama, te Uredbu o postupku procjene uticaja propisa;
- Narodna skupština RS usvojila Pravila za izradu zakona i drugih propisa RS.

Ključne preporuke

- Na nivoima VM BiH, RS i BD BiH usvojiti usaglašene dokumente¹ koji su produkt rada konsultanata i korisnika projekta, kako bi se uspješno implementirale aktivnosti iz Revidiranog Akcionog plana 1;

JAVNE FINANSIJE

Najvažnije u izvještajnom periodu:

- Počela implementacija proširenja projekta „Informacioni sistem upravljanja budžetom - BMIS“ sa softverskom komponentom za rodno odgovorno budžetiranje;
- Usvojen Projektni zadatak „Javno privatno partnerstvo“;
- Počela implementacija projekta „Jačanje sistema javnih nabavki u BiH“ koji se finansira iz IPA 2012, usvojen je početni i prvi periodični izvještaj;
- Završena implementacija projekta „Jačanje kapaciteta za upravljanje javnim dugom“ koji je finansiran iz IPA 2011.

Ključne preporuke

- Ministarstvo finansija i trezora BiH, Federalno ministarstvo finansija, Ministarstvo finansija RS i Direkcija za finansije BD BiH trebaju, u skladu s obavezama iz RAP1, implementirati aktivnosti u pogledu: uključivanja rukovodilaca u proces pripreme budžeta na svim upravnim nivoima, jačanja kapaciteta zaposlenih u ministarstvima finansija i budžetskim korisnicima na svim upravnim nivoima;
- Odjeljenje za makroekonomsku analizu (OMA) pri Upravi za indirektno oporezivanje BiH, u skladu s obavezama iz RAP1, treba nastaviti redovnu izradu konsolidovanog računa javnog sektora.

¹ Više detalja o ovim dokumentima na stranama 14 i 15 ovog izvještaja.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Najvažnije u izvještajnom periodu:

- *Završen individualni projekat „Proširenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima sa softverskim modulima za planiranje kadova i vođenje internog tržišta rada u republičkim organima RS“ u Republici Srpskoj;*
- *Započela implementacija projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“;*
- *U Brčko distriktu BiH omogućeno ocjenjivanje kompetencija pri zapošljavanju;*
- *Nisu određeni nosioci poslova kadrovskog planiranja na nivou BiH i FBiH.*

Ključne preporuke

- Vijeće ministara BiH treba da zaduži ADS BiH za poslove kadrovskog planiranja na nivou institucija BiH;
- Vlada Federacije BiH treba da utvrdi instituciju – nosioca poslova kadrovskog planiranja na nivou FBiH;
- Izmjeniti Zakon o državnoj službi u institucijama BiH kako bi se stvorili preduslovi za uvođenje u upotrebu informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima na nivou BiH.

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

Najvažnije u izvještajnom periodu:

- *U toku je implementacija projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“;*
- *Projekat „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ u fazi javne nabavke.*

Ključne preporuke

- Vlada Federacije BiH treba usvojiti Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH;
- Vlada Federacije BiH treba imenovati člana Nadzornog tima, obzirom da je u ovom izvještajnom periodu ostalo upražnjeno mjesto;
- Ministarstvo pravde BiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, te Vlada BD BiH, trebaju nastaviti s realizacijom mjera iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH, u skladu s godišnjim obavezama.

Najvažnije u izvještajnom periodu:

- Usvojeni komunikacijski akcioni planovi na nivou VM BiH/vlada za 2014. godinu;
- Projekat "Funkcionalni pregled IK kapaciteta u državnoj službi BiH" uvršten na listu prioriteta za 2014. godinu;
- Zabilježen napredak kroz realizaciju kontinuiranih ciljeva te otpočinjanje i realizaciju ciljeva za 2014. godinu.

Ključne preporuke

- U potpunosti implementirati aktivnosti i mjere iz godišnjih komunikacionih planova vlada/VM za 2012. i 2013. (preostale) i 2014. godinu, te izvestiti vlade/VM BiH o stepenu implementacije (centralne jedinice za informisanje/odnose s javnošću i ostale institucije);
- Popuniti sistematizovana radna mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću, naročito na nivou VM BiH (M BiH) i FBiH (Ministarstva pravde, prostornog uređenja, izbjeglih i raseljenih osoba i energije, rudarstva i industrije) i u svim ostalim institucijama na svim nivoima;
- Razviti sistem monitoringa i evaluacije godišnjih planova komunikacije, naročito na nivou VM BiH/Vlada, i redovno izvještavati o implementaciji istih, uz provođenje korektivnih akcija.

EUPRAVA

Najvažnije u izvještajnom periodu:

- Mali napredak na svim nivoima vlasti;
- Upravni odbor Fonda za RJU usvojio projektnu dokumentaciju za 4 projekta²;
- Izrađena projektna dokumentacija za implementaciju projekta "BH portal – II faza"

Ključne preporuke

- Članovi Nadzornog tima reformske oblasti eUprava trebaju, u saradnji sa koordinatorima za RJU i drugim nadležnim institucijama, izvršiti kvalitetniju analizu stanja u oblasti i informisati Ured koordinatora o istom;
- Vlada FBiH i Vlada BD BiH trebaju formalno odrediti centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja eUprave do kraja 2014. godine. Preporuka je da se nastavi kadrovsko jačanje ovih institucija na onim upravnim nivoima na kojima su uspostavljene;
- Ministarstvo prometa i komunikacija BiH treba uputiti Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji Vijeću ministara BiH na usvajanje kako bi se uspostavio Ured za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH;
- VM BiH, Vlada FBiH i Vlada BD BiH trebaju odrediti nadležna tijela i usvojiti set dokumenata proisteklih iz projekta „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“ kroz donošenje Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti, Odluke o usvajanju „Standarda za razvoj i održavanje rječnika podataka“, Uputstva o primjeni „Inicijalnog rječnika podataka“ u institucijama, Odluke o usvajanju „Vodilja i standarda za arhitekturu sistema i razvoja aplikacija“, te Uputstva o primjeni u institucijama i Okvirna strategija razvoja javnih registara.

² Riječ je o sljedećim projektima: "Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge", "Izrada kataloga javnih registara u BiH", "Specijalistički program obuka za IT menadžere" i „Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata“.

2 Uvod i struktura izvještaja

Uzimajući u obzir strukturu Revidiranog Akcionog plana 1 (RAP1), koji je podijeljen na šest reformskih oblasti, u kojima su navedeni ciljevi koje je potrebno ostvariti u zadanim rokovima kroz implementaciju planiranih aktivnosti (ciljevi su grupisani u poglavlja u okviru svake reformske oblasti), može se reći da ovaj izvještaj opisuje evidentirani napredak u implementaciji RAP1 idući od općeg ka detaljnijem, prateći pomenutu strukturu. Obzirom da se reforma provodi na četiri upravna nivoa u BiH (nivo Bosne i Hercegovine, nivo Federacije Bosne i Hercegovine, nivo Republike Srpske i nivo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine), bilo da je riječ o zajedničkim ili pojedinačnim aktivnostima, te da se provodi u već pomenutih šest reformskih oblasti, izvještaj je strukturiran tako da se u okviru svake reformske oblasti evidentira i opisuje napredak na svakom od pomenutih upravnih nivoa.

Ovim izvještajem obuhvaćen je period od 1. januara do 30. juna 2014. godine, odnosno opisane su sve evidentirane promjene po pitanju realizacije ciljeva iz RAP1 koje su se desile u pomenutom periodu, a odnose se na sljedeće ciljeve:

a) **ciljevi jednokratnog karaktera**, i to:

1. Ciljevi čiji je rok za realizaciju do polovine 2014. godine;
2. Nerealizovani ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda (ciljevi čiji je rok za realizaciju prema RAP1 u 2011., 2012. i 2013. godini a koji nisu realizovani u tom periodu).

b) **ciljevi kontinuiranog karaktera**:

3. Ciljevi kontinuiranog karaktera za koje je predviđena kontinuirana realizacija u svakoj godini tokom ukupnog planskog perioda trajanja RAP1.

Također, identifikovani su opšti i specifični problemi u provođenju reformskih mjera i date su konkretne preporuke za njihovo prevazilaženje, odnosno unapređenje procesa refome javne uprave u Bosni i Hercegovini.

Po svojoj strukturi, izvještaj se sastoji od tri međusobno povezane cjeline: ukupni pregled realizacije RAP1, tabela realizacije ciljeva iz RAP1 i tabela realizacije aktivnosti iz RAP1.

Ukupni pregled realizacije RAP1 daje opći pregled ostvarenog napretka zbirno na nivou cijelog RAP1, ali i pojedinačno po reformskim oblastima sa statističkim pregledom stepena realizacije ciljeva koji su bili planirani za izvršenje u izvještajnom periodu.

Detaljniji pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima RAP1 dat je u tabeli realizacije ciljeva. Ciljevi planirani za realizaciju u 2011., 2012., 2013. i prvoj polovini 2014. godine, te ciljevi kontinuiranog karaktera ocijenjeni su primjenom sistema semafora uz detaljni opis postignuća. Ostali ciljevi, čiji rok za izvršenje je do kraja 2014. godine, a čija realizacija je započela u ovom izvještajnom periodu, također su evidentirani kroz tabelu ciljeva, dok će njihova ocjena postignuća primjenom sistema semafora biti urađena u narednom izvještajnom periodu.

Prema strukturi RAP1, za svaki cilj utvrđene su jedna ili više aktivnosti čiji je pregled realizacije dat u trećoj cjelini izvještaja, koja se nalazi u prilogu. Ova tabela sadrži detaljnije podatke o stepenu i načinu provedbe pojedinačnih reformskih aktivnosti na svakom od četiri upravna nivoa u BiH.

Sistem semafora podrazumijeva korištenje različitih boja kako bi se evidentirao različit stepen napretka u procesu implementacije. U metodologiji koja je korištena u pripremi ovog izvještaja u upotrebi su četiri boje čije je korištenje predviđeno samim RAP1. Značenje boja u ovom smislu je sljedeće:

- crvena boja – realizacija nije počela
- narandžasta boja – realizacija je u toku
- žuta boja – djelimično realizovano
- zelena boja – u potpunosti realizovano

Kako je metodologija monitoringa RAP1 zasnovana na sistemu semafora, odnosno na praćenju kontinuiteta i kvaliteta realizacije aktivnosti i ciljeva, svaku pojedinačnu aktivnost i cilj trebalo bi posmatrati kao proces koji ima svoj početak, trajanje i kraj. U tom smislu, kao i u svakom procesu moguće je identificirati određene faze. Ipak, neophodno je uzeti u obzir i specifičnosti po oblastima i aktivnostima. Da bi se proces i njegov napredak uopće mogao pratiti po *principu semafora*, bilo je neophodno identificirati određene prelazne tačke u kojima proces prelazi iz jedne faze u drugu. Ove tačke odgovaraju prelazu u drugo „svjetlo“ semafora.

Koristeći analogiju procesa, faze su determinisane po sljedećem principu:

- faza bez realizacije
- faza pripreme
- faza implementacije
- faza potpune realizacije.

U skladu s ovim imamo dva ekstremna slučaja – faza bez aktivnosti i faza potpune realizacije (crveno i zeleno svjetlo). Uzimajući u obzir trajanje procesa, postoje i dvije međufaze – faza pripreme (narandžasto svjetlo) i faza implementacije (žuto svjetlo).

Pored navedenog segmentiranja procesa po fazama, radi specifičnosti RAP1 i prirode aktivnosti i ciljeva, pri mjerenju napretka neophodno je uzeti u obzir još četiri parametra:

- prirodu aktivnosti/cilja (karakter)
- vremenski rok za izvršenje
- vremenski karakter (kontinuirano ili jednokratno)
- način implementacije („zajedničke“ ili „pojedinačne“).

Od prirode aktivnosti/cilja (da li je npr. u pitanju donošenje zakona ili akta, uvođenje obaveze godišnjeg planiranja, provođenje obuke, uspostavljanje praksi, itd.) zavisi i priroda procesa i njegovo segmentiranje na faze.

Od vremenskog roka (koji je dat u RAP1) zavisi pravovremenost izvršenja mjera.

Od vremenskog karaktera (koji je definisan sa prethodna dva parametra) zavisi kontinuitet aktivnosti/cilja, odnosno ovog procesa – da li je kontinuiran ili je vremenski ograničen – u smislu RAP1, kontinuirani proces podrazumijeva trajanje ekvivalentno trajanju RAP1 (do 2014.).

„Jednokratne“ mjere podrazumijevaju određena konačna rješenja, dok se „kontinuirane“ mjere odnose na uvođenje određenih praksi ili rješenja koja su aktuelna duži vremenski period s ponavljanjem.

U pogledu konkretne realizacije, provedbu aktivnosti RAP1 moguće je podijeliti na individualni i zajednički pristup. *Individualni pristup* (koji je osnova implementacije RJU) podrazumijeva aktivnosti pojedinačnih vlada i institucija svih upravnih nivoa. U skladu s RAP1 koji identificira nosioce za svaku pojedinačnu mjeru, konkretne identificirane institucije realiziraju i ispunjavaju mjere i doprinose ukupnom napreku u reformi. *Zajednički pristup* odnosi se na ispunjavanje mjera putem zajedničkih aktivnosti više vlada i institucija različitih upravnih nivoa. Ovakav pristup prvenstveno se ogleda kroz projekte u oblasti reforme javne

uprave. Primarno, ispunjenje mjera na ovaj način ostvaruje se kroz Fond za reformu javne uprave, odnosno projekte finansirane iz njega koji se zasnivaju upravo na ovakvom zajedničkom pristupu i obuhvatanju relevantnih institucija svih upravnih nivoa kao korisnika. Ovakvi projekti zasnovani su na konkretnim aktivnostima iz RAP1 i prioritetima iz refomskih oblasti identificiranim u saradnji s nadzornim timovima. Također, postoje i drugi donatorski projekti u oblasti reforme javne uprave koji se evidentiraju u izvještaju i generišu određeni napredak na jednom ili više upravnih nivoa.

Izvor informacija

U izradi izvještaja korištena su tri osnovna izvora informacija. Prvi izvor predstavljaju izvještaji o napretku po upravnim nivoima koje Uredu dostavljaju entitetski i koordinator Brčko distrikta BiH, u saradnji s nadzornim timovima sa svojih nivoa, odnosno neposredno predstavnici u nadzornim timovima sa nivoa BiH institucija. Ovi izvještaji proizilaze iz obaveze praćenja implementacije reforme javne uprave ustanovljene Zajedničkom platformom.

Drugi izvor čine informacije koje su pribavljene direktno od imenovanih predstavnika institucija sa BiH upravnog nivoa, a tiču se realizacije aktivnosti za čiju su implementaciju, prema RAP1, odgovorne sve institucije.

Treći izvor informacija proizilazi iz djelokruga rada Ureda, kroz redovni monitoring stanja i promjena u reformskim oblastima (praćenje zakonodavstva, komunikacija s nadležnim institucijama, praćenje različitih projekata i aktivnosti donatora koji doprinose reformi javne uprave, monitoring medija, i sl.). Pored toga, Ured direktno doprinosi implementaciji pojedinih aktivnosti/ciljeva iz RAP1 putem upravljanja realizacijom projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave, gdje neposredno prikuplja, analizira i procjenjuje podatke o efektima ovih projekata na postizanje ciljeva iz RAP1.

Verifikacija informacija

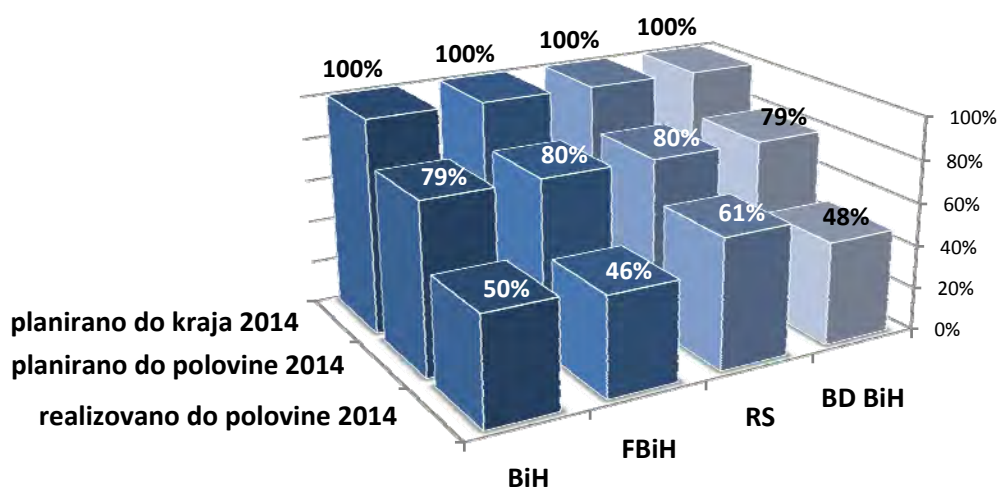
Nakon inicijalne obrade pribavljenih informacija i unosa u tabele aktivnosti i tabele ciljeva, podaci su dodatno verifikirani na način da su tabele poslone nadzornim timovima na provjeru tokom pripreme izvještaja. Na ovaj način dodatno je osiguran kvalitet i tačnost informacija sadržan u ovom izvještaju.

3 Ukupan pregled realizacije RAP1

¹ Dosadašnja realizacija

U ovom dijelu izvještaja prikazane su procentualne vrijednosti planiranog i ostvarenog napretka u realizaciji ciljeva iz RAP1, zaključno sa 30. junom 2014. godine. Gledajući cjelokupan Revidirani Akcioni plan 1 do sada je, u prosjeku, **evidentirana realizacija 51% ciljeva iz RAP1**, a za realizaciju je bilo planirano 80% ciljeva.

Ukupna realizacija ciljeva iz RAP1	UKUPNO	BiH	FBiH	RS	BD BiH
planirano do kraja 2014	100%	100%	100%	100%	100%
planirano do polovine 2014	80%	79%	80%	80%	79%
realizovano do polovine 2014	51%	50%	46%	61%	48%



Prikazane procentualne vrijednosti ipak predstavljaju samo približnu ocjenu realizacije ciljeva zasnovanu na metodologiji ocjene napretka koju je za potrebe praćenja realizacije RAP1 razvio Ured koordinatora (ocjena napretka po sistemu **monitoringa** RAP1). Obzirom da se za ocjenjivanje napretka koristi tzv. procesni pristup koji se vizuelno ocjenjuje različitim bojama, u zavisnosti od faze u kojoj se nalazi, procentualna ocjena napretka zasnovana je također samo na pripadnosti određenoj fazi u procesu. Iz ovoga proizilazi činjenica da fazi bez realizacije (crvena boja) odgovara procenat realizacije od 0%, dok fazi potpune realizacije (zelena boja) odgovara procenat realizacije od 100%. Korespondentno ovome, početnoj fazi realizacije (narandžasta boja) pridružena je procentualna vrijednost realizacije od 33%, a fazi djelimične realizacije (žuta boja) pridružena je vrijednost od 66%. Upravo iz ovog širokog raspona pridruženih procentualnih vrijednosti, proizilazi tvrdnja da prikazane procentualne vrijednosti predstavljaju samo približan prikaz napretka izražen u procentima.

Pridruživanjem različitih procentualnih vrijednosti različitim fazama realizacije kroz njihovo stavljanje u međusobne odnose u skladu sa strukturom RAP1 osigurano je prikazivanje stepena realizacije na nivou svake reformske oblasti, ali i cijelog RAP1, odnosno prosječne vrijednosti realizacije RAP1 u željenom trenutku. Svi pomenuti relativni podaci agregiraju se zasebno za svaki od upravnih nivoa, a stavljanjem u međusobni odnos (prosta aritmetička sredina) dobijaju se prosječne vrijednosti za pojedinačne oblasti ili RAP1.

U nastavku, dat je ukupan pregled realizacije jednokratnih i kontinuiranih ciljeva iz RAP1, kako ciljeva čija je realizacija planirana u izvještajnom periodu (I polovina 2014. godine), tako i ciljeva čija je realizacija planirana u ranijem periodu (2011. - 2013. godina).

Od ukupno 130 ciljeva iz RAP1, samo 4 cilja su s rokom izvršenja do polovine 2014. godine. Sva četiri cilja nalaze se u različitim fazama realizacije na svim upravnim nivoima.



U prethodnom periodu (2011-2013) za realizaciju je bilo planirano, zavisno od upravnog nivoa, 68 do 70 jednokratnih ciljeva. Samo petina (22%) od ovog broja je u potpunosti realizovano, dok realizacija jedne sedmine (14%) od ukupnog broja nije počela. Gledano po upravnim nivoima, stanje po pitanju realizacije ovih ciljeva je najbolje u Republici Srpskoj, dok je na nivou BiH i nivou Federacije BiH stanje daleko ispod očekivanog (samo 10 ciljeva u potpunosti realizovano). U Brčko distriktu je realizacija ovih ciljeva nešto bolja od realizacije na BiH i FBiH nivoima, ali je i dalje daleko ispod očekivane.



Ukupno gledano, za dosadašnju realizaciju, prema RAP1, je planirano 72 do 74 jednokratnih ciljeva, zavisno od upravnog nivoa. Realizacija skoro jedne sedmine (15%) ovih ciljeva nije ni počela, dok je nešto više od jedne petine (22%) u potpunosti realizovano. Gotovo jedna trećina od ukupnog broja (30%) je tek u početnoj fazi realizacije, dok je trećina ciljeva (33%) djelimično realizovana.



Pored pomenutih ciljeva jednokratnog karaktera, 43 ciljeva (u FBiH ih je 44) je kontinuiranog karaktera. Njihova realizacija je planirana kontinuirano tokom cjelokupnog trajanja implementacije RAP1, što znači da su jednim svojim dijelom trebali biti realizovani i u ovom


³ Prosje³ predstavlja aritmetičku sredinu učešća broja ciljeva s odgovarajućom „bojom“ svakog od četiri upravna nivoa u ukupnom broju ciljeva za svaki pojedinačni nivo.


izvještajnom periodu. Ovdje je bitno napomenuti da će se za ovakve ciljeve tek na kraju perioda predviđenog za njihovu realizaciju (2014.) moći dati ocjena ukupnog napretka/konačne realizacije, uzimajući u obzir njihov kontinuirani karakter. Ocjena njihove realizacije realno se može davati kroz izvještaje o napretku na godišnjem nivou, osim nekoliko ciljeva za koje se već može dati konačna ocjena. Najveći dio ovih ciljeva realizuje se u skladu s planom (58%). Njihova realizacija je kako slijedi:




² Opće preporuke u pogledu provedbe RJU

Preporuke koje su date u Godišnjem izvještaju o napretku za 2013. godinu ostaju aktuelne i za naredni period, tj. do kraja 2014. godine:

 **Provesti analizu dosadašnje provedbe reforme javne uprave u okviru pojedinačnih reformskih područja i upravnih nivoa, posebno imajući u vidu ostvarene rezultate i učinke provedbenih aktivnosti (tzv. „srednjoročna“ evaluacija).**

 **Na osnovu izlaznih rezultata i prijedloga koje proizađu iz provedene analize pokrenuti aktivnosti na pripremi prijedloga programa mjera reforme javne uprave za naredni srednjoročni period (do 2020. godine) za donosiocje odluka, u skladu s ciljevima iz Strategije reforme javne uprave u BiH.**

 **Uspostaviti okvir za evaluaciju Strategije reforme javne uprave za naredni period kroz razvijanje i definisanje indikatora rezultata i ocjenu učinaka/efekata provedenih reformskih aktivnosti iz RAP1.**

Prema Revidiranom AP1, u ovoj reformskoj oblasti, nema ciljeva s rokom realizacije u izvještajnom periodu, tj. do sredine 2014. godine. Ovim izvještajem su obrađeni ciljevi koji nisu realizirani u prethodnom periodu, a čija je realizacija prema RAP1 planirana u toku 2011., 2012. i 2013. godine. Pored toga, izvještajem su obuhvaćena i 3 cilja kontinuiranog karaktera čija je realizacija dijelom planirna tokom izvještajnog perioda a u potpunosti do kraja 2014. godine.

Kontinuirani ciljevi:

SPKIP 2.10 Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu elektronsku bazu zakonskih i podzakonskih propisa kojoj se može pristupiti s jednog mjesta i kroz integrirani web-portal;

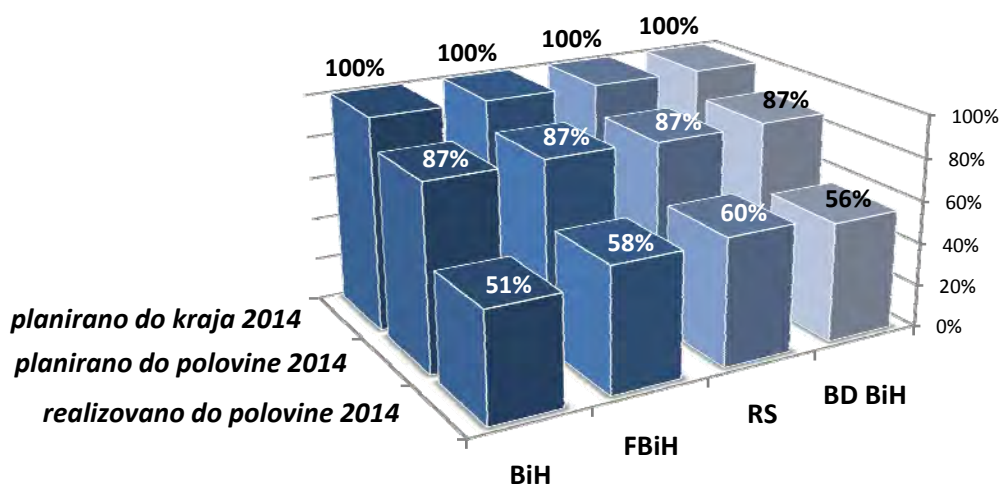
SPKIP 2.11 Objaviti sve propise (zakonske i podzakonske akte) i njihove prečišćene tekstove iz nadležnosti ministarstva, odnosno drugog organa uprave ili upravne organizacije, na njihovim web-stranicama;

SPKIP 2.12 Vršiti pripremu i objavljivanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa;

Planirani procenat realizacije pojedinačnih reformskih ciljeva u ovoj oblasti je čak 87%, dok je njihova realizacija u prosjeku oko 56%. Najveći zabilježen procenat realizacije je u Republici Spskoj (60 od planiranih 87%), dok je najniži na BiH upravnom nivou (51%).

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

	BiH	FBiH	RS	BD BiH
planirano do kraja 2014	100%	100%	100%	100%
planirano do polovine 2014	87%	87%	87%	87%
realizovano do polovine 2014	51%	58%	60%	56%



1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

U izvještajnom periodu, zajedničke aktivnosti su se provodile kroz implementaciju projekta „Razvoj centralnih organa vlada u BiH“ koji predstavlja nastavak realizacije započetih aktivnosti iz prethodnog projekta „Skica razvoja centralnih organa vlada u BiH“ i započeo je u januaru 2013. godine. Pored gore navedenih aktivnosti iz segmenta strateškog planiranja i razvoja javnih politika, ovaj projekt nastavlja sa podrškom implementaciji Memoranduma o međusobnoj saradnji sekretarijata vlada/VM kroz organizaciju tematskih sastanaka i pripremu materijala za organiziranje zajednice praktičara – službenika koji se bave koordiniranjem procesa strateškog planiranja i kreiranje javnih politika.

Realizacija projekta „Razvoj centralnih organa vlada/VM BiH“ doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 1.1.⁴; 1.5.⁵; 2.1.⁶; 2.3.⁷; 2.4.⁸; 2.5⁹ i cilja 2.6¹⁰., čijom realizacijom će biti implementiran značajan dio reformskih mjera iz RAP1.

U toku ovog izvještajnog perioda usaglašen je projektni zadatak „Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj javnih politika“ (SPPD II) sa članovima NT, te je pripremljena budžetska struktura projekta i tenderska dokumentacija. Projekat ima za cilj jačanje procesa strateškog planiranja i izrade javnih politika, prvenstveno u segmentu edukacije državnih službenika u ministarstvima i drugim tijelima javne uprave što će doprinjeti zaokruživanju uspostave sistema strateškog planiranja i sistema razvoja javnih politika a što u konačnici dovodi do pružanju boljih javnih usluga građanima. Projekt je u fazi dodatnog usaglašavanja sa Ministarstvom finansija i trezora BiH. Realizacijom ovog projekta u potpunosti će biti realizirani ciljevi RAP1 u oblasti SPKIP, i to: 1.2¹¹; 1.3¹²; 2.1. i 2.6.

U saradnji sa reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge u toku izvještajnog perioda finalizirala se projektna dokumentacija i pokrenuta procedura javne nabavke za projekat „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ koji ima za cilj sistemski pristup regulacije/otklanjanja nepotrebnih birokratskih tereta prilikom donošenja nove regulative. Implementacijom ovog projekta doprinijet će realizaciji cilja SPKIP 2.1.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

Pored dostignuća koja su ostvarena kroz gore navedene zajedničke aktivnosti na državnom nivou, najznačajnije pojedinačne aktivnosti u ovom izvještajnom periodu su započete aktivnosti na izmjeni poslovnika o radu Vijeća ministara kojim se jačaju funkcije planiranja, koordinacije i kreiranja politika. Donošenjem ovih izmjena i dopuna Poslovnika o radu VM BiH realizirali bi se ciljevi SPKIP 1.1; 2.1; 2.3; i 2.4.

Na državnom nivou, Ministarstvo pravde BiH je kroz izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, uspostavilo Sektor za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i europske integracije, koji je kadrovski i materijalno-tehnički u značajnoj mjeri popunjen i ojačan (cilj SPKIP 1.3) te je pokrenuta procedura izmjene i dopune Jedinistvenih pravila za izradu pravnih propisa (cilj SPKIP 2.2).

Federacija BiH

Na nivou FBiH u ovom izvještajnom periodu, nastavljane su aktivnosti na izradi Nacrta zakona za strateško planiranje koji će unaprijediti postojeći sistem strateškog planiranja u FBiH, posebno u segmentu definiranja nadležnosti (ciljevi SPKIP 1.1; 1.3; 1.4¹³; 2.3 i 2.4.). Usvojene su izmjene i dopune Uredbe Vlade FBiH o procesu strateškog planiranja i izvještavanja u federalnim ministarstvima (SPKIP 1.1; 1.2; 1.3; 2.3; 2.4), sva federalna ministarstva su imenovala koordinate za strateško planiranje. U skladu s Pravilnikom o

⁴ Cilj SPKIP 1.1. Unaprijediti procese godišnjeg programiranja rada VMBiH/vlada na takav način da se osigura da godišnji program:

- odražava i doprinosi realizaciji prioriteta VMBiH/vlada,
- odražava koherentnost, odnosno međuinstitucionalnu usklađenost (horizontalnu i vertikalnu),
- odražava usklađenost s drugim strateškim dokumentima VMBiH/vlada,
- bude realan i da se prati njegovo provođenje.

⁵ Cilj SPKIP 1.5. Ojačati centralne kapacitete BDBiH

⁶ Cilj SPKIP 2.1. Uspostaviti u poslovnici VMBiH/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju:

- horizontalnu i vertikalnu koherentnost (usklađenost sa svim institucijama),
- konsultacije sa zainteresiranom javnošću,
- procjenu uticaja,
- ukidanje administrativnih prepreka,
- pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost.

⁷ Cilj SPKIP 2.3. Pobojšati mehanizme horizontalne koordinacije između ministarstava

⁸ Cilj SPKIP 2.4. Definirati mehanizme vertikalne međuinstitucionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija

⁹ Cilj SPKIP 2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću

¹⁰ Cilj SPKIP 2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa

¹¹ Cilj SPKIP 1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima

¹² Cilj SPKIP 1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama

¹³ Cilj SPKIP 1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH

unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade F BiH, osnovan je Sektor za koordinaciju politika i institucionalnu saradnju, sa odgovarajućim radnim mjestima, donesena Odluka o davanju saglasnosti na Plan rada Generalnog sekretarijata Vlade FBiH za 2014. godinu. Vlada Federacije BiH donijela je Uredbu o postupku procjene uticaja propisa (SPKIP 2.1; 2.6). Parlament Federacije Bosne i Hercegovine usvojio je Nomo-tehnička pravila za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine čime je u potpunosti realiziran cilj SPKIP 2.2¹⁴. Rješenjem premijera Federacije BiH imenovan koordinator za opću koordinaciju poslova saradnje sa zainteresiranom javnošću (SPKIP 2.5).

Republika Srpska

Pored zajedničkih aktivnosti s ostalim upravnim nivoima najznačajnije pojedinačne aktivnosti na nivou RS-a odnose se na donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u GS Vlade RS kojim je uspostavljena Jedinica za strateško planiranje i monitoring u okviru Kabineta Vlade i time ojačani kapaciteti u pogledu strateškog planiranja (SPKIP 1.3). Narodna skupština RS usvojila je Pravila za izradu zakona i drugih propisa Republike Srpske (SPKIP 2.2.). Pripremljen Prijedlog izmjene i dopune Odluke za procjenu uticaja u RS (SPKIP 2.1; 2.6), te pripremljen prijedlog nove Uredbe za srednjeročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje te pripremljena i završena unaprijeđena metodologija za srednjeročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje (SPKIP 1.1; 1.3).

Brčko distrikt BiH

Na ovom upravnom nivou pored zajedničkih aktivnosti započeta je priprema za izradu i usvajanje Pravilnika o konsultacijama sa zainteresiranom javnošću (SPKIP 2.5).

2. Ključne prepreke i problemi

Generalne prepreke na koje se nailazilo prilikom implementacije mjera u oblasti Strateško planiranje, koordinacija i razvoj javnih politika odnosile su se na kašnjenja u predlaganju i usvajanju usaglašenih pravnih propisa na pojedinim upravnim nivoima, koji su proistekli iz projektnih aktivnosti. Još jedna od općih prepreka koje se pojavljuju prilikom izrade polugodišnjih i godišnjih izvještaja o napretku, odnosi se na dostavljanje šturih i nepotpunih informacija o napretku sa sva četiri nivoa vlasti.

3. Preporuke

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni ali i stvaranja određenih pretpostavki za realizaciju reformskih mjera koje su planirane u narednom periodu, preporučuje se sljedeće:



Na nivou Vijeća ministara BiH potrebno je usvojiti sljedeća dokumenta:

- Prijedlog odluke za godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje u institucijama BiH. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 1.1.; 1.3. Potrebno je da Ministarstvo pravde BiH obavi dodatne konsultacije sa Ministarstvom finansija BiH i potom pokrene usvajanja ove Odluke.
- Prijedlog odluke o procjeni uticaja propisa u institucijama BiH. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 2.1.; 2.6. Potrebno je da Ministarstvo pravde BiH pokrene proceduru usvajanja Prijedlog odluke o procjeni uticaja propisa u institucijama BiH.
- Izmjene i dopune Jedinistvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 2.2.; 2.6.; 2.7¹⁵. Potrebno je da Ministarstvo pravde BiH pokrene proceduru usvajanja izmjena i dopuna Jedinistvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH.

¹⁴ Cilj SPKIP 2.2. Standardizirati procese izrade pravnih propisa

¹⁵ Cilj SPKIP 2.7. Definirati komparativni pregled rješenja kao obavezan sastavni dio prijedloga propisa/javnih politika



Na nivou RS-a potrebno je usvojiti sljedeća dokumenta:

- Uredbu za srednjeročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji cilja SPKIP 1.1.; 1.3. Potrebno je da Generalni sekretarijat Vlade RS potom pokrene usvajanja ove Odluke.
- Prijedlog izmjene i dopune Odluke za procjenu uticaja u RS Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji cilja SPKIP 2.1; 2.6. Potrebno je da nadležno ministarstvo pokrene proceduru usvajanja izmjena i dopuna navedene Odluke.



Na nivou BD BiH potrebno je usvojiti sljedeća dokumenta:

- Smjernice za konsultacije sa zainteresiranom javnošću; Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji cilja SPKIP 2.5. Potrebno je da nadležna institucija pokrene proceduru usvajanja Smjernice za konsultacije sa zainteresiranom javnošću.
- Podzakonski akt kojim se regulira strateško i godišnje planiranje rada Vlade BD BiH. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji cilja SPKIP 1.1; 1.3. Potrebno je da Sekretarijat vlade BD BiH pokrene proceduru usvajanja ovog akta.
- Izmjene i dopune Jedinistvenih pravila za izradu pravnih propis u BD BiH. Usvajanje ovog dokumenta doprinosi realizaciji ciljeva SPKIP 2.1.; 2.6. Potrebno je da nadležna institucija pokrene proceduru usvajanja izmjena i dopuna navedenih Pravila.

4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:



Usvajanje dokumenata od strane Vlada/Vijeća ministara BiH koji su produkt zajedničkog rada eksperata i predstavnika institucija sa ciljem realizacije mjera iz RAP1;



Okončati započete aktivnosti na realizaciji mjera iz RAP1 čija je implementacija započela 2011, 2012, i 2013. godine;



Postići saglasnost svih upravnih nivoa u vezi realizacije projekta „Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika – faza II“;



U narednom periodu potrebno je nastaviti aktivnosti na razvoju projekata, koji su predloženi za prioritete u 2014. godini (*Izrada softvera za podršku izradi zakona i drugih propisa i baza zakonskih propisa*).

U reformskoj oblasti Javne finansije od ukupno 20 utvrđena cilja 6 ciljeva je kontinuiranog karaktera, dok prema Revidiranom AP1 2 cilja su sa rokom realizacije do polovine 2014. godine.

Jednokratni ciljevi sa rokom realizacije do polovine 2014. godine su:

JF 2.1. Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH

JF 2.6. Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

JF 1.1. Redovna izrada makrofiskalnog okvira za cijelu BiH;

JF 1.2. Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora;

JF 2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije;

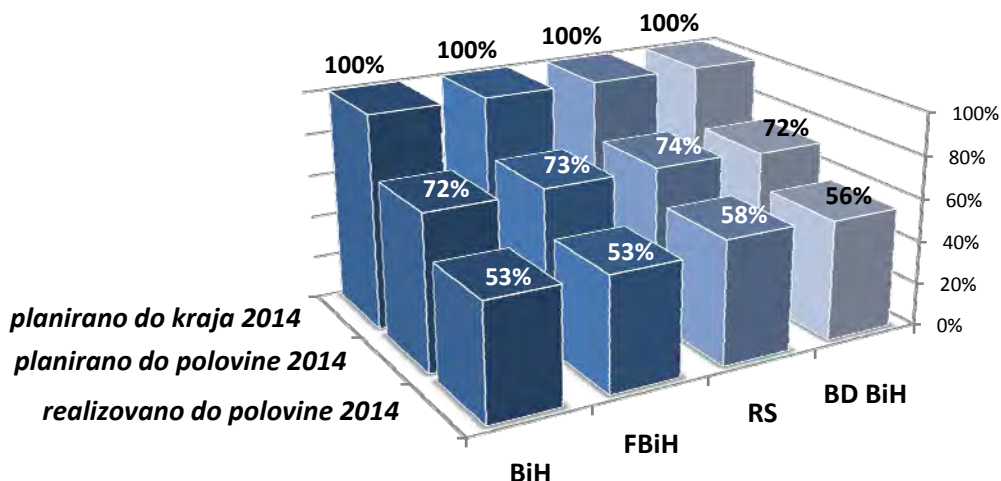
JF 3.3 Poboljšanje funkcije trezora;

JF 5.1. Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika;

JF 5.2. (5.2.1.) Jačanje jedinica odgovornih za budžet i fiskalnu politiku u ministarstvima finansija u entitetima BiH; (5.2.2.) Zapošljavanje dovoljnog broja IT stručnjaka za održavanje elektronskih sistema; (5.2.3.) Osigurati dovoljan broj službenika za reforme u sektorima za budžet u ministarstvima finansija.

Planirani procenat realizacije pojedinačnih reformskih ciljeva u ovoj oblasti je oko 64%, dok je njihova realizacija u prosjeku oko 55%. Najveći zabilježen procenat realizacije je u Republici Spskoj (58 od planiranih 74%), dok je najniži na BiH i FBiH upravnim nivoima (53% od planiranih 72%, odnosno 73%).

JAVNE FINANSIJE	BiH	FBiH	RS	BD BiH
planirano do kraja 2014	100%	100%	100%	100%
planirano do polovine 2014	72%	73%	74%	72%
realizovano do polovine 2014	53%	53%	58%	56%



Zajedničke aktivnosti

U izvještajnom periodu posebno treba istaći da je Informacioni sistem upravljanja budžetom (BMIS) u potpunosti operativan. Proces planiranja budžeta za 2015. godinu se vrši kroz BMIS sistem u skladu sa metodologijom planiranja budžeta u 10 koraka. Dokument okvirnog budžeta (DOB-a) za period 2015-2017 je pripremljen u BMIS sistemu. U toku je implementacija proširenja projekta BMIS sa softverskom komponentom za rodno odgovorno budžetiranje. Očekivani završetak projekta je u prvoj polovini jula tekuće godine. Pomenute aktivnosti doprinose realizaciji ciljeva *JF 2.1*¹⁶, *JF 2.2*¹⁷ i *JF 2.4*¹⁸.

„Informacioni sistem trezora Brčko distrikta“ je projekat čiji je cilj unapređenje funkcije trezora u Brčko distriktu BiH, uvođenjem savremenog Informacionog sistema za trezorsko poslovanje. Projekat će biti finansiran iz Fonda za reformu javne uprave. Realizacija ovog projekta usmjerena je na cilj *JF 3.3*¹⁹ iz segmenta *Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora s planiranim rokom realizacije do kraja 2012. godine*. Projekat se trenutno nalazi u fazi javne nabavke.

Projekat „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ čija je ukupna vrijednost 2 miliona eura finansira se iz IPA 2010. Implementacija projekta je počela u februaru 2013. godine. Usvojen je početni izvještaj i četiri periodična izvještaja o napretku za projekat. Projekat se sastoji od dvije komponente. Komponenta I projekta se odnosi na povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom što doprinosi realizaciji ciljeva iz poglavlja 2 oblasti Javnih finansija iz RAP1. Komponenta II se odnosi na jačanje sistema interne finansijske kontrole i doprinosi realizaciji ciljeva iz poglavlja 4 *Uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU* oblasti Javnih finansija iz RAP1.

Projekat „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ čija je ukupna vrijednost 4 miliona eura finansira se iz IPA 2011. Komponenta I projekta se odnosi na jačanje trezorskog poslovanja na nivou države i entiteta. Jedan od definiranih ciljeva navedenog projekta je i jačanje upravljanja trezorima (doprinosi realizaciji cilja *JF 3.4*²⁰). Komponenta II projekta se odnosi na upravljanje javnim dugom. U okviru ove komponente predviđena je nabavka hardvera i obuka službenika odgovornih za upravljanje javnim dugom što doprinosi realizaciji cilja *JF 8.1*²¹.

Projekat „Jačanje kapaciteta za upravljanje javnim dugom“ koji je finansiran iz IPA 2011 je uspješno implementiran krajem juna tekuće godine što direktno doprinosi realizaciji cilja *JF 8.1*. Kada je u pitanju nabavka hardvera i jačanja trezorskog poslovanja na nivou države i entiteta finansijska sredstva su, na prijedlog Evropske komisije koji je usvojio Savjet ministara, preusmjerena na sanaciju štete nastale poplavama u BiH. Ponovno programiranje ovih projekata će se izvršiti u kasnijoj fazi.

Cilj projekta „Javno privatno partnerstvo“ (JPP), koji se odnosi na cilj *JF 6.1*²² je uspostava funkcionalnog sistema javnog privatnog partnerstva u BiH u skladu s evropskim zakonodavstvom, evropskim standardima i najboljim evropskim praksama. Realizacijom projekta „Javno privatno partnerstvo“ će se doprinijeti boljem alociranju angažovanih finansijskih sredstava, većoj efikasnosti angažovanih sredstava, te držanju rashoda u okvirima budžeta. Također, osoblje relevantnih institucija će biti obučeno za provodjenje JPP, poslovna zajednica upoznata s JPP i obučena za njegovo provođenje, a biće kreirano i povoljno poslovno okruženje za JPP. Projektni zadatak je usvojen od strane Nadzornog tima za reformsku oblast Javne finansije i Upravnog odbora Fonda za RJU. S obzirom da je stav Savjeta ministara BiH da projekat treba implementirati na nivou entiteta i Brčko distrikta a ne

¹⁶ Cilj *JF 2.1* Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH

¹⁷ Cilj *JF 2.2* Transparentna potrošnja javnih sredstava

¹⁸ Cilj *JF 2.4* Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH

¹⁹ Cilj *JF 3.3* Poboljšanje funkcije trezora

²⁰ Cilj *JF 3.4* Modernizacija informacionog sistema trezora

²¹ Cilj *JF 8.1* Efikasnije upravljanje javnim dugom

²² Cilj *JF 6.1* Pristupiti sistemu razvoja javno-privatnog partnerstva kao jednog od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospješiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije

i na državnom nivou, potrebno je revidirati projektne dokumente u smislu da se državni nivo isključi iz projekta.

Novi Zakon o javnim nabavkama je usvojen u Parlamentu BiH 29.04.2014. godine i stupa na snagu 01.12.2014. godine. Agencija za javne nabavke objavljuje sve vrste obavijesti o javnim nabavkama na portalu www.goprocure.javnenabavke.gov.ba. Navedeno doprinosi realizaciji cilja *JF 7.1*²³.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

U izvještajnom periodu, kada je nivo BiH u pitanju, treba izdvojiti da je Savjetodavna grupa Fiskalnog vijeća BiH pripremila i Fiskalnom vijeću BiH predložila dokument Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2015-2017 te da se očekuje njegovo usvajanje u julu mjesecu tekuće godine što doprinosi ispunjenju cilja *JF 1.1*²⁴ koji je kontinuiranog karaktera. Odjeljenje za makroekonomsku analizu - OMA vrši redovnu izradu konsolidiranih računa javnog sektora prema metodologiji MMF i objavljuje ih na svojoj web-stranici, te tako doprinosi ispunjavanju obaveza BiH prema stand-by aranžmanu sa MMF što doprinosi realizaciji cilja *JF 1.2*²⁵ koji je kontinuiranog karaktera. Značajno je istaći da su rezultati uspješne implementacije projekta „Informacioni sistem upravljanja budžetom“ - (BMIS) vidljivi što se ogleda u činjenici da su svi korisnici budžeta na nivou BiH pripremili Dokument okvirnog budžeta za period 2015-2017 i pripremaju budžet za 2015. godinu u skladu sa budžetskim kalendarom (*cilj JF 2.2*). Značajno je poboljšana komunikacija između menadžmenta institucija i Ministarstva finansija i trezora BiH u procesu planiranja budžeta što predstavlja doprinos realizaciji cilja *JF 2.3*²⁶ koji je kontinuiranog karaktera. Treba istaći i da se vrše kontinuirane obuke zaposlenih u Ministarstvu finansija i trezora BiH kroz učešće na radionicama, seminarima i prezentacijama, a najznačajnije obuke obezbijedene su kroz projekte SPEM, BMIS, "Razvoj kapaciteta u ministarstvima finansija na nivou BiH i na entitetskom nivou za efikasno upravljanje javnim investicijama", koji finansira Sida, te kroz učešće na seminarima u organizaciji Revicon-a, FEB-a, CEF (Ljubljana), JVI (Beč), RESPA (Danilovgrad), kao i obuke u organizaciji Agencije za državnu službu BiH i Direkcije za evropske integracije i sl. što u značajnoj mjeri utiče na realizaciju cilja *JF 5.1*²⁷. Kroz projekat „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ sačinjena je analiza potreba za obukama kako zaposlenih u Sektoru za budžet tako i u okviru budžetskih korisnika koja će se obavljati kontinuirano do okončanja implementacije projekta. Ojačani su kapaciteti u Ministarstvu finansija i trezora BiH u IT oblasti, kao i generalno u Sektoru za trezorsko poslovanje i Sektoru za budžet, uključujući i nove budžetske analitičare što doprinosi realizaciji cilja *JF 5.2*²⁸ kontinuiranog karaktera. Značajno je napomenuti da je nabavljen softver za analizu i praćanje javne zaduženosti BiH što doprinosi realizaciji cilja *JF 8.1*.

Federacija BiH

Najveći napredak na nivou FBiH se ogleda u činjenici da je uspostavljeno Fiskalno koordinaciono tijelo Federacije BiH sa ciljem osiguravanja makroekonomske stabilnosti i fiskalne odgovornosti Federacije BiH, kao i njegoa nadležnost i odgovornost što doprinosi realizaciji cilja *JF 2.1*. Fiskalno koordinaciono tijelo je održalo prvi sastanak u maju mjesecu tekuće godine. Također, nacrtom zakona o budžetima propisuje se i fiskalna odgovornost za rukovodioce budžetskih korisnika za zakonito, namjensko i efikasno korištenje budžetskih sredstava, sa obavezom popunjavanja i potpisivanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti što doprinosi realizaciji cilja *JF 2.3*.

²³ Cilj *JF 7.1* Poboljšati sistem javnih nabavki u BiH

²⁴ Cilj *JF 1.1* Redovna izrada makrofiskalnog okvira za cijelu BiH

²⁵ Cilj *JF 1.2* Redovna izrada konsolidovanog računa javnog sektora

²⁶ Cilj *JF 2.3* Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije

²⁷ Cilj *JF 5.1* Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika

²⁸ Cilj *JF 5.2*: 5.2.1. Jačanje jedinica odgovornih za budžet i fiskalnu politiku u ministarstvima finansija u entitetima BiH; 5.2.2. Zapošljavanje dovoljnog broja IT stručnjaka za održavanje elektronskih sistema; 5.2.3. Osigurati dovoljan broj službenika za reforme u sektorima za budžet u ministarstvima finansija

Komunikacija između zaposlenih u Ministarstvu finansija RS, Resor za budžet i javne finansije, i budžetskih korisnika se obavlja kontinuirano tokom cijelog procesa pripreme budžeta (cilj *JF 2.3* kontinuiranog karaktera). Posebno treba istaći da su u RS-u trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta i svi korisnici budžeta gradova i opština što doprinosi realizaciji cilja *JF 3.2*²⁹. Napredak na nivou Republike Srpske se ogleda i u vršenju kontinuirane obuke zaposlenih u Ministarstvu finansija kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare (cilj *JF 5.1* kontinuiranog karaktera). Također, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu finansija RS je sačinjen tako da je predviđen dovoljan broj radnih mjesta za analitičare javnog sektora u Resoru za budžet i javne finansije, kao i radna mjesta u ostalim resorima ministarstva što kao krajnji rezultat ima bolju komunikaciju s budžetskim korisnicima što doprinosi ispunjenju cilja *JF 5.2* koji je kontinuiranog karaktera.

Brčko distrikt BiH

U Brčko distriktu BiH u izveštajnom periodu nije bilo značajnijeg napretka u reformi javne uprave u odnosu na kraj 2013. godine. Projekat "Informacioni sistem trezora Brčko distrikta" je trenutno u fazi javne nabavke. Implementacija ovog projekta će doprinijeti realizaciji cilja *JF 3.2*.

2. Ključne prepreke i problemi

Problem i dalje postoji kod realizacije cilja *JF 3.1*³⁰ jer nije formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti, kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu, što je indikator uspjeha. Članovi Nadzornog tima su zauzeli stav, uz izuzeće člana NT iz RS, da pod hitno treba formirati Koordinaciono tijelo. Stav člana Nadzornog tima iz RS je da ispunjenje ovog cilja treba ograničiti na one nivoe vlasti koji ne primjenjuju Međunarodne računovodstvene standarde za javni sektor. Svaki nivo vlasti u BiH primjenjuje svoje računovodstvene standarde.

Također, problem postoji i kod projektne ideje „Uvođenje informacijskog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH“ inicirane od strane Nadzornog tima za reformsku oblast Javne finansije. Stav Republike Srpske je da pomenuta projektna ideja nije u skladu sa Strategijom RJU. Ovo pitanje je potrebno riješiti na političkom nivou. Zbog različitih stavova članova Nadzornog tima po pitanju pomenute projektne ideje nije ažurirana lista projekata iz reformske oblasti Javne finansije u skladu sa Revidiranim AP1 i nije utvrđena lista prioritarnih projekata za 2014. godinu što takođe predstavlja problem.

3. Preporuke

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni ali i stvaranja određenih pretpostavki za realizaciju reformskih mjera koje su planirane u narednom periodu, preporučuje se sljedeće:



Rukovodioci budžetskih korisnika na svim upravnim nivoima se trebaju intenzivnije uključivati u proces pripreme budžeta čime bi se doprinijelo ispunjenju cilja *JF 2.3*;



Ministarstva finansija na svim upravnim nivoima trebaju nastaviti organizovanje i odžavanje obuka iz oblasti Javnih finansija za uposlenike Ministarstava finansija i

²⁹ Cilj *JF 3.2*. Uvođenje funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi

³⁰ Cilj *JF 3.1*. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć

budžetskih korisnika što će doprinijeti realizaciji cilja *JF 5.1*



Ured koordinatora za RJU u saradnji sa nadležnim ministarstvima finansija treba implementirati projekt „Javno privatno partnerstvo“ – JPP, čime bi se u potpunosti ispunio cilj *JF 6.1*, do kraja 2016. godine.



Ured koordinatora za RJU u saradnji sa nadležnim ministarstvima finansija treba implementirati:

- „Jačanje upravljanja vanbudžetskim fondovima“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 2.4*;
- „Uvođenje funkcije trezora u općinama na nivou FBiH“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 3.2*;
- „Razvoj/nabavka informacionog sistema za upravljanje javnim dugom“, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 8.1*.



Obzirom da još uvijek nije postignuta saglasnost svih upravnih nivoa po pitanju projekta „Uvođenje informacionog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH“ koji bi doprinio ispunjavanju cilja *JF 2.1*, potrebno je ovo pitanje usaglasiti na vladama Republike Srpske i Federacije BiH, u skladu sa zaključkom UO FRJU³¹.



Nadležna ministarstva finansija na sva četiri upravna nivoa u BiH trebaju, prilikom izrade budžeta za naredne godine, uzeti u obzir segment rodno-odgovorno budžetiranje kao integralni dio procesa pripreme budžeta, čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 2.1*.



Ured koordinatora za RJU u saradnji sa Direkcijom za finansije BD treba implementirati projekat „Informacioni sistem trezora BD“ čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 3.3*, do kraja 2016. godine.



Delegacija EU treba u saradnji sa nadležnim ministarstvima finansija sa sva četiri upravna nivoa u BiH implemetirati projekat „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ koji se finansira iz IPA-e 2011, čija se jedna komponenta odnosi na poboljšanje funkcije trezora i čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 3.3*, do kraja 2016. godine.



Projekat Evropske unije „Jačanje sistema javnih nabavki u BiH“, koji se finansira iz IPA 2012, u saradnji sa Agencijom za javne nabavke BiH, treba pripremiti nacrt podzakonskih akata dokraja 2014. godine, te izvršiti obuku iz oblasti javnih nabavki do sredine 2016. godine čime bi se doprinijelo ispunjavanju cilja *JF 7.1*.



U sklopu projekta „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ koji se finansira iz IPA-e 2011, implementirati PIFC strategiju i uvesti internu reviziju na svim upravnim nivoima u BiH što će doprinijeti ispunjenju cilja 4.1³² i 4.2.³³, do sredine 2015. godine.





³¹ Zaključak br. 05-14-3-142-17/13 sa 35. sjednice UO FRJU održane 19.7.2013. godine glasi: „Upravni odbor Fonda za RJU je saglasan da se projekt „Uvođenje informacijskog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH (kantoni i općine u cijeloj BiH)“ za koji, zbog različitih stavova predstavnika Federacije BiH i Republike Srpske, nije postignuta saglasnost na Nadzornom timu za oblast Javne finansije uputi na usaglašavanje vladama Republike Srpske i Federacije BiH, odnosno njihovim premijerima. O ovome će biti upoznat i predsjedavajući Vijeća ministara BiH s mogućnošću upućivanja ovog pitanja i na sjednicu Koordinacionog odbora za ekonomski razvoj i evropske integracije. O ovom zaključku Upravnog odbora upoznaće se vlade entiteta, Brčko distrikta BiH i Vijeće ministara BiH.“

³² Cilj *JF 4.1 Implementacija PIFC strategije*

³³ Cilj *JF 4.2 Uvođenje interne revizije*

4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

-  Postići saglasnost svih upravnih nivoa u vezi projekta „Uvođenje informacijskog sistema upravljanja budžetom u cijeloj BiH“
-  Ured koordinatora za RJU u saradnji s članovima Nadzornog tima za reformsku oblast Javne finansije ima u planu razviti projekat „Uvođenje sistema trezora u opštinama na nivou FBiH“
-  Ured koordinatora za RJU u saradnji s članovima Nadzornog tima za reformsku oblast Javne finansije ima u planu razviti projekat „Uvođenje informacionog sistema za upravljanje javnim dugom“
-  Ured koordinatora za RJU u saradnji sa relevantnim ministarstvima finansija treba revidirati projektne dokumente za projekt „Javno privatno partnerstvo“ i pokretanje procedure javne nabavke do kraja 2014. godine.

REFORMSKA OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Prema Revidiranom AP 1 za oblast Upravljanje ljudskim potencijalima utvrđen je **1 cilj čiji je rok realizacije u prvoj polovini 2014. godine, dok je 5 ciljeva u reformskoj oblasti kontinuiranog karaktera.**

Jednokratni ciljevi s rokom realizacije do sredine 2014.godine:

ULJP 10.2. Promocija modela

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

ULJP 4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija;

ULJP 5.2. Uvesti u upotrebu (i afirmirati) korištenje kompetencija (znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike itd.) u procesu odabira kandidata

ULJP 5.3. Promovirati vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih;

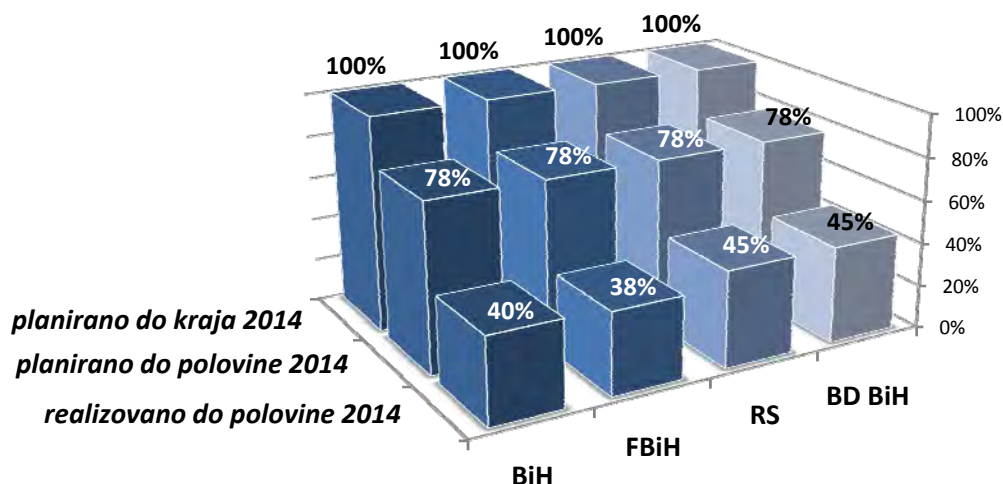
ULJP 7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EUI, RESPA i slično);

ULJP 7.3. Osigurati kontinuitet u pripremama i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe na svim nivoima.

Planirani procenat realizacije pojedinačnih reformskih ciljeva u ovoj oblasti je 78%, dok je njihova realizacija u prosjeku oko 42%. Najveći zabilježen procenat realizacije je u Republici Spskoj i Brčko distriktu BiH (45 od planiranih 71%), dok je najniži na FBiH upravnom nivou (38%).

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

	BiH	FBiH	RS	BD BiH
planirano do kraja 2014	100%	100%	100%	100%
planirano do kraja 2013	78%	78%	78%	78%
realizovano do kraja 2013	40%	38%	45%	45%



1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

Započeo projekat „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ koji se finansira iz sredstava IPA 2011. Radi se o veoma značajnom projektu za koji se očekuje da će pružiti doprinos u više različitih segmenata ULJP-a (odnosi

se na ciljeve ULJP 2.1³⁴, 2.2³⁵, 4.1³⁶, 5.1³⁷, 5.2³⁸, 8.1³⁹ i 8.2⁴⁰). U prethodnom periodu usvojen je Početni izvještaj projekta, kojim su određene konkretne smjernice rada u narednom periodu. Napori u realizaciji ciljeva ovog projekta bit će usmjereni na ministarstva pravde / uprave i lokalne samouprave i agencije za državnu službu/upravu - kao glavne korisnike - dok će se analiza postojećeg stanja, kao i izrađene metodologije i prijedlozi, provesti i testirati na dodatnih 15 institucija sa sva četiri nivoa vlasti. Također, na početnoj konferenciji ovog projekta predstavljen je dokument „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ (u svrhu realizacije cilja ULJP 1.1⁴¹), koji je potom upućen resornim ministarstvima na usvajanje.

Uz pomoć Njemačkog društva za međunarodnu saradnju (GIZ) angažovani su eksperti koji su tokom izvještajnog perioda sa predstavnicima Ureda radili na razvoju koncepta za uvođenje upravljanja kvalitetom u javnoj upravi u BiH, koristeći kao polaznu osnovu preporuke i nalaze dokumenta „Komparativna analiza modela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi“ (doprinos realizaciji cilja ULJP 10.1⁴²).

U prvoj polovini tekuće godine potpisani su memorandumi o razumjevanju o razmjeni rezultata i iskustava proisteklih iz aktivnosti programa „Jačanje javnih institucija“, između Agencije za državnu službu BiH sa jedne strane i Agencije za državnu upravu RS, Agencije za državnu službu FBiH i Odjela za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta BiH. Potpisanim memorandumima Agencija za državnu službu BiH ustupa na korištenje spomenutim institucijama entiteta i Brčko distrikta BiH rezultate aktivnosti realiziranih u okviru programa uvođenja sistema za elektronsko učenje koje Agencija implementira u saradnji sa GIZ-om.

Tokom izvještajnog perioda okončan individualni projekat „Proširenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima sa softverskim modulima za planiranje kadrova i vođenje internog tržišta rada u republičkim organima Republike Srpske“ koji se finansirao iz Fonda za RJU (doprinos realizaciji jednog cilja ULJP 3. Upravljanje informacijama, ULJP 4. Planiranje i e-Uprava 4. Informacioni sistemi).

Projekti u tenderskoj proceduri:

Za projekat „Obuka zaposlenih koji obavljaju poslove državne uprave za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru“ koji se odnosi na realizaciju informatičke obuke državnih službenika i zaposlenika u jedinicama lokalne samouprave koji obavljaju poslove iz nadležnosti organa uprave pripremljen je i usvojen projektni zadatak, te je započeta procedura javne nabavke. Projekat treba da doprinese realizaciji ukupnog cilja u reformskoj oblasti ULJP kao i realizaciji kontinuiranog cilja ULJP 7.2⁴³ koji se odnosi na unapređenje koordinacije pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe.

Projekat „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ treba da doprinese realizaciji cilja ULJP 1.2⁴⁴. Očekuje se da realizacija ovog projekta također doprinese postizanju više ciljeva u reformskoj oblasti institucionalna komunikacija. Predviđeno je da se projekat finansira iz sredstava Fonda za RJU, a u toku je ponovljeni postupak javne nabavke.

Realizacija projekta „Uspostavljanje savremenih odjela za ULJP u organima uprave u BiH“ za koji je također planirano da se finansira iz Fonda za RJU uslovljena je ishodom postupka javne nabavke, odnosno odlukama VM BiH.

³⁴ Cilj ULJP 2.1. Nivo centralnih institucija - Ojačati kapacitete centralnih institucija za ULJP paralelno u segmentima razvoja strategija i/ili politika, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama

³⁵ Cilj ULJP 2.2. Nivo pojedinačnih institucija - Osamostaliti funkciju ULJP-a na način da bude posebna organizaciona jedinica

³⁶ Cilj ULJP 4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija

³⁷ Cilj ULJP 5.1. Uvesti u proces odabira ujednačene kriterije za procjenu kandidata

³⁸ Cilj ULJP 5.2. Uvesti u upotrebu (i afirmirati) korištenje kompetencija (znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike itd.) u procesu odabira kandidata

³⁹ Cilj ULJP 8.1. Izvršiti klasifikaciju radnih mjesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH

⁴⁰ Cilj ULJP 8.2. Identificirati i utvrditi ključne kompetencije za pojedine kategorije i radna mjesta državnih službenika

⁴¹ Cilj ULJP 1.1. Definirati politiku razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH, zasnovanu na usuglašenim principima

⁴² Cilj ULJP 10.1. Omogućiti upotrebu nekog od modela TQM (CAF, EFQM i drugi) onim institucijama koje to žele

⁴³ Cilj ULJP 7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EU, RESPA i slično)

⁴⁴ Cilj ULJP 1.2. Smanjiti rizike sukoba interesa i unaprijediti etiku u javnoj upravi

Projekti u pripremi:

U izvještajnom periodu pripremljen je i usvojen projektni prijedlog za „Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH“ koji će se također finansirati iz Fonda za RJU. Realizacija i ovog projekta usmjerena je na cilj ULJP 7.2, a u okviru ovog cilja, realizacija projekta će doprinijeti ispunjenju aktivnosti 7.2.2⁴⁵. koja se odnosi na uspostavljanje održivih mehanizama saradnje između centralnih jedinica za ULJP i jedinica za ULJP u pojedinačnim institucijama po pitanju obuka od zajedničkog interesa.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

Usvojena Odluka o utvrđivanju načina realizacije obuke i i razvoja državnih službenika u institucijama čime je ostvaren napredak u okviru ULJP 7 Obuka i razvoj. Donijet je i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH (doprinos u napretku ULJP 5. Rekrutiranje i odabir kadrova).

Federacija BiH

Vlada FBiH donijela je Uredbu o kriterijima za utvrđivanje liste eksperata sa koje se imenuju članovi komisije za izbor državnih službenika (doprinos realizaciji ULJP 5.) Vezano za ULJP 6. Upravljanje učinkom, donesena je Uredba o izmjeni Uredbe o mjerilima, postupku i načinu ocjenjivanja rada rukovodilaca organa državne službe koje postavlja Vlada Federacije BiH (doprinos realizaciji ULJP 6.). Također, usvojena je Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji BiH, čime je ostvaren napredak u realizaciji cilja ULJP 5.1. i ULJP 5.2. Agencija za državnu službu FBiH donijela je Etički kodeks za državne službenike u FBiH (doprinos realizaciji cilja ULJP 1.2.⁴⁶)

Republika Srpska

Na ovom upravnom nivou u prethodnom izvještajnom periodu usvojen je novi Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske (doprinos za ULJP 9. Plaće). Kontinuirano se radi na provođenju ciljeva kontinuiranog karaktera.

Brčko distrikt BiH

U Brčko distriktu BiH usvojen novi Zakon o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH (doprinos ULJP 2.). Također, usvojen je Pravilnik o zapošljavanju u Brčko distriktu BiH (doprinos ULJP 5.1., ULJP 5.2.). U narednom periodu će se pripremiti i drugi podzakonski akti, to jest bit će usklađeni postojeći sa novim Zakonom.

2. Ključne prepreke i problemi


Preporuke koje su navedene u prethodnom izvještajnom periodu, još nisu prevaziđene. Problem predstavlja neodređivanje nosilaca planiranja na nivoima BiH i Federacije BiH (ULJP 4.1). U ovom izvještajnom periodu nije usvojen Zakon o državnim službenicima i namještenicima Federaciji BiH.


3. Preporuke


U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni ali i stvaranja određenih pretpostavki za realizaciju reformskih mjera koje su planirane u narednom periodu, preporučuje se sljedeće:


⁴⁵ . Cilj ULJP 7.2.2. Uspostaviti održive mehanizme saradnje između centralnih jedinica za ULJP i jedinica za ULJP u pojedinačnim institucijama po pitanju obuka od zajedničkog interesa

⁴⁶ Cilj ULJP 1.2. Smanjiti rizike sukoba interesa i unaprijediti etiku u javnoj upravi

 Preporučuje se Vijeću ministara BiH da do kraja 2014. godine odredi Agenciju za državnu službu BiH da bude nosilac poslova kadrovskog planiranja za potrebe institucija BiH.




 Preporučuje se Vladi Federacije BiH da do kraja 2014. godine odredi instituciju koja će biti nosilac kadrovskog planiranja za potrebe organa uprave FBiH.

 Preporučuje se predlagačima zakona o državnoj službi u Federaciji BiH da u što skorije vrijeme usaglase novi zakon o državnoj službi, te da pokrenu procedure usvajanja.

 Preporučuje se nadležnim institucijama sa BiH nivoa (Ministarstvu pravde BiH i Agenciji za državnu službu) da u što kraćem roku osiguraju preduslove za uvođenje u upotrebu adekvatnog informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima na nivou BiH.

4. *Naredni koraci*

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

-  Vlade/Vijeće ministara BiH trebale bi usvojiti dokument „Okvir politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ .
-  Nastaviti aktivnosti na izradi prijedloga za primjenu modela upravljanja kvalitetom u javnoj upravi u organima uprave u BiH, te pripremiti odgovarajuću informaciju za Vijeće ministara BiH
-  U narednom periodu potrebno je nastaviti aktivnosti na razvoju slijedećih projekata u ovoj oblasti, koji su predloženi za prioritete u 2013. (*Pojednostavljenje i unapređenje zapošljavanja u državnu službu, i Unapređenje procesa analize potreba i evaluacije efekata obuke*)

U reformskoj oblasti Upravni postupci i upravne usluge od ukupno 28 utvrđenih ciljeva, 2 cilja su kontinuiranog karaktera dok nijedan cilj nije jednokratni sa rokom za realizaciju do polovina 2014. godine. Kroz ovaj izvještaj uneseni su i podaci o napretku nerealizovanih ciljeva iz 2011., 2012., 2013. godine.

Nema jednokratnih ciljeva čiji je rok za realizaciju polovina 2014. godine

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

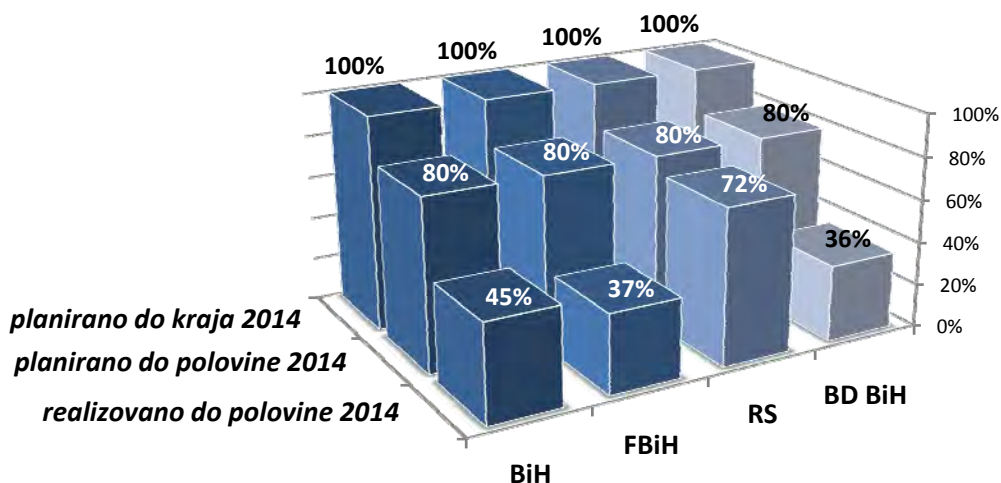
UP 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima;

UP 3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku.

Planirani procenat realizacije pojedinačnih reformskih ciljeva u ovoj oblasti je 80%, dok se njihova realizacija međusobno znatno razlikuje po upravnim nivoima. Najveći zabilježen procenat realizacije je u Republici Spskoj (72 od planiranih 80%), dok je najniži na nivoima BD BiH (36%) i FBiH (37%).

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

	BiH	FBiH	RS	BD BiH
planirano do kraja 2014	100%	100%	100%	100%
planirano do polovine 2014	80%	80%	80%	80%
realizovano do polovine 2014	45%	37%	72%	36%



1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

U ovom izvještajnom periodu počela je implementacija projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji se finansira iz sredstava IPA 2011. Cilj projekta je poboljšanje kvaliteta rada voditelja upravnih postupaka i inspektora, te stvaranje uvjeta za njihov efikasniji i transparentniji rad u organima uprave, kroz odgovarajuću i kvalitetnu obuku koja će obuhvatiti 1500 državnih službenika sa sva četiri nivoa vlasti u BiH. Obuke su počele na nivou Brčko distrikta BiH i Republike Srpske, a u narednom periodu se očekuje početak obuka i na ostala dva upravna nivoa. Uspješnom implementacijom ovog projekta ispuniće se cilj iz oblasti jačanje kapaciteta iz RAP1 – UP 5.4.⁴⁷ koji se odnosi na razvijanje programa obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika.

Takođe, početkom 2014. godine pokrenut je postupak javne nabavke za projekat „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“. Realizacija ovog projekta doprinijet će

⁴⁷ UP 5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika

ispunjenju tri cilja u ovoj reformskoj oblasti i to: UP 1.2.⁴⁸, UP 1.3.⁴⁹ i UP 5.1.⁵⁰. Obzirom da se radi o zajedničkom projektu s reformskom oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika ovaj projekt doprinijet će i realizaciji cilja SPKIP 2.1.⁵¹.

Započela je implementacija projekta „Modernizacija sistema ULJP-a u strukturama državne službe BiH“ iz reformske oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima, čija implementacija će između ostalog doprinijeti i realizaciji cilja UP 5.3.⁵², koji se odnosi na definiranje kompetencija potrebnih za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima, uključujući inspektore.

U organizaciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), u junu 2013.godine, u Beogradu je održan dvodnevni seminar na temu primjene Zakona o opštem upravnom postupku i modernizaciji javne uprave kroz proces poboljšanja upravnog odlučivanja. Nakon toga, održan je i seminar u Zagrebu, u januaru 2014. godine, na temu efikasnosti i pojednostavljenja upravnog postupka (Efficiency and Simplifications of Administrative Procedure and Administrative Justice). Osnovana je i zajednica praktičara u oblasti upravnog odlučivanja (GAPA Network) koja je formalno započela sa radom 23. i 24. juna 2014. godine, održavanjem dvodnevne radionice u Danilovgradu. U rad ove regionalne zajednice praktičara (mreže) uključeni su predstavnici sa nivoa BiH, RS i FBiH. Opći cilj uspostave ove zajednice (mreže) da asistira zemljama članicama ReSPA-e u razvoju stabilnog i transparentnog sustava u području ZUP-a (temeljnih razvojnih trendova u području upravnog procesnog prava u EU i okviru Vijeća Europe u segmentu dobre uprave i doktrine upravljanja). Mreža podrazumijeva razmjenu najboljih praksi i iskustava iz područja inovacija u oblasti zakonodavstva, s ciljem efikasne zaštite javnog interesa i prava stranaka u upravnim odnosima, kao i usklađenost nacionalnog zakonodavstva i praksa s *acquis communautaire* i relevantnim standardima EU. Osnivanje ove zajednice praktičara u oblasti upravnog odlučivanja, direktno je doprinijelo realizaciji cilja UP 5.7.⁵³.

Na studijskom putovanju u Njemačku u organizaciji Programa jačanja javnih institucija koji implementira GIZ, održanom u martu 2014. godine, članovi Nadzornog tima kandidovali su projektnu ideju čija bi implementacija doprinijela realizaciji cilja UP 2.2.⁵⁴. Predloženo je da se kroz potencijalni projekat razvije standardizovana metodologija mjerenja zadovoljstva korisnika usluga i provedu pilot projekti koji bi obuhvatili po nekoliko institucija sa svakog upravnog nivoa te izvršilo mjerenja zadovoljstva korisnika upravnih usluga.

Nadzorni tim za reformsku oblast Upravni postupci i upravne usluge je, na 18. sjednici održanoj 06.02.2014. godine, nakon razmatranja cilja UP 1.8.⁵⁵ i pripadajućih aktivnost, konstatovao puno ispunjenje aktivnosti 1.8.4. koja je dio ovog cilja, na bazi usvajanja adekvatnih zakonskih odredbi i uz napomenu da je potrebno konstantno praćenje provedbe ove aktivnosti.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

U ovom izvještajnom periodu završene su izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH, te se očekuje razmatranje i usvajanje prijedloga izmjena i dopuna od strane Vijeća ministara BiH. Istim će se proširiti krug institucija čije će mišljenje biti obavezujuće prilikom izrade prijedloga propisa i na osnovu njega će se pristupiti izradi programa obuka iz

⁴⁸ UP 1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA)

⁴⁹ UP 1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima

⁵⁰ UP 5.1. Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće

⁵¹ SPKIP 2.1. Uspostaviti u poslovnici VM/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju: horizontalnu i vertikalnu koherentnost, konsultacije sa zainteresiranom javnošću, procjenu uticaja, ukidanje administrativnih prepreka, pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost

⁵² UP 5.3. Definirati kompetencije potrebne za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima, uključujući inspektore

⁵³ UP 5.7. Osnovati zajednicu praktičara u oblasti upravnog postupka

⁵⁴ UP 2.2. Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju

⁵⁵ UP 1.8. Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti

oblasti regulatorne reforme. To će doprinijeti realizaciji cilja UP 1.2. Na bazi Uputstva o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave Bosne i Hercegovine o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, objavljenog u "Službenom glasniku BiH", broj 96/13, uspostavljena je obaveza i definisan način izvještavanja Vijeća ministara BiH o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku institucija koje vode upravni postupak.

Na nivou VM planirano je da se tokom 2014. godine, na osnovu iskazanih izvještaja prema Uputstvu iz 2013. godine, pristupi donošenju Odluke i Uputstva o kancelarijskom poslovanju, čime bi se aktivnost UP 1.11.2.⁵⁶ u potpunosti realizovala na ovom nivou, a što bi trebalo doprinijeti realizaciji cilja UP 1.11.⁵⁷.

Registar NVO u Ministarstvu pravde BiH planiran je kao pilot projekat kroz implementaciju projekta "Izrada kataloga javnih registara BiH" i kao obaveza po Memorandumu o uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra NVO. Implementacija pilot projekta će doprinijeti realizaciji cilja UP 1.12.⁵⁸.

U izvještajnom periodu prema dostavljenim informacijama pojedinačnih institucija sa nivoa Vijeća ministara BiH, zabilježen je napredak u segmentu RAP1 koji se odnosi na poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga, gdje su tri institucije izvjestile da vrše mjerenje zadovoljstva korisnika usluga - Agencija za lijekove i medicinska sredstva, BHDCA i IDDEEA (cilj UP 2.2.). Agencija za lijekove i medicinska sredstva redovno objavljuje rezultate ovih mjerenja, na polugodišnjem nivou. U pogledu cilja UP 2.3.⁵⁹, dvije institucije su omogućile isticanje primjedbi putem anketa, web stranice, e-maila, sandučeta (Uprava za zaštitu zdravlja bilja i BHDCA)

Federacija BiH

U prvoj polovini 2014. godine, na nivou FBiH donesena je Uredba o postupku procjene uticaja propisa, V. broj: 12562014 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 55/14 od 09.07.2014). Ovom Uredbom uređuje se postupak procjene uticaja zakona i drugih propisa, koje pripremaju ili donose federalna ministarstva, federalne uprave, upravne organizacije, stručne i zajedničke službe i druga tijela FBiH. Ona definiše ciljeve procjene, provođenje procjene uticaja propisa, principe, mjerenje učinka, konsultacije, planiranje budžetskih sredstava i nadzor. Sastavni dio Uredbe čini i kontrolna izjava o provedenoj procjeni uticaja propisa i obrazac za provođenje skraćene procedure uticaja propisa. Donošenjem ove Uredbe evidentiran je napredak u realizaciji cilja UP 1.2.

Takođe u ovom izvještajnom periodu Vlada FBiH je donijela Odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, V. broj: 1583/2013 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 1/14). Izvršeno je raspoređivanje u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade FBiH, kojim je osnovan Sektor za koordinaciju politika i institucionalnu saradnju, sa radnim mjestima: pomoćnika sekretara Vlade, stručnog savjetnika za regulatornu reformu i procjenu uticaja propisa, stručnog savjetnika za koordinaciju politika, višeg stručnog saradnika za reformu javne uprave, višeg stručnog saradnika za koordinaciju politika i saradnje sa civilnim društvom, stručnog saradnika za praćenje realizacije zaključaka i odluka Vlade i stručnog saradnika za informiranje

Na nivou FBiH u skladu s Zaključkom Vlade FBiH, V.broj: 1282/2012 od 27.09.2012.godine, u saradnji sa IFC-om provedena je analiza za Zakon o privrednim društvima i, uz primjenu sistema procjene uticaja regulative po RIA metodologiji, pripremljen tekst Prednacrtu zakona o privrednim društvima, zajedno sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o registraciji poslovnih subjekata u FBiH zakonom. Vlada FBiH je donijela Zaključak V. broj: 636/2014 kojim je odlučila da se primjenom sveobuhvatne PUR metodologije, uz podršku Projekta „Poboljšanje poslovnog okruženja i jačanje konkurentnosti na nivou FBiH“, u 2014. godini analiziraju sledeći zakoni: Zakon o kontroli kvalitete određenih proizvoda pri uvozu i izvozu,

⁵⁶ UP 1.11.2. Osiguranje adekvatnog informacionog sistema

⁵⁷ UP 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima

⁵⁸ UP 1.12. Uspostaviti registre postupaka na svim nivoima vlasti u BiH

⁵⁹ UP 2.3. Poboljšati sistem prikupljanja primjedbi, prijedloga i sugestija korisnika upravnih usluga

Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH, Zakon o turističkim zajednicama i promicanju turizma u FBiH, Zakonu o veterinarsko-medicinskim proizvodima. Nadalje, Vlada FBiH je donijela Odluku o davanju saglasnosti Planu rada Generalnog sekretarijata Vlade FBiH za 2014. godinu, („Sl novine Federacije BiH“, broj: 27/14) , kojim su ugrađene obaveze na realizaciji Akcionog plana regulatorne reforme. Ove aktivnosti su doprinijele realizaciji cilja UP 1.3.

Republika Srpska

Na nivou Republike Srpske, 7. aprila 2014. godine počele su obuke u sklopu projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji se finansira iz sredstava IPA 2011. Obuke će se provoditi do 10. oktobra 2014. godine, a istu će proći 498 državnih službenika iz različitih organa uprave Republike Srpske. Provođenje ovih obuka doprinosi realizaciji cilja UP 5.4.

Član Nadzornog tima sa nivoa Republike Srpske je ujedno i član regionalne zajednice praktičara u oblasti upravnog odlučivanja (GAPA Network), u organizaciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), koja je formalno započela sa radom 23. i 24. juna 2014. godine, održavanjem dvodnevne radionice u Danilovgradu. Ova aktivnost doprinosi realizaciji cilja UP 5.7.

U okviru realizacije UP 1.10.⁶⁰ Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće (u okviru ustavnih nadležnosti), pored rješenja utvrđenog Zakona o matičnim knjigama da se izvod/uvjerenje iz matičnih evidencija može dobiti u bilo kojoj matičnoj službi nezavisno od mjesta upisa u MK, doneseni su sljedeći podzakonski akti za provođenje ovog Zakona: Uputstvo o vođenju matičnih knjiga («Službeni glasnik Republike Srpske», broj:55/10,119/12 i 64/13), Pravilnik o obrascima matičnih knjiga, registra matičnih knjiga i izvoda i uvjerenja koja se izdaju na osnovu matičnih knjiga i načinu izdavanja izvoda i uvjerenja («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 54/10 i 86/12), Pravilnik o načinu i programu polaganja posebnog stručnog ispita za matičara («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 100/10 i 101/10), Uredba o Centralnoj bazi podataka drugog primjerka matičnih knjiga («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 41/11 i 125/11). Takođe, mjesna nadležnost je izmjenjena Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge („Službeni glasnik Republike Srpske“, 68/ /13) koji propisuje da Agencija pruža usluge jednošalterskog sistema za registraciju poslovnih subjekata na način da prima zahtjeve za registraciju poslovnih subjekata i prosljeđuje ih organima nadležnim za registraciju (nadležni registarski sud, Poreska uprava i drugi) i dostavlja subjektima registracije dokumentacije o izvršenoj registraciji. Ovim propisima stvorene su pretpostavke za informaciono uvezivanje kako matičnih službi međusobno, takođe, za uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS , Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO.

Napredak je evidentiran i u okviru realizacije kontinuiranog cilja UP 1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima, gdje su Zakonom o o izmjenama i dopunama zakona o Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge („Službeni glasnik Republike Srpske“, br./ /13) stvorene pretpostavke za uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop) i informaciono uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS , Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Poslovni subjekti na ovaj način, nakon notarske ovjere potpisa (osnivača i ovlaštenih lica) ili obrade osnivačkih akata, se obraćaju samo APIF-u, koji koristeći se jedinstvenim informacionim sistemom distribuira informacije ostalim institucijama u sistemu. Isto tako, poslovni subjekti sva rješenja o registraciji preuzimaju kod APIF-a, najkasnije 3 dana od dana podnošenja zahtjeva. Praktično, to znači da APIF služi kao tehnički servis za prikupljanje i distribuciju podataka, te obavljanje svih potrebnih radnji umjesto podnosioca zahtjeva za registrovanje privrednog subjekta, te vrši razvrstavanje poslovnih subjekata po Klasifikaciji djelatnosti Republike Srpske. Sam proces registracije bi se i dalje zadržao u privrednim sudovima, zbog zaključka većine pravnika da je nužno voditi računa o pravnoj sigurnosti.

⁶⁰ UP 1.10. Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće (u okviru ustavnih nadležnosti)

Na nivou Republike Srpske praćenje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima kao npr. u Poreskoj upravi Republike Srpske gdje je propisano da pritužbe (predstavke) građana razmatra Interna kontrola. Takođe, na osnovu ankete koju je obavilo Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave, što je doprinijelo realizaciji cilja UP 2.3.

Brčko distrikt BiH

U ovom izvještajnom periodu, 17. marta 2014. godine, počele su se izvoditi obuke na nivou Brčko distrikta BiH, u sklopu projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ koji se finansira iz sredstava IPA 2011. Obuke su trajale do 11. aprila 2014. godine, te obuhvatile 81 državnog službenika sa nivoa Brčko distrikta BiH. Obuke su, kroz šest modula, obuhvatile teme kao što su: „Opća pitanja upravnog postupka“, „Struktura i karakteristike Zakona o upravnom postuku Brčko distrikta BiH“, „Otvorena pitanja primjene Zakona o (opštem) upravnom postupku“ i „Primjeri iz prakse primjene Zakona o (opštem) upravnom postupku“. Provođenje ovih obuka doprinosi realizaciji cilja UP 5.4.


2. Ključne prepreke i problemi


Jedini cilj čija realizacija nije započeta ni na jednom upravnom nivou, odnosno članovi Nadzornog tima nisu dostavili informacije u vezi sa pokretanjem ili realizacijom ovog cilja, jeste UP 5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Customers Relations Management) čiji je rok za realizaciju polovina 2013. godine.


Veliki problem u ocjeni napretka u provođenju ciljeva predstavlja i tzv. dijeljena nadležnost odgovornih institucija za realizaciju ciljeva jer nisu dostupni svi podaci iz pojedinačnih institucija o njihovoj provedbi. Tako su u RAP 1 od ukupno 28 ciljeva u ovoj reformskoj oblasti kod 10 ciljeva kao odgovorne institucije pored ostalih navedene i „svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku“, odnosno „sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje“ i „svi drugostepeni organi“.

3. Preporuke

U cilju realizacije reformskih mjera čija implementacija kasni ali i stvaranja određenih pretpostavki za realizaciju reformskih mjera koje su planirane u narednom periodu, preporučuje se sljedeće:

 Preporučuje se Federalnom ministarstvu pravde i koordinatoru za reformu javne uprave Vlade Federacije BiH da Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH što prije upute Vladi Federacije BiH na usvajanje.

 Preporučuje se nadležnim ministarstvima na svim nivoima vlasti da nastave aktivnosti pripreme novih ili izmijene postojeće zakone o upravnom postupku/opštem upravnom postupku u cilju realizacije mjera i preporuka iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Potrebno je ispuniti nerealizirane ciljeve čija je provedba trebala biti završena 2011., 2012 i 2013. godine na onim upravnim nivoima na kojima još nije završena.

 Neophodno je intenzivirati i/ili odmah započeti aktivnosti usmjerene na ispunjavanje ciljeva čija je realizacija predviđena za 2014. (ciljevi UP 1.4⁶¹; UP 1.5.⁶²; UP 1.6.⁶³; UP 1.9.⁶⁴).

⁶¹ UP 1.4. Optimizacija prioriternih upravnih usluga - procesa za poslovne subjekte, i to: elektronske javne nabavke; pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ (one stop shop); usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, podnošenje statističkih i/ili drugih izvještaja nadležnim državnim organima)

⁶² UP 1.5. Optimizacija prioriternih upravnih usluga - procesa za građane, i to: registracija vozila i prijava prebivališta

⁶³ UP 1.6. Optimizacija prioriternih upravnih procesa u javnoj upravi (G2G), i to: upravljanje dokumentima i sjednice VMBiH/vlada



Potrebno je imenovati člana Nadzornog tima iz Federacije BiH , jer je u ovom izvještajnom periodu ostalo upražnjeno mjesto člana Nadzornog tima sa nivoa Federacije BiH.



Potrebno je koordinirati i osigurati usklađenost implementacije projekta „Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ i već postojećih i planiranih projekata drugih donatora u ovoj oblasti, te pravovremeno razmjenjivati informacije o aktivnostima i rezultatima tih projekata.

4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:



Ured koordinatora za RJU u saradnji s članovima Nadzornog tima planira raditi na razvoju projekta koji bi doprinio realizaciji ciljeva UP 2.2. *Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju* i UP 5.5. *Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Costumers Relations Management).*



Potrebno je provesti postupak javne nabavke projekta *Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka*“, kako bi se isti u narednom periodu mogao implementirati.

⁶⁴ UP 1.9. *Omogućiti plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga traži/pruža. Omogućiti plaćanje savremenim sredstvima plaćanja (kartice, elektronsko plaćanje i dr.)*

U reformskoj oblasti Institucionalna komunikacija od ukupno 22 utvrđena cilja, jedan od ciljeva predviđa realizaciju do sredine 2014.godine, dok je 16 ciljeva kontinuiranog karaktera.

Cilj koji predviđa realizaciju do sredine 2014.godine je IK 3.3.⁶⁵, i u izvještajnom periodu evidentiran je početak realizacije ovog cilja, i to radom na razvoju projekta "Funkcionalni pregled IK kapaciteta u državnoj službi BiH" i uvrštavanjem istog na Listu prioriteta za 2014.godinu. Projekat će biti zajednički za sva četiri upravna nivoa, finansiran sredstvima Fonda za RJU, a početak implementacije je moguće očekivati do kraja godine.

Realizacija kontinuiranih ciljeva, koja se u potpunosti očekuje krajem 2014. godine, je u značajnoj mjeri započela. Bitno je naglasiti da se potpuna realizacija kontinuiranih ciljeva posmatra na godišnjoj osnovi, tako da realizacija većine kontinuiranih ciljeva nije predviđena za punu realizaciju u ovom izvještajnom periodu. Stoga su evidentirana postignuća u realizaciji kontinuiranih ciljeva na nivou koji je bio moguć za ovaj izvještajni period.

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

- IK 1.1. Uspostavljanje strateškog okvira za komunikacije;
- IK 3.1. Poboljšati komunikaciju između PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti;
- IK 3.2. Poboljšati koordinaciju u oblasti strateškog komuniciranja između različitih nivoa vlasti;
- IK 4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mjesta službenika za odnose s javnošću (veza sa ULJP 8.1.);
- IK 4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću;
- IK 4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad;
- IK 4.4. Omogućiti PR službenicima/ rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse;
- IK 5.1. Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju s medijima;
- IK 6.1. Poboljšati efikasnost praćenja medija;
- IK 7.1. Pratiti implementaciju ZOSPI-ja i osigurati redovno izvještavanje u skladu sa zakonom;
- IK 7.2. Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa ZOSPI-jem;
- IK 8.1. Osigurati kvalitet i konzistentnost veb-stranica;
- IK 9.1. Pružati informacije građanima bez posrednika;
- IK 10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja;
- IK 11.1. Mjeriti efikasnost strateških komunikacija;
- IK 12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društvom.

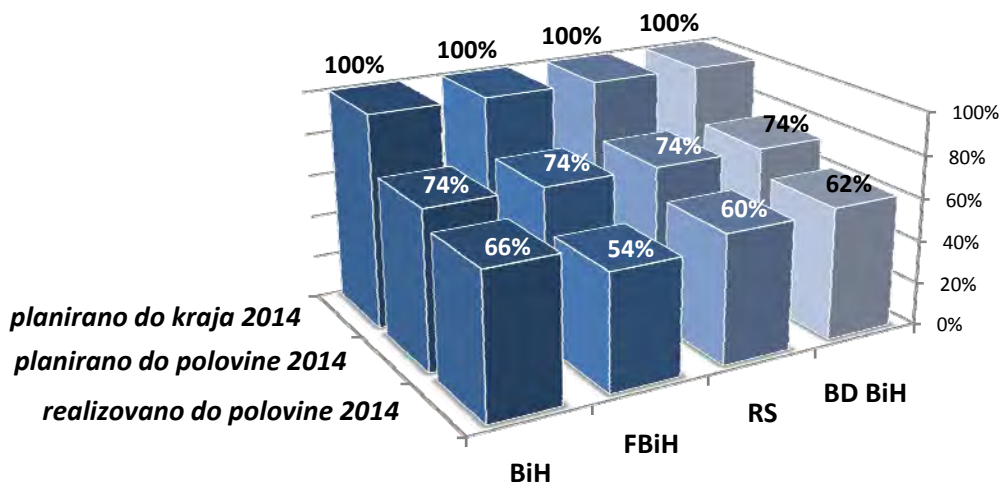
Napredak u reformskoj oblasti uglavnom se ogleda u nastavku provođenja aktivnosti u svrhu realizacije kontinuiranih ciljeva, što podrazumijeva uspostavljanje i održavanje određenih praksi neophodnih za uspješno funkcionisanje sistema institucionalne komunikacije. Nakon ostvarenog preduslova u segmentu komunikacionog planiranja – usvajanja komunikacionih strategija VM/vlada (2010., 2011. i 2012.), uspostavljena je i praksa godišnjeg planiranja kroz godišnje akcione planove/planove komunikacije. U ovom izvještajnom periodu usvojeni su komunikacijski akcioni planovi VMBiH/vlada za 2014.godinu, a oni predviđaju realizaciju velikog broja kontinuiranih aktivnosti u ovoj godini.

Planirani procenat realizacije pojedinačnih reformskih ciljeva u ovoj oblasti je 74%, dok se njihova realizacija međusobno znatno razlikuje po upravnim nivoima. Najveći zabilježen procenat realizacije je na BiH upravnom nivou (66 od planiranih 74%), dok je najniži u FBiH (54%).

⁶⁵ IK 3.3. *Osigurati savremen i efikasan razvoj IK sektora u budućnosti*

planirano do kraja 2014
 planirano do polovine 2014
 realizovano do polovine 2014

BiH	FBiH	RS	BD BiH
100%	100%	100%	100%
74%	74%	74%	74%
66%	54%	60%	62%



1. Pregled najvažnijih postignuća u izvještajnom periodu

Zajedničke aktivnosti

U izvještajnom periodu nije bilo implementacije projekata finansiranih iz Fonda za reformu javne uprave, ali preduzeti su konkretni koraci u ispunjavanju ciljeva RAP1 kroz nastavak provođenja procedura javne nabavke za projekte "Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH" i "Obuka službenika za odnose s javnošću – faza II". Javna nabavka za oba projekta još uvijek je u toku, a početak implementacije projekata moguće je očekivati do kraja 2014.godine. Njihova realizacija direktno će doprinijeti ispunjenju ciljeva IK 4.2⁶⁶, IK 4.3⁶⁷. i IK 10.1⁶⁸.

Kada je riječ o aktivnostima identifikovanja prioriternih projekata za finansiranje iz Fonda za reformu javne uprave, Nadzorni tim za IK je u ovom izvještajnom periodu jednoglasno donio odluku da se projekat "Funkcionalni pregled IK kapaciteta u državnoj službi BiH" priključi Listi prioriteta za 2014.godinu, nakon čega se aktivno pristupilo razvoju ovog projektnog zadatka. Realizacija projekta će doprinijeti ispunjenju cilja IK 3.3. Važno je spomenuti i projekat "Strateška komunikacija – faza II", koji će kroz razvoj metodologije i procedura monitoringa i evaluacije komunikacionih strategija i akcionih planova za sve upravne nivoe doprinijeti djelimičnoj realizaciji cilja IK 11.1⁶⁹.

U toku je realizacija projekta "Izgradnja kapaciteta institucija vlasti za uključivanje u dijalog sa civilnim društvom pri utvrđivanju politika u Bosni i Hercegovini", finansiran iz IPA i usvojen na VM BiH/vladama. Predviđeno trajanje projekta je 2 godine, a očekivani rezultati projekta će doprinijeti realizaciji ciljeva iz poglavlja IK 12⁷⁰. – Saradnja sa civilnim društvom.

U ovom izvještajnom periodu počeo je i projekat "Monitoring reforme javne uprave", a odnosi se na monitoring i evaluaciju efekata reforme javne uprave u oblasti institucionalne komunikacije, upravljanja ljudskim resursima i javnih finansija. Projekat zajednički implementiraju Transparency International i Centar za istraživačko novinarstvo, a obuhvata sva četiri upravna nivoa.

⁶⁶ IK 4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću

⁶⁷ IK 4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad

⁶⁸ IK 10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja

⁶⁹ IK 11.1. Mjeriti efikasnost strateških komunikacija

⁷⁰ IK 12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društvom

Započete su i aktivnosti na pristupanju Bosne i Hercegovine međunarodnoj inicijativi „Partnerstvo za otvorenu vlast“ baziranu na povećanju otvorenosti i transparentnosti rada uprave koja je predviđena za provedbu u bliskoj saradnji sa civilnim društvom. Vijeće ministara BiH je, na inicijativu Ministarstva inostranih poslova BiH, na 99. sjednici održanoj 02.06.2014. godine donijelo zaključak da se utvrde procedure za pristupanje inicijativi. Predstavници Ureda koordinatora učestvuju u ovim aktivnostima, a značajan dio aktivnosti koje će se realizovati u okviru ove inicijative su u direktnoj vezi sa ciljevima u reformskoj oblasti Institucionalna komunikacija.

Važno je spomenuti i projekat “Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe BiH”, koji je započeo u ovom izvještajnom periodu, a u okviru reformske oblasti Ljudski resursi. Cilj projekta se odnosi na doprinos reformisanoj, efikasnoj, transparentnoj i uslugama orijentisanoj javnoj upravi, a njegova realizacija doprinosi ispunjenju cilja IK 4.1.⁷¹.

Individualne aktivnosti

Većina ciljeva u ovoj reformskoj oblasti usmjerena je na jačanje kapaciteta, uspostavljanje i održavanje dobrih praksi u svakodnevnom radu i stvaranju uslova za transparentnost, otvorenost, efikasnost i efektivnost u radu uprave, a prvenstveno u segmentu komunikacije i odnosa s javnošću. U tom smislu, a sa aspekta trajanja izvještajnog perioda (6 mjeseci) napredak je i u ovom izvještajnom periodu na svim nivoima evidentiran prvenstveno kroz započinjanje, planiranje ili provođenje određenih praksi u svakodnevnom radu. Većina aktivnosti je započeta i u toku, a njihova realizacija se može evidentirati tek na godišnjem nivou, dok puni napredak može biti ostvaren tek kroz praktični kontinuitet, koji podrazumijeva ne samo uspostavljanje ovakvih praksi, nego i njihovo ponavljanje i unaprijeđivanje u narednom periodu, što se i prati u trajanju ovog akcionog plana (2011.-2014.).

Moguće je zaključiti da svi nivoi svojim individualnim mjerama, u većini slučajeva, ili ispunjavaju ili uvode određene aktivnosti, prvenstveno one kontinuiranog karaktera, koje podrazumijevaju implementaciju tokom čitavog trajanja RAP 1.

Neka od dostignuća u provedbi reforme javne uprave u oblasti Institucionalna komunikacija u izvještajnom periodu, po upravnim nivoima su:

Vijeće ministara BiH

Značajna dostignuća ostvarena su u segmentu komunikacionog planiranja (IK 1.), kroz usvajanje komunikacijskog plana za 2014. godinu i planiranje sredstva za implementaciju kroz budžet Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH. Dodatno, 15 institucija je potvrdilo postojanje individualnih komunikacijskih planova. Nastavljena je praksa koordinacije i komunikacije između različitih institucija i nivoa uprave (IK 3.). U pogledu razvoja ljudskih resursa, u ovom izvještajnom periodu Agencija za državnu službu BiH je pokrenula Informacioni sistem za upravljanje procesom organizacije obuka, koji služi kao centralno mjesto za aktivnosti oglašavanja obuka, prijavljivanja polaznika i slično. Važno je napomenuti i da ADS BiH Katalog obuka za 2014. godinu uključuje i obuku “Odnosi s javnošću - uvod”. Direkcija za evropske integracije je tokom ovog izvještajnog perioda provodila e-learning obuke o evropskim integracijama.

U okviru segmenta web stranica (IK 8.), nastavljena je praksa redovnog ažuriranja internet stranica institucija, a Centar civilnih inicijativa proveo je analizu “Javnost rada vlada i parlamenata u BiH”, koja je potvrdila redovnost ažuriranja ne samo stranica VM BiH, nego i stranica vlada FBiH i RS, te postojanje velikog dijela neophodnog sadržaja uz određene preporuke za unaprijeđenje. Nastavljena je i praksa zajedničke pripreme biltena „INFO“ Vijeća Ministara BiH sa službenicima za informisanje/odnose s javnošću iz ministarstava i drugih institucija, što doprinosi segmentu direktne komunikacije sa građanima (IK 9), gdje su evidentirane i publikacije DEI, Agencije za rad i zapošljavanje, Direkcije za civilno zrakoplovstvo, Granične policije, IDDEEA-e, Instituta za akreditovanje, Instituta za intelektualno vlasništvo i Ministarstva odbrane.

⁷¹ IK 4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mjesta službenika za odnose s javnošću

Vijeće ministara BiH je usvojilo Informaciju Ministarstva pravde o implementaciji Sporazuma o saradnji između Vijeća ministara BiH i nevladinog sektora u BiH, što doprinosi realizaciji ciljeva iz segmenta IK 12.. Direkcija za evropske integracije je u ovom izvještajnom periodu organizovala seminar za organizacije civilnog društva, na kojem je predstavljen ciklus Programa EU 2014-2020, dok je u okviru SPI međuinstitucionalne radne grupe za komunikacije i upravljanje znanjem održana radionica na temu "Partnerstvo za otvorenu vlast" (05.03.2014.god.), na kojoj su učestvovali predstavnici 6 institucija.

Kroz zajednički rad članova ove radne grupe grupe usaglašen je i radni paket grupe, koji stavlja akcenat na slijedeća polja saradnje: rad na pozicioniranju komunikacija kao dijela strateške orijentacije institucija korisnica; rad na povećanju transparentnosti, poboljšanju proaktivne komunikacije i slobode pristupa informacijama, te podsticanju saradnje sa civilnim društvom; rad na poboljšanju upotrebe novih medija u komunikacijama, rad na unapređenju upravljanja znanjem, što će poslužiti kao osnova za planiranje, donošenje odluka, komunikaciju i druge strateške aktivnosti institucija korisnica. Grupa je u izvještajnom periodu nastavila da djeluje u sastavu predstavnika Ureda koordinatora, Agencije za statistiku BiH, Direkcije za evropske integracije BiH, Agencije za razvoj visokog obrazovanja i unapređenje kvaliteta BiH, a u narednom periodu planirano je da se radu ove grupe pridruže i predstavnici Službe za informisanje GS VMBiH i Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

U izvještajnom periodu pokrenuta je i procedura zamjene zamjenika člana Nadzornog tima za oblast Institucionalna komunikacija sa nivoa VM BiH. Za razliku od prethodnog, novoimenovani zamjenik člana je angažovan na poslovima u vezi sa odnosima s javnošću u Službi za informisanje Generalnog sekretarijata VM BiH, što posebno odgovara potrebama uključenosti u nadzorni tim za ovu reformsku oblast.

Federacija BiH

Na nivou FBiH najznačajniji napredak ostvaren je kroz nastavak kontinuiranog provođenja aktivnosti predviđenih za izvještajni period. S obzirom na vremensko trajanje izvještajnog perioda, nije bilo moguće konstatovati realizaciju u svim, a prvenstveno kontinuiranim ciljevima, a zbog činjenice da su neke aktivnosti tek započele ili u toku, a za neke nije bilo moguće obezbijediti informacije. Detaljnija evaluacija napretka očekuje se u godišnjem izvještaju za 2014. godinu.

Napredak je evidentiran u segmentu IK 1., kroz pripremljen komunikacioni plan Vlade FBiH za 2014. godinu. Konstantno provođenje ciljeva zabilježeno je u segmentima praćenja medija (IK 6), realizacije obaveza proisteklih po Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH (IK 7) i informisanja civilnog društva (IK 12). U segmentu web stranica (IK 8), a prema dostupnim podacima, zabilježen je nastavak implementacije projekta „Fe - uprava“, koji velikim dijelom podrazumijeva razvoj kanala komunikacije između federalnih organa uprave i određene vrste intranet sistema. Cilj projekta je umrežavanje upravnih sektora, te pružanje informacija, sadržaja i usluga uprave na jednom mjestu, pri čemu korisnici više ne moraju lutati između tijela uprave, već odgovore dobiti na jednom mjestu — središnjem portalu uprave Fe- uprava.

Republika Srpska

Realizacija aktivnosti i ciljeva planiranih za izvještajni period velikim dijelom je nastavljena kroz kontinuirano provođenje. Značajan napredak na nivou Vlade RS ostvaren je kroz nastavak aktivnosti i uspostavljenju praksu komunikacionog planiranja (IK 1), gdje je komunikacioni plan Vlade pripremljen i operativan. Kontinuiran napredak zabilježen je i u segmentu aktivnosti usmjerenih ka medijima (IK 5), praćenja medija (IK 6) i direktne komunikacije sa javnošću (IK 7).

Evidentan je napredak u segmentu direktne komunikacije sa građanima (IK 9) i javnih kampanja (IK 10), te publikovanja časopisa (Ministarstvo za izbjeglice), postavljanja na internet video spota "Veži pojas (Ministarstvo saobraćaja), te drugih informatora i biltena. Značajne aktivnosti u segmentu odnosa s medijima i saradnje sa civilnim društvom zabilježene je u pogledu učešća Biroa i drugih službenika za odnose s javnošću u raznim aktivnostima u vezi sa poplavama, uključujući otvaranje komunikacionih kanala, te Facebook i Twitter naloga Vlade u okviru akcije „#poplave RS“ i učešće u kriznom štabu Vlade RS.

Naznačajnija dostignuća na nivou BD BiH su u održivosti i funkcionisanju centralne jedinice za informisanje (sektor za informisanje), kroz komunikacijsko planiranje i preduslove za funkcionisanje sistema strateške komunikacije (IK 1.), usvajanjem komunikacijskog plana Vlade za 2014. godinu. Napredak je ostvaren kroz adekvatnu realizaciju kontinuiranih ciljeva u dijelu predviđenom za 2014. godinu ili početak njihove realizacije, čiji se završetak očekuje u narednom izvještajnom periodu. I na ovom nivou zabilježen je napredak u provođenju odgovarajućih praksi i kontinuirana realizacija ciljeva i aktivnosti u segmentu aktivnosti usmjerenih ka medijima (IK 5), praćenja medija (IK 6), direktne komunikacije sa javnošću i postupanja po ZOSPI (IK 7). U oblasti web stranica (IK 8), evidentirana je operativnost intranet sistema u Vladi BD BiH, što predstavlja značajan kanal komunikacije.

2. Ključne prepreke i problemi

Jedan od kontinuiranih ciljeva još uvijek se u potpunosti ne realizira na nivoima VM BiH i BD BiH, dok na nivou FBiH i RS uopšte nema realizacije, a isti podrazumijeva upoznavanje službenika s najboljim EU praksama, koje obuhvata organizaciju studijskih putovanja, twinning i projekata tehničke pomoći, itd. Jedan od ciljeva RAP1 u oblasti IK u direktnoj je vezi s ispunjenjem odgovarajućeg cilja u reformskoj oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima i realizacija cilja u oblasti IK ovisi o poduzetim koracima u realizaciji odgovarajućeg cilja u oblasti ULJP. Ciljevi sa rokom realizacije do kraja 2011., 2012. i 2013. godine ispunjeni su djelimično.

U pogledu konkretnih problema koji utiču na napredak u implementaciji ciljeva, pa čak i direktnu regresiju, jeste činjenica da, u okviru cilja IK 2.1⁷². na nivou Vijeća ministara BiH, nije riješen problem nedostajućih službenika za informisanje/odnose s javnošću u jednom ministarstvu, što direktno ugrožava kapacitet za stratešku komunikaciju i odnose s javnošću ovog ministarstva. Sličan problem je i na nivou FBiH, gdje u 4 ministarstva postoje upražnjena mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću.

Jedan od problema koji utiču na dinamiku ispunjenja dijela ciljeva RAP1 leži u trajanju procedura javnih nabavki za dva projekta u ovoj oblasti, predviđena za finansiranje iz Fonda za RJU. Trajanje procedura nabavke direktno je uzrokovalo kašnjenja u realizaciji nekoliko ciljeva u ovoj oblasti.

3. Preporuke

U narednom periodu potrebno je osigurati nastavak i razvoj praksi za koje je predviđena kontinuirana primjena na svim upravnim nivoima, kao i aktivan rad odgovornih institucija sa svih nivoa na ispunjenju ciljeva predviđenih za 2014. U smislu ispunjenja ciljeva predviđenih za realizaciju u ovom izvještajnom periodu, potrebno je:



U potpunosti implementirati aktivnosti i mjere iz godišnjih komunikacionih planova vlada/VM za 2012. i 2013. (preostale) i 2014. godinu, te izvjestiti vlade/VM BiH o stepenu implementacije (Služba za informisanje VM BiH, Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH, Biro za informisanje Vlade RS i Sektor za informisanje Vlade BD BiH);




Implementirati aktivnosti i mjere iz pojedinačnih komunikacionih planova za 2014. godinu, a u okviru pripreme programa rada i budžeta institucija (sve institucije);





Popuniti sistematizovana nepopunjena radna mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću, naročito na nivou VM BiH (Ministarstvo komunikacija i prometa BiH) i FBiH (Ministarstva pravde, prostornog uređenja, izbjeglih i raseljenih osoba i energije, rudarstva i industrije) i u svim ostalim


⁷² IK 2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama


institucijama na svim nivoima;


 Osigurati redovne obuke iz odnosa s javnošću i strateške komunikacije, prvenstveno posredstvom ADS/U uz konsultacije sa centralnim jedinicama za informisanje/odnose s javnošću (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);


 Organizovati specifične obuke za rukovodeće državne službenike iz oblasti značaja strateške komunikacije, ili iste uključiti u postojeće takve obuke (ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS i Pododjeljenje za ljudske resurse BD);

 Pokušati omogućiti pristup evropskim praksama, naročito u institucijama koje u mandatu imaju međunarodnu saradnju (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);

 Provoditi obavezu redovnog ažuriranja web stranica, i istraživati stavove i zadovoljstvo korisnika/posjetilaca na nivou pojedinačnih institucija (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);





 Planirati i provoditi istraživanja javnog mnijenja, koja trebaju poslužiti kao osnova za planiranje komunikacije, ali i donošenje politika, propisa i ostalih aktivnosti iz domena vlada i uprave na nivou ministarstava i ostalih inatitucija (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);

 Planirati i implementirati tematske javne kampanje, naročito prilikom donošenja politika, značajnih izmjena legislative, uvođenja novih usluga, u segmentu eurointegracija, itd., prvenstveno na nivou odnosnih ministarstava (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH);

 Razvijati i unapređivati saradnju sa civilnim društvom, kroz informisanje, konsultacije i sastanke, te iznalaženje modula saradnje u provođenju raznih aktivnosti, prvenstveno na nivou ministarstava (VM BiH, FBiH, RS, BD BiH).

4. *Naredni koraci*

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

-  U procesu planiranja rada, uvrstiti aktivnosti RAP1 iz oblasti IK – nerealizovane (iz prethodnih perioda) i planirane (za naredni period) u komunikacione planove institucija, ali i u programe rada institucije, tamo gdje je to potrebno. U okviru planiranja budžeta, planirati sredstva za realizaciju komunikacionih aktivnosti.
-  Izmijeniti i unaprijediti standardne opise radnih mjesta službenika za informisanje/odnose s javnošću i dovesti ih u vezu sa procesom komunikacionog planiranja i strateške komunikacije, te zahtjevima RAP1 u ovoj oblasti.
-  Institucije uključene u realizaciju projekata finansiranih iz Fonda za RJU u ovoj oblasti, kao korisnici, trebaju omogućiti učešće svojih službenika i predstavnika u realiaciji projekata, prvenstveno kroz učešće u obukama i drugim projektnim aktivnostima.
-  VM BiH i vlade FBiH, RS i BD BiH trebaju podržati prioritetne projekte definisane u ovoj oblasti kroz Listu prioritetnih projekata za 2013. godinu, a prvenstveno u pogledu projekta „Strateška komunikacija – faza II“, čijom realizacijom bi se mogao riješiti jedan od gorućih problema u segmentu strateške komunikacije – monitoring i evaluacija komunikacionih aktivnosti. Isto važi i za projekat “Funkcionalni pregled IK kapaciteta u

državnoj službi BiH" sa Liste prioriteta za 2014.godinu, a čija implementacija će doprinijeti ispunjenju cilja IK 3.3.

Prema Revidiranom AP1 nije bilo jednokratnih ciljeva s predviđenim rokom realizacije u izvještajnom periodu. Realizacija je predviđena za 8 kontinuiranih ciljeva.

Ciljevi kontinuiranog karaktera su:

IT 1.5. Definirati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke;

IT 1.6. Izraditi propise za informatičku sigurnost;

IT 1.7. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti;

IT 2.2. Kontinuirano jačati sve uspostavljene centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave, a pogotovo u pogledu strateških kapaciteta za koordinaciju poslova e-uprave, razvoja politika/strategija, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama, bilo kroz zapošljavanje novih ljudi, bilo kroz dodatnu edukaciju postojećeg osoblja;

IT 2.3. Osigurati profesionalno IT osoblje u javnoj upravi;

IT 2.4. Povećati podršku rukovodstva s najvišeg nivoa za podršku razvoju e-uprave;

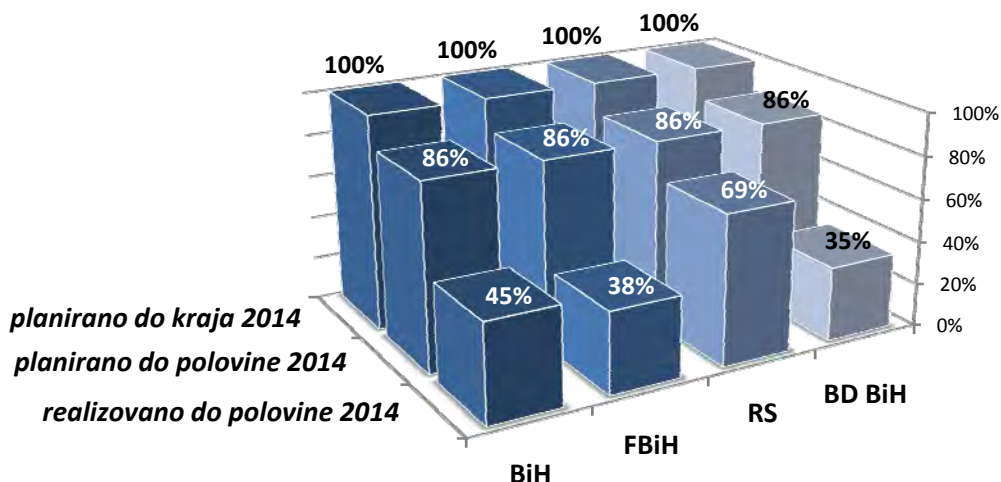
IT 3.1. Naparaviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako u javnom sektoru, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti, uključujući i općine, tako i van njega, između javnog sektora i korisnika javnih usluga;

IT 4.4. Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: HRMIS, elektronske javne nabavke, sistem za upravljanje dokumentima, e-sjednice VMBiH/vlada.

Određeni broj ciljeva s rokom realizacije u 2011., 2012. i 2013. godini još uvijek nije u potpunosti realizovan. Konstatuje se značajno kašnjenje u realizaciji ovih ciljeva na nivoima BiH, FBiH i BD BiH, te određeno kašnjenje i na nivou RS.

Planirani procenat realizacije pojedinačnih reformskih ciljeva u ovoj oblasti je 86%, dok se njihova realizacija međusobno znatno razlikuje po upravnim nivoima. Najveći zabilježen procenat realizacije je u Republici Spskoj (69 od planiranih 86%), dok je najniži na BD BiH upravnom nivou (35%).

eUPRAVA	BiH	FBiH	RS	BD BiH
planirano do kraja 2014	100%	100%	100%	100%
planirano do polovine 2014	86%	86%	86%	86%
realizovano do polovine 2014	45%	38%	69%	35%



Zajedničke aktivnosti

Ured koordinatora, u skladu sa usvojenom Rezolucijom o uspostavljanju eUprave Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH⁷³ i Zaključkom Vijeća ministara BiH sa 61. sjednice⁷⁴, a u saradnji sa članovima Nadzornog tima sa nivoa BiH i ekspertom za eUpravu, izradio Operativni plan za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija Vijeća ministara BiH i uputio ga Vijeću ministara BiH. Zbog primjedbi i komentara na Informaciju o realizaciji navedenog Zaključka, materijal je, na inicijativu g. Špirića, ministra finansija i trezora BiH, povučen sa dnevnog reda 95. sjednice⁷⁵. Novi tekst Informacije, korigovan u skladu sa komentarima Ministra Špirića, ponovno je upućen Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje.

Ukazujući na hitnost i značaj potvrđivanja izlaznih rezultata projekta „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“ na svim upravnim nivoima, Ured koordinatora je, 26.03.2014. godine, uputio dopis Predsjedavajućem Vijeća ministara BiH, entitetskim premijerima i Gradonačelniku Distrikta Brčko BiH.

U prvom kvartalu 2014. godine intenzivno se radilo na finaliziranju projektne dokumentacije za projekte „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge“, „Izrada kataloga javnih registara u BiH“ i „Specijalistički program obuka za IT menadžere“. UOFRJU usvojio je projektne zadatke za navedne projekte na 39. sjednici održanoj 31.03.2014. godine Informacije o navedenim projektima, nakon prikupljanja mišljenja relevantnih institucija, upućene su Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje. Ured koordinatora priprema tendersku dokumentaciju za pomenute projekte.

Nakon poništenja postupka javne nabavke za projekat za projekat „Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata“, na sastanku Nadzornog tima, u februaru mjesecu, dogovoreno je da se redefiniše projektna dokumentacija s tim da su članovi Nadzornog tima iz Republike Srpske, ističući aktivnosti u oblasti reforme registracije poslovnih subjekata na ovom upravnom nivou, konstatovali da za njih nije prihvatljiva dinamika realizacije projekta i predložili su dvije individualne projektne ideje.

Ured koordinatora je, u saradnji sa članovima Nadzornog tima pripremio projektni prijedlog i projektni zadatak za novi projekat „Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata“ bez učešća upravnog nivoa Republike Srpske, a UOFRJU donio Odluku⁷⁶ o prihvatanju istih uz zaključak da se odobri predstavnicima Republike Srpske kandidovanje dva individualna projekta, i to „Studija izvodljivosti za implementaciju online usluga registracije poslovnih subjekata“ i nabavka opreme za backup postojećih podataka. U toku je upućivanje Informacije o projektu na Vijeće ministara BiH na razmatranje i usvajanje.

Uporedo sa aktivnostima na realizaciji dokumentacije za zajedničke projekte, Ured koordinatora je, u saradnji sa Odsjekom za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i eVlade Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, pripremio dokumentaciju za realizaciju druge faze projekta „Uspostavljanje BH portala“. Svrha ovog projekta je učiniti BH portal operativnim i spremnim za objavu kroz popunjavanje potrebnih sadržaja, te obezbjediti nove alate za predstavljanje portala. Realizacija i druge faze projekta je dogovorena sa GiZ kroz Program jačanja javnih institucija u BiH.

Projekti u pripremi:

U izvještajnom periodu, Nadzorni tim je radio na usaglašavanju projektne dokumentacije za projekat „Sistemi za upravljanje dokumentima i eSjednicama vlada“ koji je na UOFRJU uvršten na listu prioriteta projekata za 2014. godinu i praktično je zamijenio projektne ideje iz 2013. godine - „Stalni proces analize IT rizika“. S obzirom da je koncipiran u dvije komponente, u toku je usaglašavanje stavova odgovornih institucija u projektu. Svrha projekta da se omogući institucijama javne uprave da posluju transparentnije i brže uz osiguranje jednostavnijeg nadzora, upravljanja i kontrole nad predmetima i dokumentima

⁷³50. Sjednica održana 18.07.2013. godine

⁷⁴Održana 29.08.2013. godine

⁷⁵Održane 20.05.2014. godine

⁷⁶40. Sjednica održana 26.05.2014. godine

kroz automatizaciju procesa zaprimanja dokumenata, elektronske obrade, distribucije, odobravanja, pregleda i krajnjeg arhiviranja, odnosno da posluju transparentnije i brže kroz implementaciju stabilnog, efikasnog i sigurnog sistema za upravljanje i praćenje sjednica Vlade uz uspostavu objedinjene komunikacije i kolaboracije, kako u Vladi, tako i u njenim institucijama.

Individualne aktivnosti

Vijeće ministara BiH

Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji Ministarstva komunikacija i prometa BiH, kojom je predviđeno formiranje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u okviru Ministarstva, je u pripremi (doprinosi realizaciji ciljeva eUprava 1.1⁷⁷, 1.2⁷⁸, 1.4⁷⁹).

Usvojen je Izvještaj Privremene zajedničke komisije oba doma PSBiH o postizanju identičnog teksta Zakona o elektronskom dokumentu, čiji je predlagač Vijeće ministara BiH. Usvajanjem ovog Izvještaja, ovaj Zakon smatra se usvojenim⁸⁰ (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.3⁸¹).

Nacrt dokumenta "Modalitet planiranja, razvoja i implementacije programskih rješenja" je upućen u proceduru usvajanja ka Vijeću ministara BiH (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.5⁸²).

Usvojen je dokument "Uputstvo o tehničko-tehnološkom i softverskom standardu za radnu stanicu u institucijama BiH"⁸³ (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.5⁸⁴).

Dokumenti "Uputstvo o tehničko-tehnološkim i administrativnim mjerama za sigurnost informacionih sistema u institucijama BiH" i "Uputstvo o izradi i održavanju službenih Internet stranica institucijama BiH" su upućeni u proceduru usvajanja od strane Vijeća ministara BiH (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.6⁸⁵).

Usvojen dokument "Dokument o korištenju elektronskih komunikacionih mreža u institucijama BiH"⁸⁶ (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.6⁸⁷).

U sklopu ugovora za pružanje usluga Premier podrške za Microsoft proizvode, koji je zaključen u oktobru 2013. godine su održane dvije IT specijalističke obuke za 13 institucija VMBiH (20 polaznika IT profesionalaca). Također je Microsoft BiH organizirao ITIL obuku koja nije bila vezana za Premier Support ugovor. Također, u skladu sa novim ESA ugovorom, svim zaposlenim je omogućena online e-learning usluga za sticanje potrebnih vještina u korištenju Microsoft proizvoda (doprinosi realizaciji cilja eUprava 2.3⁸⁸).

Na osnovu izvršene analize koja je urađena na osnovu dobijenih zahtjeva od institucija, utvrđene su potrebe za obukama, usklađene su sa budžetom i planirane iste (doprinosi realizaciji cilja eUprava 2.3⁸⁹).

Odluka o usvajanju Okvira interoperabilnosti u BiH je upućena u proceduru usvajanja od strane Vijeća ministara BiH. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.2⁹⁰)

⁷⁷ Cilj eUprava 1.1 – Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca

⁷⁸ Cilj eUprava 1.2 – Obezbijediti interoperabilnosti i priznavanje svih akreditovanih ovjerilaca na teritoriji BiH

⁷⁹ Cilj eUprava 1.4 – Omogućiti upotrebu svih akreditovanih bezbjednih elektronskih potpisa za poslovanje sa javnom upravom

⁸⁰39. Sjednica održana 10.07.2014. godine

⁸¹ Cilj eUprava 1.3 – Izjednačiti validnost elektronskih i standardnih (papirnih) podnesaka i dokumenata

⁸² Cilj eUprava 1.5 – Definisati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove), uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke

⁸³88. Sjednica VM BiH održana 19.03.2014. godine

⁸⁴ Cilj eUprava 1.5 – Definisati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove), uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke

⁸⁵ Cilj eUprava 1.6 – Izraditi propise za informatičku bezbjednost

⁸⁶88. sjednici VM BiH održana 19.03.2014. godine.

⁸⁷ Cilj eUprava 1.6 – Izraditi propise za informatičku bezbjednost

⁸⁸ Cilj eUprava 2.3 – Obezbijediti profesionalno IT osoblje u javnoj upravi

⁸⁹ Cilj eUprava 2.3 – Obezbijediti profesionalno IT osoblje u javnoj upravi

⁹⁰ Cilj eUprava 4.2 – Uspostaviti okvir za interoperabilnost za eUpravu s ciljem obezbijeđenja kompatibilnosti informacionih sistema i procesa, te pružanja objedinjenih korisnički usmjerenih usluga javne uprave

U prvom kvartalu 2014. godine izvršena analiza SQL cluster-a sa strane sigurnosti, performansi i konfiguracije, za sve instance koje koriste institucije Vijeća ministara BiH na sustavu "e-vlade" za svoje servise. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 1.7⁹¹)

Poslane izmjene i dopune Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Odsjeka za održavanje i razvoj elektornskog poslovanja i "e-vlade" na mišljenje nadležnih institucija (doprinosi realizaciji cilja eUprava 2.1⁹²).

Implementiran CMS i portal eBiH. Urađeno je testiranje portala i CMS-a od strane vanjskog eksperta. Potrebno je unijeti još neke izmjene od strane firme koja implementira portal, kako bi bio spreman za drugu fazu a koja se sastoji od: unosa sadržaja, obuke korisnika iz pojedinih institucija koji će ažurirati sadržaj, izradu mobilne platforme BiH portala namjenjene za mobilne uređaje, promociju portala i sl. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.5⁹³).

Federacija BiH

Vlada Federacije BiH donijela Zaključak V. broj: 39/2014, kojim je usvojen dokument "Lakoća poslovanja 2014. Bosna i Hercegovina".

Nacrt zakona o privrednim društvima prihvaćen na Domu naroda Parlamenta FBiH⁹⁴. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.9⁹⁵)

Iako formalno nije imenovano ili formirano centralno tijelo nadležno za provođenje i koordinaciju aktivnosti iz oblasti eUprave, Vlada FBiH je kroz zaključke prilikom usvajanja Godišnjeg izvještaja o napretku u realizaciji mjera RJU definisala aktivnosti i ključne nadležne institucije za njihovo provođenje. Isti princip je slijeđen prilikom usvajanja informacija o projektima finansiranim iz Fonda za RJU čime je kratkoročno amortiziran nedostatak centralnog tijela za eUpravu u FBiH.

Republika Srpska

Registar poslovnih subjekata je ušao u produkcijsku fazu i redovno se ažurira od strane Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.9⁹⁶).

Agencija za informaciono društvo je predstavila novu analizu iz registra IKT projekata prema podacima zaključno sa decembrom 2013. godine. Agencija je također izvršila pregled web prezentacija organa lokalne uprave Republike Srpske.

Brčko distrikt BiH

S početkom 2014., tri zaposlena iz Pododjeljenja za informatiku premještena su u Odjeljenje za javni registar, čime je prenijet i dio nadležnosti vezan za IS koji služi za podršku kancelarijskom poslovanju (ePisarnica), IS za matične evidencije i IS za katastar i Digitalni arhiv - projekat čija implementacija treba da počne u julu 2014. (doprinosi realizaciji cilja eUprava 2.2⁹⁷).

⁹¹ Cilj eUprava 1.7 – Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti

⁹² Cilj eUprava 2.1 – Uspostaviti jaku centralnu jedinicu na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoja eUprave

⁹³ Cilj eUprava 4.5 – Uspostaviti bh portal koji će biti organizovan oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti državnih organa; napraviti link na ovom portalu do portala entiteta i BDBiH

⁹⁴ 22. sjednica održana 11.04. 2014. godine

⁹⁵ Cilj eUprava 4.9 – Implementirati sljedeće prioritetne transakcione eUsluge za poslovne subjekte (faza I: pokretanje poslovne djelatnosti „sve na jednom mjestu“ – sudska registracija, prijava kod poreske uprave, prijava kod zavoda za statistiku; faza II – prijava kod institucija za zapošljavanje, PIO; faza III – usluge za postojeće poslovne subjekte – PDV, oglašavanje slobodnog radnog mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, statističko i dr. izvještavanje)

⁹⁶ Cilj eUprava 4.9 – Implementirati sljedeće prioritetne transakcione eUsluge za poslovne subjekte (faza I: pokretanje poslovne djelatnosti „sve na jednom mjestu“ – sudska registracija, prijava kod poreske uprave, prijava kod zavoda za statistiku; faza II – prijava kod institucija za zapošljavanje, PIO; faza III – usluge za postojeće poslovne subjekte – PDV, oglašavanje slobodnog radnog mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, statističko i dr. izvještavanje)

⁹⁷ Cilj eUprava 2.2 – Kontinuirano jačati sve uspostavljene centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja eUprave, a naročito u pogledu strateških kapaciteta za koordinaciju poslova eUprave, razvoja politika/strategija, izrade propisa i obezbjeđivanja uputa i savjeta pojedincima i institucijama, bilo kroz zapošljavanje novih ljudi, bilo kroz dodatnu edukaciju postojećeg osoblja

Projekat "Izrada softvera za uvezivanje matične evidencije u jedinstven sistem" je u fazi finalizacije i testiranja. Po ostalim pitanjima vezanim za ovu aktivnost nije bilo promjena u prethodnom periodu (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.3⁹⁸).


Napravljen i pušten u rad verzija web sajta za mobilne uređaje koja je bazirana na postojećem web sajtu (doprinosi realizaciji cilja eUprava 4.6⁹⁹).


2. Ključne prepreke i problemi


Ključna prepreka za realizaciju usvojenih aktivnosti i ciljeva iz RAP 1 Strategije za RJU je usvajanje zakonskih i podzakonskih rješenja koja regulišu oblast eUprava na nivoima BiH, FBiH, RS i BDBiH a odnose se na formiranje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca, priznavanje svih akreditovanih ovjerilaca na teritoriji BiH, puna implementacija Zakona o elektronskom potpisu BiH, usvajanje propisa za informatičku sigurnost, uspostavljanje CERT institucija, uspostavljanje i dalje jačanje kapaciteta osiguravajući kvalitetne IT službenike u javnoj upravi.


3. Preporuke


U narednom periodu potrebno je hitno realizovati nerealizovane ciljeve iz 2011. 2012 i 2013. kao i one predviđene za 2014. te nastaviti kontinuirano osposobljavanje IT kadra. U tom smislu potrebno je:


 Uspostaviti centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i razvoj eUprave, na upravnim nivoima gdje ne postoje (Federacija BiH i Brčko distrikt BiH), a gdje su uspostavljene nastaviti njihovo jačanje.


 Hitno uspostaviti Ured za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu BiH, te odabrati modalitet za interoperabilnost između svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH (Vijeće ministara BiH).

 Analizirati, izmijeniti i usvojiti relevantne propise, i po potrebi ih ažurirati, kako je definisano RAP1, da bi se realizirali definisani ciljevi (svi upravni nivoi).

 Preporučuje se Vijeću ministara BiH, Vladi Federacije BiH, Vladi Republike Srpske i Vladi Brčko distrikta BiH da odrede nadležna tijela i usvoje set dokumenata proisteklih iz projekta „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka“ kroz donošenje Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti, Odluke o usvajanju „Standarda za razvoj i održavanje rječnika podataka“, Uputstva o primjeni „Inicijalnog rječnika podataka“ u institucijama, Odluke o usvajanju „Vodilja i standarda za arhitekturu sistema i razvoja aplikacija“, te Uputstva o primjeni u institucijama i Okvirna strategija razvoja javnih registara.

 Preporučuje se Vijeću ministara BiH da razmotri i usvoji zaključke Radne grupe u vezi formiranja CERT tijela na nivou institucija BiH.

 Preporučuje se odgovornim institucijama da poduzmu aktivnosti koje će doprinijeti realizaciji ciljeva iz RAP1 koji su trebali biti ispunjeni u 2011. i 2012 godini.

 Preporučuje se Vijeću ministara BiH da obaveže Ministarstvo komunikacija i



⁹⁸ Cilj eUprava 4.3 – Uspostaviti elektronske bazične javne registre (stanovništvo, registri matičnih evidencija, lični dokumenti, poslovni subjekti, elektronski katastar i zemljišna knjiga, poreski registar, socijalna prava i sl.)

⁹⁹ Cilj eUprava 4.6 – Uspostaviti portale entiteta i BDBiH koji će biti organizovani oko životnih događaja, pokrivajući usluge iz nadležnosti entiteta i BDBiH

prometa BiH i Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH da utvrde podjelu odgovornosti u okviru reformske oblasti eUprava.

4. Naredni koraci

Sljedeće aktivnosti bi trebalo ispuniti u narednom periodu kako bi se realizirali ciljevi iz prethodnog izvještajnog perioda:

-  Pokretanje postupaka javnih nabavki za usaglašene projekte.
-  Nastaviti pratiti dalju implementaciju aktivnosti koje su predložene projektom „Izrada i uspostavljanje Okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podatka“ na svakom upravnom nivou u smislu usvajanja Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti, formiranja koordinacije za interoperabilnost te imenovanja članova i formiranja Interresorne radne grupe za interoperabilnost.

4 Pregled realizacije ciljeva po reformskim oblastima RAP1

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
SPKIP 1. Strateško planiranje								
U segmentu strateškog planiranja i u prvoj polovini 2014. godini nastavljane su aktivnosti koje imaju za cilj uspostavu funkcionalnog sistema za strateško planiranje u Bosni i Hercegovini. Najznačajniji segmenti uspostave sistema strateškog planiranja su uspostava pravnog i metodološkog okvira za strateško planiranje, uspostavljanje organizacione strukture za strateško planiranje i realizacija obuka za osoblje u institucijama koje su uključene u proces strateškog planiranja. Uz pomoć realiziranih projekata ali i individualnim naporima odgovornih institucija unaprijeđeni su svi pobrojani segmenti strateškog planiranja na sva četiri upravna nivoa. Ono što je posebno značajno istaći jeste da je UNDP sa predstavnicima općina u oba entiteta i kantona u F BiH započeo opsežan program jačanja njihovih kapaciteta za strateško planiranje, kako u organizacionom i metodološkom tako i u edukativnom smislu. Ovaj program inicirao je i donošenje zakona za strateško planiranje u entitetima. F BiH je već započela za izradom nacrta ovog zakona. Također značajan napor je učinjen i na državnom nivou gdje je pružena podrška Ministarstvu pravde BiH u unapređenju nacrta odluke kojom se regulira pitanje strateškog planiranja. Ono što je zajedničko za sve nivoe jeste, da je kroz projekt Skica II – projekt u implementaciji, urađena analiza i date preporuke za dalje unapređenje godišnjeg programiranja rada vlada na državnom, entitetskim i Brčko distrikt BiH nivou. Predviđeno je da se kroz realizaciju projekta SPPD II nastavi sa razvijanjem organizacionih, metodoloških i ljudskih kapaciteta za strateško planiranje u ministarstvima na državnom, entitetskim nivoima, te relevantnim odjelima BD BiH.								
1.1. Unaprijediti procese godišnjeg programiranja rada VMBiH/vlada na takav način da se osigura da godišnji program: <ul style="list-style-type: none"> • odražava i doprinosi realizaciji prioriteta VMBiH/vlada • odražava koherentnost, odnosno međuinstitucionalnu usklađenost (horizontalnu i vertikalnu) • odražava usklađenost s drugim strateškim dokumentima VMBiH/vlada • bude realan i da se prati njegovo provođenje 	<p><i>Postojanje godišnjeg programa rada VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Stepen horizontalne usklađenosti/usaglašenosti programa rada</i></p> <p><i>Izvršena provjera usklađenosti sadržaja sa strateškim dokumentima (nabrojati dokumente) i s budžetskim dokumentima (nabrojati dokumente)</i></p> <p><i>Intenzitet izvještavanja o realizaciji na sjednicama VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Postojanje godišnjeg izvještaja o realizaciji</i></p> <p><i>Stepen realizacije godišnjeg programa rada</i></p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	Decembar 2011.	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	<p>U skladu sa usvojenim RAP 1 odgovorne institucije za realizaciju navedenog cilja su VM BiH, vlade entiteta i BD BiH, te generalni sekretarijat VM BiH kao i entitetski sekretarijati i Sekretarijat Vlade BD BiH. U toku izvještajnog perioda obavljene su konsultacije između MP BiH, GS VM BiH, MFT BiH i DEP-a, a sa ciljem definiranja uloga i nadležnosti u segmentu srednjoročnog i godišnjeg planiranja u institucijama BiH. Tako je na državnom nivou Ministarstvo pravde BiH pripremlilo nacrt Odluke o godišnjem planiranju, praćenju i izvještavanju a Ministarstvo finansija i trezora BiH je pripremlilo i Generalnom sekretarijatu dostavilo Prijedlog odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH. Usvajanjem ovih Odluka bio bi kreiran pravni okvir za potpunu realizaciju ovog cilja.</p> <p>Na nivou FBiH donesena Uredba o procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja i godišnjeg izvještavanja u federalnim ministarstvima i institucijama, data je saglasnost na Plan rada Generalnog sekretarijata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za 2014. godinu.</p> <p>Na nivou RS-a a uz pomoć gore pomenutog projekta Pripremljen i završen prijedlog nove Uredbe za srednjoročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje.</p> <p>Na nivou Brčko distrikta BiH realizacija ovog cilja je u toku iz razloga što u okviru projekta Razvoj centralnih organa vlada (Skica II) još uvijek nije izrađena Metodologija strateškog planiranja kako je ranije dogovoreno. Skupština Brčko distrikta u maju je usvojila Program rada Vlade za 2014. godinu u kojem je predviđena realizacija ovog cilja. Planirano je da se realizacija ovog cilja na svim nivoima realizira i u okviru projekta SPPD II u smislu obuke državnih službenika u oblasti strateškog planiranja</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

1.2. Unaprijediti interne procedure strateškog planiranja u ministarstvima	<i>Rukovodilac institucije donio interni akt</i>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	Decembar 2011.	<p>djelimično realizovano</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p>	<p>Uz pomoć projekta "Razvoj centralnih organa vlada /VM" (Skica II) pripremljen je opšti program obuke za planiranje kao i metodološki priručnik za planiranje. Na nivou FBiH pripremljen i usvojen Program rada Vlade FBiH za 2014 godinu te pripremljen i usvojen Izvještaj o radu Vlade FBiH za 2013. godinu. Također na nivou FBiH i RS-a pripremljena i završena unaprijeđena metodologija za srednjeročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje. Na nivou Brčko distrikta BiH realizacija ove aktivnosti još uvijek nije započela u konkretnom obimu ali se započelo sa stvaranjem normativnih pretpostavki za to. Naime, Skupština BD usvojila je novi Zakon o državnoj službi koji zahtijeva usvajanje nove Odluke o kategorizaciji radnih mjesta u organima javne uprave. Na osnovu nove kategorizacije pristupit će se izradi novih organizacionih planova u kojima će biti moguće predvidjeti radna mjesta zadužena za strateško planiranje. Odluka o kategorizaciji je u proceduri za usvajanje pred Vladom BD BiH. Realizacija ovog cilja će biti nastavljena kroz implementaciju projekta "Razvoj centralnih organa Vlada/VM BiH kao i planiranog projekta " "Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika- SPPD II".</p>
1.3. Ojačati organizacione okvire i kadrovske kapacitete za strateško planiranje u pojedinačnim institucijama	<i>Strateško planiranje obuhvaćeno pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji</i>	Sva ministarstva i drugi organi uprave na nivou BiH, entiteta i BDBiH	Decembar 2011.	<p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>realizacija u toku</p>	<p>Jačanje kapaciteta i profesionalno usavršavanje jedan je od prioriteta unutar programskih ciljeva srednjoročne strategije Ministarstva BiH. Vlada FBiH je imenovala koordinatora za strateško planiranje te je osnovan Sektor za koordinaciju politika i institucionalnu saradnju. Na nivou RS-a Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade RS uspostavljena je Jedinica za strateško planiranje i monitoring u okviru Kabineta Vlade ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 17/14). Na nivou Brčko distrikta BiH realizacija ovog cilja još uvijek nije započela u konkretnom obimu ali se započelo sa stvaranjem normativnih pretpostavki za to. Na osnovu nove kategorizacije pristupit će se izradi novih organizacionih planova u kojima će biti moguće predvidjeti radna mjesta zadužena za strateško planiranje. Odluka o kategorizaciji je u proceduri za usvajanje pred Vladom BD BiH. Realizacija ovog cilja će se nastaviti kroz implementaciju planiranog projekta "Jačanje kapaciteta za strateško planiranje i razvoj politika- SPPD II" i "Razvoj centralnih organa Vlada/VM BiH.</p>
1.4. Osigurati jačanje centralnih kapaciteta kantonalnih vlada u FBiH	<i>Izvršena analiza, predložene mjere</i>	Vlada FBiH	Juni 2012.	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Na nivou FBiH ovaj cilj se realizira kroz Projekat integriranog lokalnog razvoja (ILDLP).</p>

1.5. Ojačati centralne kapacitete BDBiH	<i>Imenovan sekretar</i>	Vlada BDBiH	Juni 2011.	● realizovano u potpunosti	Cilj realiziran.
---	--------------------------	-------------	------------	-------------------------------	------------------

SPKIP 2. Izrada politika, koordinacija i bolja regulativa









Pored strateškog planiranja, tokom prve polovine 2014. godine, kroz realizirane projekte ali i individualnim aktivnostima odgovornih institucija, realizirano je niz aktivnosti koje su imale za cilj jačanje sistema kreiranja politika na svim nivoima vlasti, uključujući i stvaranje pretpostavki za dostizanje standarda bolje regulative. Uz pomoć projekta Razvoj centralnih organa vlada u BiH realizirane su aktivnosti na pripremi i donošenju pravnog i metodološkog okvira za razvoj javnih politika, uključujući procjenu uticaja propisa). U Federaciji BiH donesena je Uredba o postupku procjene uticaja propisa. U oblasti bolje regulative (better regulation), u F BiH i RS nastavljene su aktivnosti sa ciljem »čišćenja/giljotina« propisa u pogledu administrativnog tereta. U saradnji sa reformskom oblasti Upravni postupci i upravne usluge pripremljena je projektna i tenderska dokumentacija te pokrenut postupak javne nabavke za realizaciju projekta koji ima za cilj sistemski pristup regulacije/otklanjanja nepotrebnih birokratskih tereta prilikom donošenja nove regulative.

<p>2.1. Uspostaviti u poslovnica VMBiH/vlada potrebne mehanizme za postizanje standarda kvaliteta propisa/politika koji uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • horizontalnu i vertikalnu koherentnost (usklađenost sa svim institucijama) • konsultacije sa zainteresiranom javnošću • procjenu uticaja • ukidanje administrativnih prepreka • pravnu usklađenost i nomotehničku korektnost 	<p><i>Usvojene adekvatne izmjene i dopune poslovnika VMBiH/vlada</i></p> <hr/> <p><i>Vršenje sadržajne kontrole – broj primjedbi, broj usvojenih primjedbi</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	● djelimično realizovano	● djelimično realizovano	● djelimično realizovano	● djelimično realizovano	<p>Na državnom nivou Ministarstvo pravde BiH u saradnji sa Projektom EU - Razvoj centralnih organa Vlada/VM (Skica II) pripremlilo je prednacrt Odluke o postupku procjene uticaja propisa u predviđenom roku a koja bi se odnosila na sve institucije na državnom nivou. Ministarstvo pravde BiH u saradnji sa projektom EU - Jačanje kapaciteta vladinih institucija za sudjelovanje u političkom dijalogu sa civilnim društvom priprema prednacrt Pravila o izmjenama i dopunama Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa. Na nivou FBiH a uz pomoć projekta "Skica II" donesena Uredba o postupku procjene uticaja propisa, Vlada FBiH donijela Odluku o davanju saglasnosti na Plan rada Generalnog sekretarijata Vlada FBiH za 2014. godinu kao i Odluku o davanju saglasnosti na Dokument "Ekonomska politika Vlade FBiH za period 2014.-2016. godina". Na nivou RS-a a uz pomoć projekta "Razvoj centralnih organa vlada/VM" (Skica II) pripremljen i završen prijedlog izmjena i dopuna Odluke za procjenu uticaja. Na nivou Brčko distrikta BiH započele su pripreme za izradu i usvajanje Pravilnika o konsultacijama sa zainteresiranom javnošću. Ovaj cilj će se nastaviti realizirati kroz implementaciju planiranog projekta „Uspostavljanje i/ili ojačavanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka“ (Bolja regulativa) i projekta "Razvoj centralnih organa Vlada/VM BiH".</p>
---	--	--	---------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.2. Standardizirati procese izrade pravnih propisa</p>	<p><i>Usvojena jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa</i></p> <p><i>U poslovnik ugrađena obaveza poštivanja jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>djelimično realizovano realizovano u potpunosti realizovano u potpunosti realizovano u potpunosti</p>	<p>Ministarstvo pravde BiH u saradnji sa projektom EU - Jačanje kapaciteta vladinih institucija za sudjelovanje u političkom dijalogu sa civilnim društvom, priprema prednacrt Jedinstvenih pravila o izmjenama i dopunama Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine. Ustavnopravna komisija Zastupničkog doma BiH je inicirala izmjene i dopune jedinstvenih pravila. Na nivou FBiH usvojena Nomo-tehnička pravila za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine. Na nivou RS-a Narodna skupština Republike Srpske usvojila je Pravila za izradu zakona i drugih propisa Republike Srpske koja su objavljena u Službenom glasniku Republike Srpske broj 24/14. Na nivou BD BiH Jedinstvena pravila su ugrađena u novi Poslovnik o radu Vlade.</p>
<p>2.3. Poboľšati mehanizme horizontalne koordinacije između ministarstava</p>	<p><i>Usvojene izmjene/dopune poslovnika VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Broj prijedloga koji su ostali supstantivno neusklađeni do sjednice VMBiH/vlada (negativni indikator)</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>	<p>djelimično realizovano djelimično realizovano realizovano u potpunosti djelimično realizovano</p>	<p>Ministarstvo pravde BiH u saradnji sa projektom EU - Jačanje kapaciteta vladinih institucija za sudjelovanje u političkom dijalogu sa civilnim društvom, pokrenulo postupak izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH što će poboľšat procedure davanja mišljenja od strane nadležnih institucija BiH. Realizacija ovog cilja će se nastaviti kroz implementaciju projekta „Razvoj centralnih organa Vlada/VM BiH“.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.4. Definirati mehanizme vertikalne međuinstitucionalne (međuministarske) i međuvladine saradnje i konsultacija</p>	<p><i>Ugrađena odgovarajuća rješenja u poslovnike</i></p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade entiteta i BDBiH Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012.</p>	<p>realizacija u toku  realizacija u toku  realizacija u toku  realizacija u toku </p>	<p>Na državnom nivou navedena aktivnost će biti provedena kroz ranije navedene izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH. Ured Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Evropske unije daje Vladi FBiH stručna pravna mišljenja o prednacrta, nacrtima i prijedlozima zakona, o njihovoj usklađenosti sa Ustavom i pravnim sistemom, drugih propisa koje donosi Parlament FBiH, predsjednik i potpredsjednici FBiH, Vlada FBiH, odnosno rukovoditelji federalnih organa uprave i federalnih ustanova. Na nivou Brčko distrikta BiH realizacije ove aktivnosti očekuje se u drugom polugodištu 2014. godine kada budu spremne izmjene i dopune Poslovnika o radu vlade. Realizacija ovog cilja će se nastaviti kroz implementaciju projekta „Razvoj centralnih organa Vlada/VM BiH“ i kroz implementaciju Memoranduma o razumjevanju generalnih skeretarijata VM BiH, entitetkih vlada i vlade BD BiH.</p>
<p>2.5. Unaprijediti konsultacije sa zainteresiranom javnošću</p>	<p><i>Smjernice usvojene</i></p> <hr/> <p><i>Poslovnik dopunjen</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2011.</p>	<p>djelimično realizovano  realizovano u potpunosti  realizovano u potpunosti  djelimično realizovano </p>	<p>Na državnom nivou navedeni cilj će biti proveden kroz ranije navedene izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH. Na nivou FBiH donesena Odluka o usvajanju Metodologije za transparentno finansiranje projekata organizacija civilnog društva po standardima Evropske unije. Rješenjem premijera Federacije BiH imenovan koordinator za opću koordinaciju poslova saradnje sa zainteresiranom javnošću. Na nivou Brčko distrikta BiH ova aktivnost će se realizirati nakon usvajanja Pravilnika o konsultacijama.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.6. Osigurati djelotvoran sistem za procjenu učinka javnih politika/pravnih propisa</p>	<p><i>Analiza izrađena</i></p> <p><i>Metodologija usvojena na VMBiH/vladama</i></p> <p><i>Stepen međusobne usklađenosti utvrđenih metodologija</i></p> <p><i>Broj provedenih procjena učinaka</i></p> <p><i>Procjene učinka objavljene na web-stranici ministarstva -nosioca aktivnosti</i></p> <p><i>Godišnji izvještaj o efektima primjene metodologije s prijedlogom mjera za unapređenje (po potrebi) usvojen na VMBiH/vladama i objavljen na njihovim web-stranicama</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH i Federalni zavod za programiranje razvoja</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2011.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>realizacija u toku</p>	<p>Na državnom nivou Ministarstvo pravde BiH u suradnji sa Projektom EU - Razvoj centralnih organa Vlada/VM (Skica II) izradilo analizu za izradu prednacrtu Odluke o postupku procjene učinaka propisa, kao i metodologiju procjene učinaka propisa. Na nivou FBiH donesena Uredba o postupku procjene uticaja propisa, te je zaključkom Vlada zadužila nadležne institucije da analiziraju procjenu uticaja pet zakona. Federalni zavod za programiranje razvoja, u saradnji sa Projektom jačanja institucija vlasti i procesa u BiH kojeg finansira USAID, je uradio procjenu uticaja Zakona o razvojnom planiranju u FBiH. Također na entitetskim nivoima i nivou BD BiH navedeni projekat je uradio analizu stanja u oblasti procjene učinka kao i metodologiju za procjenu uticaja. Ovaj cilj će se nastaviti realizirati kroz implementaciju projekta "Razvoj centralnih organa Vlada/VM BiH".</p>
<p>2.7. Definirati komparativni pregled rješenja kao obavezan sastavni dio prijedloga propisa/javnih politika</p>	<p><i>Utvrđena obaveza komparativnog pregleda</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade FBiH</p> <p>Generalni sekretarijat Vlade RS</p> <p>Sekretarijat Vlade BDBiH</p>	<p>Decembar 2014.</p>		<p>Na državnom nivou Ministarstvo pravde BiH je kroz metodologiju procjene učinka propisa utvrdilo obavezu da se uradi komparativni pregled rješenja u najmanje dvije zemlje, članice EU. Na nivou Brčko distrikta BiH ova aktivnost u potpunosti je realizovana usvajanjem novog Poslovnika Vlade koji u članu 31.predviđa obavezu da obrazloženje propisa sadrži komparativan prikaz.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.8. Uspostaviti informacijski sistem za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa (zakonskih i podzakonskih) koji uključuje i elemente e-demokratije (objava nacrti na internetu, otvorenost za komentare) i integriran je sa sistemom za upravljanje dokumentima, sistemom e-sjednica VMBiH/vlada i elektronskom bazom propisa</p>	<p><i>Informacioni sistem operativan</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH i MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH Sekretarijati i zakonodavno- pravne komisije zakonodavnih organa</p>	<p>Decembar 2013.</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>Na državnom nivou ova aktivnost će se djelomično realizirati uz pomoć Projekta EU - Jačanje kapaciteta vladinih institucija za sudjelovanje u političkom dijalogu sa civilnim društvom gdje će se izraditi Internet platforme za elektronske konzultacije kod izrade pravnih propisa. Pripemljen Nacrt projektnog prijedloga „Izrada softvera za podršku izradi nacrti zakona i drugih propisa“ kojim je planirano uspostaviti informacijski sistem za podršku procesu pripreme i usvajanja propisa.</p>
<p>2.9. Unaprijediti sisteme e-sjednica VMBiH/vlada</p>	<p><i>Nadograđen sistem e-sjednica VMBiH/vlada</i></p> <hr/> <p><i>Integriran s DMS-om</i></p>	<p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH Generalni sekretarijat Vlade RS Sekretarijat Vlade BDBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS, Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>Nije bilo izmjena u ovom izvještajnom periodu u odnosu na Godišnji izvještaj o napretku za 2013. godinu.</p>
<p>2.10. Uspostaviti i održavati sveobuhvatnu elektronsku bazu zakonskih i podzakonskih propisa kojoj se može pristupiti s jednog mjesta i kroz integrirani veb-portal</p>	<p><i>Jedinstvena elektronska baza propisa uspostavljena</i></p> <p><i>Broj preuzetih propisa iz jedinstvene elektronske baze</i></p> <p><i>Učestalost ažuriranja jedinstvene elektronske baze</i></p>	<p>Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH</p> <p>Ured za odnose s javnošću Vlade FBiH u saradnji s Uredom za zakonodavstvo Vlade FBiH</p> <p>Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p>	<p>Juni 2012.</p> <p>Decembar 2012. + kontinuirano do kraja 2014.</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>● djelimično realizovano</p>	<p>● realizacija u toku</p>	<p>Na nivou BD BiH ova aktivnost je djelimično ispunjena ako se uzme u obzir da svi zakonii BD su u e-obliku dostupni javnosti putem Web portala Skupštine BD koju redovno održava i ažurira Stručna služba Skupštine BD. Potpuna realizacija ove aktivnosti planira se kroz zajednički projekat „Baza zakonskih propisa“ čija je priprema započeta. Ova aktivnost je uvrštena u Plan rada za 2014 godinu na nivou BD BiH.</p>

STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJA I IZRADA POLITIKA

<p>2.11. Objaviti sve propise (zakonske i podzakonske akte) i njihove prečišćene tekstove iz nadležnosti ministarstva, odnosno drugog organa uprave ili upravne organizacije, na njihovim veb-stranicama</p>	<p><i>Broj posjeta web-stranici</i></p> <p><i>Broj preuzetih propisa s web-stranice</i></p>	<p>Sva ministarstva i drugi organi uprave u BiH</p>	<p>Decembar 2011.</p> <p>Decembar 2012. + kontinuirano do kraja 2014.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>26 institucija na državnom nivou na svojim web stranicama imaju postavljene najbitnije zakonske i podzakonske propise iz svoje nadležnosti. Na nivou Brčko distrikta BiH ovaj cilj je realizovana putem Web stranice Skupštine BD na kojoj se nalaze svi zakoni BD BiH, ali aktivnost nije u potpunosti realizirana kada su u pitanju podzakonski akti.</p> <p>Od 21 institucije na državnom nivou koje su dostavile podatke o ažuriranju elektronskih verzija svih zakona i drugih propisa iz svojih nadležnosti, samo jedna institucija u ovom izvještajnom periodu nije vršila ažuriranje jer nije bilo potrebe za istim. Na nivou Brčko distrikta BiH cilj se realizira od strane Stručne službe Skupštine za zakonske propise.</p>
<p>2.12. Vršiti pripremu i objavljivanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa</p>	<p><i>Učestalost ažuriranja jedinstvene elektronske baze</i></p> <p><i>Poslovnici izmijenjeni i dopunjeni na odgovarajući način</i></p> <p><i>Broj izrađenih i objavljenih prečišćenih tekstova propisa u službenim glasnicima/novinama</i></p>	<p>Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH</p> <p>Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH</p> <p>Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade RS</p> <p>Ured za zakonodavstvo Vlade BDBiH</p> <p>Sekretarijati zakonodavnih organa</p> <p>Druge nadležne institucije na svim nivoima vlasti</p> <p>Sve institucije</p>	<p>Decembar 2012. + kontinuirano do kraja 2014.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Ukupno 20 državnih institucija su dostavile informacije za realizaciju ovog cilja, više detalja u tabeli aktivnosti.</p>

JAVNE FINANSIJE

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
JF 1. Dimenzija politike sistema javnih finansija								
Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2014 - 2016. je pripremljen na osnovu inputa nadležnih institucija sa svih upravnih nivoa. Odjeljenje za makroekonomsku analizu-OMA vrši redovnu izradu konsolidovanih računa javnog sektora i objavljuje ih na svojoj internet stranici, te tako doprinosi ispunjavanju obaveza BiH prema stand-by aranžmanu sa MMF.								
1.1. Redovna izrada makrofiskalnog okvira za cijelu BiH	<p><i>Nadležne institucije dostavljaju sve potrebne podatke u skladu s rokovima radi izrade globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH</i></p> <p><i>Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika usvojen</i></p> <p><i>Dokument okvirnog budžeta blagovremeno usvojen na osnovu podataka iz globalnog okvira</i></p>	Fiskalno vijeće i Savjetodavna grupa Fiskalnog vijeća BiH	Kontinuirano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	Nadležne institucije dostavile sve potrebne podatke u skladu s rokovima, na osnovu kojih je Savjetodavna grupa sačinila dokument Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2015 - 2017. Podaci za izradu GOFBiP u BiH sadrže osim projekcija indirektnih poreza i tabelarni prikaz okvira budžeta za svaki nivo vlasti (podatke o prihodima, rashodima, finansiranju i finansiske rezultate za posmatrani period). Fiskalni savjet BiH je na 13. sjednici, održanoj 29.05.2014. godine donio Zaključak u vezi sa izradom Globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH 2015-2017. godina, tj. da se rokovi za izradu Globalnog okvira te dokumenata okvirnih budžeta prolongiraju do kraja juna.
1.2. Redovna izrada konsolidiranog računa javnog sektora	<p><i>Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka vrši konsolidaciju fiskalnih podataka za cijelu BiH saglasno MMF-ovoj metodologiji i blagovremeno ih objavljuje na veb-stranici OMA-e</i></p>	OMA, Grupa za konsolidaciju fiskalnih podataka (ministarstva finansija, OMA i CBBiH)	Kontinuirano	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	Konsolidovani računi javnog sektora se redovno izrađuju i objavljuju na veb-stranici OMA-e.
1.3. Efikasniji pristup raspodjeli prihoda od indirektnih poreza	<p><i>Otklonjene prepreke u procesu izrade nacrtu okvirnog budžeta i fiskalnog okvira, harmonizirane razvojne politike uvezane s finansijskim mogućnostima</i></p>	Ministarstva finansija, Fiskalno vijeće BiH	Do kraja 2012.	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	realizovano u potpunosti	U tabeli je Fiskalno vijeće navedeno kao jedna od odgovornih institucija. Međutim, Fiskalno vijeće, shodno zakonu, je zaduženo za koordinaciju fiskalne politike, a ne za raspodjelu prihoda od indirektnih poreza. Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje je odgovoran za utvrđivanje koeficijenta za raspodjelu prihoda od indirektnih poreza. Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje svakog kvartala utvrđuje privremene koeficijente za raspodjelu prihoda od indirektnih poreza. Poravnanje se vrši polugodišnje. Zakonom o sistemu indirektnog oporezivanja je definisana metodologija raspodjele prihoda od indirektnih poreza, te se ističe da je Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje realizirao ovaj cilj.

JAVNE FINANSIJE

JF 2. Povećanje efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom						
Uspješna realizacija "Informacionog sistema upravljanja budžetom"-BMIS na sva četiri nivoa vlasti u BiH u ovom periodu je doprinijela povećanju efikasnosti i efektivnosti upravljanja budžetom i stvorila tehničke predušlove za uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH.						
2.1. Daljnja harmonizacija procesa izrade DOB-a na svim nivoima i blagovremena izrada DOB-a za cijelu BiH	<p><i>Harmonizirano i integrirano zakonodavstvo s procesom planiranja budžeta u deset koraka tako da su rokovi između različitih nivoa vlasti u BiH funkcionalni i ostavljaju dovoljno vremena za budžetske korisnike da efikasno planiraju alokaciju sredstava</i></p> <p><i>Implementiran projektni zadatak za informacijski sistem upravljanja budžetom (Budget Management Information System – BMIS)</i></p> <p><i>Harmonizirano i integrirano budžetsko zakonodavstvo u FBiH</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p> <p>PARCO</p> <p>Federalno ministarstvo finansija</p>	<p>Do sredine 2014.</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p> <p>● realizovano u potpunosti</p> <p>● realizovano u potpunosti</p> <p>● realizovano u potpunosti</p>	<p>Budžet za 2014. godinu je pripremljen u BMIS-u na sva četiri upravna nivoa. Aktivirano je Fiskalno koordinaciono tijelo FBiH.</p>	
2.2. Transparentna potrošnja javnih sredstava	<p><i>Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja kapitalnih investicija</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do sredine 2012.</p>	<p>● realizovano u potpunosti</p> <p>● realizovano u potpunosti</p> <p>● realizovano u potpunosti</p> <p>● realizovano u potpunosti</p>	<p>Uspješno završena implementacija "Informacionog sistema upravljanja budžetom-BMIS" na sva četiri nivoa vlasti u BiH u skladu sa rokom za implementaciju 26.01.2013. godine. Dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za budžet za 2014. godinu kao i za izradu DOB-a za period 2014-2016 godina kao i za period 2015-2017 godina, vršeno kroz BMIS sistem.</p> <p>NAPOMENA: U skladu sa zaključkom sa sastanka Nadzornog tima održanog 06.12.2012. godine potrebno je izmijeniti indikator uspjeha ovog cilja, tj da umjesto Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja kapitalnih investicija treba da glasi Brza i efikasna softverska podrška procesu planiranja budžeta.</p>	
2.3. Daljnje jačanje komunikacije između menadžmenta institucija i jedinica za finansije	<p><i>Poboljšan proces odlučivanja, identifikacije i rangiranje prioriteta politika, ciljeva i finansijskih potreba</i></p> <p><i>Poboljšan monitoring planiranih ciljeva, procjene učinka te unutrašnje i vanjsko izvještavanje</i></p>	<p>Ministarstva finansija i budžetski korisnici</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>● djelimično realizovano</p> <p>● djelimično realizovano</p> <p>● djelimično realizovano</p> <p>● djelimično realizovano</p>	<p>Komunikacija između Ministarstva finansija na svim nivoima i budžetskih korisnika je kontinuirana tokom cijelog budžetskog procesa. Primjetno je veće angažovanje rukovodioca, pogotovo usljed izražene ograničenosti budžetskih sredstava i povećane fiskalne odgovornosti za rukovodioca budžetskih korisnika.</p>	

JAVNE FINANSIJE

<p>2.4. Potpuno uvođenje programskog budžetiranja u javnoj upravi u BiH</p>	<p><i>Usvojeni interni pravilnici u svim ministarstvima</i></p> <hr/> <p><i>Povećan broj kvalificiranih službenika</i></p> <hr/> <p><i>Osigurana daljnja tehnička pomoć</i></p>	<p>Sve institucije javne uprave</p>	<p>Do kraja 2014.</p>		
<p>2.5. Blagovremeno uključivanje parlamenta u proces donošenja budžeta i prošireno izvještavanje prema parlamentu i javnosti</p>	<p><i>Jasnije i transparentnije definicije mjera učinka i troškovne opravdanosti programa i aktivnosti budžetskih korisnika</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Na svim nivoima vlasti u BiH je poboljšana forma izvještaja u svrhu boljeg informiranja Vlada, Predsjedništva i parlamenata, ali mjere i učinci još uvijek nisu prikazani usljed činjenice da iskazane mjere i učinci u dokumentima programskog budžeta još uvijek nisu postigli optimalni nivo kvaliteta. PARCO je implementirao projekt "Informacioni sistem upravljanja budžetom"-BMIS koji će omogućiti sve vrste izvještaja za potrebe Parlamenata, Savjeta ministara i javnosti nakon što se tehnički unaprijedi postojeći Informacioni sistem trezora (ISFU) i obezbjeđe normativno-pravni preduslovi. Obuke se kontinuirano održavaju u organizaciji nadležnih ministarstava finansija i donatora.</p>
<p>2.6. Sva vanbudžetska sredstva i vanbudžetski fondovi moraju biti u potpunosti uključeni u srednjoročni okvir rashoda i budžetski proces</p>	<p><i>Vanbudžetski fondovi uključeni u proces planiranja budžeta od deset koraka</i></p> <hr/> <p><i>Sve donacije izražene u budžetu</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do sredine 2014.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Donacije koje su poznate i izvjesne budžetskim korisnicima u momentu planiranja budžeta su uključene u budžet. Program javnih investicija pruža cjelovite podatke o utrosku donatorskih sredstava po projektima, sektorima, i ciljevima strategija.</p>

JF 3. Poboljšanje računovodstvenog okvira i funkcije sistema trezora

Poboljšanje funkcije sistema trezora se ogleda u informatizaciji trezora u javnoj upravi. Informacioni sistem trezora je uveden na nivou BiH, RS, FBiH i kantona. U RS-u su od 01.01.2013. godine trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta Republike i svi korisnici bužeta gradova i opština. Informacioni sistem trezora nije uveden u BD. Ured koordinatora je pokrenuo projekat "Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH". Tender za ovaj projekat je poništen.

JAVNE FINANSIJE

<p>3.1. Utvrditi tačne kapacitete za uvođenje savremenih međunarodnih računovodstvenih standarda i obračunskog modela računovodstva u javnoj upravi u BiH, te tražiti donatorsku pomoć</p>	<p><i>Formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu</i></p> <p><i>Usvojen akcioni plan za procjenu postojećih kapaciteta</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>Nije formirano koordinaciono tijelo sastavljeno od predstavnika svih ministarstava finansija na različitim nivoima vlasti kako bi se sistematski analizirala ostvarivost svakog pojedinačnog standarda u dužem periodu.</p> <p>NAPOMENA: Nadzorni tim za reformsku oblast Javne finansije je zauzeo stav, uz izuzeće člana NT sa nivoa RS, da ovaj cilj mjerem indikatorom uspješnosti nije ispunjen, te da je potrebno što prije formirati koordinaciono tijelo.</p>
<p>3.2. Uvođenje funkcije trezora u cijeloj javnoj upravi</p>	<p><i>Uveden trezor u lokalnim upravama i vanbudžetskim fondovima u FBiH prema definiranom roku (sredina 2011.)</i></p>	<p>Ministarstva finansija, direktori fondova, načelnici općina</p>	<p>Kraj 2012.</p>		<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>		<p>Od 01. januara 2013. godine u Republici Srpskoj su trezorskim poslovanjem obuhvaćeni svi korisnici budžeta Republike i svi korisnici bužeta gradova i opština. Uvođenje funkcije trezora u javnoj upravi u FBiH će biti finansirano iz sredstava PAR fonda.</p>
<p>3.3. Pобољшanje funkcije trezora</p>	<p><i>Trezor u BDBiH informatiziran</i></p> <p><i>Zaposleni službenici, formiran help-desk</i></p> <p><i>Help-služba razvijena</i></p> <p><i>FBiH i kantoni proveli preporuku Svjetske banke i uvezali manje budžetske korisnike u sistem trezora</i></p>	<p>Direkcija za finansije BDBiH</p> <p>PARCO</p>	<p>Kraj 2012.</p> <p>Kontinuirano</p>		<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>		<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>USAID je uveo informacijski sistem trezora na nivou BiH, RS, FBiH i kantona. Informacioni sistem trezora nije uveden u BD. PARCO je pokrenuo projekat "Informacioni sistem trezora Brčko distrikta BiH". Projekat se trenutno nalazi u fazi javne nabavke</p>
<p>3.4. Modernizacija informacionog sistema trezora</p>	<p><i>Studija kompletirana</i></p> <p><i>Donatorska sredstva osigurana</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p> <p>PARCO</p>	<p>Početak 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>Donatorska sredstva za modernizaciju informacionog sistema trezora osigurana su kroz IPA 2011. Međutim, Evropska komisija je predložila da se ova sredstva zajedno sa još deset projekata iz IPA 2011-2013 preusmjere za saniranje šteta nastalih poplavama. Donatorska sredstva za uvođenje informacionog sistema trezora u BD su osigurana kroz PAR fond.</p>

JAVNE FINANSIJE

JF 4. Uvođenje PIFC-a u skladu s relevantnim standardima EU					
4.1. Implementacija PIFC strategije	<p><i>PIFC uveden u sve nivoe vlasti u BiH</i></p> <p>Ministarstva finansija Direkcija za finansije BDBiH</p> <p><i>Urađena strategija u BDBiH</i></p>	Do kraja 2014.			
4.2. Uvođenje interne revizije	<p><i>Izgrađeni potrebni kapaciteti (broj službenika i treninga)</i></p> <p>Ministarstva finansija</p> <p><i>Usvojeni zakoni i usklađeno zakonodavstvo</i></p>	Do kraja 2014.			
JF 5. Poboljšanje organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta					
<p>Značajan napredak je ostvaren po pitanju poboljšanja organizacione strukture i investiranja u izgradnju kapaciteta u Ministarstvima finansija na svim nivoima. Kontinuirano se vrše obuke zaposlenih u Ministarstvima finansija kroz odlaske na radionice, seminare i prezentacije. Usvojeni su pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta unutar Ministarstva finansija i vrši se popunjavanje radnih mjesta.</p>					
5.1. Kontinuirana obuka osoblja u ministarstvima finansija i zapošljavanje kompetentnih službenika	<p><i>Sistematski planirana izgradnja kapaciteta, broj obuka, broj učesnika obuke i povećan broj zaposlenih</i></p> <p>Ministarstva finansija</p>	Kontinuirano	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>
			<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>		<p>Vrši se kontinuirana obuka zaposlenih u Ministarstvima finansija na svim nivoima kroz odlazak zaposlenih na radionice, obuke, prezentacije, seminare</p>

JAVNE FINANSIJE

<p>5.2.</p> <p>5.2.1. Jačanje jedinica odgovornih za budžet i fiskalnu politiku u ministarstvima finansija u entitetima BiH</p> <p>5.2.2. Zapošljavanje dovoljnog broja IT stručnjaka za održavanje elektronskih sistema <i>Broj obuka, broj učesnika obuke</i></p> <p>5.2.3. Osigurati dovoljan broj službenika za reforme u sektorima za budžet u ministarstvima finansija</p>					<p>Na svim nivoima su usvojeni pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta unutar Ministarstava finansija i vrši se popunjavanje radnih mjesta.</p>
<p>JF 6. Razvoj javno-privatnog partnerstva</p> <p>Neophodno je razviti javno-privatnog partnerstva kao jedan od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospješiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije. Ured koordinatora je u saradnji sa korisnicima sa svih nivoa pripremio Projektni prijedlog koji je usvojen na Nadzornom timu za reformsku oblast Javne finansije.</p>					
<p>6.1. Pristupiti sistemu razvoja javno-privatnog partnerstva kao jednog od mogućih finansijskih instrumenata koji bi mogao pospješiti ili rasteretiti javnu potrošnju i ojačati investicije</p> <p><i>Zakoni usvojeni na svim nivoima vlasti, te usklađeni sa zakonodavstvom EU</i></p> <p><i>Osoblje u relevantnim institucijama i poslovna zajednica obučeni za provođenje JPP-a</i></p>					<p>Zakon o JPP je usvojen na nivou RS i BD. Zakon o JPP na nivou FBiH je u parlamentarnoj proceduri. PARCO je pripremio projekat JPP sa legislativnom, edukativnom i promotivnom komponentom. Projektni prijedlog i Projektni zadatak za projekat JPP su usvojeni od strane UO FRJU. Prijedlog ministra finansija i trezora BiH je da se državni nivo isključi iz projekta tj da se projekat implamantira samo na nivou entiteta i BD. Potreban stav Nadzornog tima za reformsku oblast Javne finansije po ovom prijedlogu.</p>

JAVNE FINANSIJE

JF 7. Sistem javnih nabavki

Usvajanje novog Zakona o javnim nabavkama će direktno doprinijeti realizaciji ovog cilja. Agencija za javne nabavke objavljuje na web stranici sve vrste obavijesti o javnim nabavama.

<p>7.1. Poboljšati sistem javnih nabavki u BiH</p>	<p><i>Pojednostavljen proces javnih nabavki tako da se od ponuđača ne traže dokumenti dostupni u javnim registrima</i></p> <hr/> <p><i>Tenderi se objavljuju u elektronskom obliku na veb-stranici Agencije za javne nabavke</i></p>	<p>Agencija za javne nabavke</p> <p>Do kraja 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Novi Zakon o javnim nabavkama je usvojen u Parlamentu BiH 29.04.2014. godine i stupa na snagu 01.12.2014. godine. Agencija za javne nabavke objavljuje sve vrste obavijesti o javnim nabavama na portalu www.goprocure.javnenaabavke.gov.ba.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

JF 8. Povećanje efikasnosti upravljanja javnim dugom





Projekat "Jačanje kapaciteta upravljanja javnim dugom" se nalazi u fazi javne nabavke. Implementacija pomenutog projekta će direktno uticati na efikasnije upravljanje javnim dugom.

<p>8.1. Efikasnije upravljanje javnim dugom</p>	<p><i>Usvojeni zakonski i podzakonski akti o dugu, zaduživanju i garancijama</i></p> <p><i>Razvijen/nabavljen softver za upravljanje dugom i analizu finansijskih izvještaja, te hardver</i></p> <p><i>Službenici odgovorni za zaduživanje i upravljanje dugom na svim nivoima obučeni</i></p>	<p>Ministarstva finansija</p> <p>Do kraja 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>U okviru projekta "Jačanje kapaciteta upravljanja javnim dugom" koji se finansira iz instrumenta prepristupne pomoći IPA za 2011. godinu – sektor „Reforma javne uprave“ je komponenta III projekta „Jačanje upravljanja javnim finansijama“ održane su radionice na temu "Upravljanje javnim dugom". Oprema, čija je nabavka planirana iz sredstava IPA 2011- projekat "Jačanja upravljanja javnim finansijama" - komponenta upravljanja dugom, nije nabavljena jer su sredstva za tu namjenu prusmjerna na sanaciju šteta od poplava. Na nivou RS-a, FBiH i Brčko distrikta planira se nabavka softvera za upravljanje dugom iz sredstva PAR fonada a u skladu sa inicijativom koja je pokrenuta na Nadzornom timu za reformsku oblast Javne finansije. Na državnom nivou je nabavljen softver.</p>
---	--	---	--	--	--	--	--

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
Poglavlje 1. Opći pristup ULJP-u								
Realizacijom prvog cilja, javna uprava u BiH će dobiti ključni strateški dokument i okvir politika za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima. Aktivnosti na realizaciju su već započete i to u saradnji sa ekspertima SIGMA-e. Ostvarenje drugog cilja u ovom poglavlju, a koji se odnosi na jačanje etike u javnom upravi, se očekuje implementacijom projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ čiji početak realizacije se očekuje u narednom izvještajnom periodu.								
1.1. Definirati politiku razvoja ULJP-a u strukturama javne uprave u BiH, zasnovanu na usaglašenim principima	<i>Prihvaćenost dokumenta politika razvoja ULJP-a na nivou VMBiH/Vlada entiteta i BDBiH</i>	Ključne institucije za ULJP	do kraja 2011.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	Cilj nije ispunjen. Dokument „Nacrt okvira politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ prezeniran javnosti, te upućen nadležnim ministarstvima da isti upute na vlade/Vijeće ministara BiH. Poslije usvajanja ovog dokumenta, uslijedit će izrada politika za svaki upravni nivo pojedinačno uz pomoć projektnog tima „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ (projekat započeo implementaciju u I kvartalu 2014).
	<i>Zakonom definirane nadležnosti odgovornih organa</i>	Ključne institucije za ULJP		realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	Doprinos realizaciji cilja planiran kroz aktivnosti projekta „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH“ koji će biti finansiran iz sredstava Fonda za reformu javne uprave (u fazi procedure javne nabavke). Doprinos realizaciji obuka o sukobu interesa i unaprijeđenju etike u javnoj upravi dobit će se uspostavom e-learning sistema posvećenom ovoj tematici (trenutno ADS BiH, ADU RS i Pododjeljenje za ljudske resurse BD vrši uspostavu ovog sistema uz pomoć Njemačkog društva za međunarodnu pomoć - GIZ, dok je na nivou FBiH podršku dao UNDP). Poseban modul na ovu tematiku bit će realizovan kroz projekat „Razvoj elektronskih obuka za potrebe državne službe/uprave u BiH“ (Fond za RJU). Od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju brobe protiv kroupcije uspostavila e-learning modul na temu "Etika u javnom sektoru".
1.2. Smanjiti rizike sukoba interesa i unaprijediti etiku u javnoj upravi	<i>Broj slučajeva i ishodi rješavanja slučajeva sukoba interesa u izvještajima nadležnih institucija</i>	Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	do kraja 2013.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	
	<i>Broj realiziranih obuka na godišnjem nivou, broj učesnika, evaluacija</i>			realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	





Poglavlje 2. Organizaciono uređenje						
<p>Akcentat u ovom poglavlju je dat na jačanje centralnih ULJP institucija, ali i jačanju ULJP u pojedinačnim institucijama. Najviše će doprinosa biti realizacijom projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“. Kao što je već u ranijem izvještaju navedeno, rok "do sredine 2012.godine" je nerealan postavljen. Kako je projekat „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ zamišljen da se realizira u toku dvije godine, onda se može smatrati da će se ovi ciljevi realizirati u vremenskom intervalu izvan definisanog vremena Revidiranim Akcionim planom 1. Pojedinačne institucije su započele aktivnosti stvaranja zakonske i proceduralne pretpostavke i formiranje organizacionih jedinica i/ili radna mjesta za poslove ULJP-a na svim upravnim nivoima. Također, treba istaći da postojeća zakonska rješenja daju svim centralnim ULJP jedinicama slične uloge, koje se uglavnom ogledaju u osiguranju realizacije procesa zapošljavanja, pružanju stručne pomoći organima državne službe u realizaciji njihove kadrovske politike, pripremanju i sprovođenju programa obuke u funkciji profesionalnog usmjeravanja i napredovanja za sve državne službenike, te uspostavljanju i vođenju evidencije i registra zaposlenih.</p>						
<p>2.1. Nivo centralnih institucija</p> <p>Ojačati kapacitete centralnih institucija za ULJP paralelno u segmentima razvoja strategija i/ili politika, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama</p>	<p><i>Broj organiziranih obuka, broj polaznika na obukama</i></p> <p><i>Postojanje odredbi koje eksplicitno daju mandate centralnim institucijama za ULJP da rade na izradi strateških dokumenata</i></p> <p><i>Postojanje mreže rukovodilaca za ULJP, frekvencija sastanaka, broj izlaznih rezultata (preporuke, mišljenja, sugestije u pogledu mogućih rješenja)</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP</p>	<p>do sredine 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p>	<p>Unaprijeđenje i jačanje centralnih institucija će se provesti kroz projekat „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“ (započela implementacija u I kvartalu 2014). Centralne institucije kontinuirano rade na specijalističkim obukama svojih uposlenih. Jedan od zastoja u doprinosu ovog cilja jeste da se na nivoima BiH i FBiH ne daju mandati centralnim institucijama za ULJP da rade na izradi strateških dokumenata. U Brčko distriktu BiH donijet je novi Zakon o državnoj službi u organima javne uprave Brčko Distrikta BiH (Sl.glasnik Brčko Distrikta BiH", broj:09/14) .</p>	
<p>2.2. Nivo pojedinačnih institucija</p> <p>Osamostaliti funkciju ULJP-a na način da bude posebna organizaciona jedinica (tamo gdje veličina institucije to zahtijeva), izdvojena iz općih i pravnih poslova i da statusno i hijerarhijski bude jednaka organizacionoj jedinici za finansijske poslove</p>	<p><i>Broj institucija sa samostalno uređenom funkcijom ULJP-a</i></p> <p><i>Godišnji izvještaji centralnih institucija za ULJP koji sadrže podatke o procjeni saradnje s pojedinačnim institucijama</i></p> <p><i>Broj realiziranih obuka na godišnjem nivou, broj učesnika i evaluacija</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p>	<p>Cilj je i dalje djelimično realiziran. Cilj će se jednim dijelom realizirati kroz implementaciju projekta „Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH“. Iako je zakonskim odredbama na većini nivoa propisana da trebaju formirati odsjek ili radno mjesto za ULJP, većina pojedinačnih institucija to nije uradila.</p>	
Poglavlje 3. Upravljanje informacijama						
<p>U ovom poglavlju je tek polovina upravnih nivoa realizirala aktivnosti. Treba naglasiti da je u prethodnom periodu implementiran projekat „Informacijski sistem za upravljanje ljudskim potencijalima“ (HRMIS) na sva četiri upravna nivoa u BiH, koji je finansirala Evropska komisija. Međutim, zbog nepostojanja „formalnog osnova“ sistem se ne provodi na nivou BiH, odnosno zbog zastoja u implementaciji HRMIS-a na nivou korisnika sistema usljed zakonskih nedorečenosti u pogledu obrade ličnih podataka o državnim službenicima. Zbog svojih ograničenja i potreba za doradom sistema HRMIS se ne provodi ni u FBiH, ni u RS. U prethodnom izvještajnom periodu nije došlo do većih promjena u ovom poglavlju. Na nivou FBiH i RS, ADS FBiH i ADU RS trenutno se koriste postojeće baze podataka, odnosno registar kadrova, dok u Brčko distriktu BiH funkcioniše sistem HRMIS.</p>						

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>3.1. Operacionalizirati informacijski sistem za ULJP (HRMIS) i koristiti ga kao alat za menadžersko planiranje i odlučivanje (veza s IT 4.4.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Broj institucija koje u operativnom smislu koriste IT sistem za ULJP - Etabliranje IT sistema za ULJP kao obavezujućeg sistema/ oruđa za vođenje centralne kadrovske evidencije - Vrste i broj izvještaja koje generira IT sistem za ULJP - Broj i vrsta pojedinačnih poslova/procesa ULJP-a u kojima osoblje koristi IT sistem za ULJP, broj funkcionalnosti sistema u praksi - Mogućnost da kroz IT sistem za ULJP budu pronađeni potencijalni kandidati za upražnjena radna mjesta po različitim kriterijima - Ugovori o dugoročnom održavanju i planirana finansijska sredstva za IT sistem 	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do kraja 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>Svi upravni nivoi imaju svoje posebne informacijske sisteme koji u potpunosti ili djelimično služe kao alat za ULJP. Na nivoima BiH, FBiH i RS ne koristi se sistem HRMIS zbog zakonskih nedorečenosti u pogledu obrade ličnih podataka o državnim službenicima, kao i nedostatka sredstava za sklapanje ugovora o tehničkoj podršci sa implementatorom. ADS BiH je pokrenuo implementaciju nekoliko samostalnih sistema koji su ranije trebali da budu realizovani kroz HRMIS.</p>
--	--	--	-----------------------	---	---	---	---	--

Poglavlje 4. Planiranje

Planiranje, kao jedna od glavnih funkcija upravljanja ljudskim potencijalima je nedovoljno razvijena. Ali, napredak se tek očekuje do kraja 2013. i 2014.godine. Problem, također, predstavljaju i nedovoljno razvijena podzakonska rješenja za planiranje. Naime, na nivoima RS i BD BiH postoje održana podzakonska rješenja za planiranje, to jest za određivanje institucije koja će voditi ovaj proces, na nivoima BiH i FBiH to ne postoji, nego su ranije donošene različita rješenja za planiranje kadrova tokom sastavljanja novog budžeta. U narednom periodu očekujemo daleko veći doprinos u ovom poglavlju.

<p>4.1. Uvođenje modernog planiranja ULJP-a u proces godišnjeg planiranja VMBiH/vlada, u svim strukturama državne službe i na nivou pojedinačnih institucija</p>	<p>Zadužena konkretna institucija za planiranje ULJP-a (na svim nivoima)</p> <hr/> <p>Postojanje metodologije kadrovske planiranja</p> <hr/> <p>Postojanje godišnjih kadrovskih planova na nivoima VMBiH/vlada kao i pojedinačnih institucija (4.1.3. i 4.1.4.)</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do kraja 2011.</p> <hr/> <p>do kraja 2013.</p> <hr/> <p>do kraja 2014.</p> <hr/> <p>do kraja 2014.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Ured koordinatora predložit će Vijeću ministara da ADS BiH bude zadužen za planiranje ULJP. ADSF BiH je pripremio Uredbu o općim smjernicama za vođenje kadrovske politike u organima državne službe Federaciji BiH gdje predložen kao konkretna institucija za planiranje ULJP. Ostala dva nivoa imaju određene insitucije za planiranje ULJP.</p>
--	---	--	---	---	---	---	---	--









Poglavlje 5. Regrutiranje i odabir kadrova

Regrutiranje i odabir kadrova je regulisano zakonima o državnoj službi/upravi na sva četiri upravna nivoa. Ostvaren je napredak na svim nivoima u provedbi metoda izbora državnog službenika - intervju, dok se za pismeni test koriste ranije usvojeni akti. Također, očekuje se napredak u ovom dijelu, i to realizacijom projekta "Pojednostavljenje i unaprijeđenje procesa zapošljavanja u državnoj službi". Nijedan nivo nije uveo instituciju "preporuke". U narednom periodu očekuje se više realiziranih aktivnosti u ovom cilju. U ovom poglavlju također nije bilo aktivnosti na uvođenju "kompetencija", dok su svi nivoi započeli promociju državne službe.

5.1. Uvesti u proces odabira ujednačene kriterije za procjenu kandidata	<p><i>Utvrđeni ujednačeni kriteriji procjene i poboljšane metode odabira kandidata na intervjuu</i></p> <p><i>Kriteriji uvedeni u upotrebu u konkursnim procedurama (javni i interni oglasi)</i></p>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	za 5.1.1. do sredine 2012.	realizacija u toku ●	djelimično realizovano ●	realizacija u toku ●	djelimično realizovano ●	Cilj još nije realiziran. Očekuje se najveći doprinos ovom procesu i kroz projekat "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" (započela implementacija u I kvartalu 2014), te kroz projekat "Pojednostavljenje i unapređenje procesa zapošljavanja u državnu službu" (u procesu izrada projektnog prijedloga). Aktivnosti su na nivou prethodnog perioda, s tim da je nivo Brčko distrikta BiH uspostavio instituciju preporuke.
5.2. Uvesti u upotrebu (i afirmirati) korištenje kompetencija (znanja, vještine, sposobnosti, lične karakteristike itd.) u procesu odabira kandidata	<p><i>Omogućena upotreba kompetencija</i></p> <p><i>Broj obuka, broj učesnika obuka</i></p>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	do sredine 2013. Za prvi dio rok je kraj toga kontinuirano	realizacija u toku ●	realizacija u toku ●	realizacija u toku ●	djelimično realizovano ●	Korištenje kompetencija prilikom intervju uvedeno samo na nivou Brčko distrikta BiH, dok se najveći doprinos ovom procesu očekuje kroz projekat "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" (započela implementacija u I kvartalu 2014).
5.3. Promovirati vrijednosti državne službe i privlačenje posebnih kategorija zaposlenih	<p><i>Broj promocijskih akcija, broj ugovora o stipendiranju</i></p>	Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima	Kontinuirano	djelimično realizovano ●	djelimično realizovano ●	djelimično realizovano ●	djelimično realizovano ●	Promocija vrijednosti državnih službenika je kontinuirana na svim nivoima.

Poglavlje 6. Upravljanje učinkom

U ranijim izvještajima već je spomenuto da su pripremljeni novi, odnosno izmijene i dopune postojećih pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika na nivou BiH, FBiH, RS i Brčko distrikta BiH s ciljem uspostavljanja efektivnog sistema upravljanja učinkom i rezultatima rada zaposlenih koji treba da osigura motivaciono djelovanje na rad zaposlenih i stvori pretpostavke za razvoj karijere u državnoj službi. Treba istaći da se ocjenjivanje vrši, međutim, još uvijek sve institucije ne provode ocjenjivanje. Također, uočeni su problemi koje rukovodioci imaju kada je u pitanju određivanje radnih ciljeva. U narednom periodu izvještajnom periodu predviđa da se više fokus stavlja na ocjenu radne uspješnosti.

<p>6.1. Vezati ocjenu radne uspješnosti za stepen ispunjenja dogovorenih radnih ciljeva (u pogledu kvantiteta i kvaliteta)</p>	<p>- Uvedena obaveza godišnjih razgovora i postavljanja radnih ciljeva - Broj i procenat obavljenih godišnjih razgovora - Broj i procenat obavljenih razgovora o ocjeni rada - Izveštaji o realiziranim ciklusima ocjenjivanja na nivou pojedinačnih institucija i zbimo na nivou centralnih institucija za ULJP - Broj obuka i broj učesnika</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2013.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Cilj je realiziran na svim nivoima, osim u Brčko distriktu BiH, gdje je usvojen novi zakon od ržavnim službenicima, te se u narednom periodu očekuje usvajanje novog podzakonskog akta vezanog za ocjenjivanje. Obuke iz ove oblasti se su uvrštene u srednjoročne planove koje su donijele centralne institucije za ULJP.</p>
<p>6.2. Poboljšati radnu motivaciju, unaprijediti komunikaciju u odnosu menadžment – zaposleni i graditi pozitivno radno okruženje</p>	<p>Broj institucija koje vrše redovno anketiranje, broj i procenat ispitanika, rezultati anketa Broj institucija koje su uvele priručnike za osoblje</p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do sredine 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija nije počela</p> 	<p>Aktivnosti na realizaciji ovog cilja su ili tek započete ili planirane u toku slijedećeg perioda. Treba istaći, da je će za prvi dio ovog cilja, na državnom nivou njemački GIZ pomoći kroz svoj projekat "Jačanje javnih institucija".</p>

Poglavlje 7. Obuka i razvoj

I dalje je najveći napredak reforme javne uprave u oblasti Upravljanje ljudskim potencijalima upravo u obuci i razvoju državnih službenika, ključne institucije na svim nivoima vrše obuku prema mogućnostima (obezbjedeđenim sredstvima iz budžeta, koja su najčešće vrlo skromna). Obuke u ReSPA-i se kontinuirano objavljuju na web portalima centralnih ULJP jedinica. Vijeće ministara BiH usvojilo Strategiju obuke i razvoja državnih službenika 2013-2015. Realizaciji ciljeva iz ovog poglavlja svoj doprinos je u prethodnom periodu dao i projekat „Obuka državnih službenika za primjenu informacionih tehnologija i rad na računaru“ koji se provodio na svim upravnim nivoima u BiH, te je završen u prvoj polovini 2012.godine. Treba naglasiti da je ADS BiH u saradnji sa njemačkim GIZ-om započeo implementaciju sistema E-Learninga na svom nivou, što će uveliko poboljšati ovu oblast. Također, u narednom izvještajnom periodu, očekuje se da i ostali upravni nivoi započnu implementaciju sistema E-Learning.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>7.1. Povezati analizu potreba za obukom (TNA) s procesom ocjenjivanja rada i godišnjim razgovorima</p>	<p><i>Broj obuka, broj polaznika, evaluacija</i></p> <hr/> <p><i>Postojanje zajedničke metodologije</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>Do kraja 2014.</p>		<p>Ovaj cilj se planira realizirati u periodu do kraja 2014.</p>
<p>7.2. Unaprijediti koordinaciju pripreme i implementacije planova obuke i razvoja od zajedničkog interesa za sve strukture državne službe (obuke iz EUI, RESPA i slično)</p>	<p><i>Procjena centralnih institucija i jedinica ULJP-a u pojedinačnim institucijama o nivou saradnje</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano ●</p> <p>djelimično realizovano ●</p> <p>djelimično realizovano ●</p> <p>djelimično realizovano ●</p>	<p>Kontinuirana saradnja svih nivoa sa Regionalnom školom za javnu upravu - ReSPA, te konstantno objave poziva za obuku na portalima ADS/U i Poodjeljenja BD. Kontinuirana saradnja i centralnih jedinica ULJP sa pojedinačnim institucijama, a kada je u pitanju koordinacija za obuku. Potpisan memorandum između agencija za državnu službu/upravu u BiH i Odjela za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta BiH, o razmjeni e-learning modula.</p>
<p>7.3. Osigurati kontinuitet u pripremanju i implementaciji srednjoročnih planova obuke i razvoja državne službe na svim nivoima</p>	<p><i>Ažurne trogodišnje strategije i operativni planovi njihove realizacije</i></p> <hr/> <p><i>Budžeti za obuku odobreni u skladu sa strategijama</i></p> <hr/> <p><i>Broj unutrašnjih trenera i obuka koje su realizirali</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP na svim nivoima</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano ●</p> <p>djelimično realizovano ●</p> <p>djelimično realizovano ●</p> <p>djelimično realizovano ●</p>	<p>Svi nivoi imaju ažurirane strategije za obuku kadrova. Također, svi nivoi planiraju u budžetskim stavkama i obuke za uposlene, a unutrašnji treneri provode obuke kontinuirano.</p>

Poglavlje 8. Analiza poslova i klasifikacija radnih mjesta u državnoj službi

Najveći dio aktivnosti iz ovog poglavlja se očekuje realizacijom projekta "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH". Međutim, Ministarstvo pravde BiH je predložilo, a Vijeće ministara BiH je usvojilo Odluku o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odluku o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH, te je ostavljen rok od jedne godine za pripremu standardnih opisa određenih radnih mjesta.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

<p>8.1. Izvršiti klasifikaciju radnih mjesta u svakoj pojedinačnoj strukturi državne službe u BiH</p>	<p><i>Propisom VMBiH/vlada propisana klasifikacija radnih mjesta sa standardnim opisima</i></p> <p><i>Sistemizacije usklađene s propisom</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP + pojedinačne institucije na svim nivoima</p>	<p>do kraja 2013.</p> <p>do kraja 2014.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Većina aktivnosti na sprovođenju ovog cilja očekuje da se realizira kroz projekat projekat "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH" koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2011 (započet u I kvartalu 2014.godine). Treba izdvojiti da je na nivou BiH usvojen set dokumenata kojima stvara zakonske pretpostavka za realizaciju ovog cilja.</p>
<p>8.2. Identificirati i utvrditi ključne kompetencije za pojedine kategorije i radna mjesta državnih službenika</p>	<p><i>Uspostavljeni opći okviri kompetencija</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP</p>	<p>do kraja 2014.</p>					<p>Planirana realizacija cilja kroz projekat "Modernizacija sistema upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama državne službe u BiH" koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2011 (započet u I kvartalu 2014.godine).</p>
<p>Poglavlje 9. Plaće</p>								
<p>Plate uposlenih na svim upravnim nivoima u BiH su definisani zakonima o platama. U narednom periodu veliki izazov će biti vrednovanje radnih mjesta u institucija javne uprave, a osnov za to je klasifikacija radnih mjesta, koja uključuje i opis poslova, procjenu zahtjevnosti i odgovornosti.</p>								
<p>9.1. Izvršiti vrednovanje radnih mjesta u institucijama javne uprave</p>	<p><i>- Službenici s visokim ocjenama imaju pravo na napredovanje (horizontalno i vertikalno)</i></p> <p><i>- Broj napredovanja na osnovu ocjene</i></p> <p><i>- Izveštaji o radu institucija sadrže podatke o osoblju i promocijama</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP</p>	<p>do kraja 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Aktivnosti na realizacija cilja su započete. Međutim, većina aktivnosti za ovaj cilj iz objektivnih razloga nije realizovana u zakazanom vremenskom intervalu (čeka se prvo da se realizira cilj ULJP 8.1).</p>
<p>9.2. Stvoriti pretpostavke da se kroz sistem plaća omogući napredovanje pojedinca</p>	<p><i>- Službenici s visokim ocjenama imaju pravo na napredovanje (horizontalno i vertikalno)</i></p> <p><i>- Broj napredovanja na osnovu ocjene</i></p> <p><i>- Izveštaji o radu institucija sadrže podatke o osoblju i promocijama</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP</p>	<p>do kraja 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Aktivnosti na realizacija cilja su započete. Na BiH nivou sva napredovanja kroz ocjene formalno omogućena, ali izmjenom Zakona o platama i naknadama u institucijama BiH zamrznuta do 2016.godine, dok su u RS i Brčko distriktu BiH također formalno propisana, ali nemamo informacije o primjeni istih.</p>

ULJP 10. Upravljanje cjelovitim kvalitetom (TOTAL QUALITY MANAGEMENT - TQM)

Upravljanje cjelovitim kvalitetom (Total Quality Management – TQM) predstavlja moderan pristup praćenju i unapređenju uspješnosti organizacija. Uspostavom TQM u javnoj upravi bi se mjerilo zadovoljstvo zaposlenih, korisnika i partnera organizacije, savlađivanje procesa, ključni rezultati poslovanja itd. Upotreba modela TQM u principu ne smije biti obavezna, nego se samo preporučuje i podstiče. Ured koordinatora kao nosilac ove aktivnosti zajedno sa "Njemačkim društvom za međunarodnu pomoć - GIZ" izabrao je eksperte koji su uradili izvještaj „Komparativna analiza modela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi“. Analize i preporuke eksperata iz ovog izvještaja bit će predstavljeni ostalim sudionicima u reformi javne uprave u narednom periodu.

10.1. Omogućiti upotrebu nekog od modela TQM (CAF, EFQM i drugi) onim institucijama koje to žele	<p><i>Odabrani TQM model preveden i prilagođen</i></p> <p>- <i>Obuka razvijena</i> - <i>Broj obuka, broj polaznika, evaluacija</i> - <i>Broj institucija koje upotrebljavaju odabrani model TQM-a</i></p> <p><i>Centar uspostavljen, nudi osnovne informacije</i></p>	Ured koordinatora za reformu javne uprave	do kraja 2013. do kraja 2014. do kraja 2014.	●	●	●	●	Uz pomoć Njemačkog društva za međunarodnu saradnju (GIZ) angažovani su eksperti koji su tokom izvještajnog perioda sa predstavnicima Ureda radili na razvoju koncepta za uvođenje upravljanja kvalitetom u javnoj upravi u BiH, koristeći kao polaznu osnovu preporuke i nalaze dokumenta „Komparativna analiza modela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi“, a kojom je preporučeno paralelno uvođenje modela CAF i standarda baziranog na sistemu ISO 9001/2008. U toku su završane aktivnosti na prevođenju i prilagođavanju smjernica za CAF 2013.
10.2. Promocija modela	<p><i>Broj institucija kojima je poslana prevedena verzija odabranog modela TQM-a i osnovna informacija o modelu</i></p>	Ured koordinatora za reformu javne uprave	do sredine 2014.	●	●	●	●	Ovaj cilj se planira realizirati u periodu do kraja 2014.

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBIH	RS	BD	
UP 1. Pojednostavljenje upravnog postupka								
Ciljevi iz ovog poglavlja se odnose na pojednostavljenje (optimizaciju) upravnih postupaka, odnosno ukidanje ili "reduciranje" administrativnih prepreka. Radi se o tome da se smanje administrativni tereti, odnosno da se postupci "prečiste" i da se ukinu svi oni koraci ili elementi u postupcima koji stvaraju nepotrebne komplikacije i troškove. Najčešće su za to potrebne izmjene i dopune zakona ili provedbenih propisa. Pojednostavljenju upravnog postupka doprinjeće mjere i preporuke iz Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH.								
1.1. Usvojiti program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja	Usvojen program i stepen implementacije	MPBiH FMP MULSRS Vlada BDBiH	Kraj 2011.	●	●	●	●	VM BiH je usvojilo Program za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Vlada RS se upozнала sa Programom za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH te zadužila Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS da prilikom izrade izmjene i dopune Zakona o opštem upravnom postupku uzme u obzir mjere i preporuke sadržane u navedenom Programu. Vlada BDBiH je donijela Odluku o usvajanju Programa za poboljšanje kvaliteta upravnog odlučivanja u BiH. Vlada FBiH još nije razmatrala dostavljenu informaciju o aktivnostima na ovom projektu.
1.2. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka (RAP) u prijedlozima propisa posredstvom mehanizma procjene uticaja propisa (RIA)	Izmijenjen poslovnik Usvojena metodologija Izmijenjen poslovnik, uspostavljene i popunjene jedinice - radna mjesta za RAP Pripremljen program obuke, broj obuka i broj polaznika	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, MPBiH Generalni sekretarijat Vlade FBiH, FMP Generalni sekretarijat Vlade RS, MULSRS Sekretarijat Vlade BDBiH, odgovorna služba Vlade BDBiH	Kraj 2012.	●	●	●	●	U toku je postupak javne nabavke za projekat "Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka". Poslovnikom o radu Vlade RS, utvrđena je obaveza svih republičkih organa uprave da prije dostavljanja materijala na razmatranje Vladi RS pribave, između ostalog, i mišljenje MEORS o uticaju zakona i drugih propisa na uvođenje novih formalnosti koje direktno opterećuju poslovanje privrednih subjekata. Takođe Vlada RS je usvojila Odluku o sprovođenju procesa procjene uticaja propisa u postupku izrade zakona. ADU RS-e provodila je u više navrata obuke iz oblasti RIA. Kroz Projekat Skice-Faza I, u Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH je koncipiran Sektor za koordinaciju politika, institucionalnu saradnju i opće poslove. Vlada FBiH je na 30. hitnoj sjednici održanoj 20.06.2013. i 01.07.2013. razmatrala i usvojila između ostalog i Informaciju Federalnog ministarstva pravde o realizaciji aktivnosti Federalnog ministarstva pravde u okviru Projekta poboljšanja poslovnog okruženja i jačanja konkurentnosti na nivou FBiH sa Strategijom regulatorne reforme 2013-2016. u FBiH i Prijedlogom zaključka. Vlada FBiH donijela je novu Uredbu o Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 40/13) prema kojoj Generalni sekretarijat, pored ostalih, vrši i sljedeće poslove:- koordinaciju poslova koji se odnose na reformu javne uprave i pripremu odgovarajućih izvještaja za Vladu; - osiguravanje stručnih i organizacijskih osnova za uvođenje metodologije analize uticaja propisa; - koordinaciju saradnje federalnih ministarstava i drugih federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, kao i organizacija koje vrše javna ovlaštenja sa poslovnom zajednicom i civilnim društvom, radi sprovođenja procedura analize uticaja propisa; - uspostavu i vođenje elektronskog registra administrativnih postupaka u FBiH (u daljem tekstu: Elektronski registar); - koordinaciju saradnje Vlade sa organizacijama civilnog društva. Na predhodno spomenutoj sjednici Vlada FBiH donijela je i zaključke V.broj: 639/2013, kojima je Generalni sekretarijat Vlade FBiH zadužen da pripremi i realizuje obuku državnih službenika o proceduri ažuriranja i održavanja Registra. U skladu sa tačkom 3. pomenutog Zaključka, pripremljena je Prezentacija na temu „Uspostavljanje, funkcionisanje i ažuriranje Elektronskog registra upravnih postupaka na nivou FBiH" i održana dvodnevna obuka/trening za 30 učesnika federalnih institucija. Također, na istu temu održana je i jednodnevna obuka za Zeničko-dobojski i Tuzlanski kanton. U toku je izrada izmjena i dopuna Poslovnika o radu Vlade. U prvoj polovini 2014. , na nivou F BiH donesena je UREDBA o postupku procjene uticaja propisa, koja definiše ciljeve procjene, principe, mjerenje učinka, konsultacije, planiranje budžetskih sredstava i nadzor. Donešena je i ODLUKA o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade F BiH i izvršeno raspoređivanje u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata, kojim je osnovan Sektor za koordinaciju politika i institucionalnu saradnju. U program ADS FBiH uvrštena je edukacija o Procjeni uticaja politika i primjena Uredbe o načinu pripreme, procjeni uticaja i odabiru politika u postupku izrade akata koje predlažu i donose Vlada FBiH i federalna ministarstva. Na nivou VM BiH, okončane su aktivnosti na izradi izmjene i dopune poslovnika o radu VM BiH su okončane, i očekuje se njihovo usvajanje. Ovim izmjenama i dopunama će se proširiti krug institucija čije mišljenje će biti obavezujuće prilikom izrade prijedloga propisa i na osnovu kojeg će se izraditi programa obuka za ovu oblast za nivo institucija BiH.

<p>1.3. Uspostaviti sistem redukcije administrativnih prepreka u postojećim propisima</p> <p><i>Broj sakupljenih i obrađenih prijedloga</i></p> <p><i>Usvojen akcioni plan RAP, broj mjera u akcionom planu RAP</i></p> <p><i>Broj realiziranih pojednostavljenja, po mogućnosti iskazane uštede u vremenu i novcu prema Standard Cost Model (SCM) metodologiji (1.3.3 i 1.3.4)</i></p>	<p>Jedinice odgovorne za RAP, vidi UP 5.1.</p> <p>Kraj 2011. (uspostavljanje mehanizama) Sredina 2012. (akcioni plan RAP za 2013.)</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>U toku je postupak javne nabavke za projekat "Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka". U RS je završen Projekat "Gilijotina propisa" u saradnji sa IFC-om koji je imao za cilj uklanjanje suvišnih birokratskih prepreka poslovnom ambijentu. Vlada RS donijela je Odluku o sprovođenju reforme registracije poslovanja u RS, te je Zaključkom broj 04/1-1-012-2/424/13, od 21.02.2013. usvojila Akcioni plan za sprovođenje reforme u oblasti registracije poslovanja u RS. Reforma podrazumijeva uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop), prijema zahtjeva kod Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) (centralna jedinica u Banja Luci + 10 poslovnih jedinica u Republici Srpskoj) i informaciono uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Nacrti Izmjena i dopuna svih predloženih zakona razmatrani su i usvojeni, u maju 2013., na 27.sjednici NS RS. Preko Registra odobrenja u privredi koji se vodi u MEORS-u RS, posjetioci stranice dobijaju informacije o svim dostupnim odobrenjima i omogućen im je direktan pristup pojedinačnom odobrenju. Projekat koji je rezultat Sporazuma o saradnji Vlade FBiH i IFC na provedbi regulatorne reforme koji je potpisan 2009. implementiran je u dvije faze, - faza I upućuje na poboljšanje efikasnosti rada inspekcija na terenu kroz određena prilagođavanja relevantnih zakonskih normi u postojećim zakonima, koje predstavljaju smetnje u radu inspekcija i omogućavaju nelojalnu konkurenciju, a faza II obuhvata širi aspekt kojim se želi izvršiti harmonizacija regulative u pogledu pojednostavljenja administrativnih postupaka (dozvola, saglasnosti, licencij, uvjerenja, i sl) u segmentu poslovnog sektora, - Faza II urađena je detaljna analiza prioritarnih oblasti što je rezultiralo prijedlogom izmjena i dopuna 68 zakona i podzakonskih akata obuhvatajući ukupno 451 preporuku. IFC i Vlada FBiH su 2012. zaključili novi ugovor o saradnji za Program poboljšanja poslovnog okruženja i jačanja konkurentnosti u BiH u oblastima poljoprivrede i politike promocije investicija u FBiH. Vlada FBiH je na 30. hitnoj sjednici održanoj 20.06.2013. i 01.07.2013. donijela Strategiju regulatorne reforme 2013-2016 sa Akcionim planom. Akcionim planom tokom 2014. predviđeno je: Priprema i usvajanje sprovedbenih akata (pravilnika) s ciljem uspostavljanja primjene PUR metodologije u pravni sistem FBiH; Izrada Priručnika o primjeni metodologije PUR; Izrada programa/Mape puta za smanjenje administrativnog opterećenja i pojednostavljenje administrativnih procedura; Priprema smjernica za primjenu analize troškova učinka prilikom kvantitativne analize administrativnih opterećenja i priprema godišnjih planova, uključujući i listu pravnih akata koji će se usvajati primjenom sveobuhvatne PUR metodologije. Na nivou FBiH u skladu s Zaključkom Vlade FBiH, V. broj: 1282/2012 od 27.09.2012. , u saradnji sa IFC provedena je analiza za Zakon o privrednim društvima i, uz primjenu sistema procjene uticaja regulative po RIA metodologiji, pripremljen tekst Prednacrta zakona o privrednim društvima, zajedno sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o registraciji poslovnih subjekata u FBiH zakonom. Vlada FBiH je donijela Zaključak V. broj: 636/2014 kojim je odlučila da se primjenom sveobuhvatne PUR metodologije, uz podršku Projekta „Poboljšanje poslovnog okruženja i jačanje konkurentnosti na nivou FBiH“, u 2014. analiziraju sledeći zakoni: Zakon o kontroli kvalitete određenih proizvoda pri uvozu i izvozu, Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH, Zakon o turističkim zajednicama i promicanju turizma u FBiH, Zakonu o veterinarsko-medicinskim proizvodima. Vlada FBiH je donijela Odluku o davanju saglasnosti Planu rada GS Vlade FBiH za 2014. godinu, („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 27/14) , kojim su ugrađene obaveze na realizaciji Akcionog plana regulatorne reforme .</p>
<p>1.4. Optimizacija prioritarnih upravnih usluga - procesa za poslovne subjekte, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> elektronske javne nabavke pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu "sve na jednom mjestu" (one stop shop) usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, podnošenje statističkih i/ili drugih izvještaja nadležnim državnim organima) <p><i>E-javne nabavke</i> <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacioni sistem</i></p> <p><i>Dostupnost elektronskih obavještenja o pokretanju postupka nabavke</i> <i>Dostupnost elektronske tenderske dokumentacije za ponuđače</i></p> <p><i>Postojanje elektronske prijave</i> <i>Broj elektronskih prijava</i></p> <p><i>Mogućnost elektronske obrade prijava, ponuda i slično</i></p> <p><i>Uspostavljanje elektronskog kataloga nabavki</i></p> <p><i>One stop shop</i> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p>Poreske uprave, ministarstva pravde, registracijski sudovi, zavodi za statistiku, zavodi za zapošljavanje, zavodi za zdravstveno/penzijsko osiguranje</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p> <p>AIDRS</p> <p>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS</p> <p>Vlada FBiH</p> <p>Sektor za IT BDBiH</p> <p>Jedinice odgovorne za RAP</p>	<p>Kraj 2014.</p>				<p>Zakon o elektronskom dokumentu FBiH usvojen na Domu naroda od 27.06.2013. i Predstavničkom domu od 19.03.2013. Implementacija projekta Fe- uprava u toku. Donesena Odluka o privremenom rješenju arhitekture PKI infrastrukture na nivou FBiH 09.01.2014. Vlada RS donijela je Odluku o sprovođenju reforme registracije poslovanja u RS, te je Zaključkom broj 04/1-1-012-2/424/13, od 21.02.2013. usvojila Akcioni plan za sprovođenje reforme u oblasti registracije poslovanja u RS. Reforma podrazumijeva uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop), prijema zahtjeva kod Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) (centralna jedinica u Banja Luci + 10 poslovnih jedinica u Republici Srpskoj) i informaciono uvezivanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Predviđene mjere podrazumijevaju, između ostalog, izmjene identifikovanih zakona i podzakonskih akata: Zakon o registraciji poslovnih subjekata, Zakon o administrativnim taksama, Zakon o sudskim taksama, Zakon o privrednim društvima, Zakon o APIF-u, Zakon o klasifikaciji djelatnosti, Zakon o zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti, Zakon o poreskom postupku, Zakon o trgovini, Zakon o ugostiteljstvu, Zakon o turizmu, Zakon o stranim ulaganjima, Zakon o elektronskom potpisu. Nacrti Izmjena i dopuna svih naprijed navedenih zakona razmatrani su i usvojeni, u maju 2013. na 27. sjednici NS RS. Izmjene i dopune svih naprijed navedenih zakona usvojene su u julu 2013. na 29 redovnoj sjednici NS RS. Od 02.12.2013. u RS počelo funkcionisanje jednošalterskog sistema. APIF je institucija gdje se predaju zahtjevi i dobija dokument o registraciji. Jednosalterski sistem funkcioniše na 11 lokacija APIF-a: Banja Luka, Prijedor, Gradiška, Doboj, Modriča, Bijeljina, Zvornik, Istočno Sarajevo, Sokolac, Trebinje i Foča. Ovaj model registracije podrazumijeva značajno smanjenje vremena, umjesto dosadašnjih 23 dana koliko je bilo potrebno da se registruje privredni subjekat, registracija će biti moguća u najviše tri dana. Značajno je smanjen broj proceduralnih koraka koje je neko morao da uradi da bi registrovao preduzeće, sada će registrovati preduzeće na jednom šalteru i neće morati obilaziti 10 ili 11 različitih institucija.</p>

<p>1.5. Optimizacija prioritetnih upravnih usluga - procesa za građane, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • registracija vozila • prijava prebivališta 	<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p>	<p>Registracija motornih vozila:</p> <p>IDDEEA MCPBiH FMUP MUPRS Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH Jedinice odgovorne za RAP</p> <p>Prijava prebivališta:</p> <p>IDDEEA FMUP MUPRS MCPBiH Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH</p> <p>Jedinice odgovorne za RAP</p>	<p>Kraj 2014.</p>	<p><i>Projekat Fe-uprava u toku</i></p>
<p>Upravljanje dokumentima:</p> <p><i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste DMS</i></p>	<p>Sistem za upravljanje dokumentima:</p> <p>Ministarstva pravde</p>			<p>Usvojen Zakon o elektronskom dokumentu FBiH. U toku je projekat Fe-uprava kao i nadogradnja sistema za upravljanje sjednicama Vlade Federacije BiH u skladu sa dosadašnjim iskustivima kroz Ugovor o Microsoft glavnoj podršci. Sistem eSjednica funkcioniše od 2008.</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.6. Optimizacija prioriteta upravnih procesa u javnoj upravi (G2G), i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upravljanje dokumentima • sjednice VMBiH/vlada 	<p><i>Broj različitih DMS-ova u upotrebi (negativni indikator)</i></p> <p><i>Broj interoperabilnih DMS-ova</i></p> <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane, preduzeća i državu u vremenu i novcu</i></p> <p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p> <p><i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p> <p>Sjednice VMBiH/ vlada:</p> <p><i>Postojanje operativnog sistema e-sjednica VMBiH/ vlada</i></p> <p><i>Procenat prijedloga koji se elektronski šalju u proceduru</i></p>	<p>MULSRS</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p> <p>AIDRS</p> <p>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS</p> <p>Vlada FBiH</p> <p>Sektor za IT BDBiH</p> <p>Jedinice odgovorne za RAP</p> <p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om:</p> <p>Generalni sekretarijati Vijeća ministara BiH, Vlade RS i Vlade FBiH</p> <p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p> <p>AIDRS</p> <p>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS</p> <p>Vlada FBiH</p> <p>Sektor za IT BDBiH</p> <p>Jedinice odgovorne za RAP</p>	<p>2014.</p>				
<p>1.7. ZUP-ovima svih nivoa eksplicitno će biti propisano delegiranje ovlaštenja za donošenje odluka u upravnom postupku od strane rukovodioca organa uprave na njemu ovlašteno osoblje (subordinirano osoblje)</p>	<p><i>Izmijenjeni/dopunjeni ZUP-ovi</i></p> <p><i>Broj delegiranja ovlaštenja</i></p>	<p>MPBiH</p> <p>FMP</p> <p>MULSRS</p> <p>Vlada BDBiH</p> <p>Vijeće ministara BiH i vlade</p> <p>Parlamenti</p> <p>Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje</p>	<p>Sredina 2012.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>Izmjenama i dopunama ZOUP-a RS propisano je da rukovodilac organa može ovlastiti drugo službeno lice iz tog organa za vođenje upravnog postupka i/ili donošenje rješenja, izuzev akta o odlaganju u izvršenju rješenja. Važećim Zakonom o upravnom postupku BiH već je data mogućnost rukovodiocu organa uprave da prenese ovlaštenje za potpisivanje akata na ovlašteno osoblje organa uprave. U važećem Zakonu o upravnom postupku Federacije BiH data je mogućnost rukovodiocu organa uprave da ovlasti drugu službenu osobu iz istog organa za rješavanje u određenim upravnim stvarima. U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj. Vlada BD BiH je utvrdila Smjernice za izradu novog Zakona o opštem upravnom postupku BD BiH, komisija koja je imenovana za izradu nacrta Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH počela sa radom, potpuna provedba aktivnosti planirana do kraja 2014.</p>
			<p>Sredina 2012.</p>				<p>Važećim Zakonom o upravnom postupku FBiH je propisano da službena osoba koja vodi postupak obavezna je pribaviti po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi organ nadležan za rješavanje. Na isti način postupiti će službena osoba u pogledu činjenica o kojima službenu evidenciju vodi drugi organ, odnosno poduzeće (društvo), ustanova ili drugo pravno lice. Važećim Zakonom o upravnom postupku BiH već je regulisana obaveza službenog lica da obavezno pribavlja, po službenoj dužnosti, podatke o činjenicama o kojima se vodi službenu evidenciju, te da će službeno lice postupiti na isti način i u pogledu pribavljanja podataka, kao i činjenica o kojima službenu evidenciju vodi neko drugo pravno lice. Kaznenim odredbama je sankcionisano nepostupanje službenog lica u skladu sa ovim odredbama Zakona. Zakonom o upravnom postupku Brčko distrikta BiH koji je u primjeni propisano je da je službena osoba koja vodi postupak dužna pribaviti po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima službenu evidenciju vodi tijelo nadležno za rješavanje. Na isti način postupiti će službena osoba u pogledu</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.8. Osigurati da svi organi javne uprave pribavljaju potrebne podatke za postupke iz javnih evidencija po službenoj dužnosti</p> <p><i>Adekvatne zakonske odredbe usvojene</i></p> <p><i>Usvojen podzakonski propis</i></p> <p><i>Broj transakcija (razmjene podataka)</i></p> <p><i>Broj inspekcijskih pregleda i nalaza</i></p> <p><i>Broj prijava inspekciji zbog nepoštivanja (negativni indikator)</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH</p> <p>Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje</p>	<p>Kraj 2012.</p> <hr/> <p>Kraj 2013.</p> <hr/> <p>Kraj 2013.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>činjenica o kojima službenu evidenciju vodi drugo tijelo, odnosno poduzeće (društvo), ustanova ili druga pravna osoba u Distriktu. Zakonom o opštem upravnom postupku RS-e propisana je obaveza službenog lica da pribavlja po službenoj dužnosti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija. Komentar članova NT-a sa nivoa RS-e:Regulisano ZOUP-u RS-e, nema potrebe donositi podzakonski akt. Na sjednici NT za oblast Upravni postupci i upravne usluge, održane 25.03.2013.godine, zaključeno je da se indikator uspješnosti 1.8.2. Podzakonskim propisima regulisati način razmjene podataka za cilj 1.8. iz RAP1 neće smatrati relevantnim prilikom pregleda realizacije ovog cilja iz razloga što članovi Nadzornog tima smatraju da je ovaj cilj ispunjen usvajanjem adekvatne zakonske odredbe. Na sastanku NT-a održanom 06.02.2014. godine, članovi su razmatrali cilj 1.8. i pripadajuće aktivnosti. Konstatovali su puno ispunjenje aktivnosti 1.8.3., kroz usvajanje adekvatnih zakonskih odredbi, te se ovaj cilj smatra realizovanim u potpunosti.</p>
<p>1.9. Omogućiti plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga traži/pruža. Omogućiti plaćanje savremenim sredstvima plaćanja (kartice, elektronsko plaćanje i dr.)</p> <p><i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi</i></p> <p><i>Broj organa kod kojih se može plaćati taksa savremenim sredstvima</i></p> <p><i>Uspostavljena mogućnost e-plaćanja</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS, Vlada FBiH, Vlada BDBiH</p>	<p>Kraj 2014.</p>				<p>Na nivou institucija BiH vrši se analiza mogućnosti, kroz analizu postojeće zakonske regulative, kako bi se obezbijedilo plaćanje upravnih usluga na mjestima gdje se usluga pruža.U Fedracije BiH će nakon implementacije Odluke o privremenom rješenju arhitekture PKI infrastrukture biti stvorene pretpostavke za implementaciju ovog cilja.</p>	









UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.10. Ukinuti mjesnu nadležnost u postupcima gdje je to moguće (u okviru ustavnih nadležnosti)</p>	<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni ZUP-ovi</i></p> <p><i>Usvojeni podzakonski propisi</i> <i>Vrste postupaka bez mjesne nadležnosti, po mogućnosti ušteda (prema SCM metodologiji)</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH</p>	<p>Sredina 2012.</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Na sastanku NT donesen je zaključak da ovaj cilj nije provodiv na način izmjene i dopune postojećih ZUP-ova/ZOUP-a, te da je ovaj cilj moguće realizovati jedino kroz izmjene materijalnih propisa. S upravnog nivoa RS-a je dostavljena informacija da mjera nije provedena u smislu izmjena ZOUP RS-e, ali da je u praksi zaživjela, na način da se određenim materijalnim propisom utvrđuje ovakav vid mjesne nadležnosti. Pored rješenja utvrđenog Zakona o matičnim knjigama da se izvod/uvjerenje iz matičnih evidencija može dobiti u bilo kojoj matičnoj službi nezavisno od mjesta upisa u MK, doneseni su sljedeći podzakonski akti za provođenje ovog Zakona: Uputstvo o vođenju matičnih knjiga («Sl. glasnik RS», broj:55/10,119/12 i 64/13), - Pravilnik o obrascima matičnih knjiga, registra matičnih knjiga i izvoda i uvjerenja koja se izdaju na osnovu matičnih knjiga i načinu izdavanja izvoda i uvjerenja («Sl.glasnik RS», broj: 54/10 i 86/12), - Pravilnik o načinu i programu polaganja posebnog stručnog ispita za matičara («Sl. glasnik RS», broj: 100/10 i 101/10). - Uredba o Centralnoj bazi podataka drugog primjerka matičnih knjiga («Sl. glasnik RS», broj: 41/11 i 125/11). Takođe, mjesna nadležnost je izmjenjena Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge („Sl. glasnik RS“, 68/ /13) koji propisuje da Agencija pruža usluge jednošalterskog sistema za registraciju poslovnih subjekata na način da prima zahtjeve za registraciju poslovnih subjekata i proslijeđuje ih organima nadležnim za registraciju (nadležni registarski sud, Poreska uprava i drugi) i dostavlja subjektima registracije dokumentacije u izvršenoj registraciji. Ovim propisima stvorene su pretpostavke za informaciono uzevanje kako matičnih službi međusobno, takođe, za uzevanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Prema dostavljenim informacijama ova aktivnost se ne može primjeniti na Zakon o upravnom postupku BiH. Mišljenje članova NT sa nivoa BiH je da implementaciju ove aktivnosti mogu obezbijediti institucije u čijoj nadležnosti je provođenje određenih polika i donošenje zakona u određenim oblastima, koje su navedene kao primjer u aktivnosti 1.10.1. U BDBiH završena tenderska procedura za elektronsko uzevanje svih matičnih ureda na prostoru distrikta radi izdavanja izvoda iz matičnih knjiga za drugo matično područje, u narednom periodu se očekuje potpuna realizacija aktivnosti iz ovog cilja. U FBIH je kreiran pravni okvir za vođenje matičnih knjiga, i to:1)Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga ("Sl. novine FBIH" broj 63/12); 2)Pravilnik o sadržaju, načinu i postupku vršenja inspeksijskog nadzora u oblasti matičnih knjiga ("Sl.novine FBIH" broj 63/12); 3)Pravilnik o obrascima prijave rođenja djeteta i potvrde o smrti ("Sl. novine FBIH" broj 68/12); 4)Pravilnik o postupku polaganja i sadržaju posebnog stručnog ispita za matičara ("Sl.novine FBIH" broj 68/12); 5)Pravilnik o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga ("Sl. novine FBIH" broj 68/12); 6)Pravilnik o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra ("Sl.novine FBIH" broj 68/12); 7)Pravilnik o sadržaju obrazaca za dostavljanje statističkoj službi podataka iz matičnih knjiga ("Sl. novine FBIH" broj 79/12); 8)Pravilnik o obrascima matičnih knjiga i drugih akata iz matičnih knjiga ("Sl.novine FBIH" broj 86/12)</p>
<p>1.11. Osigurati rješavanje predmeta u propisanim rokovima</p>	<p><i>Usvojena metodologija</i></p> <p><i>Osiguran informacioni sistem</i></p> <p><i>Usvojen izvještaj</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH</p> <p>Sve institucije s ovlaštenjima za upravno odlučivanje</p>	<p>Usvojena metodologija kraj 2011.</p> <p>Usvojen izvještaj, kraj 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Na nivou RS uspostavljen je sistem centralne pisarnice za sve organe uprave, putem koje se vodi evidencija o kretanju predmeta i rokovima u kojima se isti rješavaju.Upravna inspekcija RS izvršila je vanredne kontrole svih republičkih organa uprave u pogledu utvrđivanja broja predmeta neriješenih u zakonskim rokovima, nakon čega je Vlada RS na 9. sjednici održanoj 30.04.2013. donijela Zaključak kojim je zadužila republičke organe uprave da u roku od 15 dana sačine plan rješavanja neriješenih predmeta i isti dostave Vladi. U skladu s tim, sačinjena je metodologija rješavanja predmeta u organima uprave.Organi uprave RS koji imaju veći broj predmeta koji nisu riješeni u zakonskom roku napravili su programe za rješavanje istih. Programi su dostavljeni i usvojeni na Vladi RS i u toku je implementacija programa za rješavanje predmeta u propisanom roku organa uprave RS . Na 17. sjednici održanoj 26.06.2013. Vlada RS donijela je Zaključak kojim je zadužila MULS da u roku od šest mjeseci sagleda efekte realizacije planova neriješenih predmeta. Na sjednici Vlade RS održanoj 18.12.2013. razmatrana je Informacija pripremljena po naprijed navedenom zaključku iz koje se vidi značajan napredak u smanjenju broja neriješenih predmeta.Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge („Sl.glasnik RS“, br./ /13) stvorene su pretpostavke za uvođenje jednošalterskog sistema (one stop shop) i informaciono uzevanje APIF-a sa privrednim sudovima, Poreskom upravom RS, Republičkim zavodom za statistiku RS, Inspektoratom RS i, po mogućnosti, Upravom za indirektno oporezivanje - UIO. Poslovni subjekti na ovaj način, nakon notarske ovjere potpisa (osnivača i ovlaštenih lica) ili obrade osnivačkih akata, se obraćaju samo APIF-u, koji koristeći se jedinstvenim informacionim sistemom distribuira informacije ostalim institucijama u sistemu. Isto tako, poslovni subjekti sva rješenja o registraciji preuzimaju kod APIF-a, najkasnije 3 dana od dana podnošenja zahtjeva. Na nivou BD BiH uspostavljena je elektronska centralna pisarnica. Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama ZUP-a BiH ("Sl.glasnik BiH", broj 41/13) kojim je detaljnije propisano vođenje službenih evidencija o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku.Uputstvom o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave BiH o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku objavljeno u "Sl.glasniku BiH", broj 96/13, uspostavljena je obaveza i definisan način izvještavanja VM BiH o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku institucija koje vode upravni postupak. Na nivou VM planirano je da se tokom 2014., na osnovu iskazanih izvještaja prema Uputstvu iz 2013., pristupi donošenju Odluke i Uputstva o kancelarijskom poslovanju, čime će se doprinijeti realizaciji ovog cilja na ovom nivou. Važećim Zakonom o organizaciji organa uprave u FBIH propisano je da Federalni upravni inspektor inspeksijskim nadzorom</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p><i>Usvojen program</i></p> <p><i>Implementiran program</i></p> <p><i>Broj i procenat predmeta koji se rješavaju u roku</i></p>	<p>Usvojen program, sredina 2013.</p> <p>Nakon toga kontinuirano</p>				<p>utvrđuje činjenice koje se odnose na pitanja: rješavanja upravnih stvari u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku u propisanim rokovima. Ovim zakonom propisane su i kazne za pravna lica i odgovorne osobe, ako zahtjeve ne rješavaju u propisanim rokovima. Federalni inspektor je dužan najmanje jednom godišnje Vladi FBiH i Parlamentu FBiH podnijeti pisani izvještaj o izvršenim inspeksijskim pregledima, o nađenom stanju, pojavama i problemima i o preduzetim mjerama, sa prijedlogom mjera koje bi trebalo preduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog ponašanja. U izvještaju se obavezno moraju obraditi vidovi i načini kršenja zakona i drugih propisa, nedostaci u propisima i predložiti u kojem bi pravcu trebalo mijenjati pojedina zakonska rješenja. Na nivou FBiH, obavezni dio izvještaja o radu federalnih ministarstava je stanje u oblasti upravnog rješavanja. Vlada FBiH je u decembru 2013. usvojila Izvještaj o radu Vlade FBiH za 2013. Na 95. sjednici, održanoj 14.01.2014., Vlada FBiH donijela novu Uredbu o procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja i godišnjeg izvještavanja u federalnim ministarstvima i institucijama. Izvještaji o radu federalnih organa uprave pripremljeni u skladu sa procedurom propisanom Uredbom podrazumjevaju procenat izvršenja zaprimljenih predmeta.</p>		
<p><i>Uspostavljen registar postupaka</i></p> <p>1.12. Uspostaviti registre postupaka na svim nivoima vlasti u BiH</p> <p><i>Uspostavljen sistem ažuriranja</i></p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak) Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>U toku je procedura donošenja Okvirnog zakona o uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra nevladinih organizacija u BiH. Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS, ima uspostavljen registar postupaka za privredne subjekte. Pored registra postupaka koji vodi Ministarstvo za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS-e, slične postupke formalnosti vode i jedinice lokalne samouprave i isti su dostupni putem njihovih zvaničnih web stranica. U okviru Projekta, koji je realiziran u saradnji sa IFC-om, donesena je i Odluka o uspostavi elektronskog registra upravnih postupaka na nivou FBiH kao centralizirana baza svih upravnih postupaka koje vode federalni organi uprave i federalne upravne organizacije i uređene procedure i pravila rada Registra i druga pitanja od značaja za uspostavu i rad registra. Generalni sekretarijat Vlade FBiH zadužen je da obavlja poslove uspostave i održavanja Registra, stručne, administrativne i tehničke poslove, upravlja radom Registra i omogućava poštovanje svih pravila i procedura rada, uključujući pregled i kontrolu svih registriranih postupaka kao i propisa kojima su oni definirani. Elektronski registar objavljen je na WEB stranici Vlade FBiH. Na nivou BD BiH trenutno postoji registar postupka po izvršiocima. Na sastanku Nadzornog tima održanom 21.12.2012. donesen je zaključak da se ovaj cilj treba smatrati ispunjenim, uz preporuku NT da je potrebno ovaj cilj kontinuirano ažurirati. Vlada FBiH je na 30. hitnoj sjednici održanoj 20.06.2013. i 01.07.2013. prilikom razmatranja Informacije u vezi realizacije aktivnosti Generalnog sekretarijata Vlade FBiH u okviru Projekta poboljšanja poslovnog okruženja i jačanja konkurentnosti na nivou FBiH donijela Zaključak kojim se: Zadužuju federalni organi i federalne upravne organizacije pri kojima se vode upravni postupci prijavljeni u Registru, da izvrše pregled istih, te dostave sve izmjene, kao i prijave novih Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH u roku od 15 dana. Pored toga zadužen je Generalni sekretarijat Vlade FBiH da u saradnji sa IFC pristupi pripremi i realizaciji obuke državnih službenika o proceduri ažuriranja i održavanja Registra. S tim u vezi, zadužena su federalna ministarstva da u cilju realizacije ove aktivnosti u roku od 7 dana, predlože državne službenike koji bi prošli navedenu obuku, te u budućem radu vršili koordinaciju rada između ministarstva i Generalnog sekretarijata Vlade FBiH, po pitanju ažuriranja podataka u Registru. U ovom izvještajnom periodu, NT sa nivou BiH konstatovao je da će se realizacija ove aktivnosti osigurati kroz proekat "Izrada kataloga javnih registara BiH", pa nije neophodno donijeti poseban zakon o zbirnom zajedničkom registru, jer je ovaj Registar planiran kao pilot projekat kroz implementaciju memoranduma o uspostavljanju zbirnog zajedničkog registra NVO. Isti će biti realizovan kroz projekat "Izrada kataloga javnih registara BiH".</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>1.13. Omogućiti elektronsku komunikaciju stranaka i organa</p>	<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni ZUP-ovi</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRs, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2013.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p></p>	<p>realizacija u toku</p> <p></p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p></p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p></p>	<p>Izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku RS („Sl. glasnik RS“ broj 50/10),propisano je da organi i stranke, kao i druga lica koja učestvuju u postupku, mogu komunicirati i u elektronskom obliku, dok će se u pogledu prijema i otpreme podnesaka elektronskim putem primjenjivati odredbe kojima se reguliše e-poslovanje. Odredbama ZUP-a BiH je data mogućnost izjednačavanja validnosti elektronskih i pisanih dokumenata, elektronskog i vlastoručnog potpisa, kao i elektronski podnesak, te elektronsko dostavljanje dokumenata, s tim da je prethodno potrebno obezbijediti tehničke uslove za primjenu ovih odredaba kroz druge sistemske zakone koji su u nadležnosti institucija koje se bave ovim pitanjima. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku BD BiH (Sl. Gl. BD BiH br: 36/09) predviđena je mogućnost elektronske komunikacije organa i stranaka. Na nivou FBiH donesena je Odluka o privremenom rješenju arhitekture PKI infrastrukture na nivou FBiH- 09.01.2014.godine, koja je pretpostavka razvoja procesa elektronske komunikacije stranaka sa organima uprave. U programu Vlade FBiH za 2014. godinu predviđena je izrada izmjena i dopuna ZUP-a FBiH.</p>
<p>UP 2. Poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga</p>								
<p>Ciljevi iz ovog poglavlja su usmjereni prema poboljšanju kvaliteta usluga, odnosno zadovoljstva građana i poslovnih subjekata tim uslugama. Vremenski rok za realizaciju ciljeva iz ovog poglavlja je kraj 2012 odnosno 2013. godine.</p>								
<p>2.1. Prilagoditi radno vrijeme za rad s korisnicima usluga (strankama) njihovim potrebama</p>	<p><i>Provedena anketa i prikupljene informacije</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRs, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>kraj 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p></p>	<p>realizacija nije počela</p> <p></p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p></p>	<p>realizacija nije počela</p> <p></p>	<p>Određene službe, kao što su službe MUP zadužene za izdavanje ličnih dokumenata, šalter-sala gradske uprave Banja Luka i dr.imaju radno vrijeme prilagođeno potrebama građana, odnosno rade od 8-20 h, svaki radni dan. MULS RS-e je uputilo preporuku svim opštinama/gradovima u Republici Srpskoj da u 2013. godini prilagode radno vrijeme radi efikasnijeg provođenja postupaka za zamjenu ličnih dokumenata. Poboljšana praksa ogleda se u činjenici da u nekim jedinicama lokalne samouprave RS, npr. u Banja Luci, matične službe i lokacije za izdavanje ličnih dokumenata rade u dvije smjene. Prema dostavljenim podacima sa nivoa BiH ovaj cilj podrazumijeva kontinuirani posao, koji institucije različito vode, najčešće je to kroz objave na web stranicama svih podataka, od značaja za rad institucije i mogućnost korisnika, odnosno stranaka da sve svoje sugestije i primjedbe mogu organu neposredno dostavljati preko službi za informisanje ili direktno samom obrađivaču predmeta. Na nivou institucija BiH u toku je definisanje instrumenata kojima bi se obezbjedilo provođenje ankete. Radno vrijeme federalnih organa određuje Vlada F BiH. Vlada nema ingerencije da određuje radno vrijeme kantonalnih i općinskih organa gdje se, u pravilu, odvija najveći broj kontakata građana sa organima uprave u Federaciji BiH. Na nivou institucija BiH je radno vrijeme utvrđeno odlukom VM BiH, na osnovu Zakona o radu. Svaka izmjena Odluke podrazumijeva uobičajenu proceduru izmjene i dopune akata, odnosno upućivanje prijedloga VM BiH za izmjenu odluke o radnom vremenu, ovisno o specifičnostima rada svake institucije.</p>
<p></p>	<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi i poboljšane prakse</i></p>	<p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p>	<p>kraj 2013.</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>2.2. Uvesti redovno mjerenje zadovoljstva korisnika (anketiranje korisnika upravnih usluga) na mjestu gdje se usluge obavljaju</p>	<p><i>Propisana obaveza mjerenja i objavljivanja podataka</i> kraj 2012.</p> <hr/> <p><i>Usvojena metodologija</i> sredina 2013.</p> <hr/> <p><i>Broj institucija koje redovno obavljaju mjerenje</i></p> <p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p> <hr/> <p><i>Osiguran informacijski sistem</i> kraj 2013.</p> <hr/> <p><i>Broj objavljenih rezultata</i></p> <p><i>Prosječna ocjena za sve institucije</i></p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>.Pracnje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima, kao npr. u Poreskoj upravi RS gdje je propisano da pritužbe(predstavke) građana razmatra Interna kontrola. Takođe, na osnovu ankete koju je obavilo MULS RS utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave, kao recimo: Grad Bijeljina donijela Pravilnik o postupku po pritužbama i drugim obraćanjima građana („Sl. glasnik opštine Bijeljina“ broj 24/09) kojim je procedura rješavanja pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana uređena na potpun i cjelovit način. U skladu sa istim, sačinjavaju se periodični izvještaji o podnesenim pritužbama i na taj način se mjeri zadovoljstvo korisnika. Grad Banja Luka zadovoljstvo korisnika mjeri skladu sa propisima o praćenju kvaliteta ISO, na način da ima knjigu utisaka, koja je pristupačna građanima u svim uslužnim centrima. Takođe, vrši se anketiranje u uslužnim centrima i u kancelarijama na terenu, a nezavisne ankete, putem eksterne institucije, vrše se u zavisnosti od raspoloživih sredstava. Na osnovu navedenih načina prikupljanja podataka, sačinjavaju se periodični izvještaji. Na sličan način zadovoljstvo korisnika mjeri se i u dr. opštinama, (npr. Modriča). Prema dostavljenim podacima sa nivoa BiH ovaj cilj podrazumijeva kontinuirani posao, koji institucije različito vode, najčešće je to kroz objave na web stranicama svih podataka, od značaja za rad institucije i mogućnost korisnika, odnosno stranaka da sve svoje sugestije i primjedbe mogu organu neposredno dostavljati preko službi za informisanje ili direktno samom obrađivaču predmeta. U Brčko distriktu BiH rješavanje pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana omogućena je direktnim žalbama, odnosno prigovorima Gradonačelniku, šefovima Odjela, Uredu za žalbe i pritužbe, upravnim inspektorima ili Službom za etiku. Obezbjedene su i knjige utisaka koje su dostupne građanima na mjestima pružanja usluga. U narednom periodu u BDBiH planira se provesti anketa zadovoljstva građana javnom upravom. Na nivou pojedinačnih institucija sa nivoa BiH, prema dostavljenim informacijama, tri institucije vrše mjerenje zadovoljstva korisnika usluga (Agencija za lijekove i medicinska sredstva, BHDCA i IDDEEA), a jedna institucija redovno objavljuje rezultate, na polugodišnjem nivou (Agencija za lijekove i medicinska sredstva). Na studijskom putovanju u Njemačku, u martu 2014. godine kandidovana je od strane članova Nadzornog tima, kao Projektna ideja da se kroz Pilot projekat kojim bi bilo obuhvaćeno po nekoliko institucija sa svakog nivoa izradi Metodologija mjerenja zadovoljstva korisnika.</p>
<p>2.3. Poboľšati sistem prikupljanja primjedbi, prijedloga i sugestija korisnika upravnih usluga</p>	<p><i>Izmijenjeni i dopunjeni propisi</i></p> <hr/> <p><i>Praksa usklađena s propisima</i> Kraj 2013.</p> <hr/> <p><i>Broj primljenih prijedloga, primjedbi i sugestija te broj odgovora</i></p> <p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Pracnje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima, kao npr. u Poreskoj upravi Republike Pracnje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima, kao npr. u Poreskoj upravi RS gdje je propisano da pritužbe(predstavke) građana razmatra Interna kontrola. Takođe, na osnovu ankete koju je obavilo MULS RS utvrđeno je da se zadovoljstvo građana prati i na nivou jedinica lokalne samouprave, kao recimo: Grad Bijeljina donijela Pravilnik o postupku po pritužbama i drugim obraćanjima građana („Sl. glasnik opštine Bijeljina“ broj 24/09) kojim je procedura rješavanja pritužbi i prigovora nezadovoljnih građana uređena na potpun i cjelovit način. U skladu sa istim, sačinjavaju se periodični izvještaji o podnesenim pritužbama i na taj način se mjeri zadovoljstvo korisnika. Grad Banja Luka zadovoljstvo korisnika mjeri skladu sa propisima o praćenju kvaliteta ISO, na način da ima knjigu utisaka, koja je pristupačna građanima u svim uslužnim centrima. Takođe, vrši se anketiranje u uslužnim centrima i u kancelarijama na terenu, a nezavisne ankete, putem eksterne institucije, vrše se u zavisnosti od raspoloživih sredstava. Na osnovu navedenih načina prikupljanja podataka, sačinjavaju se periodični izvještaji. Na sličan način zadovoljstvo korisnika mjeri se i u dr. opštinama, (npr. Modriča). Uredba o načinu konsultacije zainteresirane javnosti u postupku pripreme zakona I drugih propisa I akata detaljno propisuje procedure konsultacija. Novi pravilnik generalnog sekretarijata Vlade FBiH predviđa radno mjesto za praćenje I koordinaciju konsultacija. Pripremljene izmjene poslovnika o radu Vlade F BiH, (FBiH). Na nivou RS konstatovano ispunjenje ovog cilja, gdje se pracnje zadovoljstva građana u organima uprave prati se na način utvrđen internim aktima. Prema dostavljenim informacijama pojedinačnih institucija sa nivoa BiH, dvije institucije su omogućile isticanje primjedbi putem anketa, web stranice, e-maila, sandučeta (Uprava za zaštitu zdravlja bilja i BHDCA)</p>
<p>UP 3. Nadzor/kontrola Ciljevi iz ovog poglavlja su usmjereni na nadzor/kontrolu nad provođenjem upravnog postupka.</p>						

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>3.1. Formirati interni sistem monitoringa kvaliteta rada u oblasti vođenja upravnog postupka i pružanja upravnih usluga</p>	<p><i>Pripremljena metodologija</i></p> <hr/> <p><i>Usvojen izvještaj na VMBiH/vladama</i></p> <hr/> <p><i>Broj mjera za poboljšanje</i></p> <p><i>Rezultati monitoringa</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p>	<p>Kraj 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>Na 17. sjednici održanoj 26.06.2013. godine Vlada RS donijela je Zaključak kojim je zadužila MULS RS da u roku od šest mjeseci sagleda efekte realizacije planova neriješenih predmeta. Na sjednici Vlade održanoj 18.12.2013.godine ramatrana je Informacija pripremljena po naprijed navedenom zaključku iz koje se vidi značajan napredak u smanjenju broja neriješenih predmeta.(RS). Na nivou pojedinačnih institucija sa nivoa BiH, prema dostavljenim informacijama, dvije institucije na nivou BiH primjenjuju u radu ISO standarde 27001:2005 ; 9001:2008 i ISO 17025 (Agencija za lijekove i medicinska sredstva i IDDEEA). U okviru primjene standarda se vrši anketiranje korisnika svojih usluga, a na osnovu prikupljenih odgovora vrše analizu u cilju unapređenja kvaliteta rada i funkcionalnost</p>
<p>3.2. Ojačati ulogu upravne inspekcije</p>	<p><i>Broj nadzora</i></p> <p><i>Broj otklonjenih nepravilnosti</i></p> <p><i>Rezultati (mjerenja zadovoljstva) anketiranja korisnika</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>Na nivou institucija BiH u toku je implementacija godšnjeg plana nadzora po službenoj dužnosti u okviru kojeg se vrše navedene aktivnosti. U prvih 11 mjeseci 2013.godine Upravna inspekcija u Republici Srpskoj izvršila je 378 redovnih inspekciskih pregleda i 835 vanredna pregleda, nakon kojih je naloženo 1178 inspekciskih mjera, od kojih je izvršeno 1171 mjera, dok je u 7 slučajeva zbog neizvršenja inspekciskije mjere podneseno 7 prekršajnih naloga. Izvještaj I Plan rada Vlade FBiH , u dijelu koji se odnose na program rada federalnog ministarstva pravde , sadrži I odrednice o radu upravne inspekcije.(FBiH)</p>
<p>3.3. Osigurati rješavanje žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku</p>	<p><i>Vidi UP 1.11.</i></p>	<p>Vidi UP 1.11.</p>	<p>Vidi UP 1.11.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Na nivou BD BiH uspostavljen je elektronski sistem kontrole/nadzora radi praćenja rješavanja žalbi i drugih pravnih sredstava u propisanom roku. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o upravnoj inspekciji RS dodate su tri nove tačke kojim je propisano da upravni inspektor vrši nadzor i u pogledu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupanja prvostepenog organa po rješenju drugostepenog organa, odnosno donošenja novog rješenja u propisanom roku, - postupanja nadležnog organa po zahtjevu za odlaganje izvršenja u slučajevima pokretanja upravnog spora i - postupanja nadležnog organa po presudama donesenim u upravnom sporu u smislu donošenja novog upravnog akta u propisanom roku. <p>Republički organi koji kancelarijsko poslovanje vode preko Centralne pisarnice MULS RS-e rokove rješavanja predmeta mogu pratiti preko Izvještaja koji se kreira na osnovu aplikativnog programa Centralne pisarnice. Rješavanje predmeta u propisanim rokovima određeno je Zakonom o upravnom postupku BD BiH i drugim posebnim zakonima. Do sada se izvještaji te vrste nisu usvajali na Vladi iz razloga što takva obaveza nije predviđena zakonom niti podzakonskim aktima.Postoji obaveza institucija BiH da podatke o sprovedenim prvostepenim i drugostepenim postupcima dostave Upravnoj inspekciji MPBiH.Ministarstvo pravde BiH kontinuirano prati, u okviru svoje nadležnosti, poštovanje rokova i rješavanje u zakonom propisanim rokovima. Usvojen Zakon o izmjenama i dopunama ZUP-a BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 41/13) kojim je detaljnije propisano vođenje službenih evdencija o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, kao i donošenje posebnog propisa kojim će se detaljno razraditi način iskazivanja, dostavljanja i sačinjavanja izvještaja Vijeću ministara BiH.Uputstvo o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima u organima uprave Bosne i Hercegovine o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku doneseno i objavljeno u "Sl. glasniku BiH", broj 96/13, kojim je detaljno razrađen način iskazivanja dostavljanja i sačinjavanja izvještaja VM BiH. Važećim zakonom o organizaciji organa uprave u FBiH propisano je da Federalni upravni inspektor inspekciskim nadzorom utvrđuje činjenice koje se odnose na pitanja: rješavanja upravnih stvari u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku u propisanim rokovima. Ovim zakonom propisane su i kazne za pravna lica i odgovorne osobe, ako zahtjeve ne rješavaju u propisanim rokovima.</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>3.4. Uvesti obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu</p>	<p><i>Adekvatne zakonske odredbe usvojene</i></p> <p><i>Broj predmeta vraćenih prvostepenom organu (negativni indikator)</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH</p> <p>Svi drugostepeni organi</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Izmjenama i dopunama ZOUP-u RS, propisano je da kada, nakon poništenja rješenja od strane drugostepenog organa prvostepeni organ donese rješenje protivno pravnim shvatanjima ili primjedbama drugostepenog organa, pa stranka izjavi novu žalbu, drugostepeni organ je dužan stvar riješiti u meritumu. Izmjenama i dopunama ZUP-a BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 41/13) propisano je da kada, nakon poništenja rješenja od strane drugostepenog organa prvostepeni organ donese rješenje protivno pravnim shvatanjima ili primjedbama drugostepenog organa, pa stranka izjavi novu žalbu, drugostepeni organ je dužan poništiti prvostepeno rješenje i sam riješiti upravnu stvar. U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj. U Programu rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za 2014. predviđen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku. Rok za predaju na razmatranje Vladi FBiH je juni 2014. godine. Zakon je u pripremi.</p>
--	--	---	-------------------	--	------------------------------------	--	------------------------------------	--

UP 4. Izvršenje
 Cilj iz ovog poglavlja se odnosi na poboljšanje sistema upravnog izvršenja, a vremenski rok za realizaciju cilja iz ovog poglavlja je 2013. godina.

<p>4.1. Unaprijediti sistem izvršenja u upravnom postupku</p>	<p><i>Broj i procenat uspješnih izvršenja</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Svi organi uprave s ovlaštenjima za odlučivanje u upravnom postupku</p>	<p>Kraj 2013.</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>Od 1178 naloženih inspeksijskih mjera, izvršeno je 1171 što ukazuje da je sistem izvršenja dosta efikasan u predmetima u kojima je vršen inspeksijski nadzor(RS).</p>
---	---	--	-------------------	---	---	--	---	--

UP 5. Jačanje kapaciteta
 Ciljevi iz ovog poglavlja se odnose na formiranje, odnosno jačanje kapaciteta koji su potrebni za realizaciju sadržajnih ciljeva RAP 1.

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE









<p>5.1. Uspostaviti i/ili ojačati kapacitete institucije odgovorne za kontrolu propisa u pogledu administrativnih prepreka, sakupljanje prijedloga za RAP, za pripremu akcionog plana RAP i kontrolu usklađenosti sa sistemom upravnog postupka i javne uprave uopće</p>	<p><i>Usvojena odluka</i></p> <p><i>Usvojena sistematizacija</i></p> <p><i>Usvojen program obuke, broj obuka, broj polaznika</i></p>	<p>VMBiH/vlada na prijedlog ministarstava pravde (odnosno MULSRS-a)</p> <p>Nakon toga odgovorne institucije utvrđene odlukom VMBiH/vlada</p>	<p>Sredina 2011.</p> <p>Kraj 2011.</p> <p>Sredina 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizacija u toku</p>	<p>Poslovnikom o radu Vlade RS, utvrđena je obaveza svih republičkih organa uprave da prije dostavljanja materijala na razmatranje Vladi RS pribave, između ostalog, i mišljenje Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju o uticaju zakona i drugih propisa na uvođenje novih formalnosti koje direktno opterećuju poslovanje privrednih subjekata. Sistematizacijom Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS predviđena i popunjena navedena radna mjesta. Agencija za državnu upravu RS-e redovno izvodi obuke iz oblasti procjene uticaja propisa.</p> <p>Vlada FBiH je donijela novu Uredbom o Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 40/13) prema kojoj Generalni sekretarijat, pored ostalog, vrši i sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje stručnih i organizacijskih osnova za uvođenje metodologije analize uticaja propisa; - koordinaciju saradnje federalnih ministarstava i drugih federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, kao i organizacija koje vrše javna ovlaštenja sa poslovnom zajednicom i civilnim društvom, radi sprovođenja procedura analize uticaja propisa; - uspostavu i vođenje elektronskog registra administrativnih postupaka u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Elektronski registar); Vlada FBiH je na 30. hitnoj sjednici održanoj 20.06.2013. i 01.07.2013. usvojila Strategiju regulatorne reforme 2013-2016 sa Akcionim planom.Vlada FBiH je donijela ODLUKU o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade Fedracije Bosne i Hercegovine, V. broj: 1583/2013 („Službene novine Federacije BiH", broj: 1/14).Izvršeno je raspoređivanje u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata Vlade FBiH, kojim je osnovan Sektor za koordinaciju politika i institucionalnu saradnju, sa slijedećim radnim mjestima:Pomoćnik sekretara Vlade,Stručni svjetnik za koordinaciju politika, Stručni savjetnik za regulatornu reformu i procjenu uticaja propisa,Viši stručni saradnik za reformu javne uprave, Viši stručni saradnik za koordinaciju politika i saradnje sa civilnim društvom,Stručni saradnik za praćenje realizacije zaključaka i odluka Vlade,Stručni saradnik za informiranje. U okviru projekta Poboljšanje poslovnog okruženja u BiH kojeg implementira IFC provedene su obuke za trenere u oblasti regulatorne reforme, a također, Strategija regulatorne reforme FBiH 2013-2016. godine predviđa uvođenje obaveznog programa obuke za državne službenike u ovoj oblasti . U prvoj polovini 2014. godine, pokrenut je postupak javne nabavke za projekat "Uspostavljanje i/ili jačanje kapaciteta institucije/a za kontrolu propisa i uspostavljanje sistema redukcije administrativnih prepreka" u narednom periodu se očekuje implementacija istog.
<p>5.2. Definirati zahtjeve (stručne kvalifikacije i radno iskustvo) za državne službenike koji vode upravni postupak i odlučuju o upravnim predmetima</p>	<p><i>Definirani zahtjevi/stručne kvalifikacije i radno iskustvo</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Sredina 2012.</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>realizacija u toku</p>	<p>Izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku RS,propisano je da službeno lice koje vodi upravni postupak može biti lice koje ima VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smijera, najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja i položen stručni ispit za rad u republičkim organima uprave.</p> <p>Definisano je Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa.U toku je procedura za donošenja novog Zakona o opštem upravnom postupku Brčko distrikta BiH kojim će biti obuhvaćen ovaj cilj.</p>
<p>5.3. Definirati kompetencije potrebne za radna mjesta na kojima se vodi upravni postupak i odlučivanje o upravnim predmetima , uključujući inspektore</p>	<p><i>Definirane kompetencije potrebne za radno mjesto</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p>	<p>Kraj 2012.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>realizacija u toku</p> <p>realizacija u toku</p> <p>realizacija u toku</p>	<p>Počela implementacija projekta "Modernizacija sistema ULJP-a u strukturama državne službe BiH" koji bi trebao u potpunosti ispuniti ovaj cilj.</p>

UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNE USLUGE

<p>5.4. Dalje razvijati programe obuke za oblast upravnog postupka u okviru horizontalnog sistema obuke državnih službenika</p> <p><i>Organizirane obuke</i> <i>Broj obuka</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Kraj 2012.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Počela implementacija projekta „Edukacija voditelja upravnih postupaka i inspektora“ ,izvođenje obuka započelo na nivou RS-e i BD BiH. U narednom periodu očekuje se početak obuka na nivou F BiH i BiH. ADU RS-e provodi obuke koje se tiču upravnog postupka. ADS BiH je u 2012. organizovao obuke na temu "Upravni postupak i upravni spor". Tema je uvrštena u popis redovnih obuka koje ADS BiH nudi.</p>
<p>5.5. Razviti program obuke za upravljanje odnosa s korisnicima usluga (CRM – Costumers Relations Management</p> <p><i>Razvijen program</i></p>	<p>Ključne institucije za ULJP u saradnji s MPBiH, FMP, MULSRS, Vladom BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Sredina 2013.</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>O implementaciji ovog cilja nisu dostavljene informacije ni sa jednog upravnog nivoa vlasti .</p>
<p>5.6. Ojačati ulogu centralnih kapaciteta u oblasti upravnog postupka</p> <p><i>Broj izrađenih i na veb-stranicama objavljenih pravnih mišljenja, odgovora, savjeta, instrukcija i drugih informacija</i> <i>Broj koordinacionih sastanaka, zaključaka, razmijenjenih dobrih iskustava i dr.</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Kraj 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>U MPBiH okviru Sektora za upravu predložena je kadrovska popuna nepopunjenih radnih mjesta koje se odnose na vođenje upravnog postupka kao i proširenje kadrovskih kapaciteta obzirom na nadležnosti ovog Sektora, a kako bi se obezbijedilo odlučivanje u zakonom propisanim rokovima, pa i skraćivanje rokova za odlučivanje u upravnom postupku.Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS kao obrađivač Zakona o opštem upravnom postupku po zahtjevima institucija daje mišljenja i pojašnjenja u vezi primjene odredbi ZOUA-a, a istovremeno preko Upravne inspekcije vrši inspeksijski nadzor nad primjenom ovog zakona.</p>
<p>5.7. Osnovati zajednicu praktičara u oblasti upravnog postupka</p> <p><i>Formirana zajednica</i></p>	<p>MPBiH, FMP, MULSRS, Vlada BDBiH (sektori nadležni za upravni postupak)</p> <p>Kraj 2012.</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizacija nije počela</p> <p>●</p>	<p>U organizaciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), u junu 2013.godine, u Beogradu je održan dvodnevni seminar na temu primjene Zakona o opštem upravnom postupku i modernizacija javne uprave kroz proces poboljšanja upravnog odlučivanja. Nakon toga, održan je i seminar u Zagrebu, u januaru 2014. godine na temu efikasnost i pojednostavljenje upravnog postupka i upravnog spora. Zajednica praktičara u oblasti upravnog odlučivanja (GAPA Network) formalno je započela sa radom 23. i 24. juna 2014. godine, održavanjem dvodnevne radionice u Danilovgradu. U rad ove zajednice praktičara (mreže) uključeni su predstavnici sa nivoa BiH, RS i F BiH. Opći cilj uspostave ove zajednice (mreže) je razvoj koherentnog i transparentnog sustava u području ZUP-a (temeljnih trendova razvoja u području upravnog procesnog prava u EU i Vijeća Europe u okviru dobre uprave i dobre doktrine upravljanja) koje će biti dijeljene kao najbolje prakse i iskustava o inovacijama u području zakonodavstva, kako bi se učinkovito zaštitio javni interes i prava stranka u upravnim odnosima, a osim toga i usklađen u nacionalnom zakonodavstvu i praksi s acquis communautaire i relevantnim standardima EU. S tim da ostaje preporuka da se u ovu mrežu, uključi i predstavnik sa nivo Brčko distrikta BiH, kako bi svi upravni nivoi imali učešće u istoj.</p>

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
IK 1. Komunikacijsko planiranje								
Komunikacijsko planiranje predstavlja preduslov za uvođenje koncepta strateške komunikacije vlada i organa uprave. Ostvaren je značajan efekat u ovom pravcu, kroz ispunjavanje tri komponente procesa: donošenje srednjoročnih strategija komunikacije (na svim nivoima osim FBiH); donošenje godišnjih operativnih planova komunikacije (akcionih planova) i budžetiranje odnosno obezbjeđivanje sredstava za implementaciju strateških ciljeva. Ovaj sistem imaće puni smisao tek kada se uspostavi redovna praksa: drugim riječima, u periodu važenja RAP1 (2011.-2014. svake godine se moraju donositi planovi i planirati budžeti). Ove aktivnosti direktno doprinose principima efikasnosti, efektivnosti, otvorenosti, transparentnosti i odgovornosti uprave, kroz samoodrživ sistem interne i eksterne komunikacije uprave.								
1.1. Uspostavljanje strateškog okvira za komunikacije	<p><i>Usvojene strategije Vijeća ministara BiH, vlada FBiH, RS, BDBiH i usklađene s AP-om 1</i></p> <hr/> <p><i>Usvojeni godišnji akcioni planovi, broj i procenat takvih akcionih planova</i></p> <p><i>Akcioni planovi obuhvataju sve relevantne institucije</i></p>	Vijeće ministara BiH, vlade FBiH, RS, BDBiH	<p>Do sredine 2011.</p> <hr/> <p>Kontinuirano godišnje</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	Uspostavljen strateški okvir kroz usvajanje strategija/programa i akcionog plana za 2011. i 2012. godinu. Na nivou FBiH usvojena strategija (Plan komunikacije Vlade FBiH) i akcioni plan za 2012. godinu - 28.03.2012., 43. sjednica. Usvojeni godišnji akcioni planovi VM/vlada za 2013. na svim nivoima, te pripremljeni planovi za 2014. Usvojeni planovi VMBiH, Vlade FBiH, Vlade RS i Vlade BD BiH za 2014.godinu.
1.2. Poboľjšati komunikacijsko planiranje u institucijama	<i>Usvojen godišnji komunikacijski plan po pojedinačnoj instituciji (broj i procenat institucija)</i>	Institucije na svim nivoima	Do kraja 2012.	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> <p>●</p>	VM BiH: Služba za informisanje - plan za 2012.; 7 institucija imalo je komunikacione planove za 2012., 10 institucija dostavilo je planove za 2013. 18 institucija pripremlilo je planove za 2014., a 4 su najavile ovakvu aktivnost. Na 49. sjednici (08.05.2013. godine usvojen Program rada Generalnog sekretarijata VM u okviru koga i Program rada Službe za informisanje sa Komunikacionim akcionim planom za 2013., a pripremljen je i plan za 2014.godinu. FBiH: usvojen godišnji plan za 2012. i 2013. Vlade FBiH, te 4 ministarstva (od 16) sa usvojenim planom za 2012., dok 9 priprema plan za 2013. godinu. Potvrđena implementacija za 3 ministarstva. RS: Dostavljene informacije da je plan Vlade i institucija za 2013. u pripremi, plan za 2012. usvojen na nivou Vlade. Za 2013. usvojen plan Biroa, u pripremi za 2014. godinu. Izvješteno je o postojanju planova za sva ministarstava, ali bez dokumentacione osnove. BD BiH usvojen komunikacioni plan za 2012., za 2013. takođe usvojen na 23 sjednici Vlade, 12. jun 2013.g. i pripremljen plan za 2014. VM BiH: Služba za informisanje + 15 institucija ima Komunikacioni plan za 2014.godinu. FBiH, RS: Nema podataka za izvještajni period. BD BiH: Plan komunikacija Sektora za informisanje Vlade BD BiH odnose se na sve organe uprave.

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>1.3. Uvrstiti komunikacijsko planiranje u cjelokupno planiranje i raspodjelu budžetskih sredstava institucija</p>	<p><i>Obim sredstava za strateško komuniciranje vidljiv iz strukture budžeta</i></p> <p><i>Četiri centralne jedinice imaju na raspolaganju odvojen budžet za komunikacijsko planiranje</i></p>	<p>Vijeće ministara BiH, vlade FBiH, RS i BDBiH, centralne jedinice za IK, ostale institucije</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>VM BiH: kroz akcione planove predviđena budžetska sredstva za komunikacione aktivnosti, Služba za informisanje nema poseban budžet, ali planira sredstva kroz budžet Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH, što je uslovljeno organizacionom strukturom. FBiH: Ured za odnose s javnošću ima odvojen budžet, Usvojena strategija (Plan komunikacije) i akcioni plan za 2012. RS i BD BiH: centralne jedinice pripremile akcione planove, imaju vlastite budžete.</p>
<p>IK 2. Pitanje organizacije</p> <p>Neophodno je uspostaviti sistem kadrovskih resursa za kvalitetno provođenje strateške komunikacije. Ostvaren je značajan napredak u ovom segmentu, gdje je u BD BiH ovo pitanje u potpunosti riješeno uspostavljanjem sektora za informisanje u Vladi. Na ostalim nivoima popunjenost ovih radnih mjesta je preko 90%, osim na nivou VM BiH, gdje dva ministarstva i dalje nemaju angažovane službenike za informisanje/odnose s javnošću. U 2012. broj ministarstava na nivou VM BiH bez službenika za odnose s javnošću povećao se na 3, što predstavlja korak unazad u ispunjenju ovog cilja RAP1. dodatno, sve institucije koje u svom djelokrugu rada distribuiraju informacije od interesa građanima i javnosti trebaju uspostaviti funkciju informisanja i odnosa s javnošću i popuniti nedostajuća radna mjesta (tamo gdje je to slučaj). Takođe, potrebno je popuniti i odgovarajuće pozicije u 4 Federalna ministarstva.</p>								
<p>2.1. Održavati i razvijati kapacitete u institucijama</p>	<p><i>Broj i procenat institucija s organiziranom funkcijom za odnose s javnošću</i></p>	<p>Svi, a naročito ministarstva svih nivoa vlasti i institucije koje imaju ulogu u procesu evropskih integracija</p>	<p>Do kraja 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>realizovano u potpunosti</p> 	<p>Funkcija za odnose s javnošću uspostavljena i formalno (kroz organizacionu strukturu i praktično (kroz popunjena radna mjesta). Neophodno je popuniti nedostajuće pozicije službenicima za informisanje/odnose s javnošću u institucijama (prvenstveno na nivou VM BiH u 8 od 9 ministarstava - Ministarstvo transporta i komunikacija nema službenika za informisanje/OSJ), te u ostalim institucijama, kao i na ostalim nivoima, za 2013. 10 institucija potvrdilo nepopunjenost ove funkcije. FBiH: 12 od 16 ministarstava, u 4 ministarstva neophodno je popuniti ova radna mjesta (Federalna ministarstva pravde, prostornog uređenja, izbjeglih i raseljenih osoba i energije, rudarstva i industrije), za 2013. nisu dostavljeni kvalitativni podaci o promjenama. VM BiH: U 2014. godini Ministarstvo komunikacija i prometa i dalje nema službenika za odnose s javnošću + od 25 institucija koje su dostavile podatke, 21 je potvrdila popunjenost ovog radnog mjesta. FBiH: U prvoj polovini 2014. godine nisu dostavljeni podaci.</p>
<p>IK 3. Koordinacija i postavljanje standarda</p> <p>S obzirom na kompleksnu strukturu javne uprave u BiH i postojanje 4 zasebna sistema uprave i komunikacije, da bi postojala efikasna i efektivna institucionalna komunikacija neophodno je uspostaviti mehanizme koordinacije i komunikacije, i to u dva smjera: inter-institucionalno (između vlada i institucija različitih nivoa) i intra-institucionalno (između institucija istog nivoa). U tom smislu, uspostavljena je praksa korištenja raznih kanala komunikacije u dva pomenuta procesa, i to sa dva aspekta: formalne saradnje, definisane kroz strukturu za implementaciju Strategije RJU (Nadzorni tim), te saradnje proizašle iz svakodnevnog obavljanja poslova. Institucije, a naročito centralne jedinice za odnose s javnošću komuniciraju i razmjenjuju informacije, materijale itd. Ipak, da bi se uspostavili efektivni mehanizmi i prakse, neophodno je da se takve aktivnosti obavljaju kontinuirano, uz konstantno unaprijeđenje i razvoj.</p>								

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>3.1. Poboljšati komunikaciju između PR ureda/službenika na svim nivoima vlasti</p>	<p><i>Broj i intenzitet takvih sastanaka i funkcionalni mehanizmi za prenošenje informacija</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK i ostale institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Uspostavljena praksa intra-institucionalne komunikacije na svim nivoima, te redovne saradnje i komunikacije službenika za informisanje/odnose s javnošću u različitim institucijama. Neophodno je i u narednom periodu (2013.-2014.) nastaviti s ovim aktivnostima, te ih dalje razvijati i unaprijeđivati, kako bi se moglo konstatovati da zaista postoji praksa koordinacije i komunikacije između institucija. U 2012. godini zabilježen je nastavak provođenja određenih aktivnosti koje vode ispunjenju ovog cilja, kao i u prvoj polovini 2013. godine. U prvoj polovini 2014. godine zabilježeno je kontinuirano provođenje ovih aktivnosti.</p>
<p>3.2. Poboljšati koordinaciju u oblasti strateškog komuniciranja između različitih nivoa vlasti</p>	<p><i>Broj i intenzitet takvih sastanaka i funkcionalni mehanizmi za prenošenje informacija</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK i nadzorni tim</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Uspostavljena praksa inter - institucionalne komunikacije i koordinacije između institucija različitih nivoa, prvenstveno posredstvom instrumenta nadzornog tima, učešća u zajedničkim projektima, ali i svakodnevnih radnih obaveza. U 2012. godini zabilježen je nastavak provođenja aktivnosti koje vode ispunjenju ovog cilja, kao i u 2013. godini, kroz sastanke i komunikaciju u forumu Nadzornog tima za IK, ali i međuinstitucionalne radne grupe u okviru SPI programa (9 institucija). U prvoj polovini 2014. godine održan jedan sastanak Nadzornog tima, uz konstantnu komunikaciju i provođenje procedura usaglašavanja za razvoj prioriternih projekata za 2014. godinu + 1 sastanak međuinstitucionalne radne grupe za komunikacije u okviru SPI programa (VM BiH). Pokrenuta procedura imenovanja novog zamjenika člana NT-a na nivou VM BiH.</p>
<p>3.3. Osigurati savremen i efikasan razvoj IK sektora u budućnosti</p>	<p><i>Izrađen funkcionalni pregled kapaciteta IK i date preporuke za buduće revidiranje</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK</p>	<p>Do sredine 2014.</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>U toku priprema projektnog zadatka "Funkcionalni pregled IK kapaciteta u državnoj službi BiH* (Fond za RJU) - projekat uvršten na listu prioriteta za 2014.godinu.</p>













INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

IK 4. Ljudski potencijali

Osim praksi i mehanizama, sistem strateške i institucionalne komunikacije prvenstveno se zasniva na ljudskim potencijalima. U ovom segmentu, to su službenici za informisanje/odnose s javnošću, i drugi službenici čiji opis poslova uključuje informisanje, komunikaciju, promociju itd. Uspješnost funkcionisanja sistema u velikoj mjeri zavisi od stalnog unaprijeđenja i razvoja potencijala. U slučaju ljudskih potencijala, razvoj se ostvaruje kroz stalno jačanje kapaciteta, ekspertize i radnih praksi. Obuke i edukacije čine najznačajniju komponentu tog razvoja kadrova. Zbog prirode posla, službenici koji se bave komunikacijom moraju se stalno edukovati, ne samo u polju komunikacije i odnosa s javnošću, nego i drugih specifičnih disciplina. Poželjno je i korištenje instrumenta praktičnog upoznavanja sa radom u drugim zemljama - studijska putovanja. Iako agencije za državnu službu/upravu nude obuke iz raznih segmenata, utisak je da još uvijek ne postoje planske obuke iz oblasti komunikacije, kakve su na primjer bile organizovane kroz projekte finansirane iz FRJU. Institucije bi trebale obezbijediti učešće službenika na takvim obukama, te njihovo upoznavanje sa evropskom praksom (u okviru mogućnosti). Takođe, neophodno je i rukovodećim državnim službenicima/donosiocima odluka približiti važnost strateške komunikacije. Trenutno postoji praksa organizacije obuka, potrebno je takvu praksu održati i ubuduće uz plansko uvođenje edukacije o komunikaciji, i konsultacije sa centralnim jedinicama u planiranju sadržaja i učesnika takvih obuka. Prvi koraci u tom pravcu napravljeni su na nivou **VM BiH**, gdje je, u organizaciji PARCO, održan sastanak i uspostavljena saradnja na relaciji ADS BiH, odjel za obuke, i Službe za informisanje VM BiH, u planiranju aktivnosti u 3 segmenta: organizacija obuka iz strateške komunikacije/OSJ (prijedlozi tema, organizacija obuka); organizacija obuka iz drugih oblasti za SOJ (prijedlozi tema, organizacija obuka); i uključivanje rukovodećih državnih službenika u ove obuke. Nadalje, tokom 2012. usaglašena je lista prioriternih tema za obuku u saradnji Službe za informisanje i službenika za informisanje/OSJ institucija VM BiH, te je ista dostavljena ADS-u BiH. U decembru 2012. održana je i prva obuka na jednu od identifikovanih tema, a za 2013. ADS BiH planira sertifikaciju trenera za ovu temu, njeno ponovno održavanje, kao i uvođenje još jedne teme u programe obuka ADS-a BiH.

<p>4.1. Standardizirati zahtjeve i opise radnih mjesta službenika za odnose s javnošću</p>	<p><i>Vidi ULJP 8.1.</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK s ključnim institucijama za ULJP</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Realizacija ovog cilja u direktoj vezi sa ciljem 8.1. iz oblasti ULJP; 2012: Planirana realizacija cilja kroz projekat "Modernizacija sistema za upravljanje učinkom u strukturama državne službe u BiH" koji će biti finansiran iz sredstava IPA 2011 (otpočeo u januaru 2014., trajanje 2 godine). Na nivou VM BiH proveden proces konsultacija o standardizovanom opisu radnih mjesta u organizaciji Ministarstva pravde. U dijelu radnih mjesta koja se tiču komunikacije ugrađeni određeni inputi Službe za informisanje, ali komentari PARCO u velikoj mjeri nisu uvaženi.</p>
<p>4.2. Osigurati obuku iz odnosa s javnošću i strateškog komuniciranja za službenike za odnose s javnošću</p>	<p><i>Broj i procenat (od ukupnog broja službenika za odnose s javnošću) polaznika i broj održanih obuka u organizaciji ADS-a/ADU-a</i></p>	<p>Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK u saradnji s institucijama i ADS-om/ADU-om</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>Održan određeni broj obuka u organizaciji ADS BiH i ADS FBiH, Na nivou VM BiH, u organizaciji PARCO održan inicijalni sastanak predstavnika ADS BiH i Službe za informisanje, u cilju identifikacije tema i planiranja obuka iz oblasti strateške komunikacije i odnosa s javnošću, te uspostavljena saradnja (04.05.2012. godine). Slijedom toga, pripremljena lista prioriternih obuka, usaglašena sa ADS-om i jedna tema u 2012. obrađena kroz obuku " TV intervju/TV izjava", ova praksa nastavljena i u 2013.. ADS FBiH organizovao 10 obuka "Praktična primjena Zakona o slobodi pristupa informacijama", obuhvaćeno 198 polaznika. Kroz 2 ReSPA obuke u 2013. s tematikom komunikacije omogućeno je učešće predstavnika institucija svih nivoa. VMBiH: U toku 2014.godine ADS BiH pokrenuo informacijski sistem za upravljanje procesom organizacije obuka, uz obuka "Odnosi s javnošću - uvod". Radionica "Partnerstvo za otvorenu vlast" (SPI). FBiH: Tri obuke sa ovom tematikom.</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>4.3. Osigurati obuku PR službenika iz drugih oblasti značajnih za njihov rad</p>	<p><i>Broj različitih obuka, broj i procenat (od ukupnog broja službenika za odnose s javnošću) polaznika i broj održanih obuka u organizaciji ADS-a/ADU-a</i></p>	<p>Pojedinačne institucije uz koordinaciju centralnih jedinica za IK u saradnji s institucijama i ADS-om/ADU-om</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>Kroz DEI e-learning module osigurana obuka iz oblasti EU integracija za institucije svih nivoa. ADS/ADU organizovali obuke na koje su se mogli prijavljivati i službenici za informisanje (odnose s javnošću). Po uspostavljanju mehanizma procjene potreba za obukom, centralne jedinice bi trebale koordinirati uvođenje ovakvih modula obuke u programe ADS/ADU. Raspoložive i ReSPA obuke iz raznih segmenata. Osigurana unificirana obuka u 2012. kroz pripremu projekta "Obuka službenika za odnose s javnošću - faza II", pripremljen uz saradnju predstavnika sva 4 nivoa (Nadzorni tim za IK) i u toku je javna nabavka, te se implementacija očekuje u 2014. godini. U prvoj polovini 2014.godine nastavljen procedura javne nabavke. Raspoložive ReSPA obuke za sve nivoe. DEI i ADS - organizacija obuka (evropske integracije/soft skills). FBiH: ADS - organizacija obuka.</p>
<p>4.4. Omogućiti PR službenicima/ rukovodiocima pristup iskustvima najbolje evropske prakse</p>	<p><i>Broj studijskih putovanja i drugih oblika edukacije, broj učesnika</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, druge institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>realizacija nije počela </p>	<p>realizacija nije počela </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>Na nivou VM BiH, kroz prikupljanje podataka od institucija, konstatovano da je periodu 2011./2012., na osnovu podataka dobijenih od 23 institucije, aktivnost je bila realizovana u 10 institucija, djelimično realizovana u 5, dok na nivou 8 institucija nije bilo realizacije. U 2013. nema podataka o individualnim aktivnostima, dok je u okviru SPI grupe za komunikaciju organizovana studijska posjeta Velikoj Britaniji za 7 institucija. Nema dostupnih informacija o godišnjoj realizaciji cilja nivoima FBiH, RS i BD BiH. Određene aktivnosti na nivou VMBiH u prvoj polovini 2014.godini. Realnu prepreku čine budžetska ograničenja i nedostatak donatorskih programa i sredstava za ove namjene.</p>
<p>4.5. Osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad ureda/službenika za odnose s javnošću</p>	<p><i>Strateško komuniciranje i odnosi s javnošću uključeni u program, broj održanih obuka s takvim programom Broj rukovodećih državnih službenika koji su prošli takvu obuku</i></p>	<p>ADS/ADU u saradnji s centralnim jedinicama za IK</p>	<p>Do kraja 2012.</p>	<p>djelimično realizovano </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>realizacija u toku </p>	<p>Na nivou VM BiH, na sastanku ADS BiH - Služba za informisanje VM BiH, diskutovana i mogućnost uključivanja savjetnika ministara u obuke iz strateške komunikacije/OSJ. Uz koordinaciju PARCO, u 2013. organizovana i standardizovana obuka "Značaj odnosa s javnošću u radu institucija BiH" za rukovodeće državne službenike. Raspoložive su i određene ReSPA obuke za rukovodeće državne službenike, na koje se mogu prijaviti predstavnici svih nivoa. U prvoj polovini 2014. godine nepromijenjena situacija.</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

IK 5. Aktivnosti u vezi s medijima

Komunikacija s medijima predstavlja izuzetno bitan segment komunikacije organa uprave. Neophodno je uspostaviti sistem efikasne i efektivne komunikacije sa medijima. To podrazumijeva postojanje određenih akata koji obavezuju, ali i upućuju službenike kako da komuniciraju s medijima. Neophodno je i razviti praksu efektivne komunikacije, što se ostvaruje konstantnim radom i unaprijeđenjem postojećih praksi. Takve prakse postoje, kao osnovne postavke sistema, međutim, neophodno je primarno nastaviti sa redovnim aktivnostima komunikacije s medijima svakodnevno, te efikasnim radom i rješenjima tu komunikaciju pojednostaviti. Ovakav sistem komunikacije direktno doprinosi transparentnosti i odgovornosti rada uprave, te otvara prostor za korekciju rada.

<p>5.1. Pojasniti i pojednostaviti komunikaciju s medijima</p>	<p><i>Pripremljeni/ažurirani vodiči za odnose s javnošću i odnose s medijima</i></p> <p>Centralne jedinice za IK</p> <p>Do sredine 2011., nakon toga kontinuirano</p> <p><i>Rezultati praćenja medija, broj akreditiranih novinara</i></p> <p>Sve institucije</p> <p><i>Broj izdatih saopćenja za medije, pres-konferencija i drugih aktivnosti usmjerenih ka medijima</i></p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Okvir za odnose s medijima formalno uspostavljeni kroz komunikacione strategije i druge akte. Postoji i zajednički Vodič za odnose s javnošću, kao alat za planiranje i implementaciju komunikacije s medijima. Sistem komunikacije s medijima uspostavljen, provođene redovne aktivnosti u tom segmentu u 2012. godini. Da bi to postalo praksa, neophodno je i u 2013. i 2014. nastaviti sa ovim aktivnostima i unaprijediti ih gdje je moguće. U 2012. na svim nivoima zabilježene su aktivnosti na kontinuiranom ispunjenju ovog cilja, kao i u 2013. godini. I u prvoj polovini 2014.godine zabilježeno kontinuirano provođenje aktivnosti.</p>
--	--	--	--	--	--	---

IK 6. Praćenje medija (media monitoring)

Praćenje medija predstavlja proizvod redovne komunikacije sa medijima i daje uvid u efikasnost i efektivnost te komunikacije. Osim što predstavlja osnovu za korektivne akcije kroz praćenje i evaluaciju medijskih stavova; praćenje medija pruža i uvid u stavove javnog mnijenja i građana kao javnosti. S druge strane, praćenje medija ostvaruje funkciju informisanja, u smislu obrade i distribucije najvažnijih informacija iz okruženja koji trebaju poslužiti kao jedna od osnova za planiranje i imlementaciju aktivnosti organa uprave. Praćenje medija postoji kao praksa na svim nivoima uprave, u prilično zadovoljavajućem obimu. Ipak, s obzirom na kontinuirani karakter ovakvih aktivnosti, neophodno je nastaviti sa redovnom praksom praćenja i analize medija, uz korištenje potencijalnih unaprijeđenja (tehničkih, korištenje raznih usluga itd.)

<p>6.1. Poboljšati efikasnost praćenja medija</p>	<p><i>Broj pripremljenih pres-klipinga, broj korisnika usluge, broj i vrsta medija koji se prate</i></p> <p><i>Broj elektronski distribuiranih pres-klipinga, broj primalaca usluge</i></p> <p>Centralne jedinice za IK</p> <p>Kontinuirano</p> <p><i>Broj inovativnih solucija – preduzetih poboljšanja u odnosu na postojeće stanje</i></p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>Uspostavljena praksa redovne pripreme i distribucije press clipping-a, uključujući i izvještaje i analize pisanja medija sa preporukama. Neophodno je nastaviti sa ovim aktivnostima i u 2014., kako bi se moglo konstatovati postojanje prakse redovnog praćenja medija. U smislu unaprijeđenja ove prakse, poželjno je vršiti modernizaciju ovih procesa kroz uvođenje inovativnih solucija i kanala komunikacije (softverska rješenja, intranet sistemi, razne aplikacije, newsletter-i i slično). U 2013. godini zabilježen je nastavak provođenja aktivnosti koje vode ispunjenju ovog cilja, kroz dostupne podatke sa nivoa VM BiH, RS i BD BiH. Radi se i na uvođenju novih solucija, kao npr. kroz redizajn stranica institucija VM BiH, BH portal, projekat "Fe-uprava", intranet u Vladi RS, dok je Vlada BD BiH pokrenula i vlastitu Facebook stranicu. U prvoj polovini 2014.godine nisu dobijene informacije o promjenama u odnosu na prethodno stanje.</p>
---	---	--	------------------------------------	--	--	--

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

IK 7. Direktna komunikacija s javnošću – zakon o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI)								
<p>Zakon(i) o slobodi pristupa informacijama osnova su sistema koji omogućava dvosmjerni dijalog uprave s građanima. Njime se utvrđuje mogućnost pristupa informacijama iz djelokruga rada uprave, ali i odgovornost organa uprave za pravovremeno pružanje takvih informacija. Ovaj sistem je, posredstvom pomenutih zakona, u potpunosti uspostavljen na svim nivoima vlasti. Potrebno je, putem redovnog praćenja izvršenja, obezbijediti njegovu funkcionalnost, te je osigurati kroz redovno obavljanje aktivnosti proizašlih po zahtjevima za pristup informacijama. U praksi, nema indikacija o problemima u funkcionisanju ovog sistema, međutim, u pogledu transparentnosti i odgovornosti u radu uprave, neophodno je konstantno promovisati mogućnosti koje ovaj sistem pruža i ohrabrivati iniciranje dvosmjernog dijaloga.</p>								
<p>7.1. Pratiti implementaciju ZOSPI-ja i osigurati redovno izvještavanje u skladu sa zakonom</p>	<p><i>Redovnost izvještavanja u skladu sa zakonom</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Zahtjevi za izvještavanje uspostavljeni zakonima o slobodi pristupa informacijama, uspostavljen sistem i redovna praksa u skladu sa zakonom. Neophodno je zadržati ovu praksu i nastaviti je i tokom narednog perioda. U 2012. godini zabilježen je nastavak provođenja aktivnosti koje vode ispunjenju ovog cilja, kao i u 2013. Parlamentarna skupština BiH je u septembru i decembru 2013. godine usvojila Zakon o izmjenama i dopunama ZOSPI BiH, utvrđujući viši nivo novčanih kazni, te uvodeći i inspekcijski nadzor nad provođenjem ovog zakona. Dobijeni podaci od Institucije Ombudsmana za ljudska prava BiH, gdje je potvrđeno da 59 institucija na nivou VM BiH redovno izvještava i dostavlja statističke podatke. I u prvoj polovini 2014. godine zabilježeno je kontinuirano ispunjenje ovog cilja.</p>
<p>7.2. Osigurati da sve institucije ispune svoje odgovornosti u skladu sa ZOSPI-jem</p>	<p><i>Broj obrađenih zahtjeva za pristup informacijama</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Potrebno je osigurati i dalje funkcionisanje ovog sistema i ispunjavanje obaveza kroz praksu obrade i rješavanja zahtjeva u 2014. godini. Institucije u kojima nedostaje osoblje za rad u ovoj sferi trebaju da ga angažuju. Također, jako je bitno konstantno raditi na podizanju svijesti građana i drugih subjekata o mogućnostima koje im ovi zakoni pružaju, te aktivno raditi na promociji ovih zakona i aktivnosti. Za 2013. zabilježeni podaci za VM, FBiH, RS i BD BiH u pogledu zaprimljenih i riješenih zahtjeva. Dobijeni podaci od Institucije Ombudsmana za ljudska prava BiH da je svih 66 institucija na nivou VM BiH ispunilo obavezu imenovanja Službenika za informisanje i dostavilo Vodiče i Index registre. 2014. - kontinuirano provođenje uz dostavljene podatke za pojedine institucije.</p>
	<p><i>Odnos broja zaprimljenih i riješenih zahtjeva po ZOSPI-ju</i></p>							

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

IK 8. Veb-stranice

Web prezentacije organa uprave predstavljaju jedan od ključnih kanala komunikacije sa okruženjem. Usljed tehnološkog razvoja, ovaj kanal komunikacije pruža ogromne mogućnosti za informisanje, promociju, ali i interaktivnu komunikaciju sa okruženjem. Sistem je uspostavljen na način da većina (preko 90%) institucija na svim nivoima ima vlastite web stranice, tako da fokus u periodu trajanja ovog RAP1 treba biti na unaprijeđenju kvaliteta istih. Stoga, obaveza svih institucija jeste da postojeću praksu redovnog ažuriranja stranica nastave i u narednom periodu, uz konstantno praćenje stavova korisnika i unaprijeđenje kroz tehnološka i kvalitativna rješenja. Također, neophodno je uticati na institucije koje ne ispunjavaju obavezu o redovnom ažuriranju (a koja je sadržana u svim strategijama komunikacije), da podignu kvalitet i ažurnost svojih web prezentacija.

<p>8.1. Osigurati kvalitet i konzistentnost veb-stranica</p>	<p><i>Broj i procenat institucija koje redovno provode ankete i prikupljaju korisne prijedloge te zadovoljstvo korisnika</i></p> <p>Centralne jedinice za IK</p> <hr/> <p><i>Broj posjeta/klikova po stranici</i></p> <p>Sve institucije (osim onih koje koriste veb-stranicu druge institucije</p> <p>Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>●</p>	<p>realizacija u toku</p> <p>●</p>	<p>Nema raspoloživih informacija o provođenju anketa o zadovoljstvu korisnika web stranica ni na jednom nivou. Na svim nivoima postoje formalni zahtjevi za redovno ažuriranje web stranica, dok funkcionalni intranet sistemi postoje samo na nivoima VM BiH i RS. Iako web stranice vlada i ministarstava uglavnom imaju ažuriran sadržaj, postoje slučajevi da neke institucije rijetko ili nikako ažuriraju sadržaje svojim web stranicama. Neophodno je provesti pomenute ankete. Također, neophodno je uticati na sve institucije da redovno ažuriraju sadržaj svojih web stranica, i, naročito, da zaposle adekvatno osoblje za administraciju web stranica (tamo gdje to nije slučaj). Na nivou VM BiH u 2013. Služba za informisanje odaslala na 87 adresa medijskih kuća u BiH upitnik u kome je tražena dostava kontakt informacija kao i sugestije medija u cilju korigovanja i poboljšanja rada i otklanjanja eventualnih problema. U okviru SPI međuinstitucionalne radne grupe proveden je projekat analize web stranica 9 korisničkih institucija, koji uključuje i istraživanje zadovoljstva korisnika. Tokom 2012. godine nastavljene aktivnosti na ispunjenju cilja, kroz pripremu sadržaja i objavljivanje vijesti na web stranicama, unaprijeđenje sistema interne komunikacije (BD BiH), što je nastavljeno i u 2013. Tokom 2014.godine nastavljene aktivnosti na realizaciji ovog cilja.</p>
<p>Uspostavljeni i funkcionalni intranet-sistemi u institucijama</p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>					

IK 9. Direktna komunikacija sa građanima

Direktna komunikacija s građanima je izuzetno bitan segment interakcije uprave sa okruženjem. Kroz razne aktivnosti dobija se uvid u stvarne potrebe korisnika, o efektivnosti i rezultatima određenih mjera, podiže se svijest o radu uprave i dobija podrška za određene aktivnosti od opšteg interesa. Ključni pojam ovdje je promocija, kojom se organi uprave moraju konstantno baviti. Stoga, postojeće prakse približavanja uprave građanima i promocije neophodno je zadržati i provoditi svake godine, uz stalno unaprijeđenje, planiranje i povećanje intenziteta i kvaliteta ovakvih aktivnosti.









INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

<p>9.1. Pružati informacije građanima bez posrednika</p> <p>Približiti upravu građanima</p>	<p><i>Broj i procenat institucija koje organiziraju »dane otvorenih dana« i broj »dana otvorenih vrata« i sličnih događaja</i></p> <p><i>Broj publiciranih brošura, promotivnih materijala, publikacija</i></p> <p><i>Uspostavljanje ovakvih mehanizama (broj, frekvencija korištenja itd.)</i></p>	<p>Sve institucije</p> <p>Centralne jedinice za IK, ostale institucije (individualno)</p> <p>Centralne jedinice za IK, ostale institucije (individualno)</p>	<p>Barem dva puta godišnje, kontinuirano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Značajan korak u približavanju uprave građanima ostvaren kroz učešće institucija svih nivoa u programima poput "Volontiraj - kreditiraj" i "Ministar na jedan dan", te organizovanjem događaja poput "Dana otvorenih vrata". Također, realizacija i publikovanje promotivnih materijala u 2011., 2012. i 2013., biltena (VM BiH), promotivnih spotova, filmova, i radio emisija (RS) ili učešće u događajima (BD BiH). Neophodno je nastaviti sa ovom praksom i aktivnostima u 2014., uz unaprijeđenje (povećanje broja događaja, "dana otvorenih vrata", broja institucija koje učestvuju), više promotivnih aktivnosti, te dalji razvoj ovih mehanizama kroz uvođenje savremenih tehnologija (elektronska interakcija, direktna komunikacija, socijalne mreže itd.). U 2012. godini zabilježen je nastavak provođenja aktivnosti koje vode ispunjenju ovog cilja. U 2013. nastavljen trend izdavanja publikacija na nivou VM, na nivou RS 6 ministarstava pripremlilo jednu ili više publikacija, u BD BiH pripremani promotivni materijali radijske emisije uz organizaciju događaja. Za nivo FBiH nisu dobijeni podaci. Za prvu polovinu 2014.godine zabilježen je nastavak aktivnosti, osim za nivo FBiH (za koji nisu dobijeni podaci).</p>
<p>IK 10. Javne kampanje</p> <p>Priprema i provođenje javnih kampanja predstavlja jedan o najefikasnijih i najefektivnijih alata promocije, a naročito u slučajevima provođenja aktivnosti koje su od opšteg interesa, a radi nerazumijevanja i neinformisanosti javnosti pojavljuju se prepreke u njihovoj realizaciji. Iako se određene kampanje provode na svim nivoima, njihova sporadičnost i mali obim ograničavaju pozitivne efekte. Stoga je neophodno planirati i obezbijediti sredstva za provođenje ovakvih aktivnosti, koje će biti dobro pripremljene, usmjerene, i u zadovoljavajućem obimu. Kako bi se konstatovalo da je uspostavljena praksa, neophodno je planirati, istraživati, i na osnovu potreba i provoditi ovakve aktivnosti u svakoj godini.</p>								
<p>10.1. Kontinuirano obavještavati javnost i podizati nivo svijesti o određenim temama posredstvom mehanizma javnih kampanja</p>	<p><i>Broj provedenih kampanja</i></p>	<p>Sve institucije uz koordinaciju centralnih jedinica</p>	<p>Kontinuirano i po potrebi</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Preduzete određene radnje u organizaciji mini kampanja. Pripremljen i odobren projekat "Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u BiH" kroz koji će se pripremiti zajednička tematska javna kampanja uz učešće svih nivoa, u 2013. pokrenuta javna nabavka. Na nivou BD BiH u 2012. provedene dvije tematske javne kampanje (Dan Distrikta i MITO NEĆEMO). U 2013. otpočeo projekat "Izgradnja kapaciteta institucija vlasti za uključivanje u dijalog sa civilnim društvom pri utvrđivanju politika u Bosni i Hercegovini", finansiran iz IPA, čiji su korisnici VM BiH i vlade. Za RS podaci o 4 ministarstva koja su realizovala veći broj kampanja u 2013. Neophodno je uspostaviti praksu provođenja javnih kampanja u narednom periodu, kroz njihovo planiranje u okviru akcionih planova i obezbjeđivanje budžetskih sredstava. U prvoj polovini 2014.godini nastavljena procedura javne nabavke za projekat; dobijene informacije o realizaciji aktivnosti na nivou VMBiH.</p>

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

IK 11. Mjerenje rezultata

Mjerenje rezultata komunikacije osnova je za buduće planiranje komunikacije, ali i prepoznavanje problema i njihovo rješavanje na zadovoljavajući način. Ovome se mora pristupiti strateški i sistematično, kroz razvijanje mehanizma i metodologije monitoringa i evaluacije komunikacije vlada i institucija. Jednim dijelom ova praksa postoji u oblasti praćenja medija, međutim reaktivnog je karaktera. Proaktivni pristup monitoringu podrazumijeva praćenje svih segmenata komunikacije, uključujući i ključne poruke, kanale, alate, efikasnost, efektivnost itd. Neophodno je uspostaviti ovakav sistem (zasnovan na strategijama komunikacije) i redovno (na godišnjoj bazi) provoditi monitoring.

<p>11.1. Mjeriti efikasnost strateških komunikacija</p> <p><i>Uspostavljen sistem monitoringa i evaluacije</i></p> <p><i>Provedeno mjerenje povratnih informacija kroz analizu ili istraživanje</i></p>	<p>Centralne jedinice za IK, sve institucije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>Cilj se djelimično realizuje na nivou pojedinačnih institucija na svim nivoima, prvenstveno kroz osnovu uspostavljenu komunikacionim strategijama. Određeni nivoi indikatora utvđeni na nivou individualnih strategija komunikacije (DEI, MO, itd.), a monitoring i evaluacija kroz izvještavanje o radu u dijelu komunikacije. Ipak, ne postoji jedinstvena metodologija M&E strategija, što bi se na zajedničkom nivou trebalo riješiti kroz pripremu i implementaciju specifičnog projekta. Nadzorni tim za IK potvrdio takvo opredjeljenje kroz kandidaturu projekta "Strateška komunikacija - faza II" kao prioritetnog za 2013. godinu. Očekuje se razvoj ovog projekta u 2014. godini.</p>
<p>11.2. Mjeriti stavove javnosti i stepen poznavanja ključnih oblasti politika</p> <p><i>Provedena istraživanja percepcije javnosti o pojedinim javnim politikama na svim nivoima vlasti</i></p> <p><i>Svaka institucija predlaže barem jednu temu centralnom uredu za informiranje VMBiH/vlada</i></p>	<p>VMBiH/vlade</p>	<p>Centralne jedinice za IK Sve institucije</p>	<p>Barem jednom u toku mandata VMBiH/vlada po mogućnosti jednom godišnje</p> <p>djelimično realizovano</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>realizacija u toku</p> 	<p>djelimično realizovano</p> 	<p>Planirano u periodu 2013. - .2014. BD BiH: U okviru akcije "MITO NEČEMO" provedeno istraživanje javnog mnijenja u cilju prikupljanja kvalitativnih podataka o stavovima, mišljenjima i ličnim iskustvima stanovnika Brčkog, vezanim za korupciju u različitim sferama života, prvenstveno u javnoj upravi. U 2013. počela javna nabavka za projekat " Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe BiH", DEI i Vlada BD BiH proveli određene aktivnosti na ovom polju. U prvoj polovini 2014.godine nastavljena procedura javne nabavke za ovaj projekat.</p>

IK 12. Saradnja s civilnim sektorom

Uspostavljanje dijaloga i interakcije sa okruženjem, pored informativne, trebalo bi da ima i operativnu (praktičnu dimenziju). Drugim riječima, neophodno je komunicirati i konsultovati se sa civilnim društvom, te stvarati partnerstva u implementaciji određenih planova i aktivnosti, što direktno rezultira efikasnošću, odgovornošću, efektivnošću u radu uprave. Iako postoje određene aktivnosti u ovom segmentu, neophodno je uspostavljanje redovne prakse saradnje sa civilnim sektorom, uključujući stvaranje preduslova za njegovo funkcionisanje i operativni partnerski rad sa ovim sektorom. Institucije uprave, a naročito vlade, trebaju na godišnjoj bazi planirati sve moguće i funkcionalne vidove saradnje sa civilnim sektorom, i iste implementirati tokom narednog perioda.

INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA

12.1. Poboljšati komunikaciju s civilnim društvom	<i>Broj organiziranih informativnih aktivnosti</i>	Centralne jedinice za IK	Do kraja 2011., nakon toga kontinuirano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	Ovakve aktivnosti planirane kroz komunikacione planove Vlada i VM za 2013. i 2014. godinu. Nedostaju i kvantitativni podaci o broju održanih sastanaka i konsultacija po institucijama svih nivoa, a nisu ni zabilježene aktivnosti koje podrazumijevaju zajedničku implementaciju aktivnosti (civilno društvo kao implementator projekata itd.). Za 2012. i 2013. postoje podaci o ovakvim aktivnostima (npr. na nivou VM BiH 9, odnosno 18 institucija potvrdilo ove aktivnosti), ali su uglavnom fokusirane na informisanje i pasivnu komunikaciju. Neophodno je strateški planirati i implementirati informativne aktivnosti, organizovati interakciju (sastanci, konsultacije, tematski događaji) tokom 2014. U 2013. nastavljene aktivnosti u ovom segmentu na svim nivoima, počeo projekat "Izgradnja kapaciteta institucija vlasti za uključivanje u dijalog sa civilnim društvom pri utvrđivanju politika u Bosni i Hercegovini", finansiran iz IPA, u trajanju od 2 godine. Zabilježene i određene zajedničke aktivnosti sa domaćim i stranim NVO (RS), dok su aktivnosti u 2013. nastavljene i u 2013., opet prvenstveno u segmentu informisanja i javnih konsultacija. SIDA, kao jedan od donatora FRJU, inicirala je individualni projekat monitoringa i evaluacije efekata RJU u određenim oblastima, koji će implementirati Transparency International i Centar za istraživačko novinarstvo. Projekat "Monitoring reforme javne uprave" je počeo sa implementacijom u prvoj polovini 2014.godine. DEI - aktivnosti u vezi sa IPA 2 programiranjem i Programom EU 2014 - 2020. Nastavljena implementacija projekta "Izgradnja kapaciteta institucija vlasti za uključivanje u dijalog sa civilnim društvom pri utvrđivanju politika u BiH".
	<i>Broj sastanaka s predstavnicima civilnog sektora</i>	Sve institucije		djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	
	<i>Broj i obim održanih konsultacija ovog tipa</i>	Relevantne institucije		djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	djelimično realizovano	

Cilj	Indikator uspješnosti	Odgovorna institucija	Vremenski rok	Upravni nivo				Opis postignuća/Komentar
				BiH	FBiH	RS	BD	
IT 1. Opće politike, propisi i standardi								
U ovom poglavlju poseban naglasak stavljen je na uspostavljanje sistema za akreditaciju i nadzor ovjerilaca digitalnih potvrda kao osnovnog uslova za razvoj elektronskog poslovanja. Potrebno je uspostaviti institucije (agencije) koje će vršiti kontrolu ovjerilaca i izdavati akreditacije. Takođe jedan od ciljeva u ovom poglavlju jeste da se otklone pravne prepreke u smislu da se elektronski dokumenti (naprimjer podnesci u upravnom postupku) u potpunosti izjednače s dokumentima u »fizičkom« obliku. Predviđene su i aktivnosti u oblasti informatičke sigurnosti i upravljanja rizikom - uvođenje stalnog procesa analize rizika u svim institucijama i uspostavljanje tima za brzi odziv na hitne slučajeve (Computer Emergency Response Team - CERT), a predviđeno je i usvajanje standarda za IT nabavke koji bi značajno doprinijeli racionalizaciji javnih nabavki u oblasti IT opreme (hardvera i softvera) i usluga.								
1.1. Uspostaviti sisteme za nadzor i akreditaciju ovjerilaca	Uspostavljeni sistemi za nadzor i akreditaciju ovjerilaca	MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Sredina 2011.	●	●	●	●	<p>VMBiH: donesen Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu međutim nisu doneseni podzakonski akti. MKTBiH u saradnji sa IFC učestvovao u izradi dokumenta Procjena uticaja i modaliteti primjene Zakona o elektronskom potpisu BiH uz prijedlog najpovoljnije opcije za primjenu Zakona. Dokument, sa predloženim najpovoljnijom opcijom, je upućen u proceduru usvajanja na VMBiH.</p> <p>2013: MKTBiH je pripremio izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji Ministarstva kojom je predviđeno formiranje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u okviru Ministarstva. Ministarstvo je dobilo pozitivna mišljenja na prijedlog izmene Pravilnika i očekuje se njegovo usvajanje na VMBiH. Aktivnost još nije realizovana.</p> <p>FBiH: Projektom Fe-Uprava - podsistemom elektronskih certifikata koji sadrži elektronske potpise - predviđen ustroj ovjerilaca izdavača certifikata na nivou javnih poštanskih operatera u FBiH.</p> <p>2013 Zakon o elektronskom dokumentu usvojen (Službene novine Federacije BiH broj: 55/13). Donesena Odluka o privremenom rješenju arhitekture privremene PKI infrastrukture na nivou Federacije BiH (V. broj: 29/2014) U toku je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave, u kojem je predviđeno formiranje Zavoda za informacione tehnologije. Realizovana aktivnost izrade projekta i softvera za uspostavljanje RA (Registration Authority) organa.</p> <p>RS: Ovaj cilj je implementiran kroz: Zakon o elektronskom potpisu RS, Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata, Pravilnik o tehničkim pravilima za osiguranje povezanosti evidencija izdatih i opozvanih certifikata certifikacionih tijela u RS, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra certifikacionih tijela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata, Pravilnik o evidenciji certifikacionih tijela.</p> <p>BDBiH: Usvojen Zakon o elektroničkom potpisu BDBiH i Zakon o elektroničkom dokumentu.</p> <p>U Zakonu o elektronskom potpisu BDBiH, za nadzor i akreditaciju ovjerilaca zaduženo je Odjeljenje za javni registar koje je i predlagač Zakona koji je Skupština BD BiH usvojila 02.06.2010. Ovim Zakonom je predviđeno da minimum aktivnosti koje Vlada BD BiH mora da obavi da bi došlo do implementacije zakona, obavlja Odjeljenje za javni registar. Neophodno je dalje jačanje kapaciteta ove institucije, organizacijskih i tehničkih kapaciteta.</p> <p>2014. MKT BiH: Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji Ministarstva komunikacija i prometa BiH, kojom je predviđeno formiranje Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca u okviru Ministarstva je u pripremi.</p>

<p>1.2. Osigurati interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH</p>	<p><i>Osigurana interoperabilnost i priznavanje svih akreditiranih ovjerilaca na teritoriji BiH</i></p>	<p>MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>realizacija nije počela realizacija u toku djelimično realizovano realizacija nije počela</p>	<p>BiH: donesen je Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da se Zakon o elektronskom potpisu ne provodi u potpunosti. MKTBIH je pokrenulo aktivnosti na formiranju Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca kroz izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Ova aktivnost još nije realizovana. 2013 Nakon formiranja Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca, Ured će pristupiti svim potrebnim aktivnostima vezanih za ispunjenje cilja 1.2. Radna grupa iz MKT BiH je pripremila Nacr Zakona o elektronskom dokumentu. Nacrt je prošao javnu raspravu, dobio pozitivna mišljenja relevantnih institucija i upućen je u proceduru usvajanja ka VMBiH. FBiH: Zakon o elektronskom dokumentu usvojen (Službene novine Federacije BiH broj: 55/13). Donošenje podzakonskih akata uz Zakon o elektronskom dokumentu i izmjena i dopuna Zakona o upravnom postupku, predviđena Programom rada Vlade FBiH za 2014. Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivu FBiH RS: U RS ažuriran je postojeći Pravilnik o mjerama zaštite elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog potpisa, najnižem iznosu obaveznog osiguranja i primjeni organizacionih i tehničkih mjera zaštite certifikata - na osnovu seta validnih tehničkih standarda (npr. ETSI TS, kroz RFC) koji osiguravaju interoperabilnost na globalnom nivou, pa tako i na nivou BiH. BDBiH: Usvojen je Zakon o elektroničkom potpisu BD BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu, realizacija cilja je uslovljena realizacijom prethodnih aktivnosti. 2014. VMBiH: Usvojen zZakon o elektronskom dokumentu, čeka se objava u Službenom glasniku BiH.</p>
<p>1.3. Izjednačiti validnost elektronskih i standardnih (pisanih) podnesaka i dokumenata</p>	<p><i>Izjednačena validnost elektronskih i standardnih podnesaka i dokumenata</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Ministarstva pravde MULSRS</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>realizacija u toku realizacija u toku realizovano u potpunosti realizacija nije počela</p>	<p>BiH: donesen je Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom prometu i Zakon o elektronskom potpisu, međutim nisu doneseni podzakonski akti tako da se Zakon o elektronskom potpisu ne primjenjuje u potpunosti. Zakonom o upravnom postupku BiH predviđena je mogućnost uvođenja elektronske komunikacije između organa uprave i stranaka, ali se ove odredbe ne mogu u potpunosti primjeniti zbog neprovođenja Zakona o elektronskom potpisu BiH. 2013 Radna grupa iz MKT BiH je pripremila Nacr Zakona o elektronskom dokumentu. Nacrt je prošao javnu raspravu, dobio pozitivna mišljenja relevantnih institucija i upućen je u proceduru usvajanja ka VMBiH. FBiH: Zakon o elektronskom dokumentu usvojen (Službene novine Federacije BiH broj: 55/13). Donošenje podzakonskih akata uz Zakon o elektronskom dokumentu i izmjena i dopuna Zakona o upravnom postupku, predviđena Programom rada Vlade FBiH za 2014. Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivou FBiH; RS: Zakon o elektronskom potpisu RS, Zakon o elektronskom dokumentu RS, Zakon o elektronskom poslovanju RS i Zakon o informacionoj bezbjednosti (ovim zakonom se definiše informaciona bezbjednost koja se obezbjeđuje primjenom mjera i standarda informacione bezbjednosti). BDBiH: U BDBiH je usvojen Zakon o elektroničkom potpisu BD BiH i Zakon o elektroničkom dokumentu. Nisu sprovedene aktivnosti Analize i eventualne izmjene relevantnih propisa i nije jasno definisno koja institucija, sa kojim kapacitetima i na koji način će podržati akreditaciju na teritoriji BD BiH 2014. VMBiH MKTBIH: Zakon o elektronskom dokumentu je usvojen, čeka se objava u Službenom glasniku BiH.</p>

<p>1.4. Omogućiti upotrebu svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom</p>	<p><i>Omogućena upotreba svih akreditiranih sigurnih elektronskih potpisa za poslovanje s javnom upravom</i></p>	<p>MKPBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH MPBiH, FMP, MULSRS</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>BiH: usvojen je Zakon o elektronskom potpisu koji obavezuje sve institucije državne uprave da implementiraju mehanizme koji sprovode sve bezbjednosne mjere kada je u pitanju oblast upotrebe digitalnog potpisa u informacionim sistemima državne uprave. Da bi se ostvario nivo zaštite za sve nivoje pristupa bazi podataka neophodno je kreirati sistem koji će moći izdavati certificate i kripto ključeve. Kripto ključevi će biti smješteni na "Smart Card" koja će biti izdata svim korisnicima na lokacijama na kojima se vrši izdavanje ličnih dokumenata. Ovim će se obezbjediti autentifikacija, neophodna da se održi povjerenje u sistem i podatke unesene u baze podataka koje se nalaze u nadležnosti IDDEEA. PKI infrastruktura puštena u rad u produkciono okruženje i implementirana na sve IDDEEA korisnike. 2013 IDDEEA: Biometrijske osobne iskaznice počele se izdavati 1.3. 2013. Nova osobna iskaznica se od dosadašnje se razlikuje u pružanju novih mogućnosti: podatci o krvnoj grupi, entitetskom državljanstvu, unos kvalificirane potvrde (digitalnog potpisa), koji će se koristiti za elektroničku identifikaciju. Fotografija je u boji, svi osobni podaci ispisani su ćirilicom i latinicom, a način preuzimanja osobne iskaznice prema novom zakonu može biti osobno, poštom ili putem punomoćnika. Osim toga, osobna iskaznica sadrži elektronički memorijski element (čip) u koji se u procesu personalizacije pohranjuju i kriptografski štite podaci, kao i oznaku za vrstu isprave kako bi se ista mogla koristiti za putovanje izvan BiH, što znači da osobna iskaznica može imati i funkciju putne isprave. Zahvaljujući tehnologiji izrade elektroničke osobne iskaznice dodatno će biti smanjen rizik za falsificiranje isprave, a građanima omogućeno digitalno predstavljanje i digitalno potpisivanje. Ostali zaštitni elementi koji se nalaze na osobnoj iskaznici su u potpunosti usklađeni sa preporukama EU. Nova vozačka dozvola sadrži dodatne zaštitne elemente, što doprinosi poboljšanju sigurnosti kompletnog sustava osobnih isprava državljana BiH. Građani će kod nadležnih tijela u mjestu prebivališta (MUP-ovi i Javni registar BDBiH) podnositi zahtjeve za nove osobne iskaznice i vozačke dozvole po isteku trenutno važećih, što znači da nema masovne zamjene ovih isprava.</p> <p>FBiH: Zakon o elektronskom potpisu BiH će biti primjenjivan na nivou FBiH. Donesena Odluka o privremenom rješenju arhitekture privremene PKI infrastrukture na nivou FBiH (V. broj: 29/2014) gdje je regulisano da se uspostavlja se privremena arhitektura PKI infrastrukture na nivou FBiH, kako slijedi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Federalno ministarstvo prometa i komunikacija kao Nadzorni organ (Korjenski certifikacijski organ/ Root CA); 2. J.P. BH Posta" d.o.o. Sarajevo i J.P. Hrvatske poste d.o.o. Mostar kao certifikacijski organi (CA); 3. Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo financija/Porezna uprava FBiH kao registracijski organ (RA). Također je na 85. sjednici Vlade FBiH utvrđena Inicijativa kojom se predlaže da se uloga krovnog Nadzornog organa povjeri IDDEEA) <p>RS: Projekat PKI za javnu upravu RS je realizovan u 12. mjesecu 2011. Prijem zahtjeva za izdavanje kvalifikovanih certifikata započinje 1.1.2011.</p> <p>2013 AIDRS je svojim aktivnostima vezanim za set zakona o Elektronskom dokumentu, potpisu i poslovanju, kao i koracima koji su završeni oko izdavanja akreditovanog elektronskog potpisa, koji je već u upotrebi. U RS postoji trenutno jedno akreditovano sertifikaciono tijelo pri Agenciji za informaciono društvo RS koje izdaje kvalifikovane digitalne sertifikate za potrebe republičkih organa uprave (shodno Zakonu o elektronskom potpisu RS). Postoje sve zakonske pretpostavke za obavljanje ovih djelatnosti od strane zainteresovanih pravnih lica.</p> <p>BDBiH: 2013 :Aktivnost je uslovljena realizacijom prethodnih aktivnosti.</p>
--	--	--	-------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---

1.5. Definirati opredjeljenja i/ili načela, te standarde za IT nabavke (robe, usluge i radove) uključujući i modalitet upravljanja IT projektima, standarde, opravdanost i kriterije nabavke

Cjelokupni set standarda za IT nabavke definiran i objavljen

Uspostavljen sistem kontrole i/ili savjetodavni mehanizmi

Procenat IT nabavki koji je usaglašen s definiranim setom standarda u odnosu na ukupan broj IT nabavki

Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH
AIDRS
Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS
Vlada FBiH
Sektor za IT BDBiH
Agencija za javne nabavke BiH

Sredina 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja

realizacija u toku	●
realizacija u toku	●
djelimično realizovano	●
realizacija u toku	●
<p>BiH: Standardizacija IT nabavki na nivou BiH treba biti definisana dokumentom u sastavu "Politike softvera u institucijama BiH". 2013 MKTBiH: Odluka o standardizaciji korisničkog softvera u institucijama VMBiH i Odluka o upravljanju softverskim proizvodima u upotrebi u institucijama BiH su usvojene na 50. sjednici VMBiH.Nacrta dokumenta "Uputstvo o tehničko-tehnološkom i softverskom standardu za radnu stanicu u institucijama BiH" je izrađen, prošao je javnu raspravu i upućen na mišljenje relevantnim institucijama, nakon čega će biti upućen u proceduru usvajanja ka VM BiH.Nacrta dokumenta "Modalitet planiranja, razvoja i implementacije programskih rješenja" je izrađen, prošao je javnu raspravu i upućen na mišljenje relevantnim institucijama, nakon čega će biti upućen u proceduru usvajanja ka VM BiH. FBiH: Uredbom o Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH definisano je da je za provođenje Ugovora o strateškom partnerstvu sa Microsoft-om i pripremu budućih ugovornih odnosa, nadležan Generalni sekretarijat Vlade FBiH. 2013 Do uspostavljanja Zavoda za IKT, sve poslove koji se vezani za planiranje, razvoj i implementaciju projekta Fe-uprava obavljat će Federalno ministarstvo prometa i komunikacija. Vlada FBiH je na 68. sjednici održanoj 14.11.2012. donijela je Zaključak V. Br. 1569/2012, kojim je zadužila Generalni sekretarijat Vlade FBiH da predloži aktivnosti za implementaciju projekata (Mail hosting federalnih budžetskih korisnika, Antivirusna zaštita federalnih budžetskih korisnika, Intranet i dr.) u svim federalnim institucijama čijom realizacijom be se realizirali ikatori iz „e-Spremnost (Izvjestaj 2009), odnosno aktivnosti iz projekta „Fe-uprava". U istom zaključku Vlada FBiH je dala „podršku ostvarivanju pogodnosti grupnim licenciranjem softvera koji koriste federalni budžetski korisnici". Kao prva aktivnost na realizaciji ovog Zaključka zaključen je Ugovor o količinskom licenciranju sa kompanijom Microsoft BiH čime je: osigurana legalnost Microsoft softvera, centralizirana nabavka Microsoft softvera čime se povećava transparentnost i kontrola, budžetski korisnici su u mogućnosti dobiti Level D cijene. Ugovori o grupnom licenciranju ostalih softvera bit će realizirani u skladu sa iskazanim potrebama federalnih budžetskih korisnika.Donesena je nova Uredba o Generalnom sekretarijatu kojom je definisano da je Generalni sekretarijat nadležan za izradu standarda i preporuka u oblasti informatike; predlaganje i koordinaciju izrade i uvođenja informatičkih projekata koji uključuju više organa:informatičku podršku u korištenju zajedničkih informatičkih projekata; analizu, standardizaciju i unapređenje informacija i usluga koje pružaju federalni organi putem web-a.priprema i provođenje ugovora iz oblasti informatike RS: Organi uprave za nabavke u oblasti informacionih tehnologija za koje je potrebna saglasnost Vlade RS moraju pribaviti mišljenje AIDRS. Usvojen dokument "Preporuke za izradu i održavanje web prezentacija institucija RS. 2013 AIDRS je izdala dokument "Smjernice za davanje mišljenja na IKT projekte". Sistem kontrole je uspostavljen, kao i savjetodavni mehanizam kroz aktivnosti AIDRS. BD BiH: koriste se interne specifikacije opreme i softvera saglasno potrebama korisnika.U pripremi je izrada Pravila za upravljanje kapitalnim ulaganjima, uključujući i IT projekte.Standardne specifikacije IT opreme postoje i prilagođavaju se tehnološkim promjenama minimum jednom godišnje. U svim IT nabavkama se koriste standardne specifikacije IT opreme izuzev sporadičnih posebnih zahtjeva uslovljenih prirodom posla za koji se IT oprema nabavlja.Baza podataka za upravljanje konfiguracijama ne postoji. Za programska rješenja postoji standard za izradu specifikacija, ali postoje i nabavke softvera tj. Izrada specifikacija za nabavke softvera koje sprovode pojedine institucije nezavisno od Sektora za IT. Obrasci ugovora za IT usluge ne postoje tj. Postojeće standardne specifikacije se objavljuju na internetu samo kao dio pojedinačnih tehničkih specifikacija u okviru pojedinih tendera.Ne postoje smjernice za unajmljivanje usluga izvana.Kriterijumi za izbor najpovoljnijeg ponuđača se formiraju u saradnji sa Pododjeljenjem za javne nabavke i objavljuju se na internetu samo kao dio pojedinačnih tehničkih specifikacija u okviru pojedinih tendera. Kontrola IT nabavki i isporuka se vrši kontinuirano od strane Sektora za IT odnosno Pododjeljenja za informatiku.Pri kraju realizacije je projekat Uspostavljanje procesa upravljenjm IT-em – ITIL kojim bi pitanje upravljanja IT projektima trebalo bar dijelom da bude riješeno. Rok za sprovođenje ove aktivnosti uslovljen je aktivnostima čiji se rok za završetak ne može pouzdano predvidjeti. Godišnjim planom rada za 2014. predviđena je realizacija projekta Uspostavljanje procesa upravljenjm IT-em – ITIL. 2014. VMBiH MKTBiH: Nacrta dokumenta "Modalitet planiranja, razvoja i implementacije programskih rješenja" je upućen u proceduru usvajanja ka VM BiH. Usvojen dokument "Uputstvo o tehničko-tehnološkom i softverskom standardu za radnu stanicu u institucijama BiH"</p>	

<p>1.6. Izraditi propise za informatičku sigurnost</p>	<p><i>Politika za IT sigurnost izrađena i usvojena</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>realizacija u toku</p> <p>realizovano u potpunosti</p> <p>djelimično realizovano</p>	<p>BiH: ovaj cilj treba biti realizovan kroz izradu dokumenata "Politika softvera u institucijama BiH". Kroz „Pravilnik za korištenje zajedničkog informacijsko-komunikacijskog sustava u VMBiH“ je definiran prihvatljiv, neprihvatljiv i nezakonit pristup internetu i drugim mrežama. 2013 GSSMBiH : "Pravilnik za korištenje zajedničkog informaciono-komunikacijskog sustava u VM BiH" je usvojen i primjenjuje se od 1.11.2013. u svim institucijama koje koriste zajednički informaciono-komunikacioni sustav VM BiH. Projekti "Izgradnja data centra VMBiH" i "Izgradnja jedinstvene platforme VMBiH za pravljanje dokumentima" su uspješno završeni i radi se na izradi tehničkih procedura koje će precizno definirati načine i oblike upravljanja dokumentima unutar IT sustava "e-vlade".MKTBiH:Radni nacrti dokumenata: "Uputstvo o tehničko-tehnološkim i administrativnim mjerama za sigurnost informacionih sistema u institucijama BiH", "Dokument o korištenju elektronskih komunikacionih mreža u institucijama BiH" i "Uputstvo o izradi i održavanju službenih Internet stranica institucijama BiH" su izrađeni. Ovi dokumenti su prošli javnu raspravu i upućeni su na mišljenja od strane relevantnih institucija, nakon čega će biti upućeni u dalju proceduru usvajanja od strane VM BiH. FBiH: u pripremi je Pravilnik o standardima informacione bezbjednosti. RS: u pripremi je Pravilnik o standardima informacione bezbjednosti očekuje se završetak u 1. kvartalu 2012. 2013 Ovaj cilj će dijelom biti završen kroz projekat "Interoperabilnost" koji je počeo a sa Inspektoratom RS pod vodstvom Svjetske banke. Pristup elektronskim mrežama je definisan Zakonom o informacionoj bezbjednosti RS i pratećim podzakonskim aktima koji su na snazi. Operativno-tehničko sprovođenje ovih mjera koordiniše Odjeljenje za informacionu bezbjednost (OIB) pri AIDRS. Uredbu o mjerama informacione bezbjednosti, Vlada RS donijela na 82. sjednici 20.09.2012. BD BiH: Izrađen i usvojen paket procedura i uputstava za zaštitu informacijskog sistema BD BiH.Usvojeni dokumenti i procedure koji se bave sigurnošću se ne ažuriraju na godišnjem nivou iako je obaveza ažuriranja naglašena u samim dokumentima.2013 Završena je realizacija projekta ISMS kojim se revidiraju propisi i uvode standardi u upravljanju koje se odnose na IT sigurnost u Vladi BD BiH. Rezultate projekta i podjelu nadležnosti po ovom pitanju treba da ozvaniči Vlada BD BiH. Završetak ovih aktivnosti se očekuje u prvoj polovini 2014. 2014. VMBiH MKTBiH: Radni nacrt dokumenta "Uputstvo o tehničko-tehnološkim i administrativnim mjerama za sigurnost informacionih sistema u institucijama BiH" i "Uputstvo o izradi i održavanju službenih Internet stranica institucijama BiH" su upućeni u proceduru usvajanja od strane VMBiH. "Dokument o korištenju elektronskih komunikacionih mreža u institucijama BiH" je usvojen. BDBiH: Rezultati projekta ISMS nisu ozvaničeni odlukom Vlade. Nije bilo promjena od prethodnog izvještaja.</p>
<p>1.7. Uspostaviti stalni proces analiza rizika na svim nivoima vlasti</p>	<p><i>Proces analize rizika uspostavljen</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom godišnjeg ažuriranja</p>	<p>djelimično realizovano</p> <p>realizacija nije počela</p> <p>djelimično realizovano</p> <p>djelimično realizovano</p>	<p>BiH:04.07.2012 IDDEA BiH uručeni certifikati ISO 9001:2008 i 27001:2005 koji se odnose na sisteme upravljanja kvalitetom i upravljanja sigurnosti informacija. VMBiH:U suradnji sa Microsoft-om BiH su urađena su testiranja sigurnosti servisa VMBiH i to za email sustav i virtualizacijsku platformu. Penetracijski testovi za web stranice koje se nalaze na sustavu VMBiH su urađeni u septembru 2013. Izvještaji su isporučeni u decembru 2013. BD BiH: analizu rizika vrši lice zaduženo samo za sigurnost informacijskog sistema BD BiH. Formiran Odbor za sprovođenje Politike sigurnosti informacijskog sistema BD BiH ali ima samo formalnu ulogu.2013 Lista osjetljivih tačaka i opasnosti je definisana u izlaznim rezultatima projekta ISMS. Pored analize napravljene su i preporuke za smanjenje postojećih opasnosti i bolju zaštitu osjetljivih tačaka. Dokumentima koji su rezultat projekta predložen je način kontinuirane analize rizika, nadležnosti za analizu rizika i inspekcija sigurnosnih mjera kao i način i oblik izvještavanja o procjeni informatičke sigurnosti.Po usvajanju rezultata projekta ISMS procjena IT sigurnosti, izvještavanje, aktivnosti inspekcije sigurnosnih mjera će biti i formalno propisano. Rezultate projekta treba da ozvaniči Vlada BDBiH. Završetak ovih aktivnosti se očekuje u prvoj polovini 2014. RS: 2013 Vlada RS je izvršila Internet/intranet penetration test u decembru 2012. Rezultati isporučeni januara 2013. 2014. GSVMBiH: U prvom kvartalu 2014. izvršena analiza SQL cluster-a sa strane sigurnosti,performansi i konfiguracije, za sve instance koje koriste institucije VM BiH na sustavu "e-vlade"za svoje servise.</p>

1.8. Uspostaviti CERT institucije	CERT uspostavljen	Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2012.	realizacija u toku	realizacija nije počela	djelimično realizovano	realizacija nije počela	<p>BiH: VMBiH je usvojilo Strategiju uspostave CERT tijela u BiH (juli 2011.) kojom se daju smjernice aktivnosti i na osnovu Strategije formirana je Radna grupa za izvršenje svih neophodnih priprema za formiranje CERT tijela na državnom nivou (BiH CERT), sa mandatom od godinu dana počevši od 7.12.2011. Radna grupa je završila svoj rad 7.12.2012., izradila prijedlog akcionog plana i finalni izvještaj sa konkretnim zaključcima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. da BiH CERT bude nadležan za institucije BiH u smislu nadležnosti definisane u Strategiji. 2. predlaže se VM BiH d osnuje koordinativno tijelo za cyber sigurnost, koje će uključivati sve relevantne institucije svih nivoa vlasti u BiH, sa ciljem koordinacije aktivnosti oko izgradnje kapaciteta za cyber sigurnost. Predloženi dokumenti su u fazi prikupljanja mišljenja. MFTBiH dalo pozitivno mišljenje na prijedlog finalnog izvještaja Radne grupe za formiranje CERT tijela u BiH za institucije BiH, ali nije podržalo formiranje koordinativnog tijela VM BiH za cyber sigurnost. <p>Kompletni materijal sa finalnim izvještajem Radne grupe sa predloženim zaključkom, a to je formiranje CERT tijela za institucije BiH, je prosljeđen VMBiH na razmatranje i usvajanje</p> <p>RS: 2013 U RS je Zakonom o informacionoj bezbjednosti uspostavljen CERT RS, odnosno Odjeljenje za informacionu bezbjednost. Trenutno traju aktivnosti na kadrovskom popunjavanju Odjeljenja.</p>
-----------------------------------	-------------------	---	------------	--------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	---

IT 2. Jačanje kapaciteta

U ovom poglavlju riječ je o jačanju ljudskih kapaciteta u ovoj oblasti. Potrebno je uspostaviti jaku centralnu jedinicu za e-upravu na svim nivoima vlasti (u praksi ona još ne postoji na nivou Vijeća ministara BiH). Tamo gdje jedinice već postoje treba stalno jačati njihov kapacitet posredstvom obuka, studijskih posjeta, razmjene dobrih iskustava i, ako je potrebno, povećanjem broja zaposlenih, naravno u okvirima kadrovskih planova VMBiH/Vlada i budžetske realnosti.

2.1. Uspostaviti jaku centralnu jedinicu, na onim nivoima vlasti na kojima još ne postoji, odgovornu za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave	<p><i>Uspostavljene, operativne i adekvatno kadrovski popunjene jake centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave na svim nivoima vlasti</i></p>	Centar za e-vladu Vijeća ministra BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2011.	realizacija u toku	realizacija u toku	realizovano u potpunosti	realizacija u toku	<p>BiH: MKT BiH je u više navrata od 2006. PSBiH prosljeđivalo različite verzije Nacrta zakona o Agenciji za razvoj informacionog društva BiH (ZARID). Ministarstvo trenutno vodi aktivnosti oko ponovnog prosljeđivanja Zakona u parlamentarnu proceduru nakon entitetskog usaglašavanja. U sklopu GS VMBiH formiran Odsjek za održavanje i razvoj sustava elektronskog poslovanja i „e-vlade“ sa nadležnostima koje su iz domena e-uprave i elektronskog poslovanja. Prema dostavljenom Mišljenju MKT BiH postoji propust u identificiranju odgovornih institucija za VM BiH u oblasti e-Uprave po RAP1, te je po tom pitanju potrebno preduzeti aktivnosti kako bi se precizno definisale odgovorne institucije zadužene za realizaciju predviđenih aktivnosti, kako ne bi došlo do kašnjenja u realizaciji planiranih aktivnosti, te preklapanja odgovornosti i nadležnosti pojedinih institucija na državnom nivou; Centralna jedinica sa sjedištem u GSVMBiH, nije u potpunosti kadrovski popunjena. Na centralnoj tački su trenutno konektovane 24 institucije. Centralna jedinica koordinira i pomaže razvoj e-uprave kroz implementaciju zajedničkih servisa.</p> <p>2013 GSSMBiH: Trenutačno jako mali broj zaposlenih u Odsjeku radi administraciju svih servisa u okviru "e-vlade". Neophodno je izmijeniti sistematizaciju i predvidjeti minimalno tri radna mesta u okviru ovog Odsjeka kako bi mogao i dalje uspješno da funkcioniše. Trenutno na sustavu e-vlade ima preko 35 institucija, preko 45 servera i baza, „Broj institucija koje traže priključenje na sustav e-vlade, kao i broj projekata u kojima je nosioc aktivnosti Odsjek za održavanje i razvoj elektronskog poslovanja i "e-vlade" se kontinuirano povećava. Pored ovoga preporuka revizije je da sve institucije trebaju da razmotre mogućnost korištenja servisa e-vlade. Međutim zbog nedovoljnog broja zaposlenog Odsjek za održavanje i razvoj elektronskog poslovanja i "e-vlade" (4 zaposlena) nije u stanju da odgovori na ove zahtjeve te smo prinuđeni zaustaviti širenje servisa na nove institucije VMBiH dok se ne izmijeni sistematizacija Odsjeka.</p> <p>FBiH: Sektor za IT kao osnovna organizaciona jedinica u sastavu je Generalnog sekretarijata Vlade FBiH. Programom rada Vlade FBiH za 2012. predviđeno formiranje zavoda za IKT Federacije BiH. (rok: decembar 2012.) izmjenom Zakona o ministarstvima, FMPIK dalo je prijedlog djelatnosti Zavoda, a ministarstvo pravde FBiH treba da provede proceduru izmjene Zakona;</p> <p>2013 Do formiranja Zavoda za IKT poslove centralne jedinice u FBiH vrši FMPIK i Generalni sekretarijat VFBiH</p> <p>RS: Sektor za IT kao osnovna organizaciona jedinica u sastavu Generalnog sekretarijata Vlade RS je definisan Zakonom o Vladi RS (2007.). AIDRS je osnovana u decembru 2007. Sa operativnim radom počela 2008. AIDRS u saradnji sa Sektorom za IT kontinuirano radi na upravljanju IT uslugama.</p> <p>BD BiH: formiran je Pododjeljenje za informatiku u Vladi BD BiH. Pododjeljenje za informatiku ima centralnu ulogu u razvoju informacionog sistema BD BiH, a koordinaciju centralne i perifernih IT jedinica u BD BiH vrši Pododjeljenje za informatiku i Komisija za informacionu tehnologiju BD BiH. Pododjeljenje za informatiku je institucija koja koordinira i pomaže razvoj e-uprave u BDBiH. Ova uloga Pododjeljenja nije definisana jasnim nadležnostima u razvoju e-Uprave. Vlada BDBiH nije zvanično zadužila niti jednu instituciju za koordinaciju i razvoj e-Uprave.</p> <p>2013: U BDBiH su neformalno podjeljene uloge, nadležnosti i funkcije vezane za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave tj. kao centralna jedinica zadužena za ova pitanja postavljeno je Pododjeljenje za informatiku. 2014. GSSMBiH: Poslane izmjene i dopune Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Odsjeka za održavanje i razvoj elektronskog poslovanja i "e-vlade" na mišljenje nadležnih institucija.</p>
--	--	--	------------	--------------------	--------------------	--------------------------	--------------------	--

<p>2.2. Kontinuirano jačati sve uspostavljene centralne jedinice odgovorne za koordiniranje i pomaganje razvoja e-uprave, a pogotovo u pogledu strateških kapaciteta za koordinaciju poslova e-uprave, razvoja politika/strategija, izrade propisa i osiguravanja uputstava i savjeta pojedincima i institucijama, bilo kroz zapošljavanje novih ljudi, bilo kroz dodatnu edukaciju postojećeg osoblja</p>	<p><i>Postojanje odredbi koje eksplicitno daju mandate centralnim jedinicama da rade na koordinaciji razvoja e-uprave, te na kreiranju strateških dokumenata</i></p> <p><i>Broj organiziranih obuka, te broj polaznika na obukama</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Sredina 2012. za inicijalne aktivnosti s potrebom kontinuirano g jačanja</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>FBiH: Još uvijek na nivou planiranja osnivanja Zavoda za IKT. 2013 U toku je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave, u kojem je predviđeno formiranje Zavoda za IKT. Realizovana aktivnost izrade projekta i softvera za uspostavljanje RA (Registration Authority) organa. RS: postoji centralna jedinica ali nema informacija o obukama, ... 2013 AIDRS je uspostavio mrežu IT rukovodilaca kroz aktivnosti sastanaka BDBiH:Uloge i nadležnosti Pododjeljenja za informatiku i IT jedinica u drugim institucijama BD BiH su definirani Odlukama o uspostavljanju informacijskog sistema BD BiH, Organizacionim planom i Instrukcijom o djelokrugu rada Pododjeljenja za informatiku ali mandat za koordinaciju razvoja e-uprave eksplicitno nije dodjeljen ni jednoj instituciji. U toku 2013. izvršena je reorganizacija tako da je Sektor za IT iz Kancelarije gradonačelnika, reorganizovan u Pododjeljenje za informatiku i prmjješten u Odjeljenje za stručne i administrativne poslove. Nadležnosti Sektora za IT su prenesene na Pododjeljenje za informatiku. Usvojenim Budžetom Vlade BD BiH za 2014. planiran je prelazak tri zaposlena iz Pododjeljenja za informatiku u Odjeljenje za javni registar, čime će biti prenijet i dio nadležnosti vezane za IS koji služi za podršku kancelarijskom poslovanju (ePisarnica), IS za matične evidencije i IS za katastar. Mreža IT rukovodilaca ne postoji. U toku 2013. od NT za eUpravu osmišljen je projekat "Uspostavljanje zajednice IT praktičara BiH" koje bi djelimično trebalo da doprinese razvoju ovog cilja i u kojem će VladaBD BiH imati svoje predstavnike. VMBiH: postoji inicijativa za oderđivanjem odgovorne institucije po ovom cilju RAP1 (MKT/GS). ADSBiH:Agencija za državnu službu trenutno implementira projekat Training trenera za specijalističke IT obuke. U okviru projekta, određeni broj trenera iz partnerskih institucija GIZ "Programa jačanja javnih institucija" proći će kroz akreditirane programe obuke iz više oblasti, između ostalih i "Strateškog IT planiranja" te će treneri po certifikaciji biti angažirani na prenosu znanja iz ove i drugih oblasti na ostale IT stručnjake institucija BiH. 2014. VMBiH MKTBiH: Na inicijativu Evropske komisije, u plan rada VMBiH za 2014. godinu ponovo je uvrštena aktivnost izrada Nacrta zakona o Agenciji za razvoj informatičkog društva BiH, koja bi imala funkciju koordinacije informacionog društva u BiH. Do sada nije bilo političke volje za formiranje iste, te tako nisu vođene aktivnosti po ovom pitanju. BDBiH: Sa početkom 2014. tri zaposlena iz Pododjeljenja za informatiku premještena su u Odjeljenje za javni registar, čime su prenijete i dio nadležnosti vezan za IS koji služi za podršku kancelarijskom poslovanju (ePisarnica), IS za matične evidencije i IS za katastar i Digitalni arhiv - projekat čija implementacija treba da počne u julu 2014. Realizacija projekta "Uspostavljanje zajednice IT praktičara u BiH" se planira uz podršku GiZ-a.</p>
--	---	--	---	---------------------------	---------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

2.3. Osigurati profesionalno IT osoblje u javnoj upravi

Broj organiziranih obuka

Broj polaznika na obukama

Zadovoljstvo polaznika obuka metodama i sadržinom programa stručnog usavršavanja

Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH
AIDRS
Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS
Vlada FBiH
Sektor za IT BDBiH

Konstantno, s tim da se stepen implementacije mjeri godišnje, odnosno na kraju svake godine

djelimično realizovano	djelimično realizovano	realizacija u toku	realizacija nije počela	<p>BiH: ADS kontinuirano osigurava sredstava za stručnu edukaciju IT kadrova te kontinuirano radi na analizi potreba za obukom putem upitnika koji se šalju svim zainteresiranim institucijama i na osnovu iskazanih potreba se formiraju planovi obuka. Određeni dio sredstava za obuke je obezbijeđen i kroz Okvirni sporazum između Microsoft-a i VMBiH.</p> <p>2013 MKTBiH: U sklopu ugovora za pružanje usluga Premier podrške za Microsoft proizvode, koji je zaključen u oktobru 2013. se predviđa mnogo više IT obuka nego što je to bilo u prethodnom ugovornom periodu, što podrazumijeva specijalističke obuke za Microsoft proizvode za IT profesionalce, kao i za sve zaposlene u institucijama BiH, koji će imati pravo pristupiti na osnovne IT obuke. Pored navedenog, a u skladu sa novim ESA ugovorom, svim zaposlenim će biti omogućene online e-learning usluga za sticanje potrebnih vještina u korištenju Microsoft proizvoda. GSVMBiH radi kontinuirano obuke za korištenje servisa e-vlade. ADSBiH: Agencija za državnu službu BiH implementira projekat Trening trenera za specijalističke IT obuke. Kroz ovaj program će proći 25 polaznika koji će završiti jednu do dvije od 12 ponuđenih obuka iz 3 kategorije: Strateško IT upravljanje, Upravljanje IT projektima i IT sigurnost. Sve obuke vode ka međunarodno priznatoj certifikaciji. Certificirani stručnjaci će postati treneri Agencije za državnu službu iz svoje oblasti, te će kroz projekat implementirati 2 obuke za ostale državne službenike institucija BiH. Projekat je u procesu nabavke i očekuje se njegova implementacija u prvom kvartalu 2014.</p> <p>FBiH: U prvoj polovini 2013. u sklopu realizacije Ugovora o Microsoft glavnoj podršci održane su radionice za IT osoblje federalnih institucija: "System Centar DPM & VMM Overview", "Power Shell for IT administrators", "Windows Server 2012 Hyper V", "Failover Clustering 2012". Generalni sekretarij Vlade FBiH je u suradnji sa informatičkim osobljem u federalnim organima uprave definiše potrebe za radionicama u sklopu realizacije Ugovora o Microsoft glavnoj podršci.</p> <p>2013. RS: Zaposleni u Sektoru za IT redovno ili najmanje dva puta godišnje pohađaju neki od stručnih kurseva ili specijalističkih edukacija.</p> <p>2013. BD BiH: Edukacije za IT kadrove nisu organizovane. Budžet za obuke je maksimalno smanjen i ako postoji ostaje neiskorišten. Sredstva u budžetu za stalnu stručnu edukaciju IT kadrova nisu osigurana. 2014. VMBiH MKTBiH: U sklopu ugovora za pružanje usluga Premier podrške za Microsoft proizvode, koji je zaključen u oktobru 2013. su održane dvije IT specijalističke obuke za 13 institucija VMBiH (20 polaznika IT profesionalaca). Također je Microsoft BiH organizirao ITIL obuku koja nije bila vezana za Premier Support ugovor. Također, u skladu sa novim ESA ugovorom, svim zaposlenim je omogućena online e-learning usluga za sticanje potrebnih vještina u korištenju Microsoft proizvoda. Na osnovu izvršene analize koja je urađena na osnovu dobijenih zahtjeva od institucija, utvrđene su potrebe za obukama, usklađene su sa budžetom i planirane iste. UOFRUJ usvojio projektni prijedlog i projektni zadatak za projekat "Specialistički program obuka za IT menadžere". Nakon usvajanja Informacije o projektu na VMBiH pokrenuće se procedura javne nabavke usluga za realizaciju istog.</p>
●	●	●	●	

2.4. Povećati podršku rukovodstva s najvišeg nivoa za podršku razvoju e-uprave	<p><i>Broj organiziranih obuka</i></p> <p><i>Broj polaznika na obukama</i></p> <p><i>Broj stalno uključenog netehničkog rukovodnog kadra u projektima e-uprave</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH</p> <p>AIDRS</p> <p>Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS</p> <p>Vlada FBiH</p> <p>Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Konstantno, s tim da se stepen implementacije mjeri godišnje, odnosno na kraju svake godine</p>	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	realizacija u toku	<p>BiH: MKT BiH ustanovilo skupinu projekata iz domena informacijskih tehnologija, a očekuje se da VM odobri ove projekte. Na razini BiH održana ministarska konferencija za razvoj informacijskog društva 2007. godine. Odsjek za održavanje i razvoje sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ kontinuirano radi na prezentiranju projekata koji će ubrzati i olakšati rad javne uprave i kroz analizu troškova i koristi pokušava management usmjeriti na opredjeljenje za implementaciju projekata e-uprave; Ovaj Odsjek inicira kontinuirano pilot projekte. Sa Microsoftom je u fazi izrade pilot projekt za podizanje Lync -a za sve institucije na sistemu „e-vlade“ Pokrenute su aktivnosti za implementaciju pilot projekta za izgradnju DMS sistema za 10 institucija na sistemu „e-vlade“. također se kontinuirano radi na prezentaciji pogodnosti implementiranih projekata iz domena e-uprave. Pozitivni rezultati se očituju u uključivanju sve više institucija u sustav „e-vlade“.</p> <p>2013 GSSMBiH: Projekat izgradnje zajedničke platforme za upravljanje dokumentima je završen. Podaci svih institucija, korisnika sustava „e-vlade“ prebačeni su na jedinstvenu platformu.</p> <p>Data centar je završen i privatni cloud VMBiH je implementiran. Svi servisi institucija su migrirani na novu platformu (trenutno na sustavu se nalazi 50-tak virtualnih servera sa tendencijom rasta). Održane su prezentacije rezultata projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" na sva 4 upravna nivoa predstavnicima relevantnih institucija. Implementiran pilot projekt Lync 2013. Očekuje se njegovo puštanje u rad svim korisnicima u januaru 2014. dok se završi procedura nabavke potrebnog SSL certifikata. U suradnji sa Microsoftom izrađen case study za implementirano rješenje u VM BiH i održana je prezentacija rezultata na regionalnoj konferenciji Microsofta u Skoplju u decembru 2013.</p> <p>(https://www.microsoft.com/casestudies/Case_Study_Detail.aspx?casestudyid=710000003488 i). Pored ovoga prezentirani su i rezultati prve faze projekta "Izrada portala eBiH" koji se radi u suradnji sa GIZ-om i PARCO.</p> <p>FBiH: Održana obuka visoko rangiranih dužnosnika koji će koristiti aplikaciju "Sjednice bez papira". Održani seminari i obuke za korištenje sistema euprave na državnom nivou, kao i za rukovodioce institucija. Izvršena prezentacija Projekta Fe Uprava. U okviru ugovora s Microsoftom započet je projekt Elektronička pisarnica u Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH.</p> <p>2013 Realizirana je prezentacija projekta Fe-uprava</p> <p>RS: U RS krajem 2009. održan je dvodnevni ciklus obuke za rukovodeći kadar o e-upravi i potrebi njene implementacije. Obuka je održana u organizaciji ADU. Izvršeno više prezentacija u toku 2011. sa analizama troškova i koristi. Od implementiranih projekata tu su: „Nije red da čekate u redu“ i „Neko vrebalo preko weba“, kao i promocije „e-Servisa Vlade R S“. Prezentacija projekta: PKI za javnu upravu RS je realizovana 8.12.2011. Urađen pilot projekat interne komunikacija i kolaboracije bazirane na Lync 2010 (G2G servis);</p> <p>2013 BDBiH: U toku 2013. značajno je poboljšana koordinacija između Vlade i NT za eUpravu, prije svega jer je Glavni koordinator Vlade BD ujedno i Koordinator za RJU. Kroz bužetiranje iz bužeta BD BiH u toku 2013. završena su 2 projekta koji će doprinijeti razvoju eUprave a za 2014. je planirano i budžetirano 4 nova projekta iz ove oblasti. Može se reći da je zabilježeno i malo veće interesovanje pojedinih rukovodećih službenika za projekte iz oblasti eUprava i učešće u istim. 2014. BDBiH: Nije bilo promjena od prethodnog izvještaja. Projekat ESB integracija informacionog sistema Vlade BDBiH nije završen.</p>
IT 3. IKT infrastruktura								
Ovo poglavlje govori o informaciono-komunikacijskoj infrastrukturi koja je od suštinskog značaja za razvoj e-uprave. Bez infrastrukture (mreža, posluživača, data-centara itd.) nije moguće razvijati elektronsko poslovanje.								

<p>3.1. Naparaviti aranžmane za korištenje i unapređenje postojećih potencijala koji će garantirati jeftin, pouzdan i siguran pristup informacijama i omogućiti razmjenu informacija, kako u javnom sektoru, uključujući i razmjenu informacija između različitih nivoa vlasti, uključujući i općine, tako i van njega, između javnog sektora i korisnika javnih usluga</p>	<p><i>Izrađena analiza s preporukama</i></p> <hr/> <p><i>Osigurana IKT infrastruktura kao osnova za efikasnu razmjenu podataka između svih organizacionih jedinica uprave, uključujući i općine</i></p> <hr/> <p><i>Broj implementiranih informacionih sistema koji koriste uspostavljenu IKT infrastrukturu</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>2013. BiH: GSSMBiH:Završene izgradnja privatnog cloud-a za sve institucije na državnom nivou. "E-vlada" ima osiguranu KT infrastruktura za efikasnu razmjenu podataka između svih organizacionih jedinica unutar institucija VM BiH, koje koriste sustav. 2013.FBiH: Federalno ministarstvo prometa i komunikacija će tokom 2013. izvršiti analizu postojećih mreža i realizovati optimalno rješenje svih organizacijskih jedinica u FBiH. U toku je priprema tenderske specifikacije za projekte elektronske komunikacije, organizacione i semantičke interoperabilnosti na nivou VFBIH. 2013.RS: Uspostavljen i implementiran projekat elektronske kolaboracije između državnih službenika kroz implementaciju MS LYNC servisa (voice, video, text). 2013. BDBiH: IKT infrastruktura VBD BiH za internu komunikaciju unutar institucija i za jedinstveni izlazak na Internet je na visokom nivou i ako je izgrađena prije nekoliko godina, ali je pitanje da li način korištenja mreže optimalan. Analiza računarskih mreža s ciljem optimizacije korištenja se radi po potrebi prilikom proširenja ili izmjene računarske mreže. Ove analize nemaju formalne - pisane rezultate niti konkretne pisane preporuke. U toku 2013. završen je projekat "Konsolidacija IS Vlade BD BiH" kojim je zanojvena IKT infrastruktura u dijelu servera i mrežne opreme u DATA centru i zgradi Vlade BD BiH.Godišnjim planom rada Pododjeljenja za informatiku planirana je priprema i realizacija sljedećih projekata: projekat „free wireless internet zone“ (besplatni bežični internet u gradu), rekonstrukcija server sale - rezervno električno napajanje, konsolidacija centralnog firewall-a, konsolidacija e-mail sistema, Intranet portal Vlade BD BiH, obnova školske bežične internet mreže, a kao prioritet postavljen je završetak započetih IT projekata iz 2011. i 2012.: konsolidacija IT infrastrukture – IP telefonija, ITIL – projekat za uspostavljanje procesa upravljanja IT-em za VBD BiH, ESB integracija informacionog sistema, rekonstrukcija mrežne IT infrastrukture.Godišnjim planom rada Pododjeljenja za informatiku planiran je završetak projekata "Rekonstrukcija IT infrastrukture"; "Konsolidacija centralnog firewall-a" koji će doprinijeti boljem povezivanju organizacionih jedinica javne uprave BD BiH i pripremiti integralni IS Vlade BDBiH za efikasniju integraciju sa drugim institucijama BiH.</p>
<p>IT 4. Informacioni sistemi, e-portali i e-usluge</p>								
<p>Ovo poglavlje namijenjeno je razvoju informacionih sistema i e-servisa.Za razvoj e-uprave potrebne su kvalitetne baze podataka koje organi javne uprave trebaju za obavljanje svojih funkcija. Jedan od prioritarnih ciljeva u ovom poglavlju jeste povezan sa elektronskim informacijama i servisima (uslugama) za građane i poslovne subjekte. Informacije i servisi na portalima značajno unapređuju dostupnost usluga za korisnike, skraćuju potrebno vrijeme za obavljanje upravnih postupaka, a osim toga i standardiziraju procese. Kao osnov za nuđenje informacija i usluga postavljaju se portali e-uprava. Na taj način elektronske informacije i usluge bit će dostupne po sistemu »sve na jednom mjestu«. Predviđeno je postojanje četiri portala (bh. portal, portali entiteta i portal Brčko Distrikta) koji moraju biti međusobno sadržajno povezani. I na kraju u okviru cilja odabrane su prioritarnne usluge koje će se razvijati u okviru poslovanja »G2C« i »G2B«. Razrađene su posebno za građane a posebno za poslovne subjekte.</p>								
<p>4.1. Definirati zajednički okvir i standarde za arhitekturu informacionih sistema i razvoj aplikacija</p>	<p><i>Pripremljena sveobuhvatna metodologija informacione arhitekture</i></p> <hr/> <p><i>Pripremljena metodologija za arhitekturu i razvoj informacionih sistema i aplikacija</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>BiH:Izlazni dokument projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" - Vodilje i standardi za arhitekturu sistema i razvoj aplikacija usvojen sa Prvim periodičnim izvještajem (Odluka od 10.12.2012.) FBiH: U FBiH kroz Program rada Vlade Federacije BiH za 2012.2013: Cilj će se realizirati kroz aktivnosti projekta Fe uprave. RS: Strategija razvoja eVlade Republike Srpske 2009-2012 propisuje primjenu PMI metodologije za razvoj IKT projekata. 2013. BD BiH: Oficijelni kriterijumi za softverska rješenja (2006) i Standard za sadržaj projektne dokumentacije i sastavne dijelove softverskih rješenja u Vladi BD BiH (2008) se primjenjuju kada god je Pododjeljenje za informatiku uključeno u nabavku i izgradnju dijelova informacionog sistema. Ovi dokumenti mogu se smatrati internim dokumentima Pododjeljenja za informatiku je nisu nikada ozvaničeni od strane Vlade BD BiH. Dokumenti se ne ažuriraju u skladu sa tehnološkim promjenama. 2014. Nisu dostavljene informacije o realizacij aktivnosti u prethodnom periodu. Ured koordinatora, na osnovu Zaključka VMBiH i Rezolucije o eUpravi Predstavničkog doma PSBiH izradio Operativni plan za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija VMBiH. Materijal upućen VMBiH na razmatranje i usvajanje.</p>

<p>4.2. Uspostaviti okvir za interoperabilnost za e-upravu, s ciljem osiguranja kompatibilnosti informacionih sistema i procesa, te pružanja objedinjenih i korisnički usmjerenih usluga javne uprave</p>	<p><i>Postojanje okvira za interoperabilnost</i></p> <p><i>Zajednički standardi za razmjenu podataka i definicije metapodataka dostupni</i></p> <p><i>Uspostavljeni mehanizmi za implementaciju okvira i standarda</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizovano u potpunosti</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>201. BiH: Realizacija cilja u toku kroz implementaciju projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" (projekta počeo 23.5.2011) Nosioci aktivnosti su definisani u dokumentima Odluka o usvajanju Okvira interoperabilnosti, Okvir interoperabilnosti i Izlazna strategije, što su ujedno i isporuke uz Finalni izvještaj Projekta. Kroz usvajanje dokumenta Lista meta-rječnika podataka, Standardi, vodilje i politike za razvoj i održavanje rječnika podataka (usvojeni Odlukom od 10.12.2012) te Inicijalni rječnik podataka (usvojen Odlukom od 08.01.2013.). definisani zajednički standardi za razmjenu podataka i definicije meta-podataka da bi se svima omogućio pristup zajed. podacima i razmjena podataka i u javoj upravi i van nje. Operativna, sematička i tehnička inteop. usklađena s EIF definisana Odlukama o usvajanju semantičkih i tehničkih standarda (izlazni dokumenti uz Finalni izvještaj). GT VMBiH i MKTBiH su definirali nosioce aktivnosti, kroz Odluku o usvajanju Okvira interoperabilnosti u BiH. Odluka je izrađena i upućena na mišljenja relevantnim institucijama, nakon čega će biti upućena u proceduru usvajanja ka VM BiH. GSVMBiH:GSVMBiH je planiralo implementaciju operativne primjene okvira interoperabilnosti kroz sljedeće projekte: Repozitorij poslovnih procesa: Repozitorij UML modela i XML shema, Zajednička upravna uslužna sabirnica (GSB), Sustav podrške korisnicima, Registar ICT projekata, Katalog e-Usluga, te upravnih i sudskih taksi, e-Learning sustav za primjenu arhitektura i aplikacijskih standarda, e-praksa.gov.ba-Zajednički portal za upravljanje znanjem i dobrom praksom, e-gif.gov.ba- Kolaboracijski sustav interoperabilnosti. Očekuje se uključivanje ovih projekata u program Višegodišnjih kapitalnih ulaganja za period 2013-2015.</p> <p>2013.FBiH: Pripremljeni su prijedlozi odluka koje su predložene u okviru finalnog izvještaja za projekt "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" i dostavljenje Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija i Federalnom ministarstvu pravde na usaglašavanje. Iniciran je projekt Fe uprave koji između ostalih uključuje i projekte: Organizacione Interoperabilnosti Semantičke Interoperabilnosti na nivo Vlade F BiH</p> <p>2013.RS: Vlada RS je zaključkom br. 04/1-0012-2-1387/13 od 3.7.2013. usvojila Okvir interoperabilnosti BiH usklađen sa EIF v2.0. RS je jedini nivo vlasti u BiH koji je usvojio Okvir interoperabilnosti.</p> <p>2013. BDBiH: Odlukom će biti definisani nosioci aktivnosti, također očekuje se usvajanje rezultata projekta od strane Vlade BDBiH. Odluka o usvajanju okvira interoperabilnosti nije donesena.</p> <p>-----</p> <p>07. marta 2013. na 32. sjednici UO FRJU usvojen je finalni izvještaj projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoeperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" sa definisanim setom dokumenata od koji je najznačajniji Okvir interoperabilnosti BiH. Naredni korak je usvajanje Odluka o prihvatanju Okvira interoperabilnosti i usvajanje ostalih usaglašanih materijala od strane vlada na sva 4 upravna nivoa. 2014. VMBiH MKTBiH: Odluka o usvajanju Okvira interoperabilnosti u BiH je upućena u porceduru usvajanja od strane VM BiH. BDBiH: Projekat "Izrada softvera za uvezivanje matične evidencije u jedinstven sistem" je u fazi finalizacije i testiranja. Po ostalim pitanjima vezanim za ovu aktivnost nije bilo promjena u prethodnom periodu. Ured koordinatora, na osnovu Zaključka VMBiH i Rezolucije o eUpravi Predstavničkog doma PSBiH izradio Operativni plan za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija VMBiH. Materijal upućen VMBiH na razmatranje i usvajanje.</p>
---	--	--	-------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--

<p>4.3. Uspostaviti elektronske bazične javne registre (stanovništvo, registri matičnih evidencija, lični dokumenti, poslovni subjekti, elektronski katastar i zemljišna knjiga, poreski registar, socijalna prava i sl.)</p>	<p>Izrađena analiza s preporukama</p>	<p>Kraj 2011.</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>Implementacijom projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" izrađen je dokument "Strateški prijedlozi za optimalnu mobilizaciju i međusobno povezivanje elektronskih registara" usvojen od strane UO FRJU uz Finalni izvještaj projekta. 2013.FBiH:3 U skladu sa Zakonom o matičnim knjigama („Službene novine FBiH“ broj 37/2012) doneseni odgovarajući podzakonski akti koji doprinose realizaciji ovog cilja. Vlada FBiH je na 38. sjednici održanoj 22.02.2012. donijela Odluku o davanju saglasnosti na Akcioni plan za provođenje Zakona o matičnim knjigama u periodu 2012. i 2013. (V. broj 186/2012). Sastavni dio Akcionog plana je i „Idejni projekat matični registar FBiH“ .Ovim projektom je dat projekat tehničke realizacije vođenja matičnog registra kao i specifikacije potrebne opreme sa prikazanom finansijskom komponentom kompletnog projekta po pojedinom segmentu.Završen je Projekat "Zemljišne knjige" koji se realizirao pri Federalnom ministarstvu pravde. 2013.RS: Projekat "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" stavlja tačku na ovu aktivnosti. 2013. BDBiH: Dio analize napravljen je u sklopu projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka u BiH". U toku je realizacija projekta u odjeljenju za javni registar/pododjeljenje za matične evidencije -"izrada softvera za uvezivanje matične evidencije u jedinstven sistem Vlade BD BiH" u okviru kojeg je napravljena analiza trenutnog stanja IS matičnih evidencija i preložen način njegove konsolidacije u vidu izgradnje novog sistema. Plan za realizaciju ovog projekta i uspostavljanje novog IS za matične evidencije je sredina 2014. U okviru projekta "ESB integracija informacionih sistema Vlade BD BiH" urađena je analiza mogućnosti integracije Registra poslovnih subjekata (Osnovni sud) – IS Agencije za statistiku - IS Poreske uprave BD BiH a sa ciljem korištenja ažurnih podataka iz Registra poslovnih subjekata u ostala dva sistema. Ovom analizom obuhvaćen je i poreski registar i predložena njegova dogradnja. Realizacija ovog projekta planirana je Godišnjim planom Odjeljenja za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za informatiku.Bazični javni registri (stanovništvo, matične evidencije, lični dokumenti, poslovni subjekti, katastar, poreski registar sl.) u nekoj formi postoje u nadležnim institucijama BD BiH, ali su "rezervisani" samo za potrebe tih institucija i nisu iskorišteni u IS koji podržavaju poslovne procese u kojim su podaci iz tih registara neophodni. Takođe ne postoji povezanost bazičnih javnih registara različitih upravnih nivoa u BiH, osim djelimično onih koji su objedinjeni kroz IDDEEA registre.Kao dio rezultata projekta "Izrada i uspostavljanje okvira interoperabilnosti i standarda za razmjenu podataka" koji je sproveden u reformskoj oblasti e-uprava od 2011-2013., napravljen je niz dokumenata koji bi trebalo da doprinesu na realizaciji ovog cilja i to: Izvještaj o analizi postojećih parcijalnih elektronskih registara; Strateški prijedlozi za optimalnu mobilizaciju i međusobno povezivanje elektronskih registara; Okvirna strategija razvoja javnih registara; Lista prioriteta za implementaciju javnih registara.Ovi dokumenti zajedno sa ostalim koji su rezultat ovog projekta treba da bude usvojen od strane svih Vlada u BiH. 2014. UOFRJU usvojio projektni prijedlog i projektni zadatak za projekat "Izrada kataloga javnih registara u BiH". Nakon usvajanja Informacije o projektu na VMBiH pokrenuće se procedura javne nabavke usluga za realizaciju istog.</p>
	<p>Izrađen detaljan program optimizacije i interoperabilnosti bazičnih javnih registara</p> <p>Broj kompletiranih elektronskih bazičnih javnih registara</p> <p>Broj transakcija godišnje</p>	<p>Sredina 2012.</p>					

<p>4.4. Uspostaviti i implementirati informacione sisteme koji podržavaju ključne horizontalne funkcije: HRMIS, elektronske javne nabavke, sistem za upravljanje dokumentima, e-sjednice VMBiH/vlada</p>	<p>HRMIS <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacioni sistem</i></p> <p><i>Broj vrsta izvještaja koje generira HRMIS</i></p> <p><i>Postojanje mogućnosti da kroz HRMIS budu pronađeni potencijalni kandidati za upražnjena radna mjesta po različitim kriterijima</i></p> <p>E-javne nabavke <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste informacioni sistem</i></p> <p><i>Dostupnost elektronskih obavještenja o pokretanju postupka nabavke</i></p> <p><i>Dostupnost elektronske tenderske dokumentacije za ponuđače</i></p> <p><i>Postojanje elektronske prijave</i></p> <p><i>Broj elektronskih prijava</i></p> <p><i>Mogućnost elektronske obrade prijava, ponuda i sl.</i></p> <p><i>Uspostavljanje elektronskog kataloga nabavki</i></p> <p>Sistem za upravljanje dokumentima <i>Broj institucija koje u operativnom smislu koriste DMS</i></p> <p><i>Broj različitih DMS-ova u upotrebi (negativni indikator)</i></p> <p><i>Broj interoperabilnih DMS-ova</i></p> <p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om <i>Nadograđen sistem e-sjednica VMBiH/vlada</i></p> <p><i>Integriran s DMS-om</i></p>	<p>HRMIS</p> <p>ADS/ADU Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH</p> <p>E-javne nabavke</p> <p>Agencija za javne nabavke BiH Ministarstva finansija Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH</p> <p>Sistem za upravljanje dokumentima</p> <p>MPBiH FMP MULSRS Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p> <p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om</p> <p>Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, Vlade RS i Vlade FBiH Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH</p>	<p>HRMIS Kraj 2011.</p> <p>E-javne nabavke Kraj 2014.</p> <p>DMS Kraj 2013.</p> <p>Nadogradnja sistema e-sjednica VMBiH/vlada i integracija s DMS-om Kraj 2012.</p>	<p>BiH: Izrađen projektni zadatak za sistem upravljanja dokumentima i planirana su sredstva za implementaciju ovog projekta u institucijama VM BiH u tri faze. Čeka se na odobrenje sredstava od strane MFT BiH i uključivanje ovog projekta u program Višegodišnjih kapitalnih ulaganja za period 2013-2015. 2013.GSSMBiH: Obustavljena je implementacija DMS u VMBiH zbog nedostatka finansijskih sredstava. U toku je obuka Ministara VM BiH za korištenje E-Sjednica. Ponovo pokrenute aktivnosti na projektu DMS-a jer će se potrebna sredstva odobriti kroz fond Ureda koordinatora za reformu javne uprave. VMBiH: Aktivnosti koje se odnose na sistem za elektronsko uredsko poslovanje i tok rješavanja predmeta su planirane na nivou institucija BiH kroz implementiranje faze II projekta „Evlada u VM“ uvođenjem DMS sistema za upravljanje dokumentima, arhivom i kancelarijskim poslovanjem. Za HRMIS sistem je razvijena softverska aplikacija. Trenutno se koristi samo na nivou BD BiH, dok sistem nije operativan na drugim nivoima usljed zakonskih nedorečenosti i nedostatka finansijskih sredstava za održavanje. 2013.FBiH: Projekt eSjednice u potpunosti implementiran u Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH. Na osnovu dosadašnjih iskustava u toku projekat nadogradnje sistema eSjednice.RS: Ovaj cilj je parcijalno realizovan: HRMIS, e-Javne nabavke, Sistem za upravljanje dokumentima, nadogradnja sistema e-sjednice Vlade RS, 2013 AIDRS je implementirala projekat "Institucije bez papira (IBP), svi dokumenti koji su u opticaju se skeniraju, digitalno potpisuju i arhiviraju u elektronskoj arhivi. Po IBP programu, planira se širenje projekta na sve republičke i lokalne organe uprave. Izvršena je obuka korisnika za korištenje aplikacije pisarnice tamo gdje ona postoji. Na ovom upravnom nivou je implementiran IS za upravljanje ljudskim resursima koji je u funkciji. Još 2011. ADU RS je izvršena obuka korisnika HRMIS sistema. Kontinuirano se prati aktivnost i analizira potreba i mogućnost uvođenja integracije sa DMS u narednom periodu. BD BiH: Svi navedeni sistemi su već implementirani (Elektronsko uredsko poslovanje se odvija putem postojećeg Lotus Domino/Lotus Notes sistema; automatizirani su i poslovni procesi Planiranja i kontrole budžeta, Materijalnog knjigovodstva, Statistike, a zaprimanje i praćenje predmeta se vrši putem sistema Lotus Domino/Lotus Notis. Napomena: Ocjena napretka data samo u odnosu na dio cilja koji se odnosi na HRMIS čiji je vremenski rok kraj 2011.2013. Tehničko rješenje novog portala za javne nabavke pripremljeno. Nova instrukcija za javne nabavke pripremljena. Očekuje se početak testiranja tehničkog rješenja. IS za DMS je premješten na novi hardware.U toku 2013. napravljen novi sistem koji funkcioniše na sličnom principu kao stari ali obuhvata sve vrste javnih nabavki. Sistem nije u upotrebi zbog neusaglašenosti sa Instrukcijom za javne nabavke u BD BiH. Očekuje se početak testiranja sistema od strane Pododjeljenja za javne nabavke. Elektronska prijava na učešće nije moguća jer to ne dozvoljavaju važeći propisi. DMS - Elektronsko kancelarijsko poslovanje se odvija putem postojećeg Lotus Domino/Lotus Notes sistema. Sistem je u toku godine konsolidovan premještanjem softverske platforme na nove servere a podataka na poseban storage sistem. Tehničko rješenje novog portala za javne nabavke pripremljeno. Nova instrukcija za javne nabavke pripremljena. Očekuje se početak testiranja tehničkog rješenja. Još nije implementirana nadogradnja e-sjednica Vlade s DMS. 2014. Nadzorni tim za eUpravu predložio a UOFRJU prihvatio kao prioritarnu projektnu ideju za 2014. projekat "Sistemi za upravljanje dokumentima i eSjednicama vlada". U toku izrada projektno dokumentacije</p>
--	--	--	---	---

4.5. Uspostaviti bh. portal koji će biti organiziran oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti državnih organa Napraviti link na ovom portalu do portala entiteta i BDBiH.	<p><i>Postojanje portala</i></p> <p><i>Struktura i metodologija pripremljene</i></p> <p><i>Broj usluga za koje su na portalu dostupne informacije u skladu s metodologijom</i></p> <p><i>Broj posjeta portalu i zadovoljstvo korisnika</i></p>	PARCO Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH	Kraj 2011. za uspostavljanje portala i metodologiju, a za implementaciju životnih događaja pogledati e-usluge	djelimično realizovano	●	BiH: Održan je inicijalni sastanak sa predstavnicima Ureda koordinatora i Odsjeka za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“. Usaglašen projektni prijedlog za izradu analize minimalnih zajedničkih funkcionalnosti sa postojećim portalom RS i planiramim u FBiH i BDBiH, zakonodavne osnove i strukture portala. Tehnička realizacija obezbjeđena kroz raniji projekat GSVMBiH. Završetak projekta se očekuje u prvoj polovini 2013. 2013 Odabrani su pravni i IT eksperti za implementaciju BH portala. Financiranje je obezbijeđeno od strane GIZ-a. U decembru prezentirani rezultati prve faze projekta svim institucijama na nivou VMBiH. Traže se donatori za drugu fazu projekta: prevođenje sadržaja na 4 jezika i unos sadržaja u portal. Portal i CMS bi trebali biti završeni u prvom kvartalu 2014. 2014. Implementiran CMS i portal eBiH. Urađeno je testiranje portala i CMS-a od strane vanjskog eksperta. Potrebno je unijeti još neke izmjene od strane firme koja implementira portal, kako bi bio spreman za drugu fazu: unos sadržaja. Implementacija II faze izrade BH portala podržana od strane GIZ.				
4.6. Uspostaviti portale entiteta i BDBiH koji će biti organizirani oko životnih događaja pokrivajući usluge iz nadležnosti entiteta i BDBiH	<p><i>Postojanje portala</i></p> <p><i>Struktura i metodologija pripremljene</i></p> <p><i>Broj usluga za koje su na portalu dostupne informacije u skladu s metodologijom</i></p> <p><i>Broj posjeta portalu i zadovoljstvo korisnika</i></p>	AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH	Kraj 2011. za uspostavljanje portala i metodologiju, a za implementaciju životnih događaja pogledati e-usluge	realizacija u toku	●	realizovano u potpunosti	●	djelimično realizovano	●	FBiH: Realizacijom projekta Fe-Uprava podrazumjeva se i navedena aktivnost. Implementatori su Javni poštanski operatori i Univerziteti. Web portal Fe-Uprava će obezbijediti pristup građana i poslovnih subjekata 20 zajedničkih aplikacija. One stop e-gov portal bi trebao biti zadnja faza u realizaciji projekta Fe uprava. Prilikom izrade tenderske dokumentacije za uspostavljanje Registracijskog autoriteta predviđeno je uspostavljanje portala. RS: Projekat: Portal eSrpska [www.esrpska.com] je realizovan 2009., web portal Vlade RS www.vladars.net realizovan 2008. 2013 Ovaj zadatak je realizovan u potpunosti kroz niz portala koji su završeni npr: eSrpska, eMapa, intranet portal, portal Vlade RS. Nema informacija o mjerenu zadovoljstva korisnika. BD BiH: su uspostavljeni kapaciteti za portal ali nedostaju informacije o postojanju portala organizovanog oko životnog događaja. Analiza posjećenosti se radi kontinuirano dok aktivnosti na mjerenu zadovoljstva korisnika nisu sporvođene. Unutar sektora za informisanje postoji pozicija Web urednik. Ovaj službenik zajedno sa Portparolom Vlade, a u saradnji sa zaposlenim zaduženim za sadržaje na webu, uređuje web portal. Informacije o upravnim uslugama nisu sistematizovane i može se reći da web sajt ne sadrži informacije u upravnim uslugama. 2014. BDBiH: Napravljena i puštena u rad verzija web sajta za mobilne uređaje koja je bazirana na postojećem web sajtu.
4.7. Implementirati zajedničke servise za e-usluge	<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava generičku izradu e-obrazaca</i></p> <p><i>E-plaćanje usluga</i></p> <p><i>Autentikacija podnosioca zahtjeva</i></p> <p><i>Ukupan broj transakcija godišnje</i></p>	Centar za e-Vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom Sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BD BiH	Kraj 2012.	realizacija u toku	●	realizacija u toku	●	realizacija u toku	●	BiH: Identifikovana je nova projektna ideja „Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge: plaćanje usluga“ koja je dobila podršku –odobrenje svih članova NT za reformsku oblast E-uprava. U toku su konsultacije sa zainteresovanim stranama s ciljem definisanja projektnog prijedloga. 2013 Nije bilo pomaka u realizaciji projektno ideje "Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge: plaćanje usluga" razlog je nemogućnost nalaženja zajedničkog sadržioca zainteresiranih strana-članova NT oko koncepta i opsega projekta kao i iskazivanje rezervi po pitanju mogućnosti implementacije ovog projekta. NT reformske oblasti eUprava usaglasio Projektni prijedlog i radi se finalizacija Projektnog zadatka. RS: Zaključkom Vlade RS, iz decembra 2012. donešene su smernice za sprovođenje postupka eRegistracija ili elektronske registracije preduzeća. Nosilac aktivnosti je Ministarstvo ekonomskih odnosa i koordinacije. 2013. BDBiH: Autentikacija i identifikacija. Servis nije uspostavljen. Sa početkom izdavanja nove lične karte sa memorijskim elementom stvorena je infrastruktura koja će omogućiti ostvarenje ovog cilja. Obavljeni su preliminarri razgovori sa predstavnicima IDDEEA. Kao zajednički zadatak je postavljen zahtjev da se za nove e-servise Vlade BD BiH građani identifikuju pomoću nove lične karte. Plaćanje usluga. Servis nije uspostavljen. Zajednički je stav članova Nadzornog tima da nisu stvoreni uslovi za implementaciju ove usluge Elektronski obrasci. Servis nije uspostavljen. Integracija sa registrima. Za stvaranje predušlova za integraciju najprije treba precizno definisati i uspostaviti kompatibilne registre, stvoriti zakonske pretpostavke za njihovo povezivanje, a onda pristupiti tehničkoj realizaciji integracije. Elektronsa obrada i elektronsko dostavljanje strankama. Servis nije uspostavljen. Preduslov je implementacija Zakona o elektronskom potpisu i postojanje e-usluga koje za rezultat imaju elektronski potpisane dokumente. 2014. UOFRJU usvojio projektni prijedlog i projektni zadatak za projekat "Implementacija zajedničkih servisa za eUsluge". Nakon usvajanja Informacije o projektu na VMBiH pokrenuće se procedura javne nabavke usluga za realizaciju istog.

<p>4.8. Implementirati sljedeće prioritete transakcijske e-usluge za građane: e-porez na ukupan prihod fizičkih lica, registracija motornih vozila, uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)</p>	<p><u>E-porez</u> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge posredstvom odgovarajućeg veb-portala</i></p> <p><i>Omogućeno dostavljanje obračunatog poreza na ukupan prihod fizičkim licima</i></p> <p><i>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i> <i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p> <p><u>Registracija motornih vozila</u> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Omogućena registracija motornih vozila elektronskim putem</i></p> <p><i>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i> <i>Ušteda za građane i državu u vremenu i novcu</i></p> <p><u>Uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)</u> <i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p> <p><i>Omogućena promjena prebivališta i adrese elektronskim putem</i></p> <p><i>Omogućena sigurna komunikacija građanina i službenika nadležnog organa elektronskim putem</i></p> <p><i>Broj korisnika i broj transakcija</i></p>	<p><u>E-porez</u> Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Poreska uprava FBiH Poreska uprava RS</p> <p><u>Registracija motornih vozila</u> Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH IDDEEA MCPBiH FMUP MUPRS Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p> <p><u>Uvjerenje o kretanju (promjena prebivališta i promjena adrese)</u> Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Vlada BDBiH IDDEEA FMUP MUPRS MCPBiH Kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova</p>	<p><u>E-porez</u> Kraj 2014.</p> <p><u>Registracija motornih vozila</u> Kraj 2013.</p> <p><u>Uvjerenje o kretanju</u> Kraj 2013.</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>BiH: Na nivou VMBiH u nadležnosti IDDEEA, prema zakonu o Agenciji, nalaze se tri vrste e-usluga za čije je pružanje kao tehničko tijelo nadležna isključivo Agencija i to: lična dokumenta (LK, vozačke dozvole i putne isprave), registracija vozila (nova, rabljena i uvezena vozila) i prijava promjene prebivališta (promjena adrese). Početak projekta "ICT solutions for PA and IDDEEA" predviđen je u prvom kvartalu 2013. Tehničke specifikacije od strane Parlamenta BiH i IDDEEA za sprovođenje EU tenderske procedure završene i dostavljene EU. U toku je potpisivanje ugovora između delegacije EU u BiH sa budućim izvođačem ugovora. Agencija samom budućom implementaciju predloženog projekta imala bi veoma veliki uticaj na pokretanje cjelokupnog procesa pružanja e- usluga javne administracije prema građanima BiH. 2013 Implementacija projekta "ICT solutions for PA and IDDEEA" je započela 11. februara 2013. s rokom za implementaciju 10.10.2014. Implementacijom projekta biće omogućena upotreba e-servisa za izdavanje ličnih dokumenata, registraciju vozila i prijavu promjene prebivališta. RS: izrada e-Mape RS. BD BiH: usvojen Akcioni plan za uvođenje e-Uprave u BD BiH. 2013 :Nisu preduzimani zajednički koraci u realizaciji ovog cilja. 2014. Nisu dostavljene informacije o realizaciji navedenog cilja niti pratećih aktivnosti.</p>
--	--	---	--	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	--

<p>4.9. Implementirati sljedeće prioritete transakcijske e-usluge za poslovne subjekte : FAZA 1. - pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ (sudska registracija, prijava kod poreske uprave, prijava u agenciju/zavod za statistiku) FAZA 2. - pokretanje poslovne djelatnosti po sistemu „sve na jednom mjestu“ - nastavak (prijava kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje) FAZA 3. - usluge za postojeće poslovne subjekte (PDV, oglašavanje slobodnog radnog mjesta, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih, statističko i drugo izvještavanje državnim organima)</p>	<p><i>Postojanje informacionog sistema koji omogućava transakcijske usluge</i></p>	<p>Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Sektor za IT pri Generalnom sekretarijatu Vlade RS Vlada FBiH Sektor za IT BDBiH Poreske uprave Ministarstva pravde Registracijski sudovi Zavodi za statistiku Zavodi za zapošljavanje Zavodi za zdravstveno/penzijsko osiguranje Institucije odgovorne za RAP</p>	<p>Kraj 2013. za FAZU 1. Kraj 2014. za FAZU 2. Kraj 2014. za FAZU 3.</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>djelimično realizovano</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>BiH: Identifikovana je nova projektna ideja „Studija izvodljivosti, analiza i optimizacija procesa i specifikacija zahtjeva (prijedlog izmjene propisa i specifikacije zahtjeva za potrebnu IT intervenciju) za implementaciju jedne od osnovnih i prioritarnih usluga e-Vlade za posao – transakciona javna e-usluga za započinjanje i rad poslovnih subjekata obuhvaćajući sve nivoe vlasti kao i : sudsku registraciju, prijavu kod poreske uprave, prijavu u agenciji/zavodu za statistiku, prijavu kod institucija za zapošljavanje, penzijsko i zdravstveno osiguranje“ koja je dobila podršku svih članova NT za reformsku oblast E-uprava. U toku usaglašavanje projektnog prijedoga. 2013. Projekat je preimenovan u "Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata" pripremljena je projektna dokumentacija za navedeni projekat. Uočene su inicijative i drugih insitucija na temu reforme registracije poslovnih subjekata. Za projekat "Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata", kojom su predviđene aktivnosti navedene u Cilju 4.9- faza 1, objavljen tender za nabavku usluga. Nakon uložene žalbe, Ured za razmatranje žalbi, u decembru, postupak poništio u cijelosti. 2013.RS: Set svih relevantnih zakona koji se odnose na reformu registracije poslovnih subjekata je prošao skupštinsku proceduru u formi nacrtu, a Akcioni plan za Reformu registracije poslovnih subjekata u RS realizuje se u skladu sa zadatim ciljevima. 01.12.2013. u RS počeo jednošalterski sistem registracije poslovnih subjekata. Poslove institucije One-Stop-Shop obavlja APIF. BDBiD: U okviru projekta "ESB integracija informacionih sistema Vlade BDBiH" urađena je analiza mogućnosti integracije Registra poslovnih subjekata (Osnovni sud) – IS Agencije za statistiku - IS Poreske uprave BDBiH a sa ciljem korištenja ažurnih podataka iz Registra poslovnih subjekata u ostala dva sistema. Ovom analizom obuhvaćen je i poreski registar i predložena njegova dogradnja. Realizacija ovog projekta planirana je Godišnjim planom Odjeljenja za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za informatiku. 2014. RS: Za projekat "Mapa puta za reformu registracije poslovnih subjekata", kojom su predviđene aktivnosti navedene u Cilju 4.9- faza 1, Registar poslovnih subjekata je ušao u produkcijsku fazu i redovno se ažurira od strane Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF). UOFRJU, u maju, usvojio projektni prijedlog i zadatak a nakon usvajanja informacije o projektu na VM BiH, pokrenuće se procedura javne nabavke usluga za realizaciju istog. Ovaj projekat je namjenjen za tri upravna nivoa s obzirom da će za upravni nivo RS biti predložena 2 nova individualna projekta "Studija izvodljivosti online registracije poslovnih subjekata" i nabavka opreme za backup postojećih podataka.</p>
<p>4.10. Uspostaviti sistem prikupljanja primjedbi i prijedloga korisnika e-usluga</p>	<p><i>Broj primljenih prijedloga i primjedbi</i> <i>Broj odgovora</i></p>	<p>PARCO Centar za e-vladu Vijeća ministara BiH AIDRS Vlada FBiH Vlada BDBiH Institucije koje imaju centralnu ulogu u implementaciji odgovarajuće e-usluge na svim nivoima vlasti</p>	<p>Kraj 2013.</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>realizacija u toku</p>	<p>realizacija nije počela</p>	<p>RS 2013 Portal eSrpska ima mogućnost davanja primjedbi i e-prijedloga u vezi sa postojećim e-Uslugama. 2014. Nisu dostavljene informacije o realizaciji cilja niti pratećih aktivnosti.</p>

Prilog – Pregled realizacije aktivnosti po reformskim oblastima RAP1

(TABELA SE NALAZI NA CD-U KOJI JE PRILOG OVOG IZVJEŠTAJA)