

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ								БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ	БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ	
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ					Вриједност цјелине	100,00	19,55	100,00	100,00	100,00	100,00	23,80	7,16	12,82	23,56	
					Допринос ИП	30,00	8,45	30,00	30,00	30,00	30,00	10,42	3,52	5,68	10,45	
ИП 1. Јачање централних капацитета за политике					Скуп мјера	100,00	28,16	100,00	100,00	100,00	100,00	34,74	11,74	18,95	34,82	
ИП.1.1 Јачање централних капацитета (држава и ентитети)					Допринос подскупу мјере	50,00	11,50	100,00	75,00	100,00	75,00	34,74	11,74	18,95	18,16	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Датум	Имплементација мјере	100,00	23,00	100,00	100,00	100,00	100,00	34,74	15,65	18,95	24,21	
1. Ојачати улогу и капацитет ГС СМ БиХ и секретаријата влада на осталим нивоима власти у БиХ (даље: секретаријати влада), како би се развили у централне јединице за координацију политика способне да:	Оформити заједничку радну групу која ће размотрити препоруке за јачање овлаштења, организационе структуре и средстава секретаријата влада, у складу с побољшањем израде политика од стране влада, те усаглашеним заједничким приступом реформи.	СМ БиХ и ентитетске владе Секретаријат СМ БиХ и секретаријати ентитетских влада Канцеларије за законодавство	До краја 2006. године	31.12.06	Радна група успостављена; усаглашени задаци, временски оквир и поступци	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Радна група у чији састав су ушли секретари СМ БиХ, ентитетских влада и Владе БД БиХ формирана је Закључком секретара СМ БиХ, ентитетских влада и Владе БД БиХ на састанку који је одржан 11. јула 2007. у Сарајеву. Влада РС је именovala свог представника у Радну групу Рјешењем број: 04/1-012-1035/07 ("Службени гласник РС" број 58/07). Кроз усаглашени Меморандум о међусобној сарадњи између секретаријата СМ БиХ, ентитетских влада и Владе БД БиХ и усвојени пројекат „Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини“ усаглашени су оквирни задаци, временски оквир и поступци за реализацију ове мјере. Меморандум о међусобној сарадњи између секретаријата усаглашен на састанку одржаном 10.12.2007. године у Брчком; Пројекат „Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини“ прихваћен: • БиХ – Акт Генералног секретаријата Савјета министара број: 05-07-2990-19/07 од 13.12.2007. • Ф БиХ – Закључак Владе Ф БиХ број: 03/04-05-928/2007 од 22.10.2007. • РС – Закључак Владе РС број: 04/1-012-54/07 од 18.01.2007. • БД БиХ – Одлука Владе БД БиХ број: 01-014-008535/07
Уз подршку стручњака, утврдити могућности за реформу. Посебно размотрити приједлоге за:	Уз подршку стручњака, утврдити могућности за реформу. Посебно размотрити приједлоге за:	Чланови радне групе	До средине 2007. године	30.6.07	Извјештај радне групе поднесен уз приједлоге за јачање централних капацитета, узимајући у обзир све циљне теме и дајући релевантне приједлоге	10,00	8,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,00	2,00	2,00	2,00	Активности из ове предложене мјере обухваћене су кроз пројекат „Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини“, усаглашени Меморандум о међусобној сарадњи између секретаријата СМ БиХ, ентитетских влада и Владе БД БиХ, као и кроз низ припремљених приједлога докумената у оквиру Тwипping пројекта „Јачање Генералног секретаријата СМ БиХ“:
• Координишу припрему програма и приоритета владе, те надгледају провођење програма рада и по потреби га ревидирају;	- Консолидацију владиних служби у јединствене секретаријате у служби, паралелно, Премијера и СМ (влдае). - Договоре за координацију са осталим централним структурама (хоризонтална координација) и вертикалну координацију са министарствима. - Координацију са осталим нивоима власти. - Приједлозима за јачање задатака и одговорности секретаријата СМ БиХ и ентитетских влада, укључујући давање овлаштења овим секретаријатима да: • Координишу процес постављања владиних стратешких приоритета, након консултација са другим одговорним институцијама, унутар и изван структуре односно владе; • Надгледају провођење како би се осигурало да су иницијативе министарстава за израду политика у складу са стратегијама СМ БиХ (Стратегија европских интеграција, Средњорочна развојна стратегија) и Европским партнерством; те врше координацију са Министарством финансија како би обезбиједили повезаност политике са буџетом;															• Упутство о поступку припреме Програма рада СМ БиХ; • Инструкцију о координацији програмских задатака и праћењу спровођења закључака СМ Босне и Херцеговине; • Одлука о вертикалној координацији; • Пословник о раду СМ и е - сједнице; • Закључак о структури пропратног писма материјала за сједнице СМ БиХ; Прихватањем пројекта „Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини“ успјешним окончањем Тwипping пројекта „Јачање Генералног секретаријата СМ БиХ“ и усаглашавањем Меморандум о међусобној сарадњи између секретаријата СМ БиХ, ентитетских влада и Владе БД БиХ ова предложена мјера може се сматрати окончаном. Дјелимична реализација ове мјере је обухваћена и кроз Извјештај о истраживању за потребе организације и провођења SPPD програма

			Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
<ul style="list-style-type: none"> Врше преглед нацрта и других поднесака из министарстава, те их према потреби враћају на дораду. Преглед се може односити како на формалне аспекте (нпр. да ли су укључени сви потребни потписи и додаци, те прибављена сва потребна мишљења), тако и на материјалне аспекте приједлога. Преглед материјалних аспеката мора осигурати: да је предмет у довољној мјери суштински размотрен; да су алтернативне могућности политике узете у обзир и прикладно размотрене; да су ријешена питања међу министарствима; да су прикладно рамотрена важна међу-секторска питања; те да је приједлог у складу са владиним приоритетима и политикама, укључујући и приједлоге политика који су још у разматрању; Надгледају рад министарстава у погледу придржавања рокова утврђених у одлукама владе Врше координацију са осталим нивоима власти и парламентом. <p>- Приједлози за измјене Правилника о раду владе како би они на одговарајући начин третирали и обрађивали разне аспекте припреме политика, консултација између</p>															
Спровести консултације о утврђеним могућностима.	СМ БиХ и све владе	Средина 2007. године	30.06.07	Завршене консултације, поднешен извјештај о консултацијама	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Консултацијама се у овом контексту може сматрати индивидуална подршка Савјета министара БиХ, ентитетских влада и Владе Брчко дистрикта БиХ пројектном приједлогу „Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини“, као и подршка усаглашеном тексту Меморандума о међусобној сарадњи између секретаријата Савјета министара БиХ, ентитетских влада и Владе Брчко дистрикта БиХ. Дио консултација за припрему SPPD програма провели су представници UNDP-а.
Сачинити одређене приједлоге за давање довољних овлаштења секретаријатима у складу са новим задацима и одговорностима.	СМ БиХ и све владе Секретаријати СМ БиХ и свих влада	До краја 2007. године; континуирано	31.12.07	Промијењени Правилници и Пословници	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
Извршити неопходне измјене Правилника о раду владе.	СМ БиХ и све владе	До краја 2007. године; континуирано	31.12.07	Донешене измјене и допуне Пословника о раду	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	Усвојен нови Пословник о раду Владе БД БиХ, 24.09.2007. године, на 57. Редовној сједници Владе БД
Након тога надгледати имплементацију и по потреби уносити нове промјене у Правилник о раду.			31.12.08	Поднешен мониторинг извјештај	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
Извршити неопходне измјене Правилника у вези унутрашње организације и систематизације послова, те кадровских питања на свим нивоима у складу са новим задацима и одговорностима секретаријата влада, укључујући одговорност за њихово међусобно повезивање.	СМ БиХ и све владе; Генерални Секретаријат СМ БиХ и Секретаријати влада ФБиХ и РС.	До краја 2007. године, након тога континуирано	31.12.07	Промијењени Правилници (Орг обрасци и запошљавање)	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25				Усвојен нови Правилник о унутрашњој организацији Генералног секретаријата Савјета министара БиХ и дата сагласност Савјета министара БиХ на сједници од 24.05.2007
Накнадно периодично прегледати потребе и извршити неопходна прилагођавања.			31.12.08	Први преглед завршених Правилника, Пословника и преглед резултата предложених за имплементацију	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
	Секретаријат Владе ФБиХ ће побољшати свој капацитет (нпр. по питању особља, организационе структуре) за координацију односа са кантонима.	Влада ФБиХ	До краја 2007. године; континуирано	31.12.07	Приједлог за побољшање утврђен и Правилник промијењен сходно томе	5,00	0,00		5,00							
2. Осигурати одговарајући рад централних законодавних канцеларија.	Ојачати кадровске мјере на нивоу БиХ, РС и ФБиХ на основу утврђених потреба.	СМ БиХ и ентитетске владе Канцеларије за законодавство	Крај 2007. године	31.12.07	Имплементиран нови поступак запошљавања и промијењени Правилници	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25				Измјењен Правилник о унутрашњој организацији Канцеларије за законодавство Савјета министара БиХ у 2006. години, предвиђено 34 радна мјеста, тренутно попуњено 13. *(Није добијена документациона основа)
<i>НБ: Веза са реформом секретаријата влада као главних координатора свеукупног система политика</i>																
3. Побољшати процес израде годишњег програма рада.	Допунити Правилнике о раду СМ БиХ и влада свих нивоа како би боље разрађивали процес израде годишњег програма рада, постављајући минималне стандарде оправданости подношења регулаторних пројеката. На основу тога, Правилници о раду ће захтијевати отворене консултације између различитих ресора за вријеме израде њиховог плана рада, што ће резултирати регулаторним програмом који ће бити боље координисан, реалнији и са боље постављеним приоритетима.	СМ БиХ и владе на свим нивоима; Генерални Секретаријат СМ БиХ и Секретаријати владе; Канцеларије - секретеријати на свим нивоима за законодавство на свим нивоима	Средина 2008. године	30.06.08	Одобрене и имплементиране измјене и допуне РП	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25				Донесено Упутство Савјета министара БиХ о поступку и методологији припреме програма рада Савјета министара Сл.гласник БиХ бр.21/07 од 26.03.2007. Усаглашен Меморандум о међусобној сарадњи између секретаријата Савјета министара БиХ, ентитетских влада и Владе Брчко дистрикта БиХ а у циљу унапређења комуникације, координације, размјене материјала и других информација.
ИП.1.2 Јачање централних капацитета (Брчко дистрикт БиХ)					Допринос подскупу мјере	25,00	16,66				25,00	0,00	0,00	0,00	16,66	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	66,65	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	66,65	
Јачање централних капацитета за израду политика и координацију.	Извршити преглед потреба.	Влада БД БиХ		30.06.07	Достављен извјештај о прегледу	10,00	6,66				10,00				6,66	Преглед урађен кроз SIGMA-ин пројект " Скице развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини"
	Сачинити приједлоге за јачање централног капацитета.		Средина 2007. године, након тога континуирано	30.06.07	Достављени приједлози за јачање капацитета у Брчко дистрикту БиХ	20,00	13,33				20,00				13,33	SIGMA-ин пројект "Скица развоја централних органа влада у Босни и Херцеговини" прихваћен Одлуком Владе БД БиХ број:01-014-008535/07
	Сровести неопходне промјене, нпр. у погледу особља, процедура, организационог уређења, итд.			31.12.08	Приједлози имплементирани, промијењен Правилник	50,00	33,33				50,00				33,33	Донесен нови Организацијски план Канцеларије градоначелника БД БиХ
	Учврстити везу између одговорних за политике и за израду нацрта. Осигурати да Правна служба Владе БД БиХ упосли и обучи довољан број стручњака за израду нацрта, узимајући у обзир могућност да се надлежност за израду нацрта пренесе на Одјељења, или барем да се стручњаци трајно распореде у одређена Одјељења.		Крај 2007. године	31.12.07	Особље навело квантитативне и квалитативне потребе за израду закона, дата сагласност и позиције попуњене кроз обуку, запошљавање или интерне договоре. Промијењен	20,00	13,33				20,00				13,33	Донесен нови Организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ
ИП.1.3 Јачање централних капацитета (кантони)					Допринос подскупу мјере	25,00	0,00		25,00				0,00			
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00		100,00				0,00			
Јачање централних капацитета (кантони).	Извршити преглед потреба	Кантоналне владе (у сарадњи са Владом ФБиХ)	Крај 2007. године, након тога континуирано	31.12.07	Достављен извјештај о прегледу	10,00	0,00		10,00							

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
	Сачинити приједлоге за јачање централног капацитета.			31.12.07	Достављени приједлози на темељу извјештаја	20,00	0,00		20,00							
	Спровести неопходне промјене, нпр. у погледу особља, процедура, организационе структуре, итд.			31.12.07	Усвојене предложене промјене	20,00	0,00		20,00							
	Ојачати канцеларије за законодавство у кантонима, гдје је њихова подршка институцијама са слабијим капацитетима за израду нацрта посебно важна. Све кантоналне владе ће успоставити Канцеларије за законодавство и број стручног особља упосленог у тим канцеларијама биће повећан.		Крај 2007. године	31.12.07	Успостављена Канцеларија за законодавство сваке кантоналне Владе са стручним особљем, како је дефинисано у прегледу. Правилник	50,00	0,00		50,00							
						Допринос ИП	20,00	3,45	20,00	20,00	20,00	20,00	3,90	1,12	4,02	4,29
ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима						Скуп мјера	100,00	17,26	100,00	100,00	100,00	100,00	19,52	5,60	20,09	21,46
ИП.2.1 Јачање капацитета за креирање политике у појединачним институцијама						Допринос подскупу мјере	20,00	3,10	20,00	20,00	20,00	20,00	0,80	0,80	0,80	10,00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	15,50	100,00	100,00	100,00	100,00	4,00	4,00	4,00	50,00	
1. Побољшање процедура за припрему приједлога за владу.	<p>Прегледати процедуре за припрему приједлога за владу, и при томе посебно обратити пажњу на појашњавање и јачање процедура за:</p> <ul style="list-style-type: none"> Усклађивање са стратешким документима СМ или владе; Креирање годишњег плана рада; Консултовање екстерних интересних група; Консултације на нивоу министарстава; Одобравање нацрта закона унутар министарстава; Надзор, процјену и извјештавање о резултатима и недостацима политика. <p>Процедуре за усклађивање са стратешким документима осигураће способност министарстава за утврђивање и ефикасно испуњавање приоритета СМ БиХ и влада у оквиру њихове надлежности, а у складу са нацртом стратешких докумената.</p> <p>Ова процедуре ће такође осигурати да министарства анализирају одобрене стратешке документе СМ БиХ и влада, одговарају на њих властитим приједлозима политика у складу са стратегијом, те доприносе њиховој реализацији.</p> <p>Процедуре за годишње планирање политика ће јамчити да приједлози за програм СМ БиХ и владине годишње програме рада у довољној мјери узимају у обзир владине и приоритете СМ БиХ, посебно оне који се односе на хармонизацију с ЕУ законодавством (нпр. БиХ НРАА). Ови процеси морају осигурати да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сви сектори/одјељења унутар министарства буду укључена у утврђивање приоритета тог министарства према којима ће се сачињавати приједлози политика и закона за наредну годину; Да постоји процес унутрашње координације који осигурава да свеукупни поднесци министарства буду реални и уравнотежени; и Да министарство има капацитет да на одговарајући начин испуни свој радни план. 	Појединачне институције на свим нивоима СМ БиХ и Владе ентитета Генерални Секретаријат СМ БиХ и Секретаријати ентитетских влада	Од 2007. године, након тога континуирано	31.12.07	Елаборирани и усвојени ажурирани поступци за све институције укључене у израду закона. Пословник измијењен/ допуњен сходно томе.	30,00	6,75	7,50	7,50	7,50	7,50	1,00	1,00	1,00	3,75	Донешен нови Организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ; Донешена Одлука о процедури израде нацрта закона и других прописа, број: 01-014-019280/07 од 31.10.2007. године. Савјет министара БиХ је Закључком бр:05-07-1153-17/07 од 11.06.2007. године условно подржало имплементацију Приједлога пројекта SPPD. Приједлог пројекта SPPD подржан од стране 4 министарства из РС и 2 министарства из Ф БиХ Нацрт извјештаја о истраживању за потребе организације и провођења SPPD програма завршен је 07.12.2007. године. По његовој доради, Канцеларија координатора за реформу јавне управе у БиХ ће коначни Извјештај о истраживању за потребе организације и провођења SPPD програма доставити Савјет министара БиХ, на разматрање.

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано			Документациона основа / коментар		
2. Јачање организационих оквира и кадровских капацитета у појединачним институцијама.	Министарства и други органи управе ће извршити процјену својих постојећих организационих и кадровских капацитета за провођење процеса стратешког планирања, анализу политика и припрему нацрта закона, те ће осигурати најприкладнију унутрашњу организациону структуру (зависно од обима посла и расположивих кадрова за обављање ових функција), према којој ће ове функције бити смјештене у њеном центру.	Генерални Секретаријат СМ БиХ и Секретаријати влада; Све појединачне институције	Крајем 2007. године, након тога континуирано	31.12.07	Елаборирани и усвојени ажурирани Правилници за све институције укључене у израду закона	30,00	3,75	7,50	7,50	7,50	7,50				3,75	Донесен нови Организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ	
	На основу извршене процјене, појединачне институције могу допунити своје правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији послова како би успоставили одјељење или одјељења, или једног стручњака за ове функције.				31.12.07	Институције изнијеле појединачне приједлоге амандмана на Правилник или одбиле да их изнесу	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50				1,25	Донесен нови Организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ
	Институције требају израдити одговарајуће описе послова за ове функције.				31.12.07	Институције које су поднијеле појединачне приједлоге амандмана доставиле појединачне описе послова	30,00	3,75	7,50	7,50	7,50	7,50				3,75	Донесен нови Организациони план Канцеларије градоначелника БД БиХ
ИП.2.2 Успостављање досљедне политике о квалитету прописа						Допринос подскупу мјере	20,00	5,83	20,00	20,00	20,00	20,00	10,00	0,00	6,66	6,66	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	29,16	25,00	25,00	25,00	25,00	50,00	0,00	33,32	33,32		
1. Осигурати да се израда закона у цијелој БиХ заснива на заједничким стандардима.	Прегледати правила за израду закона и направити неопходне измјене да би се омогућила примјена заједничких стандарда за израду закона у цијелој БиХ.	СМ БиХ и Владе на свим нивоима.	Средина 2007. године	30.06.07	Правила израде закона за све владе ажурирана, а и поступак израде усаглашен са једнообразним Правилима за израду која су	50,00	29,16	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		8,33	8,33	Усвојена Јединствена правила за израду правних прописа у институцијама Босне и Херцеговине, на сједници Представничког дома, одржаној 12. јануара 2005. године, и сједници Дома народа, одржаној 26. јануара 2005. године. Правила за израду закона и других прописа у РС („Службени гласник Републике Српске“ бр.13/06 и 20/06 донио Републички секретаријат за законодавство уз сагласност Владе. У договору са Народном скупштином РС предложено да РС усвоји Правила о изради прописа у РС како би иста била обавезујућа за све нивое власти у Републици. На 58. Редовној сједници Владе Брчко дистрикта БиХ, одржаној 31. октобра 2007. године, усвојена је Одлука о процедури израде нацрта закона и других прописа.	
	ФБиХ, Брчко дистрикт БиХ и кантоналне владе и/или парламенти ће размотрити, у ближој будућности, усвајање једног кодекса за израду законских прописа као што су Јединствена правила за израду законских прописа у институцијама БиХ (у даљем тексту: Јединствена правила) које је усвојила Праламентарна скупштина БиХ.	Генерални Секретаријат Секретаријата влада, Канцеларије за законодавство															
	Правила за израду законских прописа ће примјењивати и влада и парламент, како би се осигурало да нацрти закона или измјене и допуне које иницирају чланови парламената не заобилазе и/или, превазилазе свеукупни систем израде закона, и обрнуто.																
	Владине Канцеларије за законодавство и секретаријати ће у сарадњи са секретаријатима парламената, спровести неколико аспеката имплементације (укључујући обуку и периодичну ревизију самих Правила) као заједничке пројекте различитих нивоа власти.	Парламенти (секретаријати парламената)	Крај 2007. године и након тога континуирано	31.12.07	Одржана барем 1 обука у сваком од ентитета	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50						
ИП.2.3 Дозволити расподјелу капацитета међу институцијама						Допринос подскупу мјере	10,00	3,00	10,00	10,00	10,00	10,00	2,00	4,00	2,00	4,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	40,00	20,00	40,00		

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
Стимулисати и регулисати функционисање међуинституционалних и међувладиних радних група.	Званично установити боље дефинисана правила о улози таквих радних група, методологији рада и интерном механизму одлучивања, путем измјена и допуна Правилника о раду влада или на неки други одговарајући начин.	Генерални Секретаријат СМ БиХ Секретаријати влада, Канцеларије за законодавство (сви заједно)	Крајем 2007. године	31.12.07	Оквирни пропис о међу институционалним и међувладиним радним групама елабориран и усвојен као дио Пословника	100,00	30,00	25,00	25,00	25,00	25,00	5,00	10,00	5,00	10,00	У Федерацији БиХ донешена је Уредба о начелима за утврђивање унутрашњег уређења федералних органа управе и федералних управних организација (Службене новине Федерације БиХ); број 36/06), а дјелимично је регулисано кроз правилнике о унутрашњој организацији - поглавља које се односи на координацију рада. Одржан први координациони састанак Канцеларије за законодавство свих нивоа власти 18.-19. септембра 2007. год. Планирано је квартално одржавање састанака како би Канцеларија за законодавство на тај начин указивала министарствима на грешке у изради законских прописа, те како би се размјењивале информације везане за израду прописа између државног нивоа, ентитета и БД БиХ. Кроз усаглашени Меморандум о међусобној сарадњи између секретаријата Савјета министара БиХ, ентитетских влада и Владе Брчко дистрикта БиХ планирано је одржавање заједничких састанака наведених секретара. Дјелимично регулисано Пословником о раду Владе БД БиХ који је донесен 24.09.2007. године, на 57. редовној сједници Владе Брчко дистрикт БиХ и Одлуком о процедури израде нацрта закона и других прописа, број: 01-014-4
					ДЕИ БиХ (и ентитетске институције одговорне за европске интеграције)											
ИП.2.4 Олакшати специјализацију особља					Допринос подскупу мјере	20,00	0,80	20,00	20,00	20,00	20,00	0,80	0,80	0,80	0,80	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	4,00	100,00	100,00	100,00	100,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
1. Осмислити обуку.	Осмислити детаљан програм обуке за постојеће и ново особље задужено за стратешко планирање, анализу политика и израду прописа – укључујући почетну сертификацију, специјализацију и периодичну професионалну надоградњу. Програм могу изградити владини секретаријати у сарадњи са Канцеларијама за законодавство и Дирекцијом за европске интеграције, као и у сарадњи са Агенцијама за државну службу/управу. Њиховој изради могу допринијети и универзитети (нпр. правни и економски факултети, итд.).	Генерални Секретаријат СМ БиХ Секретаријати влада, Канцеларије за законодавство (сви заједно) ДЕИ БиХ.	Крајем 2007. године	31.12.07	Програм специјализоване обуке осмишљен и усвојен	20,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Усвојен План стручног усавршавања службеника и намјештеника у органима управе БД БиХ за 2008 годину. Реализација планирана кроз UNDP приједлог програма SPPD. Нацрт извјештаја о истраживању за потребе организације и provedбе SPPD програма завршен је 07.12.2007. године.
Веза са пројектом UNDP-а за Јачање капацитета представника СМ БиХ и влада у БиХ за израду политика, развој стратегија и имплементацију реформе јавне управе	Програм ће се ажурирати сваке године, при чему ће министарства утврдити специфична подручја у којима ће унапређење вјештина бити приоритет.		У току	31.12.08	Прва Допуна израђена и усвојена	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
2. Предвидјети начин финансирања запошљавања и обуке специјализованог особља.	Предвидјети средства за запошљавање и обуку специјализованог особља за стратешко планирање, анализу политика и израду прописа у институцијама, као и средства за активности које ће се предузимати на развоју политика и изради нацрта.	Све појединачне институције	Крајем 2007. године	31.12.07	Средства за запошљавање и обуку специјализованог особља дефинисана и преузмјерена.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
3. Употреба приручника и других помагала.	Израдити приручнике и друга помоћна средства која ће особљу олакшати обављање ових специјализованих функција.	Све појединачне институције	Средина 2007. године, након тога континуирано	30.06.07	Идентификовани пакети услуга, израђени и одобрени као "званични" анекс Правилнику	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Израда приручника и других помагала планирана кроз UNDP приједлог програма SPPD.
	Унаприједити употребу постојећих помагала.			31.12.07	Одржати барем 1 курс обуке у оба ентитета	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
ИП.2.5 Квалитетније кориштење спољних стручних услуга (outsourcing)						Допринос подскупу мјере	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Предвидјети неопходна средства за кориштење услуга спољних стручњака (outsourcing). У неким случајевима постоји потреба за ангажманом спољних стручњака (правника и аналитичара) који пружају подршку процесу израде законских прописа.	Свака институција ће транспарентно предвидјети потребе за додатним средствима и буџет за ту сврху на основу планираних нормативних активности, након што се изврши јасна анализа о расположивости стручњака унутар њихове и других институција.	Институције Министарства финансија	До краја 2008. године	31.12.08	Одређена и расподјељена средства за кориштење услуга спољних стручњака	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	2. Успоставити транспарентне критеријуме и правила за кориштење услуга вањских стручњака.	Одабир спољних стручњака ће се вршити на основу јасних критеријума у складу с правилима која захтијевају максимални квалитет, отвореност и ефикасност - уопштено за листе стручњака који покривају одређена подручја потреба. Рад одабраних спољних стручњака ће надгледати државни службеници, те ће их упознати са основним правилима израде нацрта прописа у управи.	СМ БиХ и Владе свих нивоа Генерални Секретаријат СМ БиХ Секретаријати влада и Канцеларије за законодавство		31.12.08	Израђен списак критеријума и укључен у Правилник или као додаток Правилнику Правила за кориштење услуга спољних стручњака израђена и укључена у Правилник	30,00 40,00	0,00 0,00	7,50 10,00	7,50 10,00	7,50 10,00	7,50 10,00				
ИП.2.6 Информатичка (ИТ) подршка изради нацрта																
Ова акција је у вези са пројектом е-Управе којег финансира ЕК (1,5 М) кроз који ће се извршити компјутеризација Савјета министара БиХ (2006.-2007. год.) укључујући министарства, те ће се израдити јединствена платформа за СМ БиХ. У периоду 2007.-2008. год. биће представљен систем за управљање документима са приказом обима протока посла (workflow), након редизајнирања пословног процеса, за укупни рад Савјета министара.						Допринос подскупу мјере	20,00	4,53	20,00	20,00	20,00	20,00	5,92	0,00	9,82	0,00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	22,66	100,00	100,00	100,00	100,00	29,62	0,00	49,11	0,00	
1. Израдити software за подршку изради нацрта, способан да креира стандардизоване правне текстове који би се потом лако уклопили у систем обима протока посла (workflow) и базу података (по избору).	Сад када су Јединствена правила за израду законских прописа усвојена на државном нивоу, препорука је да се оствари сарадња Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ и Канцеларије за законодавство Савјета министара (уз донаторску подршку) на изради једноставног software-а за подршку изради законских прописа, као вида помоћи особљу које ради на изради прописа при примјени нових Правила.	Секретаријат Парламентарне скупштине БиХ; Канцеларија за законодавство Савјета министара БиХ	Средина 2008. године	30.06.08	Software испоручен, а употреба Software-а објашњена у Пословнику и Правилима за израду прописа	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
	Овај software ће послужити као пилот пројекат за остале нивое власти.	Владе на свим нивоима (Канцеларије за законодавство)														
2. Почевши од пилот пројекта на државном нивоу, успоставити информациони систем за управљање обимом протока посла, који ће омогућити електронску размјену материјала.	Пословници о раду Савјета министара и Парламентарне скупштине биће прилагођени, и укључиће обавезу размјене материјала у електронској форми.	Генерални секретаријат Савјета министара Остали: Секретаријат Парламентарне скупштине	Крајем 2008. године	31.12.08	У Пословнику и Правилима за израду прописа разматран систем менаџмента процеса рада на државном нивоу, за БиХ СМ и парламент	40,00	13,33	40,00					13,33			Усвојен Закон о електронском потпису („Сл гласник БиХ“ број: 91/06). У оквиру Twinning пројекта „Јачање Генералног секретаријата СМ БиХ“ припремљени су приједлози за измјену постојећег Пословника о раду СМ БиХ – везано за функционисање е-владе. Технички дио је у фази реализације у новој згради Савјета министара БиХ.
	Искуства стечена пилот пројектом ће се пренијети на друге нивое власти.	Владе на другим нивоима (секретаријати)	Средина 2009. године	30.06.09	Систем менаџмента процеса рада примјењив на ентитетском нивоу и укључен у одговарајуће Пословнике/ Правила за израду прописа	40,00	9,33		14,00	14,00	12,00			9,33		У току је израда Закон о електронском пословању и Закон о електронским документима у РС. РС отпочела са примјеном е – владе. Техничке претпоставке осигуране. Одлука о оснивању Интерресорне радне групе за реализацију еВладе Републике Српске - Рјешење 04/1-012-/032/06 од 13. 04. 2006. године. БД БиХ - није доставио податке
						Допринос ИП	30,00	4,85	30,00	30,00	30,00	30,00	6,02	2,52	3,12	4,32
ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима						Скуп мјера	100,00	16,15	100,00	100,00	100,00	100,00	20,07	8,40	10,40	14,40
ИП.3.1 Побољшање провјере усклађености с прописима (уопштено)						Допринос подскупу мјере	20,00	3,50	20,00	20,00	20,00	20,00	4,00	2,00	4,00	4,00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	17,50	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	10,00	20,00	20,00	
Утврдити стандардне методе и критеријуме за провјеру усклађености с прописима као формалне инструменте који би омогућили јединствен приступ у процесу разматрања прописа.	Припремити писмене смјернице и обрасце за провјеру предложених/нацрта прописа. Тиме ће се осигурати да се сви нацрти/приједлози нормативних аката у будуће разматрају на једноставан и досљедан начин.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Средина 2008. године	30.06.08	Смјернице израђене, усвојене и укључене у Правила за израду прописа	100,00	17,50	25,00	25,00	25,00	25,00	5,00	2,50	5,00	5,00	Дјелимично урађено кроз Twinning light пројект - помоћ Канцеларији за законодавство у дијелу који се односи на унапријеђење образложења правних аката - нацрт верзија. Дјелимично регулисано Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама БиХ (“Службени гласник БиХ” број 11/05). Дјелимично регулисано Пословником о раду Владе Ф БиХ (“Службени гласник БиХ” број 25/03). Уред Владе Федерације БиХ за законодавство и усклађеност са прописима Европске Уније утврђује усклађеност прописа са прописима ЕУ. Дјелимично регулисано Правилима нормативно-правне технике за израду закона и других прописа у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ бр.13/06 и 20/06), Закон о објављивању закона и других прописа („Службени гласник Републике Српске“ број 67/05), Пословник Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр,14/01 и 23/05) На 58. редовној сједници Владе Брчко дистрикта БиХ, одржаној 31. октобра 2007. године, усвојена је Одлука о процедури израде нацрта закона и других прописа.
ИП.3.2 Побољшање провјере усклађености с прописима (номотехника и стил)						Допринос подскупу мјере	10,00	5,50	10,00	10,00	10,00	10,00	9,17	0,00	0,00	0,00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	55,00	100,00	100,00	100,00	100,00	91,67	0,00	0,00	0,00	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
Побољшање провјере усклађености с прописима (номотехника и стил).	Примјена номотехничких и стилистичких аспеката "Јединствених правила за израду прописа у институцијама БиХ" и сличних правила за израду закона на осталим нивоима сматраће се приоритетима и уживати активну подршку.	Секретаријат Парламентарне скупштине БиХ, Канцеларија за законодавство БиХ	Почетак: одмах; Континуирана активност	31.12.06	Канцеларија за законодавство врши провјеру усклађености приједлога прописа са Јединственим правилима	20,00	15,00	20,00					15,00				Регулисано Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама БиХ која су усвојена на сједници Представничког дома, одржаној 12. јануара 2005. године, и сједници Дома народа, одржаној 26. јануара 2005. године ("Службени гласник БиХ" број 11/05). Канцеларија за законодавство Савјета министара БиХ, врши провјеру усклађености свих прописа који се доносе на државном нивоу са Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама БиХ.
				31.12.06	Практични приручник израђен и дистрибуиран online	40,00	40,00	40,00					40,00				У склопу Пројекта развоја сектора правосуђа, Савјетодавни одбор за реформу законодавства припремио је и објавио Приручник за израду правних прописа у фебруару 2006. године.
	31.12.06	Идентификовано одговорно особље и израђен план обуке	20,00	0,00		7,00	7,00	6,00									
	30.06.07	Завршена обука за 90% циљних група	20,00	0,00		7,00	7,00	6,00									
ИП.3.3 Побољшање провјере усклађености с прописима (остале правне провјере)					Допринос подскупу мјере	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Побољшање осталих правних провјера како би се осигурала потпуна анализа нацрта закона с аспекта њихове усклађености са важећим уставним и правним системом.	Измјенити Пословнике о раду влада на свим нивоима како би укључивали листу провјера којих се мора придржавати особље које ради на изради прописа (уз одговарајућа мишљења осталих специјализованих институција ако је то могуће). Ово може захтијевати увођење нових провјера тамо гдје оне недостају, као што је то у случају увођења кривичних санкција, организације органа управе и елемената управног поступка.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Средина 2008. године	30.06.08	Донешене измјене и допуне Пословника и Правила за израду закона	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00						
ИП.3.4 Побољшање провјере усклађености с прописима (EU acquis)					Допринос подскупу мјере	20,00	5,00	20,00	20,00	20,00	20,00	3,50	6,00	6,00	6,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	17,50	30,00	30,00	30,00		
1. Успоставити формалне претпоставке за блиску сарадњу са ДЕИ на свим нивоима. Повезано са Twinning-ом са Канцеларијом за законодавство (и као другим корисником Одјељењем за правну хармонизацију, ДЕИ) који почиње у септембру/октобру 2006. год.	Институције ФБиХ, РС, БД БиХ и кантона без сумње се неће моћи саме носити са сложеностју процеса приближавања својих законодавстава acquis-у. Стога је веома важно успоставити формалне претпоставке за блиску сарадњу између ДЕИ-а, као средишњег координационог тијела, и министарстава и других институција на овим нивоима власти у БиХ, на вршењу провјере усклађености са acquis-ом нових и већ постојећих закона.	Владе на нивоу ФБиХ, кантона, БД БиХ и РС, ДЕИ	Средина 2007. године	30.06.07	Дефинисани званични договори и уврштени као дио Пословника и Правила за израду закона	20,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Савјет министара Босне и Херцеговине, је на 80. Сједници, одржаној 6. априла 2005. године, донио Одлуку о формирању радних група за усклађивање правних прописа Босне и Херцеговине са acquis commnautaire - Одлука још није имплементирана. Регулисано Одлуком о процедури израде нацрта закона и других прописа, коју је усвојила Влада Брчко дистрикта БиХ на 58. Редовној сједници одржаној 31. октобра 2007. године.	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
2. Обезбиједити обуку.	Осмислити и одржати обуке о методологији усклађивања.	Институције	Средина 2008. године	31.12.07	Идентификовано одговорно особље и израђен план обуке	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	"Training course on EC law" одржан 4,7,11. и 14. септембра 2007. године (у организацији Twinning light пројекта) са учешћем правних савјетника Канцеларије за законодавство СМ БиХ, представницима законодавних уреда ентитета и неких министарстава државног нивоа. Тренинг је био организован у 5 радионица, те је обухватио упознавање са ЕУ системом, ЕК законодавство, хармонизацију домаћег законодавства са ЕУ acquis. "Workshop on EC case law" је одржан 28. септембра 2007. године са учешћем ДЕИ Сектора за хармонизацију правног система, правних савјетника законодавних канцеларија оба ентитета.	
<i>Везе са: Twinning "lights"-ума са кључним министарствима; пројектом обуке за европске интеграције који почиње крајем 2006. године с циљем обучавања 1000 државних службеника о основама система ЕУ.</i>	Осмислити и одржати обуке за одговорно особље у јавној управи на свим нивоима о општим принципима правног система ЕУ, као и специфичностима материјалног acquis-а које се тичу области политике за коју су се специјализовали	ДЕИ		30.06.08	Завршена обука 90% идентификованог особља	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75		
3. Осигурати средства за сврхе превођења, адаптације и лекторисања примарног и секундарног законодавства ЕУ.	Постоји очигледна потреба да државне власти БиХ, као и ентитети, почну осигуравати значајна средства у својим буџетима намијењена превођењу, адаптацији и лекторисању одговарајућег примарног и секундарног законодавства ЕУ. Договорити се са сусједним замљама о размјени преведених текстова.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	2007. година и континуирано	31.12.06	Осигурана средства у буџету и средства повезана са Правилима за израду закона Постигнути договори са најмање 4 земље; листа преведених докумената стављена на	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00				Служба за превођење Дирекције за европске интеграције основана је у јануару 2004. године и према Правилнику о унутрашњој организацији има 3 запослена. ДЕИ – има свој буџет.	
ИП.3.5 Побољшање провјере усклађености с прописима (утицај на буџет)						Допринос подскупу мјере	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Осигурати одговарајућу оцјену утицаја прописа на буџет.	Министарства финансија на свим нивоима (укључујући БД БиХ) ће успоставити јасну методологију и обрасце за потребе буџета.	Министарства финансија, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Средина 2008. године	30.06.08	Утврђена методологија и одобрена као Анекс на Правила о изради закона	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
	Особље које се бави израдом закона и финансијама у институцијама на свим нивоима власти, као и одјељењима за буџет у ресорима финансија, биће обучено за њихову примјену.	Министарства финансија, Влада БД БиХ (одјел надлежан за финансије) Институције (у сарадњи са АДС/У)		30.06.08	Именовано особље, израђене обуке и утврђен план обуке	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
				31.12.08	Завршена обука 90% именованог особља	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
	Процедуре СМ БиХ и влада на свим нивоима ће увести обавезу оцјене утицаја прописа на буџет.	СМ БиХ и владе на свим нивоима		30.06.08	Уврштене измјене и допуне Пословника и Правила за израду закона, тако да је евалуација обавезна	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						
ИП.3.6 Побољшање провјере учинка (консултације)						Допринос подскупу мјере	10,00	1,90	10,00	10,00	10,00	10,00	2,40	0,40	0,40	4,40	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	19,00	100,00	100,00	100,00	100,00	24,00	4,00	4,00	44,00		
1. Како би се боље процијенио могући утицај прописа на остале области политика, институције ће развити капацитете за међусобну координацију на рутинском принципу.	Правилници о раду власти на свим нивоима ће детаљно прописати обавезе, на основу којих ће предлагач прослијеђивати нацрте прописа свим другим институцијама и министарствима на коментарисање, те им тако омогућити да дају своје коментаре у предвиђеном временском року. Консултације ће се, у правилу, одржавати у што је могуће ранијој фази процеса израде политике дјеловања како би се што већи број конфликта ријешио прије него што се приједлог упути влади.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Крајем 2007. године	31.12.07	Утврђен поступак комуникације и консултације; амандмани на Пословник и Правила за израду закона донесени сходно томе	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	Регулисано Законом о Влади БД БиХ ("Сл. гласник БД БиХ", број:19/07); Законом о јавној управи БД БиХ ("Сл. гласник БД БиХ", број:19/07); Пословником о раду Владе БД БиХ и Одлуком о процедури израде нацрта закона и других прописа, коју је усвојила Влада Брчко дистрикта БиХ на 58. Редовној сједници одржаној 31. октобра 2007. године.	
2. Међусобне консултације влада на свим нивоима.	Консултантска група састављена од секретара влада и кључних министарстава, шефова законодавних одјељења и секретара парламената са нивоа државе, ентитета и Брчко дистрикта БиХ састајаће се у фази припреме годишњег плана рада Савјета министара БиХ за област законодавства; Као и у случају припреме кључних закона који имају утицај на различите нивое власти. Сличан механизам ће се успоставити унутар Федерације БиХ.	СМ БиХ и владе на свим нивоима Генерални секретаријат СМ БиХ Секретаријати влада и	Крај 2007. године и континуирано	31.12.07	У Пословнику успостављена Савјетодавна/Консултантска група за СМ БиХ и ФБиХ	20,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Одржан први координациони састанак канцеларија за законодавство свих нивоа власти 18.-19. септембра 2007.год. Планирано је квартално одржавање састанака како би Канцеларија за законодавство на тај начин указивала министарствима на грешке у изради законских прописа, те како би се размјењивале информације везане за израду прописа између државног нивоа, ентитета и БД БиХ. Кроз усаглашени Меморандум о међусобној сарадњи између секретаријата Савјета министара БиХ, ентитетских влада и Владе Брчко дистрикта БиХ планирано је одржавање заједничких састанака наведених секретара.У Федерацији БиХ донесена је Уредба о начелима за утврђивање унутрашњег уређења федералних органа управе и федералних управних организација. ("Службене новине Федерације БиХ" број 36/06).	
3. Јавне дебате.	Провести јавне консултације током фазе израде нацрта текста. Сврха тих консултација биће усмјерена ка добивању мишљења одређених невладиних организација или интересних група, радије него мишљења "јавности" у цјелини У том смислу, биће установљени минимални услови за најсложеније законодавне пројекте који ће захтијевати да буде укључено формално мишљење најмање једне (или више) компетентних невладиних организација.	СМ БиХ и све владе	Крај 2007. године и континуирано	31.12.07	Утврђен поступак комуникације и консултације; амандмани на Пословник и Правила за израду закона донесени сходно томе	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00	Савјет министара БиХ је на 128. сједници одржаној 07.09.2006. године донио Правилник за консултације у изради правних прописа. Регулисано Сатутом БД БиХ, ("Сл. Гласник БД БиХ" број:3/07)	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
4. Компаративни рад.	Премда је правни систем на свим нивоима у БиХ веома специфичан, компаративни рад може бити релативно јефтин начин да се идентификују могуће грешке у стратешком приступу прописима. Ова пракса захтијева укључење минимума пажљиво размотрених компаративних прегледа (нпр. 3 ЕУ земље) уз образложење, што ће бити прописано одговарајућим Правилницима о раду влада на свим нивоима.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Крајем 2007. године	31.12.07	Методологија успоставе мјерила дефинисана и одобрена; амандмани на Правила за израду закона донесени сходно томе.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						
ИП.3.7 Побољшање провјере учинка (процена учинка)					Допринос подскупу мјере	10,00	0,25	10,00	10,00	10,00	10,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
Активност	Предложене мјере		Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100,00	2,50	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	0,00	0,00	0,00		
Сви ниво власти ће увести методологију за процену учинка законодавства. Та методологија ће се темељити на "принципу пропорционалности", тј. вријеме, средства и напори који се улажу у процену учинка биће у складу с величином и значајем проблема на који се односи дата политика и/или правни акт. <i>Веза са пројектом UNDP-а за Јачање капацитета представника СМ БиХ и влада у БиХ за израду политика, развој стратегија и имплементацију реформе јавне управе</i>	Увести методологију за процену учинка која, пропорционално важности разматраног питања, у обзир узима следећа питања: • Буџетски, социјални, економски трошкови и користи, као и трошкови и користи за природну околину; • Расподјела трошкова и користи по различитим нивоима власти у БиХ, ако она постоји; • Расподјела трошкова и користи на становништво и његове подгрупе; • Могући проблеми с провођењем, прихватањем и поштивањем; • Могући недостаци, противрјечности, нејасноће и пропуси у прелиминарном нацрту; те • Нежељене пропратне појаве. Методологија ће одражавати следеће принципе: • Политике и акти ће бити усклађени са владиним стратешким приоритетима; • Политике и акти ће бити фискално оствариви; • Политике и акти ће бити засновани на очигледим потребама; • Поступак израде политика и аката ће бити транспарентан и укључиваће консултације; • Политике и акти ће обухватати имплементационе планове, чиме ће се осигурати њихова ефективна и ефикасна имплементација.		СМ БиХ и владе на свим нивоима	Средина 2009. године и континуирано	30.06.09	Методологија успостављања мјерила дефинисана и одобрена; амандмани на Правила за израду закона донесени сходно томе.	100,00	2,50	25,00	25,00	25,00	25,00	2,50				Уз подршку институција ЕУ, у Босни и Херцеговини (ДЕИ-Дирекција за европске интеграције - 4 студије за преузимање acquis-a) је започео процес преузимања директива тзв. „новог приступа“, па и примјена процена учинка прописа (енгл. Regulatory Impact Assessment – RIA).
	Методологија ће обухватити листу провјера која ће служити као упутство институцијама о начину вршења процене учинка. Листа провјера ће бити довољно флексибилна да одражава "принцип пропорционалности" тако да, на примјер: • Стандардизоване/ограничене процене учинка се врше за иницијативе средњег и ниског приоритета садржане у годишњем плану рада одговарајуће владе; • Проширена процена учинка се врши за све иницијативе високог приоритета садржане у годишњем програму рада одговарајуће владе; • Анализа учинка за коју је пожељно да се изврши за иницијативе високих приоритета за које је врло вјероватно да ће довести до значајних и свеобухватних промјена унутар система (нпр. реформа пореског система, реформа система социјалне сигурности и здравственог система, итд.), и/или оних који ће вјероватно произвести значајне трошкове (нпр. изградња новог аутопута или бране, итд.). У поређењу с проширеном проценом учинка, ова процена често захтијева спољну професионалну експертизу, сложена истраживања и више времена, те је самим тим скупља.																

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
Методологија ће тачно дефинисати одговорности за провјеру релеванних изјава министарства-предлагача путем формалног мишљења.																
На сваком нивоу власти, свеукупна координација процјене учинка за значајне политике и законодавство ће се повјерити централној јединици надлежној за политике у односној влади. Ова јединица ће уједно бити задужена за организацију обуке за запослене (укључујући и не-правне запослене) у појединачним институцијама.																
					Допринос ИП	20,00	2,80	20,00	20,00	20,00	20,00	3,45	0,00	0,00	4,50	
ИП 4. Побољшање процеса доношења закона					Скуп мјера	100,00	14,00	100,00	100,00	100,00	100,00	17,25	0,00	0,00	22,50	
ИП.4.1. Информисање тијела надлежних за доношење одлука о садржају нацрта прописа					Допринос подскупу мјере	40,00	5,00	40,00	45,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	22,50	
Активност	Предложене мјере		Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	
Методологија процјене учинка разрађена и одобрена; амандмани на Правила за израду закона донесени сходно томе..	Да би се органи надлежни за доношење одлука обезбједили што потпунијом информацијом о садржају нацрта прописа, Пословник сваке владе, или неки други одговарајући акт, прописаће обавезу уношења имена особља које ради на изради законских прописа или чланова радне групе у образложење за сваки пропис.		СМ БиХ и владе на свим нивоима	Крајем 2007. године	31.12.07	Нацрт прописа измијењен	100,00	12,50	25,00	25,00	25,00				12,50	Дјелимично регулисано Пословником о раду Владе БД БиХ и Одлуком о процедури израде нацрта закона и других прописа, коју је усвојила Влада Брчко дистрикта БиХ на 58. Редовној сједници одржаној 31. октобра 2007. године.
ИП.4.2 Парламентарно разматрање законодавства					Допринос подскупу мјере	30,00	1,50	30,00	35,00	35,00	35,00	6,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере		Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	20,00	0,00	0,00	0,00	
С обзиром да парламент и сам може предлагати законе, осигураће се да законодавство које директно иницирају чланови парламента подлијеже истим захтјевима квалитета као и акти који потичу од владе.	Развити формалне процедуре које ће осигурати да парламент при припреми нацрта буде упознат са ограничењима влада (нпр. финансијским и оперативним), што ће бити узето у обзир код сваке законодавне активности.		СМ БиХ и владе и парламенти свих нивоа власти	Крај 2007. године	30.12.07	Нацрт прописа измијењен	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00					
	Успоставити формалне претпоставке како би нацрти предложени у парламенту били подвргнути процјенама учинка, истим или сличним онима које примјењује влада на првобитни нацрт закона.		Парламенти свих нивоа власти (уз сурадњу са СМ БиХ и владама)	Средина 2009. године и континуирано	30.06.09	Нацрт прописа измијењен	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00					
	Како би се осигурало да законодавство иницирано директно од стране чланова парламента буде израђено у складу са захтјевима квалитета, заједничким за цијели систем израде законских прописа, формираће се одјељење за законодавне послове при Секретаријату Парламентарне скупштине БиХ. Остали парламенти у БиХ ће такођер осигурати постојање специјализованих радних мјеста за своје особље (аналитичари; особље које ради на изради законских прописа).		Парламенти (секретаријати парламената)		Крај 2007. године	31.12.07	Дефинисан институционални капацитет за додатни посао и лоциран у секретаријату БиХ парламента; Правилник ажуриран у складу с тим	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			
Установити формалне процедуре које ће осигурати да амандмани чланова парламента на владин приједлог закона, а који се односи на приближавање acquis-у, не крши одговарајуће одредбе/одредбу acquis-а са којима се владин приједлог закона треба ускладити.		СМ БиХ и владе и парламенти свих нивоа власти		Почетак 2008. године и континуирано	01.01.08	Нацрт прописа измијењен	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00					

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
	Ово може укључити формирање заједничког тијела састављеног од техничког особља влада и парламената које би савјетовало и/или упозоравало чланове парламента о евентуалној импликацији/импликацијама таквих амандмана; промјенама у правилницима о раду, итд.			01.01.08	Одлука о имплементацији заједничког тијела донешена као и имплементирани одговарајуће промјене у Правилницима, Пословницима и нацрту прописа	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
ИП.4.3. Формирање комисије за језичку политику					Допринос подскупу мјере	15,00	3,75	15,00				3,75				
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	25,00	100,00				25,00				
С обзиром на тројезични систем у законодавству БиХ, Парламентарна скупштина БиХ ће поставити за приоритет успостављање Комисије за језичку политику која ће бити надлежна за: а) Одлучивање о примједбама које се тичу језичке прецизности и исправности, те установљивање да ли се појмови досљедно користе у важећим прописима; б) Сачињавање и ажурирање тројезичног службеног лексикона појмова који се користе у прописима; ц) Утврђивање рјечника и граматичких правила која ће се користити у наредној години.	Комисија ће бити састављена од шест истакнутих лингвистичких стручњака, које предлаже Дом народа Парламентарне скупштине БиХ. Комисија ће имати једнак број чланова из реда три конститутивна народа. Састанци Комисије ће се одржавати кад је то потребно, а најмање једном годишње. Служба за оглашавање Дома народа Парламентарне скупштине БиХ ће служити као њен секретаријат.	Парламентарна скупштина БиХ	Средина 2007. године		Комисија успостављена, имплементирани задаци, Пословник и Правилник	100,00	25,00	100,00				25,00				Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама БиХ која су усвојена на сједници Представничког дома, одржаној 12. јануара 2005. године, и сједници Дома народа, одржаној 26. јануара 2005. године ("Службени гласник БиХ" број 11/05), у члану 81 регулисана је успостава Комисије за језичку политику у законодавству БиХ.
ИП.4.4 Припрема прописа за објављивање					Допринос подскупу мјере	15,00	3,75	15,00	20,00	20,00	20,00	7,50	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	
Побољшати припрему прописа за објављивање.	Потребно је измјенити и допунити Правилник о интерној организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата Дома народа Парламентарне скупштине БиХ, како би се отворила најмање два додатна радна мјеста у Служби Дома народа са посебним задатком припреме прописа за објављивање.	Секретаријат Парламентарне скупштине БиХ	Средина 2007. године	30.06.07	Измјењен Правилник	50,00	25,00	50,00				25,00				Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ број: 03-34-7-251/06 од 06.04.2006. године, формирано је Одјељење за израду и објављивање правних аката Стручне службе Дома народа ПС БиХ. Расписан је конкурс за попуњавање радног мјеста Шеф Одјељења за израду и објављивање правних аката у Стручној служби Дома народа ПС БиХ, 11.06.2007. године.
	Парламенти на осталим нивоима ће размотрити сличне промјене на основу утврђених промјена.	Парламенти на осталим нивоима		30.06.07	Парламентарна одлука о утврђеним промјена	50,00	0,00		17,00	17,00	16,00					
						Допринос ИП	10,00	1,64	10,00	10,00	10,00	1,63	0,62	1,88	1,25	
ИП 5. Побољшање приступа прописима					Скуп мјера	100,00	16,41	100,00	100,00	100,00	100,00	16,25	6,24	18,75	12,50	
ИП.5.1 База података законских прописа					Допринос подскупу мјере	25,00	7,03	25,00	25,00	25,00	25,00	10,00	6,24	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	28,12	62,50	12,50	12,50	12,50	40,00	24,96	0,00	0,00	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
1. Установити и одржавати свеобухватну базу података законских прописа, којој се може приступити с једног мјеста и кроз интегрисани веб портал. <i>Веза са Пројектом базе података за законодавство (UNDP у сарадњи са Саветом министара и Делегацијом Европске комисије)</i>	Сви важећи закони (укључујући законске прописе који тренутно нису доступни у електронском формату) биће укључени у базу података. Они ће бити означени и класификовани према разним критеријумима. Ове ознаке ће одговарати органограмима који приказују усклађивање БиХ законодавства са ЕУ acquis-оп.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Од 2007. године и након тога континуирано	31.12.07	Успостављена база података законских прописа и доступна јавности	50,00	3,12	12,50	12,50	12,50	12,50		3,12			На интернет страници Владе Ф БиХ могућ је приступ свим законским и подзаконским прописима Ф БиХ од 1996 године до данас.	
	Поставити енглески превод закона на website Канцеларије PAR Координатора.	Остали: Службени лист БиХ и ФБиХ, Центар за обуку судија и тужиоца РС (hosting институције):			31.12.07	Енглески превод 90% закона на веб страници PAR координатора..	50,00	25,00	50,00				25,00				База података законских прописа је преузета од UNDP-а, и постављена на сервер Канцеларије координатора. База података је сада у фази припреме за ажурирање и уношење новог садржаја.
ИП.5.2 Бољи приступ секундарним прописима						Допринос подскупу мјере	25,00	9,38	25,00	25,00	25,00	25,00	6,25	0,00	18,75	12,50	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	0,00	75,00	50,00		
Осигурати пуни приступ секундарним прописима.	Како би се осигурао потпуни приступ секундарним прописима, увешће се законски услов који јасно прописује које се врсте подзаконских аката морају објавити у службеном листу.	СМ БиХ и владе на свим нивоима	Крај 2007. године	31.12.06	Законски пропис донешен	50,00	31,25	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25		12,50	12,50	Законом о службеном гласнику БиХ (Сл. гласник БиХ бр:01/97) регулисано која акта се објављују у Сл. гласнику. Закон о бјављивању закона и других прописа у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 67/05). Закон о министарствима („службени гласник Републике Српске“ бр.70/02,33/04,118/05 и 33/06). Закон о административној служби у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске „ број: 16/02,38/03,42/04 и 49/06).	
	За све остале прописе, Канцеларије за законодавство на сваком нивоу власти ће одржавати регистар свих секундарних прописа на снази. Када се они успоставе, овим регистрима ће шира јавност моћи приступити путем on-line базе података.	Канцеларије за законодавство на свим нивоима			31.12.06	Online и писани регистар свих секундарних прописа а који није доступан у пуној верзији у јавној бази података.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25		Републички секретаријат за законодавство је у сарадњи са министарствима и другим органима управе припремио базу података секундарних прописа којима ће се моћи приступити on-line.
ИП.5.3 Пречишћене верзије закона						Допринос подскупу мјере	25,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
С циљем појашњавања статуса законодавства које је на снази, неопходно је припремити и објавити пречишћене верзије закона.	Од изузетног је значаја да се сви нивои власти у БиХ активније укључе у израду и објављивање пречишћених текстова својих прописа.	Сви	Средина 2007. године и континуирано	30.06.06	Званична консолидована верзија БиХ закона и прописа доступна јавности.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00						
ИП.5.4 Збирке примарног и секундарног законодавства						Допринос подскупу мјере	25,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Како би се осигурао радни приступ кључном законодавству, препоручљиво је да свако министарство или институција са важним нормативним функцијама објави збирке примарног и секундарног законодавства, које се односи на њихова одговарајућа подручја дјеловања.	Свако министарство или институција са важним нормативним функцијама у својим ће буџетима предвидјети довољна средства за објављивање збирки примарног и секундарног законодавства	Појединачне институције на свим нивоима	2007. година и континуирано	31.12.07	Збирка примарног и секундарног законодавства доступна свим министарствима	75,00	0,00	18,75	18,75	18,75	18,75						
	Исти текст ће такође бити доступан online			31.12.07	Текст доступан online	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25						

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ								БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ	БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ	
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ					Вриједност цјелине	100,00	20,63	100,00	100,00	100,00	100,00	22,36	12,35	27,81	21,90	
					Допринос ЈФ	20,00	8,50	20,00	20,00	20,00	20,00	7,90	6,00	11,00	7,90	
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија					Скуп мјера	100,00	42,50	100,00	100,00	100,00	100,00	39,50	30,00	55,00	39,50	
ЈФ.1.1 Ојачавање маханизма за фискалну координацију					Допринос подскупу мјере	25,00	5,00	35,00	25,00	25,00	35,00	7,00	5,00	5,00	7,00	
Новоосновани Фискални Савјет тренутно дјелује на основу Уговора о Фискалном Савјету који је потписан од стране Влада ентитета, СМ Босне и Херцеговине те Владе Брчко дистрикта БиХ. Неопходно је ојачати основ за постојање и рад Фискалног Савјета кроз закон који ће прецизније одредити радне процесе Фискалног Савјета те регулисати рад тијела Фискалног Савјета и других институција које ће му пружати аналитичку подршку.																
Активности у оквиру ове акције су директно повезане са Пројектом фискалне подршке за БиХ Европске комисије. Свјетска банка/ММФ надгледају јавне трошкове на свим нивоима власти, као и свеукупну макроекономску																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	
1. Израдити нацрт Закона који ће детаљно разрадити начин рада ФС и успоставити његова радна тијела и начин њиховог функционисања.	Хитно завршити нацрт Закона о Фискалном Савјету	Радна група за израду нацрта Закона о Фискалном	Краткорочни (одмах)	31.12.06	Достављен нацрт Закона о Фискалном савјету	40,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Закон о Фискалном савјету се налази у процедури у Савјету Министара
2. Успоставити Секретаријат Фискалног Савјета.	Израдити Правилник о раду.	Фискални Савјет/Радна тијела Фискалног Савјета	Краткорочни (што је прије могуће)	31.12.06	Правилник и Пословник за Секретаријат Фискалног Савјета израђен и одобрен	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
	Извршити систематизацију радних мјеста.			Достављена систематизација радних мјеста за Секретаријат ФС	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
ЈФ.1.2 Редовна израда макрофискалног оквира за читаву БиХ																
Ово је један од основних аналитичких докумената који су неопходни за доношење одлука о политици сваке владе. Наиме, Босни и Херцеговини је недостајала таква исцрпна анализа, што је ограничавало рад појединаца који одлучују о политици у процесу доношења одлука и чинило их овисним о страниој подршци у овој области. Неопходно је развити кохерентан, исцрпан и јединствен оквир за читаву државу.					Допринос подскупу мјере	25,00	12,50	35,00	25,00	25,00	35,00	17,50	12,50	12,50	17,50	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Потребно је развити јединствен макроекономски и фискални оквир за БиХ.	Потребно је питање израде Макрофискалног оквира поставити пред Фискални Савјет нарочито улоге Одјељења за економску политику и планирање (ЕППУ) и Управе за индиректно опорезивање (УИО)/Одјељења за макроекономску анализу (ОМА)	Фискални Савјет, УИО/Управни одбор	Краткорочни (почети одмах)	31.12.06	Израђен примјенљив макрофискални оквир на државном нивоу	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Макрофискални оквир доступан на internet страници www.trezorbih.gov.ba . Израђен је уз сарадњу ДЕП-а који израђује пројекције макроекономских величина за БиХ и ентитете, а ОМА која израђује пројекције индиректних пореза. Такође раде IMF и Централна банка
ЈФ.1.3 Редовна израда консолидованог рачуна јавног сектора																
Недостатак информација о величини јавног сектора и његовим приходима/расходима указао је на недостатак основних статистичких података о Босни и Херцеговини, њеном јавном сектору, и утицају на цјелокупну економију. Постоји потреба да се успоставе консолидовани рачуни владе као главни извор консолидованих података јавног сектора. Могући предуслов за овај задатак је усклађивање рачуноводствених стандарда унутар БиХ.					Допринос подскупу мјере	25,00	12,50	30,00	25,00	25,00	30,00	15,00	12,50	12,50	15,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Неопходно је развити консолидоване владине рачуне као главни извор консолидованих података о јавном сектору.	Питање израде консолидованог рачуна поставити пред Фискални Савјет.	Фискални Савјет/УИО ОМА	Краткорочни (почети одмах)	31.12.06	Одређене одговорности за елаборацију обједињеног рачуна, те додјељена неопходна овлаштења и ресурси	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	ОМА је одговорна институција за израду консолидованих рачуна. Нема довољно особља и 180 буџетских корисника нема законску обавезу достављања података.
Ово укључује бољу сарадњу и размјену података између различитих нивоа власти.	Биљешка: По Европском партнерству одговорна институција за ову активност је ОМА.															Консолидовани извјештаји доступни на web страници Управе за индиректно опорезивање

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
ЈФ.1.4 Умањити фискални дебаланс кроз имплементацију система фискалног изједначавања у ентитетима					Допринос подскупу мјере	25,00	12,50		25,00	25,00			0,00	25,00		
<p>Закони који уводе фискално изједначавање на локалном нивоу и нивоу кантона усвојени су у оба ентитета у априлу 2006. год. Њихово провођење ће побољшати тренутни значајни хоризонтални и вертикални фискални дебаланс у јавној управи у оба ентитета. Напори би се требали фокусирати на имплементацију новог оквира.</p> <p>Ова активност је повезана са радом USAID-а/Шведске агенције за међународни развој (SIDA) на изградњи капацитета локалних власти (GAP пројекат).</p>																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	50,00		100,00	100,00			0,00	100,00		
Имплементација закона који уводе фискално изједначавање у ентитетима.	Израда подзаконских аката који су неопходни за имплементацију закона.	Министарство финансија (МФ) ФБиХ, МФ РС	Краткорочни (крај 2006. године)	31.12.06	Закон израђен и усвојен на свим нивоима	100,00	50,00		50,00	50,00				50,00		У РС-у Усвојен Закон о порезу на добит И Закон о порезу на доходак, Службени гласник 91/06
						Допринос ЈФ	30,00	5,62	30,00	30,00	30,00	40,00	5,98	2,90	7,52	8,90
ЈФ.2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом						Скуп мјера	100,00	18,73	100,00	100,00	100,00	100,00	19,93	9,67	25,07	22,26
ЈФ.2.1 Средњорочни оквир расхода је процес који се имплементира у читавој БиХ																
<p>Процес увођења Средњорочног оквира расхода почео је прије неколико година у оба ентитета, а 2005. године се проширио на ниво Босне и Херцеговине. Овај процес је недавно укључио Брчко дистрикт БиХ у припрему Средњорочног оквира расхода.</p> <p>Даљи напредак Средњорочног оквира расхода изискује додавање нових елемената Документу оквира буџета (ДОБ). ДОБ треба имати заједничке макроекономске и фискалне пројекције за све владе (што се тиче пројекција прихода УИО-а, корисити ће се прогнозе и директних пореских и непореских прихода на државном и ентитетском нивоу), утврђене лимите потрошње по буџетском кориснику и уврштене заједничке стратешке циљеве различитих сектора кроз ресорна министарства. Процес креирања ДОБ-а треба бити усаглашен, што захтијева усаглашене буџетске календаре на свим нивоима власти.</p> <p>Тренутни буџетски процес треба ојачати побољшањем комуникације између Министарства финансија и корисника буџета, нарочито током припреме буџета. Иако ће програмско планирање буџета чврсто повезати политике и буџет, неопходно је да институције поставе приоритете политика током процеса креирања буџета, усаглашене са секторским стратегијама и стратегијама на државном нивоу, како би се јасније видјели приоритети.</p> <p>Тренутно, ручно уношење буџетских захтијева одузима превише капацитета унутар одјела за буџет Министарства финансија и на тај начин лимитира доступно вријеме за аналитички посао. Увођење ИТ модела за припрему буџета (који је компатибилан са системом трезора) би убрзало ток овог процеса и повећало дјелотворност Министарства финансија.</p> <p>Активности у оквиру ове акције су директно повезане са подршком PKF/DfiD-а са процесом планирања Средњорочног оквира расхода и буџета на свим нивоима власти у БиХ. Подршка је повезана са имплементацијом Кредита Свјетске банке за структурално прилагођавање економског управљања (EMSAC).</p>																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	24,88	100,00	100,00	100,00	100,00	12,17	23,36	25,33	36,30	
1. Укључити Брчко дистрикт БиХ у процес Средњорочног оквира расхода.	Израда Средњорочног оквира расхода за период 2007.-2009. год. и касније.	Влада БД БиХ	Краткорочни (крај 2006. године)	31.12.06	БД БиХ законски укључен у израду Средњорочног оквира расхода (МТЕФ)	5,00	2,50				5,00				2,50	Влада донијела одлуку о изради Средњорочног оквира расхода, али не постоји закон
				31.12.06	МТЕФ 2007-2009 израђен укључујући БД БиХ	5,00	0,00			5,00						Није никада урађен
				31.12.07	Други МТЕФ 2008 - 2010 израђен	5,00	5,00			5,00				5,00		Доступан на интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ, bd.central.net
2. ДОБ има нове елементе: заједничке макроекономске и фискалне пројекције, циљни суфицит/дефицит, лимите потрошње по буџетском кориснику, уграђене заједничке стратешке циљеве преко ресорних министарстава.	Израда измјена и допуна Закона о финансирању БиХ.	Министарство финансија и трезора (МФТ) БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјелене надлежно за финансије)	Краткорочни (крај 2007. године)	31.12.07	Промјене БиХ Закона о финансирању, складно новом ДОБ-у израђене и достављене	10,00	0,00	10,00								Закон о финансирању институција БиХ се очекује почетком 2008 године

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
	Имплементација органских закона о буџету на државном и ентитетском нивоу.		Континуирано	31.12.07	Измјењени државни и ентитетски закони о финансијама	5,00	3,38	1,25	1,25	1,25	1,25		0,88	1,25	1,25	У РС- у коригован Закон о буџетском систему и Закон о извршењу буџета, у Федерацији Закон о буџетимау ФБиХ, Службене новине ФБиХ, број 19/06 и Закони о извршењу буџета за сваку годину, у БД БиХ Закон о дирекцији за финансије и Закон о трезору
	Организација семинара и радионица за финансијске службенике у институцијама БиХ, ентитета и БД БиХ.			31.12.07	Осмишљени семинар и радионице о новом систему, именовани учесници и	5,00	4,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,00	1,00	1,00	1,00	Заједнички тренинзи организовани од стране РКФ и министарстава финансија, Буџет у 10 корака И инструкције 1,2,3 (РКФ база извршених тренинга и учесника)
3. Хармонизација процеса израде ДОБ-а на државном и ентитетском нивоу.	Укључити БД БиХ у састав Координационог одбора	Координациони одбор (Помоћници министара за буџет, ОМА)	Краткорочни (крај 2006. године) Одмах	31.12.06	Одлука Координационог одбора о хармонизацији	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Интерни записници
	Израдити хармонизован буџетски календар.			31.12.06	Одлука Координационог одбора о усуглашеном календару буџета	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Интерни записници
	Израдити измјене и допуне органских закона о буџету пратећи препоруке Координационог одбора.			МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (средина 2007. године)		Донесени амандмани на системске законе	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50			
4. Израда консолидованог ДОБ-а за читаву БиХ.		МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), ОМА, ЕППУ	Краткорочни		Достављен консолидовани (први) ДОБ за цијелу БиХ	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
5. Буџетски процес има нове елементе: постављање приоритета институција, комуникација између МФ и корисника и укључивање	Имплементација органских закона о буџету на државном и ентитетском нивоу.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ(одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни	31.12.06	Имплементиран Закон о буџету са новим елементима	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Израда процедура и унифицираних образаца за кориснике буџета.				Елаборирани поступци израде буџета укључујући све пратеће елементе у складу са Законом о буџету и уведени као обавезни за све кориснике	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Организација семинара и радионица за финансијске службенике запослене у институцијама БиХ и ентитета.			Континуирано	Одржани семинари о новим буџетским поступцима за сво одговорно особље у свим буџетским институцијама.	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
Развити софтвер за израду буџета који је компатибилан са системом трезора.	Израдити пројектни план за тражење средстава.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјел надлежан за финансије)	Почетак - краткорочни Имплементација - дугорочни циљ		Укључен пројектни план. Финансирање елаборирано	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
					Уједначавање софтвера завршено	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
ЈФ.2.2 Транспарентна потрошња јавних средстава																

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
Капиталне инвестиције се тренутно планирају буџетом на годишњој основи, што отежава и чини несигурним управљање њима и њихово планирање. Неопходно је изградити нову методологију капиталног инвестирања која би уклонила тренутне слабости унутар система. Такођер је потребно темељније разматрати импликације повратних трошкова капиталних инвестиција..					Допринос подскупу мјере	10,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
Увођење вишегодишњег планирања капиталних инвестиција.	Успоставити радну групу ради израде заједничке методологије третирања капиталних инвестиција.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (средина 2007. године)	30.06.07	Успостављена радна група и усаглашени циљеви план рада РГ	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Буџетски корисници кроз израду ДОБ-а дефинишу своје потребе за капиталним улагањима уз поштивање датих плафона	
ЈФ.2.3 Укључивање менаџмента институција у израду ДОБ-а и буџета																	
Недостак комуникације између руководства институције и јединице за финансије унутар институција угрожава повезивање приоритета утврђених у политикама институција и буџета. Ова комуникација се треба ојачати већ у припреми Документа оквира буџета и кроз одговарајуће достављање информација те укључивање руководства у радни процес. Током процеса израде буџета, комуникација између корисника буџета треба се одвијати на различитим нивоима одговорности како би се осигурало да приједлог буџета тачно одражава потребе и приоритете одређеног сектора/институције.					Допринос подскупу мјере	10,00	2,50	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	0,00	5,00	0,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	25,00	100,00	10,00	10,00	10,00	50,00	0,00	50,00	0,00		
Потребно је појачати комуникацију између менаџмента институција и јединица за финансије.	Комуникација се може побољшати приликом израде Средњорочног оквира буџета кроз информирање и укључивање менаџмента у рад. У случају недовољно образложеног Средњорочног оквира буџета увести враћање захтјева и подизање расправе на виши ниво. Успоставити нивое расправе буџетског захтјева – са јединицом за финансије, на нивоу министарстава, и на нивоу владе.	Све институције	Краткорочни (крај 2007. године)	31.12.07	Процес комуникације и доношења одлука детаљно обрађен и усвојени одређени прописи на	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50		12,50		ДОБ, инструкције 1,2,3	
ЈФ.2.4 Увођење програмског планирања буџета у јавној управи БиХ																	
Програмско буџетирање је модерна методологија буџетирања која захтијева од институција да саставе буџет на основу програма и активности институција планираних за средњорочни период. Ова буџетска методологија ће ојачати везу између циљева утврђених у политикама сектора и буџета (гдје су и уочене слабости). Свака расподела буџета ће бити у вези са циљем утврђеним у политици. Програмски буџети су обично везани за националне развојне планове или сличне стратешке документе. Овај циљ је дугорочног карактера и изискује изградњу капацитета унутар Министарстава финансија, те појединачних институција, као предуслов за успјех.					Допринос подскупу мјере	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Потребно је увести нову методологију планирања буџета – програмско буџетирање (ПБ).	Јачање сектора за буџет - упошљавање службеника одговорних за увођење система.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за	Краткорочне активности (почети одмах)	31.12.06	Имплементација мјере	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						
	Обука службеника.	Све институције јавне управе			Утврђене циљне групе за обуку. Детаљно обрађени концепт и план обуке	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						
					Завршене обуке за 90% припадника циљних скупова	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
	Израда методологије за увођење ПБ – дефинисати по потреби измјене закона.		Дугорочни циљ	Сачињен извјештај о увођењу ПБ-а у БиХ	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50							
	Јачање јединица за финансије у институцијама.			Промјене Правилника имплементације у	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50							

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
ЈФ.2.5 Правовремено укључивање Парламента у процес доношења буџета																
Процес парламентарног усвајања буџета тренутно касно почиње са радом за слиједећу фискалну годину. Постоји могућност за побољшање процеса усвајања буџета кроз информативне састанке са релевантним парламентарним комисијама гдје би биле представљене информације о Документу оквира буџета и резултати процеса фискалне координације.					Допринос подскупу мјере	10,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
Парламентарна тијела морају имати довољно времена за разматрање нацрта буџета.	Имплементација органских закона о буџетима БиХ и ентитета.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона	Краткорочни (крај 2007. године)	31.12.07	Измијењен и допуњен Закон о буџету	70,00	35,00	17,50	17,50	17,50	17,50			17,50	17,50	У РС-у измијењен и допуњен Закон о буџетском систему, СГ 117/07 и у току су измјене и допуне Закона о извршењу буџета, у БД БиХ постоји у постојећем Закону у буџету и постоји у нацрту новог Закона о буџету.
	Редовно упознавање чланова комисија за буџет и финансије Парламентарне скупштине са оквиром расхода и са резултатима процеса фискалне координације.		Континуирано		Процедура упознавања дефинисана и усаглашена са комисијама Парламентарне скупштине	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50	7,50	У РС дефинисано законом о буџетском систему, у БД БиХ у Закону о буџету и Правилнику о изради буџета
ЈФ.2.6 Увести проширено извјештавање према парламенту и јавности																
Извјештаји који се тренутно подnose Парламенту на усвајање обично садрже податке везане за трошкове и ограничене анализе или препоруке за корективне активности. Ови извјештаји обично нису доступни јавности и обично се не објављују у Службеном гласнику или на интернет страници Министарства финансија. Неопходно је побољшати извјештавање Парламенту и јавности укључујући детаљну анализу трошкова, објашњења о одступањима од оригиналног буџета и о попутним активностима у складу са препорукама врховне канцеларије за ревизију.					Допринос подскупу мјере	10,00	0,00	15,00	10,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проширење извјештаја за Парламент и јавност са анализама расхода, образложењима одступања и очитовања о активностима по препорукама ревизије.	Израдити формат извјештаја уз консултације са Ревизорима, Парламентарним комисијама и корисницима.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона	Краткорочни (средина 2007. године)	30.06.07	Обрађен и усвојен формат извјештаја	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Ревидирати Правилник о извјештавању.		Континуирано		На снази је ревидирани правилник о извјештавању	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Објављивати извјештаје на сајтовима институција.				Интернет странице 90% институција садрже Финансијске извјештаје	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
ЈФ.2.7 Сва ванбуџетска средства и ванбуџетски фондови морају бити у потпуности укључени у Средњорочни оквир расхода и буџетски процес																
Иако постоји правна обавеза, средства из ванбуџетских фондова још увијек нису укључена у процес Средњорочног оквира расхода. Њихово уврштавање ће значити да је цијели процес Средњорочног оквира расхода заокружен и да покрива цијели сектор у БиХ. Донације често нису евидентирани у буџету тако да је анализа њиховог учинка немогућа. Њихово укључивање у буџет ће осигурати могућност изградње базе података примљене помоћи, те омогућити анализу њеног учинка.					Допринос подскупу мјере	10,00	1,25	15,00	10,00	15,00	15,00	7,50	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	
Ванбуџетски фондови требају бити укључени у израду ДОБ-а.	Укључити донације у буџет.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона	Краткорочни (крај 2007. године)	31.12.07	Сва ванбуџетска средства и донације укључене у буџет.	100,00	12,50	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50				Развија се апликација у Министарству финансија и трезора БиХ За увођење свих грантова. Пројекат UNDP, Grant resources Management
Све донације морају бити изражене у буџету.	Имплементирати законе о буџетима ентитета и укључити фондове у ДОБ.	Руководство фондова														
ЈФ.2.8 Побољшање буџетског процеса у ФБиХ																

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
ФБиХ има најкомпликованију управну структуру, са три различита нивоа власти. Неопходно је провести механизме фискалне координације између три нивоа власти, и повећати ниво консултација о утицају политика (нарочито када виши ниво власти уведе нове политике које имају финансијски учинак на ниже нивое власти).					Допринос подскупу мјере	10,00	0,00		10,00				0,00			
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00		100,00				0,00			
Потребно је увести адекватне механизме за сарадњу сва три нивоа	Имплементација Закона о буџетима ФБиХ.	МФ ФБиХ, МФ кантона	Средњорочни (2008. година)	30.06.08	Оптимизиран механизам за буџетирање ФБиХ	100,00	0,00		100,00							
						Допринос ЈФ	20,00	0,86	20,00	20,00	20,00	30,00	0,86	0,00	1,67	1,20
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора						Скуп мјера	100,00	4,30	100,00	100,00	100,00	100,00	4,28	0,00	8,33	4,00
ЈФ.3.1 Увођење обрачунског модела рачуноводства у јавни сектор																
Обрачунски модел рачуноводства је модел који се тренутно користи у пословној заједници. Увођење овог модела у јавни сектор може повећати транспарентност и поузданост јавне управе. Ово је један амбициозан циљ, јер се чак ни земље ЕУ нису пребациле на овај систем рачуноводства. Ово ће захтјевати значајна улагања у капацитет (обука и ИТ) и стога се сматра дугорочним циљем.					Допринос подскупу мјере	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Увођење савремених међународних рачуноводствених стандарда и обрачунског модела рачуноводства у јавној управи у БиХ.	Израда пројектног плана за тражење донаторске подршке.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Дугорочни циљ		Израђен пројектни план и усуглашен са донаторима	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
	Превођење стандарда.	Остали: Све институције јавне управе		Завршен превод стандарда	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25						
	Имплементација законских рјешења из Закона о рачуноводству и ревизији БиХ (оквирни закон).			Ажуриран Закон о рачуноводству и ревизији	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50						
	Проширити акциони план (EBRD) и на јавни сектор. Укључити успоставу јавног надзора у акциони план.															
ЈФ.3.2 Усаглашавање рачуноводствених стандарда у БиХ																
У БиХ свака влада користи своје властите стандарде рачуноводства. Усаглашавање рачуноводствених стандарда у БиХ је неопходан предуслов за успоставу консолидованог рачуна владе и требао би имати					Допринос подскупу мјере	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ради израде консолидованог рачуна јавног сектора, потребно је приступити усаглашавању рачуноводствених стандарда који се тренутно примјењују у БиХ.	Успоставити радну групу за хармонизацију стандарда јавног сектора	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (6 мјесеци)	31.12.06	Успостављена РГ за хармонизацију и договорени циљеви и план рада	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Израда измјена законских/подзаконских аката пратећи препоруке РГ на свим нивоима.			31.12.06	Обрађени једнообразни стандарди рачуноводства и одговарајући закони донесени у свим ентитетима	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50					
ЈФ.3.3 Успостава техничке координације трезора различитих нивоа власти																
Након увођења Јединственог рачуна трезора на нивоу БиХ, ентитетским и кантоналним нивоима, техничка координација између различитих корисника истог система је била непостојећа. Увођење техничке координације ће донијети низ погодности јавној управи: ефикаснију употребу ИТ ресурса, јер ће рјешења техничких проблема бити размијењена између влада; те економичност јер управе могу заједнички приступити добављачу система и очекивати уштеде коју нису могли остварити засебно.					Допринос подскупу мјере	20,00	0,00	25,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
Техничка координација ће створити низ користи: рјешавање разних техничких проблема, те бољи наступ према добављачу трезорског система.	Успостава тијела за техничку координацију – састављеног углавном од ИТ професионалаца.	МФТ БиХ за успоставу МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона	Краткорочни (средина 2007. године) Континуирано	30.06.07	Дефинисано тијело за техничку координацију, Правилник елабориран и усвојен	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
ЈФ.3.4 Увођење функције трезора у читавој јавној управи																
У вријеме када је успостављен, Јединствени систем трезора није обухватао ниво локалне власти и ванбуџетске фондове. Ради транспарентније употребе јавних средстава, све институције власти ће увести Јединствени рачун трезора за своје функције (укључујући локалне органе власти и фондове).					Допринос подскупу мјере	20,00	1,00		20,00	20,00	20,00		0,00	2,50	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	5,00		100,00	100,00	100,00		0,00	12,50	0,00	
Ради транспарентног кориштења јавних средстава ЈРТ ће бити успостављен у свим институцијама власти.	Успостава трезора у општинама и ванбуџетским фондовима.	МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона, начелници општина, директори фондова	Средњорочни (2008. година)	30.06.08	Успостављен систем трезора у општинама и ванбуџетским фондовима кроз одговарајуће законе БиХ и ентитета	100,00	5,00		40,00	40,00	20,00			5,00		У РС Локални трезори су успостављени у 13 општина од 63 укупно. Нису успостављени у ванбуџетским фондовима.
ЈФ.3.5 Побољшање функције трезора																
USAID је недавно пружио подршку успостављању функција трезора и увођењу информационог система финансијског менаџмента на ентитетским и подентитетским нивоима. Иако је систем трезора релативно нов, још увијек захтијева константна побољшања која би требала довести до дјелотворности његове употребе. Неопходна побољшања укључују техничко ажурирање система, осигурање правне основе за неке од функција (као што су управљање новцем и ликвидност функције улагања) које су оријентисане ка ажурирању услуга - јер трезор је у суштини услуга цијелој управи и треба да обезбједи нпр. подршку корисницима/"help desk".					Допринос подскупу мјере	20,00	3,30	25,00	20,00	20,00	20,00	4,28	0,00	5,83	4,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	16,50	100,00	100,00	100,00	100,00	17,12	0,00	29,17	20,00	
1. Потребно је имплементирати функцију управљања новцем (нпр. улагање краткорочне ликвидности).	Израда измјена Закона о финансирању БиХ и Закона о инвестирању јавних средстава ФБиХ ради имплементације закона. Израда измјена и допуна Закона о јавним набавкама ради усклађивања са Законом који регулишу инвестирање. Именовање инвестиционих менаџера (БиХ и ФБиХ).	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (крај 2007. године)	31.12.07	Закони измјењени	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					
				31.12.07	Донесени амандмани на Закон о јавним набавкама	15,00	0,00	15,00								
				31.12.07	Именовани менаџери за инвестиције у БиХ и ФБиХ; измјењен Правилник	5,00	0,00	2,50	2,50							
2. Рад и одржавање система трезора захтијевају стална улагања у ИТ капацитете, укључујући особље и опрему.		МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона	Краткорочни (почети одмах) Континуирано	30.12.06	Осигурани ИТ капацитети (св, опрема, особље); Правилник измјењен и	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
3. Развити службу за клијенте (енг. help desk).	Упослити службенике. Формирати help desk јединицу.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (крај 2007. године)	31.12.07	Help desk основан, Правилник измјењен сходно томе	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
4. Потребно је поштовати принцип благовремених исплата.	Обезбиједити досљедно поштовање Наредбе за уплату јавних прихода.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона	Краткорочни (крај 2007. године)	31.12.07	Имплементирани прописи	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	У БД БиХ Правилник о плаћању доспјелих обавеза-интерни документ.
	Увести санкционе мјере за кориснике буџета који стварају обавезе без покрића у систему.					5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					
	Пружати повратну информацију о извршеним уплатама.					5,00	1,50	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25		0,25		У РС је систем уведен у 22% случајева, школе, културне установе и основни судови немају.
5. Увезати све кориснике буџета у трезорски систем са директном везом.	Интеграција мањих буџетских корисника у систем трезора.	БМФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, МФ кантона	Средњерочни (2008. година)	30.06.08	ИТ рјешења имплементирана и примјенљива	10,00	0,00	4,00	3,00	3,00						
6. Компјутеризација ЈРТ у БД БиХ.	Увести уз електронску везу између апликација ЈРТ-а и ОБФ. (одјељење надлежно за финансије). Поједностављивање процедура исплате.	Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (у току)		ИТ систем модификован према томе	10,00	0,00				10,00					
						Допринос ЈФ	15,00	4,16	15,00	15,00	15,00	15,00	4,65	3,45	4,65	3,90
ЈФ 4. Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима						Скуп мјера	100,00	27,75	100,00	100,00	100,00	100,00	31,00	23,00	31,00	26,00
ЈФ.4.1 Припрема стратегије за увођење PIFC																
Увођење јавне унутрашње фискалне контроле (енг. PIFC) је јасан захтјев ЕУ у области јавних финансија. PIFC систем садржи унутрашњу контролу али и унутрашњу ревизију. Његов циљ је осигурање одговорног, транспарентног, дјелотворног и ефикасног пружања услуга грађанима. Елементи унутрашње контроле садрже: контролу окружења, процјену ризика, процјену информација и комуникација, контролне активности и мониторинг. Функција интерне ревизије је функционално независна и треба посебну правну основу. Трећи елемент система је успостава Централне јединице за хармонизацију која одражава стандарде ове области. Први корак у увођењу PIFC-а је развој документа стратегије који ће наглашавати главне елементе PIFC система, како би се осигурала имплементација усклађеног PIFC система на свим нивоима власти.						Допринос подскупу мјере	20,00	14,00	20,00	20,00	20,00	20,00	14,00	14,00	14,00	14,00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	70,00	100,00	100,00	100,00	100,00	70,00	70,00	70,00	70,00	
Израда документа Стратегије који би детаљно испланирао увођење PIFC, његове главне принципе и структуру система.	Успостављање радне групе за развој Стратегије.	МФТ БиХ као носиоц активности	Краткорочни (средина 2007. године)	30.06.07	Радне групе успостављене, а циљеви и план рада РГ усаглашени	30,00	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	Радна група формирана у августу 2008, записници са састанака радне групе у Канцеларија координатора за реформу јавне управе
	РГ ће обављати консултације са Врховном ревизијом.	МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)														
	РГ ће ревидирати одговорности постојећих тијела чије се функције преклапају са функцијом интерне ревизије (нарочито инспекција за управу и буџет). РГ ће дефинисати елементе система ИК и ИР, Централну јединицу за хармонизацију, увођење међународних стандарда и временски оквир за увођење система.					30,00	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	Записници са састанака радне групе у Канцеларија координатора за реформу јавне управе
	РГ ће тражити помоћ у превођењу стране литературе из ове области за подјелу корисницима.					40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Први нацрти стратегије направљени, очекује се њихово достављање владама у 2008 години
ЈФ.4.2 Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима у БиХ																
Ово је сљедећи корак који прати наставак усвојене стратегије која одређује параметре институционализације Јединице за централну хармонизацију и модалитете за увођење интерне контроле и ревизије.						Допринос подскупу мјере	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар			
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Имплементација Стратегије - радити на увођењу PIFC система у читавој БиХ.	Израда пројектне документације за тражење донаторских средстава за ову област.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Средњорочни (до 2010. године)	31.12.10	Израђена пројектна документација и представљена донаторима	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00								
ЈФ.4.3 Увођење интерне ревизије																			
Овај циљ захтијева формирање заједничке радне групе која ће створити усклађен нацрт законодавства Интерне ревизије за Босну и Херцеговину, ентитете и Брчко дистрикт БиХ. Закон ће ближе одредити који се модел Интерне ревизије треба увести - централизовани, децентрализовани или комбинација ова два приступа. Важно је нагласити да увођење интерне ревизије потражује значајно инвестирање у образовање интерних ревизора јер ова функција још увијек није потпуно развијена у приватном сектору БиХ. Такођер, именоване се институција која ће бити одговорна за давање сертификата интерним ревизорима (у неким земљама Јединица за централну хармонизацију има ову функцију).				Допринос подскупу мјере				20,00	7,75	20,00	20,00	20,00	20,00	9,00	9,00	9,00	4,00		
НБ.Власти су оформиле унутрашњу радну групу за ревизију која се састоји од виших службеника министарстава државне и ентитетских влада, осталих званичника и донатора. Група ради на изради усаглашених закона о ревизији, чије ће усвајање бити у складу са Кредитом за структурално прилагођавање економског управљања (EMSAC) Свјетске банке.																			
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	38,75	100,00	100,00	100,00	100,00	45,00	45,00	45,00	20,00				
Израда Закона о унутрашњој ревизији.	Упслити особу одговорну за Интерну ревизију на БиХ нивоу.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни (крај 2006. године)	30.12.06	Позиција креирана, Правилник и пословници	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75								
	Завршити рад радне групе за израду хармонизованих нацрта Закона са представницима РС, БиХ, ФБиХ и БД БиХ.				Хармонизовани закони добили сагласност свих нивоа / ентитета	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Пројекат Свјетске банке	
	ЗоИР ће регулисати питање сертификације ИР.			30.12.06	Измјењен и допуњен Закон о интерној ревизији	25,00	18,75	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	Закони усвојени или су у парламентарној процедури, државни доступан на www.interni-revizori.info
	Започети обуку кадрова за послове интерне ревизије.			30.12.06	Утврђене циљне групе за обуку, осмишљен концепт и разрађен план обуке	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75								
			Континуирано	30.12.06	Обављена прва обука	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25								
ЈФ.4.4 Увођење интерне контроле																			
Интерна контрола је до сада само дјеломично уведена у јавну управу. На различитим нивоима постоје различите правне одредбе које стварају основу за њено провођење и постављање руководства одређене институције одговорним за њену имплементацију. Ентитети и БиХ су направили акционе планове за њено увођење. Институције ће наставити са увођењем система интерне контроле, који је базиран на процјени ризика и подешавањем његових система интерне контроле да би се одговарало на појединачне ризике са којима се суочава свака институција. Стандарди интерне контроле се требају ускладити на различитим нивоима власти.				Допринос подскупу мјере				20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Предлаже се да институције наставе радити на увођењу и усавршавању својих система интерне контроле. Овај приступ заснован је на процјени ризика и прављењу нацрта регистара ризика за сваку институцију. Интерне контроле требају бити уведене као мјере ублажавања ризика.	Успостављање система интерне контроле реализацијом Акционог плана за унапређење интерних контрола на државном и ентитетском нивоу.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ кантона, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије)	Краткорочни	30.12.06	Процедуре осмишљене и усуглашене; Прописи / Закони постављени или измјењени и допуњени	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00								

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
Потребно је ускладити стандарде Интерне контроле.		Остали: Институције јавне управе	Континуирано		Стандарди контроле хармонизовани на простору цијеле БиХ; промјене закона и прописа усвојене на	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
ЈФ.4.5 Јачање контролног окружења																
Цјелокупно контролно окружење које обухвата питања као што су цјелокупни ставови, свјесност те поступци руководства и особља требају бити ојачани. Ово посебно укључује лични, професионални и етички интегритет руководства и особља; филозофију руководства и оперативни стил; организациону структуру и методе за давање овласти и одговорности; праксу и политике у области људских потенцијала као и ангажовање компетентног особља. Ови циљеви ће бити испуњени заједно са реформама које су дио компоненте људских ресурса.					Допринос подскупу мјере	20,00	6,00	20,00	20,00	20,00	20,00	8,00	0,00	8,00	8,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	0,00	40,00	40,00	
Потребан је закон који ће тачно дефинисати плате и накнаде на нивоу БиХ и ентиета.	Успоставити РГ са представницима свих нивоа власти да се усагласе око усклађеног приступа реформи плата на свим нивоима.	МФТ БиХ, МФ РС, МФ ФБиХ, Влада БД БиХ (одјелјење надлежно за финансије)	Краткорочни (сљедећих шест мјесеци)	30.12.06	Успостављена Радна група, циљеви и план рада РГ усаглашени	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
	Израда нацрта Закона о платама.	АДС/У на свим нивоима и Пододјелјење за ЉР у БД	Краткорочни (крај 2007. године)	31.12.07	Достављен нацрт Закона о платама	75,00	30,00	18,75	18,75	18,75	18,75	10,00		10,00	10,00	Нацрт достављен, али закон није хармонизован.
						Допринос ЈФ	15,00	1,49	15,00	15,00	15,00	2,97	0,00	2,97	0,00	
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета																
ЈФ.5.1 Побољшање организационе структуре у МФ																
Постоји потреба за јасним дефинисањем организационе структуре која ће елиминисати тренутно преклапање функција, одражавати нове и повећане одговорности различитих сектора Министарства финансија, и стратешке циљеве реформе система управљања јавним финансијама.					Допринос подскупу мјере	34,00	0,00	34,00	34,00	34,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Развити нову организациону структуру.		МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјелјење надлежно за финансије), МФ кантона Руководство институција	Краткорочни (крај 2007. године)	31.12.07	Правилник и Пословник поново израђени и одобрени	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
ЈФ.5.2 Имплементација организационе структуре уз јачање капацитета у МФ																
Свака од реформи истакла је у области јавних финансија потребу или за новим запошљавањем или значајним улагањима у развој капацитета постојећих запосленика. Изградња капацитета унутар Министарства финансија је од кључног значаја за осигурање одрживости прошлих, тренутних и будућих реформи које су угрожене великом мобилношћу радне снаге из Министарства финансија. На примјер, примијењено је да се сектори буџета унутар Министарства финансија требају садржајно ојачати, угледајући се на међународне најбоље праксе (нпр. ангажовање аналитичара који би пратили појединачне секторе).					Допринос подскупу мјере	33,00	0,00	33,00	33,00	33,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Неопходно је запослити и обучити особље унутар Министарства финансија.	Израдити дугорочни програм за запошљавање одређујући обуку и платне разреде.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјелјење надлежно за финансије), МФ кантона	Почети одмах	30.12.06	Израђен програм дугорочног запошљавања	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
Јачање јединица које су одговорне за буџет и фискалну политику унутар Министарства финансија у БиХ, ентитетима и кантонима.	Измјене Правилника.		Континуирано		Правилник измјењен	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
Осигурати довољан број ИТ експерата да одржавају електронске системе.	Упошљавање државних службеника.				Правилник измјењен	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
Осигурати довољан број државних службеника за реформе унутар фискалне области, буџета, трезора и РИФС области.					Правилник измјењен	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
ЈФ.5.3 Јачање капацитета у јединицама за јавне финансије унутар институција																
Као први корак, неопходна је јасна позиција Јединице за јавне финансије унутар организационе структуре сваке институције. Реформе захтијевају значајна улагања у капацитет Јединице за јавне финансије унутар институција.					Допринос подскупу мјере	33,00	9,90	33,00	33,00	33,00	33,00	19,80	0,00	19,80	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	60,00	0,00	60,00	0,00	
Израдити организациону структуру која ће јасно дефинисати мјесто јединице за јавне финансије унутар институција.	Израда измјена Правилника.	Руководство институција	Краткорочни (крај 2007. године)	31.12.07	Измјењени Правилник и Пословник у свим институцијама	60,00	30,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00		15,00		
Запошљавање (у случају потребе) и обука кадра.	Запошљавање и обука државних службеника.	МФТ БиХ, МФ ФБиХ, МФ РС, Влада БД БиХ (одјељење надлежно за финансије), МФ кантона	Континуирано		Утврђене цољне групе за обуку, осмишљени концепт и план обуке	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА								БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ	БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ		
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА					Вриједност цјелине	100,00	22,13	100,00	100,00	100,00	100,00	16,82	17,59	22,78	30,66		
Неколико донаторских пројеката подршке ће пружати подршку управама у БиХ у провођењу Акционог плана. Ово укључује, на примјер, подршку Европске комисије за програм обуке за државну службу, као и подршку АДС-у на државном нивоу. Пројекат "Реформа јавне управе у БиХ на државном и ентитетском нивоу" који финансира DfID, који проводи Национална школа за управу Уједињеног Краљевства, пружа подршку како Републици Српској, тако и на нивоу цијеле БиХ, за развој модерног и усаглашеног приступа УЉП-у. UNDP помаже у хармонизирању и модернизирању праксе институција у погледу људских потенцијала, са фокусом, између осталог, на праксу запошљавања, укључујући оцјену рада, заједно са одговарајућом обуком. UNDP такођер пружа подршку АДС-у ФБиХ.																	
					Допринос УЉП	5,00	1,03	5,00	5,00	5,00	5,00	0,47	0,47	0,78	1,72		
ЉП 1. Општи приступ модерним политикама управљања људским потенцијалима					Скуп мјера	100,00	20,63	100,00	100,00	100,00	100,00	9,38	9,38	15,63	34,38		
ЉП.1.1 Усаглашавање и усмјеравање политика управљања људским потенцијалима и одговарајуће законске регулативе					Допринос подскупу мјера	50,00	20,63	50,00	50,00	50,00	50,00	9,38	9,38	15,63	34,38		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјера	100,00	41,25	100,00	100,00	100,00	100,00	18,75	18,75	31,25	68,75		
Утврдити области политика у којима је потребно усаглашавање и континуирани развој како на тренутном тако и на дугорочном основу.	Усагласити и усвојити програм који одређује области у којима је одмах потребна хармонизација.	АДУ/С Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Министарства правде и Министарство управе и локалне самоуправе	До краја 2006. године	31.12.06	Програм хармонизације договорен и усвојен	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00				1,25	Брчко дистрикт БиХ: Општа начела кадровске политике у органима Управе Брчко дистрикта БиХ, (Градоначелник БД БиХ од 06.11.2007) - садржи дио " Хармонизација процедура у БиХ", без података о " вертикалној димензији" ове мјере. За остале нивое без релевантних података и документационе основе	
	Израдити и усвојити нове законе/прописе који су потребни за хармонизацију горе усаглашених процедура.		Средина 2007. године		Брчко дистрикт БиХ усвојио нови закон	20,00	20,00								20,00	Закон о државној служби у управи Брчко дистрикта БиХ, "Сл. Гласник БД БиХ број 28 /06 и 29/06), мјера се односи само на ниво БД БиХ	
	Усагласити радне претпоставке за заједнички развој модерних политика управљања људским потенцијалима/законских услова, укључујући континуиране консултације између разних нивоа управе (радне групе итд.).		До краја 2006. године			Усаглашене и имплементационе радне претпоставке за заједнички развој политика у области УЉП	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Заједничка платформа о принципима и начину имплементације АП1 (процјена 50%). У наставку потребно осигурати имплементацију принципа и функционисање структура за имплементацију у области УЉП
	Усагласити области политика у којима је потребан стални развој и израдити временски оквир за усвајање и имплементацију до 2010. године (узимајући у обзир Стратегију реформе јавне управе и Акциони план).		До средине 2007. године			Усаглашене области политика развоја и договорен временски оквир	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	Брчко дистрикт БиХ: Општа начела кадровске политике у органима Управе Брчко дистрикта БиХ, (Градоначелник БД БиХ од 06.11.2007) дефинише општу кадровску политику за период 2007-2012, РС: Стратегија обуке и развоја држ. службеника за период 2007-2010, (Влада РС март 2007), Без података о заједничком документу политика између нивоа Управе
	Израдити и усвојити нове законе/прописе како би се постигао стални развој како је претходно усаглашено.		До 2010. године			Легислативе у области управљања људским потенцијалима израђена и усвојена, према договорима	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	Постојећи закони о државној служби/управи по нивоима, постојећи подзаконски акти за поједине функције(25%), Нови прописи требају пратити предходно усаглашене документе програма и политика (краткорочно и средњорочно)
ЉП.1.2 Усагласити дефиницију и обим државне службе					Допринос подскупу мјера	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјера	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Дефинисати домет и опсег 'државне службе' у циљу задовољења потреба различитих нивоа управе у БиХ.	Успоставити комбиновану БиХ радну групу за преглед постојећих дефиниција "државног службеника".	АДУ/С	Почетак 2007. године		Успостављена Радна група, договорени циљеви и план рада	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Закони о државној служби/управи по нивоима власти утврђују дефиниције и обим државне службе. Без података о реализацији ове групе мјера кроз заједничке активности.	

			Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
	Утврдити све могуће опције које ће укључити на примјер: • Све јавне службенике; • Централни, кантонални и општински ниво јавних службеника; • Само јавне службенике запослене у централним институцијама власти; • Све запослене у институцијама власти; • Све запослене у институцијама власти у односу на само оне запослене са одређеним степеном образовања.	Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ СМ БиХ и све владе Парламенти	До средине 2007. године	Радна група елаборирала и доставила извјештај о опцијама за државну службу, укључујући добре и лоше стране	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији и документационе основе
	Припремити и дистрибуирати документ за дискусију који ће истражити предности и недостатке сваке од истражених опција.		Крај 2007. године.	Припремљени и достављени документи за расправу	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији и документационе основе
	Предузети унакрсне консултације државних служби о утврђеним опцијама.		Крај 2007. године.	Обављене консултације и припремљен извјештај о финалним консултацијама	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији и документационе основе
	Усагласити најприкладнији модел за цијелу БиХ и припремити нацрт амандмана на одговарајуће законе/прописе.		До средине 2008. године	Дефинисан и усуглашен модел за цијелу БиХ; припремљени нацрти амандмана на одговарајуће законе и прописе	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Без података о реализацији, мјера изван временског рока за извјештајни период
	Усвојити одговарајуће измјене у законима о државној служби		Средина 2008. године	Усвојене измјене закона	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Без података о реализацији, мјера изван временског рока за извјештајни период
				Допринос УЉП	5,00	1,44	5,00	5,00	5,00	5,00	1,68	1,34	1,64	1,12	
LJP 2. Организационо уређење				Скуп мјера	100,00	28,90	100,00	100,00	100,00	100,00	33,50	26,86	32,86	22,36	
LJP.2.1 Улога централних јединица				Допринос подскупу мјера	40,00	9,02	40,00	40,00	40,00	40,00	14,00	7,36	7,36	7,36	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100,00	22,55	100,00	100,00	100,00	100,00	35,00	18,40	18,40	18,40	
Ојачати улогу АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ у погледу политика, с циљем успоставе дјелотворних тијела надлежних за израду политика УЉП-а, дефинирање опћих циљева и приоритета у развоју ЉП, укључујући: • Развој и преглед политика и начела ЉП-а; • Постављање стандарда и мониторинг; • Давање смјерница и савјета; • Оркестрацију, размјену и комуникацију добре праксе, укључујући и ону широм БиХ; • Сматрање министарстава одговорним за дјелотворно спровођење; • Извјештавање	Усагласити континуирани развој положаја и улоге АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ као будућих водећих тијела у увођењу и примјени добре праксе ЉП-а на свим нивоима управе.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ СМ БиХ, Владе ФБиХ, РС и БД БиХ	Средина 2007. године	Владе међусобно договориле заједничку дефиницију и стратегију за централне УЉП канцеларије на државном и ентитетском нивоу	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					РС: извјештај о прогресу (закључак Владе РС о изради закона), документациона основа не одговара имплементацији мјере (дефиницији ОВИ) без података о реализацији за друге нивое

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано			Документациона основа / коментар	
Владе/Парламента.	Захтјевати да АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ подржавају и развијају капацитете УЉП-а у посебним институцијама кроз достављање политика, савјета и упутстава, те обука		Средина 2007. године; континуирано		Договорене дефиниција и стратегија за УЉП канцеларије у појединачним институцијама	25,00	12,55	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	2,10	2,10	2,10	БиХ ниво: Одлука о одређивању јединица за имплементацију Закона о државној служби у институцијама БиХ, СМ БиХ 52/06, и наставак активности кроз планиране пројекте подршке путем ИПА програма за 2008 ФБИХ : планирана активност кроз UNDP Пројект- Модернизација управљања људским потенцијалима у државној служби Федерације БиХ(и измјене закона), РС- планиране измјене закона без документационе основе. Кроз постојеће законом утврђене улоге АДС/У - реализација ове мјере појединачно по 30% осим нивоа БиХ гдје постоји валидација имплементација мјере
	Према потреби измјенити законодавство и правилнике како би одражавали ову развијену улогу.		Крај 2007. године		Правилници за УЉП канцеларије измјењени и допуњени / израђени на основу стратегије	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Без података о реализацији и документационе основе (РС И БД БиХ извјештаји о прогресу - индицирају напредак)
	Развити капацитете особља и стручњака у АДУ/С (Пододјелу за ЉП Брчко дистрикта БиХ) како би се осигурало да они буду центри доброг и модерног познавања УЉП-а способни да пружају одговарајуће савјете и упутства менаџерима и периферном особљу надлежном за ЉП.		Крај 2007. године		Професионални УЉП програм обуке за сво особље АДС/У израђено и имплементирано; најмање 90% особља обучено до	30,00	10,00	7,50	7,50	7,50	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Дјелимично реализовано (30%) : Извори података -преглед реализованих обука у оквиру UNDP- CSTEP пројекта (Пројект обуке држаних службеника) компонента обуке за УЉП специјалисте, Табеларни прегледи извршених обука који су доставиле АДС/У и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ
ЉП.2.2 Повећати координацију и сарадњу између АДУ/С и пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ																
Агенције су најприкладнији ниво за постизање веће хармонизације међу члановима државне службе – кроз њихову подршку развоју како права тако и праксе широм БиХ – уколико наставе радити заједно, размјенивати искуства и учити једни од других.					Допринос подскупу мјере	30,00	7,50	30,00	30,00	30,00	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	
Градећи на постојећој доброј пракси, неопходно је побољшати сарадњу између АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ како би се осигурало нпр.: • Усклађивање прописа и процедура; • Омогућила мобилност државних службеника; • Појашњавање дефиниције и обима државне службе; • Унификација методологије планирања; • Изградња компатибилних информационих система за УЉП; • Побољшање оцјене учинка и унапређења; • Реорганизација система плата и награђивања; • Јачање капацитета УЉП-а у појединачним институцијама (министарства, директорати, агенције и слично); • Именовање заједничких пројеката који ће бити	АДУ/С ће усвојити формални скуп заједничких радних претпоставки за континуирану сарадњу и координацију развоја политика и извршавање заједничких оперативних задатака, који ће укључивати: • Заједничко годишње планирање; • Временски оквир редовних (кварталних) састанака; са • Ротирањем одговорности за састанке, програме, итд.; • Организацију ad hoc састанака специјалистичког особља према потреби; • Заједничке комуникационе планове за размјену информација између и унутар различитих нивоа управе. Ово се може постићи потписивањем званичног Меморандума о разумијевању или Протокола о сарадњи, или на други одговарајући начин.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Канцеларија координатора за РЈУ	До средине 2007. године Континуирано		Успостављена формална структура кооперације и координације између 4 централне УЉП канцеларије (у правно обавезујућој форми)	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	6,25	6,25	6,25	6,25	Дјелимична реализација кроз имплементацију одредби Заједничке платформе - формирање структура за имплементацију /Надзорни тим за УЉП/ (25%), потребна даља формализација сарадње. Активност се веже на претходну мјеру ЉП 1.1.3
ЉП.2.3 Улога периферних капацитета																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	41,25	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	60,00	25,00	

			Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
Обезбиједити специјализоване капацитете за УЉП у управним организацијама, и развити разумијевање за модерно УЉП код менаџера како би се они активније укључили у развој и мотивацију особља.	Формирати комбиновану радну групу са представницима АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ, те осталих појединачних институција, за рад на развоју капацитета ЉП-а у појединачним институцијама.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Појединачне институције	До средине 2007. године		10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији и документационе основе
	Појединачне институције ће извршити преглед постојећих организацијских уређења, те увести неопходне промјене у циљу развоја УЉП-а као стратешке функције у свакој институцији.	Појединачне институције уз подршку АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До краја 2007. године		10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији и документационе основе
	Успоставити сарадњу између АДУ/С и периферних специјалиста/менаџера за УЉП на подручју кадровског планирања, обука, увођења информационих система за УЉП, побољшања у provedби тренутних функција УЉП-а, итд.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Појединачне институције	До краја 2007. године; континуирано		10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50			Извјештај РС о напретку - Мрежа за развој људских потенцијала, непотпуна документациона основа. Имплементација HRMIS треба створити претпоставке за за техничку подршку заједничким функцијама
	Испитати потребе за вјештинама/знањем у УЉП-у у институцијама и развити програм обуке за развој капацитета специјалиста и линијског менаџмента.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До краја 2007. године		10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25		2,50	1,25	Извјештај 2007 БД БиХ - процјена 50%, Извјештај РС о напретку - "Стратегија обуке и развоја државних службеника" , БиХ: Јачање капацитета за ХРМ у сегмент обуке (ИПА програма за 2008) Без података о реализацији за ниво ФБИХ
	Одржати специјалистичку обуку за специјалисте за УЉП (особље појединачних институција и АДУ/С-а) према потреби.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од краја 2007. године и континуирано према потреби		20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Табеларни прегледи извршених обука који су доставиле АДС/У и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ (обуке кроз пројекте TEMPUS, CSTP)
	Утврдити и развити тренерски кадар из цијеле државне службе (специјалисти за УЉП) који ће континуирано одржавати потребне обуке линијског менаџмента.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До краја 2007. године, и континуирано после тога		10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50		Извјештај РС и ФБИХ о напретку -Завршена обука тренера , допунски потенцијални извор података: SEPARB пројект који реализује NSG DFID
					10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	2,50		Извјештај РС И ФБИХ о напретку -Завршена обука тренера , кроз активности NSG- DFID пројект SEPARB
	Одржати обуке линијских менаџера како би се осигурало дјелотворно управљање особљем на свим нивоима јавне службе.	Тренери преко АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ	2007.–2009. године (и после тога континуирано за нове менаџере)		20,00	11,25	5,00	5,00	5,00	5,00	3,75	2,50	2,50	2,50	Извјештај БД БиХ о напретку, Табеларни преглед извршених обука који су доставиле АДС/У и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ (TEMPUS, CSTP). АДС БиХ посебни модули за руководиоце (ЛОК Институт), Програм NSG/DfID - ОБЛИКОВАЊЕ БУДУЋНОСТИ за руководиоце. Допунски потенцијални извор података: извјештаји донатора о текућим активностима - посебно SEPARB-NSG потребна верификација броја и обима извршених обука
					5,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	
ЉП 3. Управљање информацијама					Скуп мјера	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
ЉП.3.1 Подаци о људским потенцијалима					Допринос подскупу мјере	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	

Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Датум	ОВИ Имплементација мјере	План 100,00	Тренутно 50,00	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
								100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Развити и имплементирати заједничко софтверско рјешење које ће омогућити свакој појединачној институцији ажурирање и приступ подацима о својим државним службеницима и осталим запосленима. У исто вријеме, свака АДУ/С ће имати приступ подацима из свих институција одговарајућег нивоа власти. На овај начин, база података ће се редовно ажурирати на локалним нивоима, те ће Агенције моћи правити реалније извјештаје о особљу ангажованом у државној служби. Било би идеално да се на свим нивоима користи јединствено софтверско рјешење.	Припремити техничке спецификације, утврдити средства за развој заједничког софтверског рјешења и имплементирати га.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До краја 2006. године и након тога континуирано		Имплементиран заједнички УЉП software и у употреби на државном и ентитетском нивоу	100,00	50,00	25,00	25,00	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	Кроз посебан пројект Делегације Европске комисије – HRMIS урађене потпуне техничке спецификације за ИС за управљање људским потенцијалима. Сви нивои и тендерска документација март 2007 (Канцеларија координатора за реформу јавне управе у УО пројекта) - ЗАВРШЕНА Процедура за избор софтверске компаније имплементација HRMIS треба започети у наредном периоду . Потребно праћење- процеса израде и имплементације софтверског рјешења
					Допринос УЉП	10,00	0,65	10,00	10,00	10,00	10,00	0,20	0,30	1,50	0,60	
ЉП 4. Планирање људских потенцијала					Скуп мјера	100,00	6,50	100,00	100,00	100,00	100,00	2,00	3,00	15,00	6,00	
ЉП.4.1 Осигурати одговарајуће планирање УЉП-а у централним и периферним кадровским јединицама					Допринос подскупу мјере	20,00	3,50	20,00	20,00	20,00	20,00	2,00	3,00	3,00	6,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Датум	Имплементација мјере	100,00	17,50	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	15,00	15,00	30,00	
1. Увести и имплементирати процедуре за дјелотворно планирање ЉП-а у институцијама и између њих, како би се обезбиједило ефикасно испуњавање приоритета институција и влада.	Усагласити заједничку методологију за оцјену рада коју ће АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ усвојити и промовисати.	АДУ/С Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До краја 2006. године		Заједничка методологија договорена и објављена	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					CSTP пројекте обуке државних службеника имплементиран од стране UNDP (за све нивое) садржавао је посебне модуле обуке за "анализу радних мјеста" - Обука за "анализу радних мјеста и оцјену послова "кроз UNDP пројект је у току на нивоу ФБИХ / за федерална министарства. У РС кроз подршку NSG-DFID у току активности "аналитичке процјене радних мјеста " у форми пилот пројекта .У припреми је наставак кроз иницијативу/приједлог пројекта Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID УЉП 5 Регрутовање и одабир кадрова- за разматрање заједничке методологије
	Развити и одржати обуке о методологији за идентификоване појединце из АДУ/С и појединачних институција, како би се формирали локални тимови за оцјену.	АДУ/С Појединачне институције	Крај 2006.–средина 2007. године		Утврђена циљна група, израђен програм (планови и програми) обуке	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Дјелимична реализација - основни концепт обуке која је реализована крозCSTP пројект
					Завршена обука тима за евалуацију за 90% циљне групе	20,00	6,25	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	2,50	1,25	1,25	Дјелимична реализација - основна обука проведена кроз CSTP пројекте, UNDP настављене активности у ФБИХ кроз посебан пројекат
	Усагласити временски оквир приоритета министарстава/институција са владом.	СМ БиХ и владе	До средине 2007. године		Временски оквир договорен и објављен	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији и документационе основе
	Завршити анализу послова у свим институцијама на свим нивоима у циљу процјене тренутне ситуације и захтјева; ово може помоћи институцијама да утврде да ли тренутни кадар задовољава захтјеване радне норме.	АДУ/С-ови тимови за преглед оцјена рада Појединачне институције	До краја 2007. године		Достављен евалуацијски извјештај	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25		РС: извјештај о прогресу - дјелимична реализација

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
Увести годишње планирање радне снаге у свим институцијама у складу са временским оквиром стратешког и буџетског планирања.				2007.–2008. година	Систем дефинисан и разрађен	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	Брчко дистрикт БиХ: Закон о државној служби у управи Брчко дистрикта БиХ (чл.25 План потреба за кадровима), усвојен Организациони план управе Брчко дистрикта БиХ
					Систем уведен у употребу	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	БД БиХ: Одлука о реализацији плана запошљавања у управи Брчко дистрикта БиХ за 2007. годину (градоначелник), План потреба за кадровима - дефинисан Правилником о запошљавању БД БиХ од 06.11.2006
Осигурати редовно и континуирано планирање људских потенцијала како би институције могле наставити са дјелотворним и ефикасним радом у будућности.				Од 2008. године; континуирано	Завршен први круг планирања	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					БД БиХ извјештај о напретку - индицира завршетак мјере, АКТИВНОСТ предвиђена за 2008. годину
ЉП.4.2 Заједничка класификација послова/разреда у цијелој БиХ					Допринос подскупу мјере	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Увести заједничку класификацију послова/разреда широм БиХ. НБ: Повезано са активностима на оцјени рада (испод).	Формирати комбиновану радну групу из цијеле БиХ која ће размотрити и прегледати тренутну класификацију послова, укључујући потребне вјештине, знање, квалификације итд. за различите степене одговорности и активности.	АДУ/С	До средине 2007. године		Успостављена радна група за УЉП и утврђени њени циљеви и план рада.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Није реализовано - провјера изводљивости као заједничке мјере пошто су класификације послова и платних разреда независно утврђене по нивоима власти кроз постојеће законе/
	Уз подршку стручњака, утврдити опције за заједничку структуру разреда.	АДУ/С	До средине 2007. године		Извјештај о заједничкој структури разреда поднесен	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Није реализовано -видјети претходни коментар
	Провести унакрсне консултације у АДУ/С-има о утврђеним опцијама.	АДУ/С, релевантна министарства	До средине 2008. године		Консултације обављене; извјештај о консултацијама	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Није реализовано -видјети претходни коментар
	Измјенити постојеће и усвојити нове законе/прописе и структуре у односу на класификацију.	АДУ/С, релевантна министарства	До средине 2008. године		Усвојени закони/прописи	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					Није реализовано -видјети претходни коментар (БД извјештај о напретку индицира потпуну реализацију)
ЉП.4.3 Увођење заједничких профила надлежности за специфичне позиције у свим разредима/секторима					Допринос подскупу мјере	40,00	3,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	12,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
Увођење заједничких профила надлежности за специфичне позиције у свим разредима/секторима.	Формирати радне групе из различитих разреда широм државне службе које ће развити оквире надлежности.	АДУ/С	Средина 2007. године	30.06.07	Радне групе имплементирани и активне	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25		ИЗВЈЕШТАЈ РС о напретку, извјештаји NSG/DFID -активности на разради оквира надлежности за руководеће државне службенике РС. Дјелимична реализација планирана да се посебним прописом верификује примјена методологије оквира надлежности у РС
	Успоставити оквире за пилот пројекте у одређеним институцијама, те их прерађивати у случају потребе.	АДУ/С, идентификоване пилот институције	Средина - крај 2007. године	31.12.07	Резултати пилот пројекта из најмање 5 институција са веома различитом структуром, на државном, ентитетском, кантоналном нивоу, процедуром доношењем политика, интерном администрацијом, институције са активним односом са клијентима	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25		ИЗВЈЕШТАЈ РС о напретку, извјештаји NSG/DFID-активности на разради оквира надлежности за руководеће државне службенике РС, Дјелимична реализација, планирана да се посебним прописом верификује примјена методологије оквира надлежности у РС

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
Развити и изградити стратегију комуникације и обуке за сво особље.		АДУ/С	До краја 2007. године	31.12.07	Стратегија израђена и достављена	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Без податка о реализацији и документационе основе
Усвојити и увести оквире надлежности у све описе послова, процедуре запошљавања, те начин управљања учинцима.		Сви	Од 2008. године	31.12.08	Оквири надлежности усвојени на свим нивоима	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Без податка о реализацији - активност изван извјештајног периода
ЉП 5. Регрутовање и одабир					Допринос УЉП	15,00	4,56	15,00	15,00	15,00	15,00	4,28	3,98	4,95	5,03	
Протеклих година у БиХ је остварен напредак у смислу увођења компетитивнијих процедура за запошљавање кадрова. Само попуњавање позиција је једна ствар, али оптимизација резултата запошљавања – привлачење и препознавање «најбољих и најпапетнијих» - захтјева боље координисан и активнији приступ.					Скуп мјера	100,00	30,38	100,00	100,00	100,00	100,00	28,50	26,50	33,00	33,50	
ЉП.5.1 Утврђивање потреба у вези с активностима на оцјени рада и квалификацији послова					Допринос подскупу мјере	10,00	3,75	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	3,00	3,00	5,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	30,00	30,00	50,00	
1. Осигурати да се попуњавају само одговарајуће позиције потребне за испуњење промјенивих захтјева за пружање јавних услуга, те владиних приоритета.	Усагласити и усвојити опсежне процедуре за утврђивање потреба за запошљавањем у складу са документима планирања радне снаге.	АДУ/С, Министарства правде, Министарство управе и локалне самоуправе, Министарства финансија	До почетка 2008. године	31.12.07	Успостављена радна група за АДС/У	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Процедуре планирања за Брчко дистрикт БиХ - утврђене кроз прописе / без потврде о претходном формирану формирању РГ !
					Процедуре израђене и стављене на усвајање	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				2,50	Извјештај о прогресу БД БиХ: Закон о државној служби у органима управе БД БиХ, Правилник о запошљавању / са Планом потреба за кадровима/ Повезано са функцијом и процесом планирања (поглавље 4. УЉП), Извјештај о прогресу РС : индицира потпуну имплементацију- без документационе основе
2. Обимне и експлицитне спецификације посла и тражене особе су доступне у сврху привлачења и оцјењивања одговарајућих кандидата.	У складу са развојем оквира надлежности, прегледати и ревидирати специфичне и опште захтјева да би се омогућила флексибилност у запошљавању.	АДУ/С, појединачне институције	До средине 2007. године	30.06.07	Израђена и договорена спецификација послова, као и формат захтјева квалификације	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP DFID/NSG"Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 1
	Припремити и дистрибуирати упуте за институције и менаџере.	АДУ/С	До краја 2007. године		Израђен и објављен приручник за евалуацију послова	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе UNDP DFID/NSG"Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 1
3. Одговарајућа објава конкурса широм БиХ.	Кроз заједничке активности АДУ/С усагласити заједнички формат конкурса. Објављивати све конкурсе за државну службу преко интернет страница АДУ/С (укључити линкове између интернет страница) и путем новина широм БиХ. Ревидирати постојеће обавезе објављивања у Службеним гласницима. Увести услугу обавјештавања запослених државних службеника о отвореним позицијама (електронски, гдје је могуће).	АДУ/С	До краја 2006. године		Утврђена и договорена једнообразна правила за објављивање конкурса за посао; поштивање правила мандаторно за законитост поступка попуњавања радних мјеста.	15,00	12,50	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	3,75	Преглед реализованих препорука претходног UNDP пројекта „Модернизација и хармонизација пракси и процедура у државној служби“ у практичној примјени: користе се веб странице на свим нивоима и објављују огласи у дневним новинама – - Објава у Службеним гласницима задржана на нивоу ФБИХ (рокови од дана објаве у сл. гласнику) и РС (рокови од објаве у дневној штампи) , - Електронско обавјештавање (newsletter) постоје у случају ФБИХ и БиХ.

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
		Спровести «љубазне» поступке обавјештавања свих кандидата о напретку поступака по њиховим пријавама.		Од краја 2006. године	Утврђена правила; ово укључује могућност да кандидати прате процес своје пријаве online.	15,00	10,00	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50	Постојећим прописима и процедурама- је уврђена обавеза обавјештавања кандидата. имплементација преосталог дијела- "on-line " процеса праћења пријаве - технички може бити омогућена крозHRMIS	
		Измјенити законодавство/прописе према потреби.		Средина 2007. године	Легислатива усвојена	15,00	12,50	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	2,50	2,50	3,75	Дјелимично реализовано - у РС и ФБИХ објава конкурса у сл. Гласилима задржана као законско рјешење	
ЉП.5.2 Временски ефикасније и трошковно прихватљивији процес пријављивања																	
Циљ је да се процес аплицирања направи што привлачнијим. Постојећи тренд је да се захтјевају додатне квалификације - виши степен образовања - чак и ако то није потребно за посао. Неопходно је да се фокус помјери са тренутног нагласка на квалификације на папир и дужину радног стажа, те да се више узимају у обзир вјештина, мотивација, способност, став и потенцијал.																	
					Допринос подскупу мјере	10,00	3,38	10,00	10,00	10,00	10,00	2,00	3,00	5,50	3,00		
Активност	Предложене мјере			Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100,00	33,75	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	30,00	55,00	30,00	
Развити временски ефикаснији и трошковно прихватљивији процес пријављивања, и за апликанте и за управу.	Смањити тренутно оптерећење апликаната усаглашавањем и усвајањем заједничких захтјева при пријављивању за цијелу БиХ.			АДУ/С	До средине 2007. године	Осмишљен оптималан процес конкурсисања/ пријављивања	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Преглед реализованих препорука пројекта и нових процедура у практичној примјени - UNDP пројекат „Модернизација и хармонизација пракси и процедура у државној служби“ дјелимично су имплементирани препоруке о скраћењу процедуре стручног испита и трошкова у вези са пријавом
	Заједнички осмислити и усвојити заједничку форму пријава (која ће одражавати нове захтјеве за вјештинама и способностима).				Средина 2007. године	Израђена и усвојена форма пријаве	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP i DFID/NSG "Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 2
	Утврдити која се документација непотребно тражи при пријављивању и у том смислу измијенити постојеће прописе.				Средина 2007. године	Анализа неопходне документације; прописи измијењени	20,00	16,25	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	5,00	3,75	5,00	UNDP пројекат „Модернизација и хармонизација пракси и процедура у државној служби“ и појединачне активности АДС/У : Преглед реализованих препорука пројекта и нових процедура у практичној примјени / подзаконски акти по нивоима власти. РС укинута услов пребивалишта , али није било ревидирања остале документације. ФБИХ и БД БиХ - значајно поједностављене процедуре - само кандидати који су ушли у процес избора/изабрани кандидати достављају
	Увести процес on-line пријављивања.			АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Крај 2008. године	У употреби online процес пријављивања	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50		РС извјештај о прогресу: web страница АДУ- од 2005 у употреби он лине пријавна форма. Могућа имплементација на осталим нивоима кроз HRMIS пројекат.
ЉП.5.3 Ефикасно провјеравање пријава																	
					Допринос подскупу мјере	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Активност	Предложене мјере			Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Централне персоналне јединице су одговорне за провјеру пријава и прослијеђивање Комисији за одабир само оних које задовољавају минимум критерија.	Идентификовати оптерећења и ризике за АДУ/С и увести процедуре за њихово ублажавање, укључујући одговарајућу обуку за особље АДУ/С.			АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До средине 2007. године	Процедуре дорађене и одобрене	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	Извор података: Закони о државној служби/ управи и подзаконски акти којим је дефинисана улога изборних комисија и радне праксе/оперативне процедуре. Кроз UNDP пројекат „Модернизација и хармонизација пракси и процедура у државној служби“ имплементирани проруче да АДС/У врше преглед и провјеру пријава. У Брчко дистрикту БиХ провјеру врши Одбор за запосљавање који се именује на мандатни период
	Усагласити заједничку методологију и усвојити измјене прописа.			СМ БиХ и владе													
ЉП.5.4 Процес одабира																	
					Допринос подскупу мјере	20,00	1,75	20,00	20,00	20,00	20,00	1,00	0,00	2,00	4,00		
Активност	Предложене мјере			Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100,00	8,75	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	0,00	10,00	20,00	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
1. Креирати ефикаснију провјеру кандидата на основу нових спецификација посла/особе, оквира надлежности и активности на оцјени рада.	Формирати радну групу да размотри алтернативне методе оцјене кандидата - које на примјер укључују: побољшане пријавне обрасце који омогућавају оцјену докумената, Центре за процјену, Структуриране интервјуе, те успоставу Комисије за државну службу да запошљава и именује особље на више позиције.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од средине 2006. године		Успостављена радна група за УЉП и утврђени циљеви и план рада.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG "Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 1. Дјелимично ова мјера разматрана кроз претходни UNDP пројект „Модернизација и хармонизација пракси и процедура у државној служби развијени поступци и обрасци за оцјењивање кандидата на
	Усагласити најприкладније методе запошљавања у БиХ државној служби и тестирати их кроз пилот пројекте на свим нивоима.	СМ БиХ и владе	Средина 2007. године		Пилот пројекти са најмање 2 алтернативна приступа	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG "Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 1.
	Прегледати и ревидирати методологију на основу искустава пилот пројеката.		Крај 2007. године		Договорен један обавезујући метод	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG "Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 1.
	Користећи спецификацију посла/особе и доказе о способностима, оцијенити кандидате прије интервјуа.		У току пилот фазе		Усвојен метод "Shortlisting- а (сачинити ограничени списак људи који задовољавају критерије и позивају се на	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG "Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 1.
	Усагласити и проводити максимум интервјуа с обзиром на упражњену позицију.		Средина 2007. године		Правило проведено	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50		Текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG у БД БиХ се по постојећим прописима - Правилник о запошљавању користи интервју као примарно средство а писмено тестирање као допунско.
	Извршити потребне измјене у законима/прописима у складу с новим процедурама и имплементирати те измјене.		Крај 2007. године		Закони /прописи измјењени и допуњени	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50		Текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG. Извјештај о напретку БД БиХ: индицира потпуну имплементацију мјере!
2. Осигурати да сви чланови комисије за одабир посједују вјештине неопходне за објективно интервјуисање и оцјену кандидата.	Креирати и обезбиједити (или наручити) заједнички програм обуке за сво особље укључено у оцјену пријава.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од средине 2007. године; континуирано		Осмишљен програм обуке	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Дјелимично - кроз UNDP пројект „Модернизација и хармонизација пракси и процедура у државној служби одржана обука за оцјењивање кандидата на интервју : потребан детаљнији финални извјештај. Наствак кроз Текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG
					Обука обављена за најмање 90% изабраних чланова комисије до краја 2008. године	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	1,25	2,50		РС извјештај - обуке реализоване кроз активности NSG , БИХ:Табеларни прегледи релизованих обука (TEMPUS). активност планирана кроз Текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG по усвајању нове методологије	
	Користећи напредну методологију одабира, припремити упутства и обезбиједити обуку о успостављању критерија за оцјену кандидата, вјештини вођења интервјуа, као и објективним техникама бодовања, крајњем избору, те чувању података.					Методологија уведена као обавезујућа, укључујући и документацију о поступку	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50				Активност планирана кроз Текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG- "Регрутовање и одабир кадрова" по усвајању нове методологије
ЉП.5.5 Стандардизација и узајамно признавање стручних испита међу различитим нивоима власти																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	35,00	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	30,00	30,00	
1. На свим нивоима осигурати стандардизацију и узајамно признавање стручних испита између различитих нивоа власти.	Формирати радну групу која ће усагласити заједничку политику испита у БиХ, те изнијети приједлоге на свим нивоима.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До средине 2008. године		Успостављена радна група за УЉП и утврђени циљеви и план рада.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Активност планирана кроз Текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG - "Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 3

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
	Ангажовани експерти ће развити велики фонд заједничких испитних питања за сваку област јавне управе који ће се користити на свим нивоима власти. Годишње прегледати и ревидирати испитна питања како би се ускладила са промјенама околности.				Осигурано међусобно признавање стручних испита	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Признавање стручних/општинских испита - је утврђено прописима (БиХ, БД, и ФБиХ) или кроз постојеће праксе (ниво РС)
					Израђен и одобрен фонд питања	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Активност планирана кроз Текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG -"Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 3
					Годишња ревизија 09, 10 (5% свака година)	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Активност планирана кроз Текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG -"Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 3
				Средином 2008. године	Обрађени алати за тестирање, написане инструкције за употребу и систем стављен на располагање корисницима	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Активност планирана кроз Текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG -"Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 3
2. Увести трошковно прихватљив испитни процес.	Смањити/укинути трошкове првог испита за све кандидате. Поновљени испит иде на трошак кандидата.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До средине 2007. године		Обрађени и усвојени прописи о трошковима испита	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	Прописи о програму и начину полагања стручног/јавног испита: Постоји обавеза плаћања општег стручног испита у БД БиХ и РС за нове кандидате (дефинисано Одлуком о испиту у органима управе БД БиХ, у РС директор доноси одлуку о трошковима сходно Уредби о стручном испиту за рад у управи РС), Нема трошкова за испит општег знања ни за јавни испит Који организује АДС БиХ и АДС ФБиХ
ЉП.5.6 Постављање					Допринос подскупу мјере	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Повећати степен независности АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ у области постављања.	Формирати комбиновану радну групу из цијеле БиХ која ће размотрити користи и ризике повезане са одговорношћу АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ за именовање свих државних службеника.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До краја 2007. године		Достављен извјештај о анализи	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG - "Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 3. Различита рјешења у погледу одговорности АДС/У за руководеће и остале држ.службенике
	Припремити документ са опцијама за разматрање од стране влада.	СМ БиХ и владе			Израђен документ са опцијама и достављен владама на разматрање	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG -"Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 3. Различита рјешења у погледу одговорности АДС/У за руководеће и остале држ.службенике
					Одлука владе	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG - "Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 3. Различита рјешења у погледу одговорности АДС/У за руководеће и остале држ.службенике
	Усвојити неопходне измјене закона.					Израђене и усвојене измјене закона	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50				
ЉП.5.7 Мобилност запослених између нивоа власти/институција					Допринос подскупу мјере	10,00	1,50	10,00	10,00	10,00	10,00	1,50	1,50	1,50	1,50	

Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Датум	ОВИ Имплементација мјере	План 100,00	Тренутно 15,00	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
								100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
1. Израда правичног и отвореног система кретања запосленика између нивоа власти.	Ревидирати тренутне законе и прописе како би се омогућило кретање запосленика између свих нивоа власти.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ / Министарства правде, Министарство управе и локалне самоуправе	Средина 2007. године		Правни систем измењен како би омогућило једноставан трансфер државних службеника између свих нивоа власти	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75	Амандмани ОНР-а на законе о држ. Служби /БИХ ниво члан 32.а, одговарајуће измене на законе РС и ФБиХ/ дефинисани прмјештаји у случају формирање нове институције на државом нивоу или случајевима преноса надлежности са ниво ентитета Планиран наставак активности кроз пројект "РЕГРУТОВАЊЕ И ОДАБИР"	
2. Осигурати правичне и ефикасне одредбе о прекобројности запосленика.	Прегледати, ревидирати према потреби, те провести заједничку политику о прекобројности широм БиХ. Обезбиједити писана упутства за појединце и менаџере како би се осигурало провођење одговарајућих процедура.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Одбори за жалбе	Крај 2007. године		Заједничка политика о прекобројности проведена на свим нивоима власти	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Текући пројектни приједог Канцеларија координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG. Важећи прописи- постојећа законска рјешења о прекобројности имају сличне опште елементе на нивоу БиХ, ФБиХ, РС и БД БиХ - али нису производ заједничке политике! БД БиХ извјештај: индицира потпуно оставрење ове мјере!	
3. Дозволити међуентитетску/међуинституционалну мобилност особа које траже запослење.	Размотрити развој заједничке политике дјеловања како би се омогућило раст унутрашњег тржишта у БиХ.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	2007.-2008. година		Усаглашена заједничка политика	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларија координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG "Регрутовање и одабир"	
	Креирати и увести у примјену базу података појединаца који су заинтересовани за добровољне преласке из институције у институцију на свим нивоима.				Креирана база података послова и тражитеља посла доступна	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG "Регрутовање и одабир" Оперативност HRMIS-а као предуслов за технички дио имплементације
	Размотрити примјену поједностављених (али отворених) процеса интерног запошљавања како би постојећи државни службеници били узети у обзир за отворене позиције на свим нивоима.				Обрађен процес интерног запошљавања; промијењени закони и прописи за пријаву, тестирање и одабир кандидата	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
ЉП.5.8 Изгледи за напредак у каријери у државној служби					Допринос подскупу мјере	20,00	6,50	20,00	20,00	20,00	20,00	6,00	5,00	8,00	7,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	32,50	100,00	100,00	100,00	100,00	30,00	25,00	40,00	35,00		
1. Развој стратегија за привлачење припадника различитих „угрожених група“ и младих људи у државну службу.	Развој и провођење стратегије како би се створила свијест о каријери у државној служби.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Почетак 2007. године		Центри влада и АДС/У елаборирали и одобрили Стратегију	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG "Регрутовање и одабир"	
	Осигурати пуну заступљеност државне службе на сајмовима за запошљавање, универзитетима и школским данима каријере, те на догађајима у локалним заједницама.				Утврђен распоред активности и учешће договорено између Агенција за ДС/У	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						Активност планирана кроз текући пројектни приједог Канцеларије координатора за реформу јавне управе, UNDP и DFID/NSG "Регрутовање и одабир"
	Објављивати конкурсе у алтернативним медијима како би се привукле пријаве особа из различитих „угрожених група“.				Идентифицирани медији (списак); успостављене обавезујуће смјернице (који послови се објављују путем којих медија)	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75					

			Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар		
	Увести процедуре за објаву свих конкурса за рад у државној служби на свим нивоима у БиХ, те за обезбјеђење њихове доступности преко интернет страница свих АДУ/С.		Од краја 2006. године		Успостављени поступци информирања	15,00	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	Реализовано кроз повећану проходност информација-интернет странице сви и дневне новине. Извор података: Постојећи прописи и праксе (интернет странице АДС/У)	
2. Креирати радну средину која дозвољава развој високо-потенцијалног особља.	Даље развити концепт приправничких програма за обуку будућих менаџера.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Институције	До краја 2007. године		Систем приправничког стажирања утврђен и успостављени одговарајући прописи	10,00	6,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	2,50	1,25	РС:"Програм стручног оспособљавања и начина полагања испита приправника у органима државне управе РС"(<сл гласник 48/04), Одердбе закона о државној служби у органима управе БД БиХ подзаконски акти о пријему приправника на нивоу БиХ и ФБиХ (РС - има детаљније одредбе о приправничком стажирању и програму и оцјени рада, на нивоу БиХ и ФБиХ, БД БиХ само прописи о начину пријема приправника - док се програми утврђују на нивоу појединачних органа управе)	
	Припремити приручнике за појединце и особље које обучава приправнике како би се обезбиједиле могућности за континуиран развој.		До краја 2007. године		Приручници припремљени, одобрени и дистрибуирани	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						Без података о реализацији у извјештајном периоду!
	Имплементирати распоред приправника за прву годину.		2008. година		Окончана имплементација	5,00	3,75	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25		1,25	1,25		Извјештаји о напретку у имплементацији АП1 који су достављени од ентитетских координатора и БД БиХ. РС извјештај о напретку - Закључак Владе РС од 02,11,2006
	Уклонити услов минималног периода претходног радног искуства за улазак у програм приправника.		До средине 2007. године		Прописи измјењени и допуњени	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Постојеће одредбе закона о државној служби/управи и подзаконских аката којим је регулисана процедура пријема приправника
	Утврдити за које позиције (користећи анализе посла) НИЈЕ потребна универзитетска диплома за нове кандидате, те измјенити одговарајуће прописе гдје је то потребно.		До краја 2007. године		Прописи измјењени и допуњени	5,00	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25			1,25	1,25		Активност обухваћена кроз приједлог пројекта ХРМ 5" Регрутовање и одабир кадрова" ФАЗА 2. Потребно усаглашавање мјере индикатора напретка у односу на постојећа рјешења-дефиниције државног службеника
	Даље развити оквире способности и вјештина како би се омогућило интерно унапређење појединаца са високим учинком.		2008. година		Даље развијени оквири, на основу стратегија и искустава	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25						Без података о реализацији у извјештајном периоду!
3. Користити унапређења за развој каријере и задржавање особља (посебно за младе запосленике са високим учинком).	Промијенити постојеће прописе који се односе на праксу унапређивања.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	2007. година		Дефинисан план интерне промоције и прописи измјењени и допуњени сходно томе	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду!	
					Допринос УЉП	10,00	1,04	10,00	10,00	10,00	10,00	1,10	0,30	0,46	2,30		
ЉП 6. Управљање учинком					Скуп мјера	100,00	10,39	100,00	100,00	100,00	100,00	11,00	3,00	4,56	23,00		
ЉП.6.1 Управљање учинком (уопштено)					Допринос подскупу мјера	60,00	6,39	60,00	60,00	60,00	60,00	3,00	3,00	4,56	15,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјера	100,00	10,65	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	7,60	25,00		
1. Осигурати конзистентну примјену важећих закона и прописа за процјену учинка у свим јавним институцијама у БиХ.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ ће извршити оцјену провођења процјене учинка за 2006. годину.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Институције	До краја 2006. године		Достављен евалуацијски извјештај	5,00	0,65	1,25	1,25	1,25	1,25			0,65		Извјештај РС о напретку - дјелимична реализација у току пројектне активности које проводи Национална школа за управу УК	
	Комплетирати поставку крајњих рокова у којима се извјештаји о процјени учинка морају саставити, те доставити АДУ/С и Пододјелу за ЉП Брчко дистрикта БиХ за 2006. годину завршно са децембром.		До краја 2006. године		Утврђен и прослијеђен крајњи рок	5,00	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25				2,50	БД БиХ: поступак оцјене резултат рада заједно са роковима детаљно утврђене прописима и примјењује се у пракси за 2007 годину	

		Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
	Имплементирати стратегије за комуникације како би се подигла свијест о важећим прописима и поступцима – међу менаџерима и појединцима.	До краја 2006. године	Израђена и provedена стратегија комуникације	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Без података о реализацији у извјештајном периоду!	
	Развити и одржати тренинге за менаџере о интервјуирању и извјештавању о процјени учинка (према постојећим захтјевима).	До краја 2006. године	Концепт обуке (план и програм) израђени и дистрибуирани	10,00	6,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	2,50	Дјелимично - кроз пројекат UNDP "Модернизација и хармонизација" и појединачне активности АДС/У; Пододјељење за ЉП БД БиХ донијело и имплеметирало План годишњег оцјењивања службаника и намјештеника за 2007 годину у Влади БД БиХ	
	Израдити и дистрибуирати приручнике.	До краја 2006. године	Приручници са смјерницама израђени и дистрибуирани	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду!	
	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ ће провести другу оцјену провођења процјене учинка за 2007.	Средина 2007. године	Достављен евалуацијски извјештај	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25				1,25	БД БиХ: поступак оцјене резултата рада урађен у складу планом и релевантним прописима	
2. Осигурати да примјена управљања учинком мотивацијски дјелује на запослене и да се користи за напредовање запосленика.	Широм БиХ развити циклус учинка, те процедуре које ће одражавати развој оквира надлежности и укључивати појединачно постављене циљеве, годишње интервјуе за процјену, као и планирање за будућност.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Министарства правде, Министарство управе и локалне самоуправе Институције.	До краја 2007. године	Завршена и достављена 1. верзија система управљања учинком	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Без података о реализацији у извјештајном периоду!
			2008. година	Систем управљања учинком испробан у најмање 2 институције на државном нивоу, по 2 у сваком од ентитета и у 2 кантона; Прикупљени резултати проба система	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду! Активност планирана за наредни/ средњорочни период
			2008. година	Дорађен коначни систем управљања учинком, узимајући у обзир искуства пилот пројеката	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду! Активност планирана за наредни/ средњорочни период
			До краја 2008. године	Закони/прописи измењени	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Без података о реализацији у извјештајном периоду! Активност планирана за наредни/ средњорочни период
			До краја 2008. године	Приручник за управљања учинком израђен и дистрибуиран	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду! Активност планирана за наредни/ средњорочни период
					10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду! Активност планирана за наредни/ средњорочни период
Концепт обуке (план и програм) израђени; барем 1 радионица одржана на државном и ентитетском нивоу													Без података о реализацији у извјештајном периоду! Активност планирана за наредни/ средњорочни период		
Покренути нови систем управљања учинком у свим институцијама	2009. година	Систем уведен у најмање 50% институција	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду! Активност планирана за наредни/ средњорочни период		

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
ЉП.6.2 Пробни рад и увођење у дужност					Допринос подскупу мјере	40,00	4,00	40,00	40,00	40,00	40,00	8,00	0,00	0,00	8,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	0,00	0,00	20,00		
1. Израда заједничких стандарда и временских периода за пробни рад.	Усагласити заједнички максимални период трајања пробног рада за све структуре јавне управе у БиХ.	АДУ/С и релевантна министарства	До краја 2007. године		Договорено и законски имплементирано једнолико трајање пробног рада	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Пробни рад је утврђен постојећим прописима - у зависности од специфичности појединих нивоа власти.(Тренутна законска рјешења : по 6 мјесеци Брчко дистрикт БиХ и Федерација, 1 година БИХ ниво и РС-ОПЦИОНО/може се утврдити од 30 до 60 дана/)	
	Развити и провести посебан систем управљања учинком за особље на пробном раду, укључујући усаглашени програм активности и очекиваног напретка у току пробног периода.				Израђен систем оцјењивање управљања, учинка и понашања и на снази у цијелој земљи	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75				3,75	БД БиХ: развијен систем за оцјену пробног рада компатибилан са оцјеном рада постојећих запослених	
	Обезбиједити упуте/обуку за менаџере о препознавању и побољшању слабог учинка током пробног периода.				Смјернице за надзирање пробног рада израђене и дистрибуиране	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду!	
	Осигурати да појединци и менаџери добро разумију шта се очекује од пробног рада - укључујући и увођење у дужност.				Теме везане за пробни рад укључене у опште обуке/семинаре за менаџере и УЉП стручњаке	5,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25				1,25	БД БиХ извјештај - податак да је реализовано, без документационе основе !	
	Усагласити и провести широм БиХ политике за окончавање запослења/продужење пробног периода, односно ако упослени не испуни очекивања његовог/њеног супервизора током пробног периода, требало би продужити пробни период на још 3 мјесеца уз усаглашене јасне правце за побољшање. Ако не дође до побољшања учинка, руководиоца институције може отпустити упосленика.				Политике за окончавање запослења и продужење пробног периода усаглашене и на снази широм БиХ	5,00	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25					Различита законска рјешења по нивоима власти: (ниво БиХ и ФБиХ имају одредбе о могућем продужењу за 6 мјесеци ако је пробни период незадовољавајући,БД БиХ обавезан пробни рад на 6 мјесеци нема продужења, РС - није обавезан пробни рад али ако је незадовољавајући нема продужења)	
2. Развити процедуре за увођење нових упосленика у дужност.	Формирати радну групу од искусних и нових државних службеника која ће развити минимум 'збирних' процедура увођења у дужност, као и пакете за увођење у дужност нових упосленика	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Крај 2006. године		Период и пакет процедура увођења у дужност израђени и успостављени	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				БиХ ниво: проводе се посебни циклуси обуке за новоупослене државне службенике. За остале нивое без података о реализацији /	
	Дистрибуирати (електронски и принтано) пакете за увођење у дужност свим институцијама.		Од средине 2007. године		Пакети за увођење у дужност (општи дио) доступни свим институцијама у електронској форми	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Без података о реализацији у извјештајном периоду!	
	Приликом првог састанка обезбиједити свим новим упосленицима пакете за увођење у дужност.	Појединачне институције	Од средине 2007. године		Сви новоупослени добијају пакет процедура увођења у дужност и пролазе кроз процедуре увођења	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду! (Документациону основу - није могуће утврдити без агрегације извјештаја од појединачних институција у будућем периоду)	
	Посебне институције/тимови ће додати одговарајуће и специфичне захтјеве за увођење у дужност.	институције	Континуирано														
	Оцијенити провођење и дјелотворност новог система увођења запосленика у дужност.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Појединачне институције	Крај 2008. године		Евалуацијски извјештај	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду! Активност планирана за наредни/ средњорочни период	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
					Допринос УЉП	15,00	4,88	15,00	15,00	15,00	15,00	2,10	4,20	3,30	9,90	
ЉП 7. Обука и развој					Скуп мјера	100,00	32,50	100,00	100,00	100,00	100,00	14,00	28,00	22,00	66,00	
ЉП.7.1 Обука ће се заснивати на личним, организационим и потребама учинка					Допринос подскупу мјере	60,00	23,25	60,00	60,00	60,00	60,00	9,00	24,00	9,00	51,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	38,75	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	40,00	15,00	85,00	
Обука ће бити заснована на личним, организацијским и потребама учинка. Ово захтијева обуку менаџера за утврђивање потреба за обуком.	Израдити и одржати обуку за менаџере за утврђивање потреба за обуком, како би их оспособили да пруже праве информације о врсти обуке која је потребна АДУ/С и Пододјелу за ЉП Брчко дистрикта БиХ, као и потенцијалним појединачним донаторима.	АДУ/С, Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од почетка 2007. године		Обука и потребе за обуком и утврђене и обављене за 90% циљне групе	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	3,75	3,75	3,75	3,75	Подаци и извјештаји АДС/У о проведеним активностима на утврђивању потреба за обуком, табеларни прикази реализованих обука за 2006-2007 (CSTP пројект и индивидуалне активности)
	Све институције ће извршити анализу потребе за обуком свог постојећег особља.	Институције	Крај 2008. године		90% институција доставило извјештај о анализи потреба за обуком	30,00	11,25	7,50	7,50	7,50	7,50		3,75		7,50	БД БиХ ниво: извјештај о напретку у имплементацији АП1, ФБИХ извјештај о напретку: АДС ФБИХ проводи процес анализе потреба за обуком
	Обука нових уопсленика и захтјеви за развој се идентификују у току пробног периода.	Линијски менаџери	Од 2007. године и континуирано		Процедура пробног рада укључује и анализу потреба за обуком	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	БД БиХ ниво: кроз процедуру утврђену Законом и Правилником о оцјењивању утврђен је "План професионалног развоја на основу оцјене резултата рада
	Потребе за појединачном обуком и развојем се разматрају и утврђују као дио циклуса управљања учинком.	Линијски менаџери	Од 2007. године и континуирано		Циклус управљања учинком укључује анализу потреба за обуком	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50		5,00	Постојећи подзаконски акти -Правилници о оцјењивању рада државних службеника са пратећим обрасцима (Дјелимично -ФБИХ ниво, БД БиХ ниво у потпуности кроз постојеће процедуре. На нивоу БиХ и РС је утврђена обавезност обуке и уврштена као компонента оцјене о раду/ као елемент за бодовање али нема система за коришћење повратних информација добијених кроз анализу упитника оцјене рада "
ЉП.7.2 Агенције ће израдити стратегију обуке и програм активности, на темељу заједничких потреба за развојем особља и вјештина утврђених у свим институцијама					Допринос подскупу мјере	20,00	4,75	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	4,00	7,00	3,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	23,75	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	20,00	35,00	15,00	
1. Агенције ће израдити и спровести стратегију обуке и програм активности, на основу заједничких потреба за развојем особља и вјештина утврђених у свим институцијама.	Појединачне АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ ће развити трогодишњи план обуке, који ће се годишње ревидирати у складу са новим потребама које се утврде.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од 2006. године		Предвиђен трогодишњи план обуке	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25		2,50	1,25	Документи: РС- Стратегија обуке и развоја државних службеника за период 2007-2010 година ВЛАДА РС) са пратећим Акционим планом, Принципи система обуке државних службеника на нивоу БиХ, Нацрт Стратегије стручног образовања и усавршавања Брчко дистрикта БиХ
	Владе ће обезбиједити годишњи буџет за обуку (3% од буџета за плате) како би се план обуке и развоја могао спровести.	СМ БиХ и владе	Од 2007. године		3% буџета за плаће одвојено у сврху обуке (Утврђено при планирању Буџета и Средњорочних циљева)	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25		РС извјештај о напретку: дјелимично (дио Стратегије обуке- за обуку предвиђен износ од 0,5 % средстава предвиђених за бруто плате)
	Развити кадрове државних службеника који ће као 'унутрашњи' тренери проводити обуку у цијелој државној служби.	АДУ/С као водеће институције (и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ)	Од краја 2006. – до краја 2007. године и континуирано по потреби		Одређено особље унутар институције које ће вршити обуке и обављени семинари „обучи тренере“	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	Подаци о реализованим обукама АДС/У и информацијама о донаторским активностима. РС извјештај о напретку - завршена обука и сертификација 11 тренера за потребе државне управе
	Увести годишње заједничко планирање активности између АДУ/С и Пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ како би се максимизирала реасположива средства и размјена добре праксе.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од почетка 2007. године и континуирано		Први годишњи план заједничких активности	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду!

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
2. Установити Институт за јавну управу. Веза са Програмом техничке подршке Европске комисије	Установити Институт за јавну управу (за цијелу БиХ) који ће креирати програме обуке/утврђивати садржај за државну службу.	СМ БиХ и владе АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	До краја 2007. године		Припремљен документ за анализу опција за формирање Института за јавну управу	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Студија изводљивости као предуслов за оснивање Института за јавну управу за подручје БиХ - припремљен коначни радни нацрт за дискусију!
	Постићи пуну оперативност Института.		До краја 2008. године		Институт за јавну управу основан (Закони, буџет, Правилник и Пословник)	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Активност планирана за наредни/ средњерочни период
ЉП.7.3 Посебни захтјеви за техничком или стручном обуком					Допринос подскупу мјере	20,00	4,50	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	6,00	12,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	22,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	60,00	
Управљање и координација посебним захтјевима за техничком или стручном обуком од стране појединачних институција.	Појединачне институције ће припремити годишњи план обуке и поднијети га АДУ/С и Пододјелу за ЉП Брчко дистрикта БиХ.	Појединачне институције	Од 2007. године		90% институција доставило годишњи план обуке	60,00	22,50	15,00	15,00	15,00	15,00			7,50	15,00	Извор података: БД БиХ извјештај о напретку имплементације АП, РС извјештај: дјелимична реализација
	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ ће координисати заједничке развојне потребе/активности (унутар и између нивоа управе) како би се осигурала ефикасна употреба расположивих средстава.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Континуирано		Припремљен координисани специјални план обука	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
ЉП 8. Плате					Допринос УЉП	15,00	0,75	15,00	15,00	15,00	15,00	0,00	0,00	1,50	1,50	
Плате су заједнички проблем на свим нивоима, а конкуренција приватног сектора која нуди више за најбоље и најпаметније, те буџетска ограничења, чине ситуацију још тежом. Прилика да се натјечу за додатке/бонусе на плату (тј. компоненте плате које овисе од учинка), вјероватно би била много привлачнија за људе који тренутно траже посао него плаћање по систему хијерархије који и даље доминира код накнада. Слично томе, особље на вишим функцијама би могло постизати већу накнаду уколико платни разреди/класификације буду одговарали сложености задатака. Потреба за ревизијом платног система и система разреда усаглашена је између органа БиХ власти и Свјетске банке као дио обавеза у склопу EMSAC-а. Ове обавезе укључују потребу за увођењем структура платних разреда са платним љествицама у складу са категоријама послова које су установљене законима о државној служби и другим релевантним прописима. Извршено је неколико прегледа од стране донатора (Свјетска банка, DfID), те је изнијето неколико одређених препорука. Већ постоје нацрти закона о платама у РС-у и на нивоу БиХ.					Скуп мјера	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	
ЉП 8.1. Плате					Допринос подскупу мјере	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00	
Промијени структуру плата да би се учинила привлачнијом за постојеће и потенцијалне запосленике, те развити заједничку шему основне плате и заједнички приступ на нивоу цијеле БиХ за трансфере и усклађивање плата. Ови принципи се могу додатно разрадити на свим нивоима, како би се узели у обзир различити трошкови живота и различите могућности у буџетском смислу.	Формирати радну групу која ће укључивати стручњаке за ЉП и представнике министарстава финансија, која ће извршити анализу постојећих платних разреда на основу анализе посла, и нових описа/спецификација послова, те истражити будуће захтјеве и потребе, узимајући у обзир тренутне тржишне цијене за поједине послове.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ СМ БиХ и владе Надлежна министарства	Од 2006. године		Успостављена радна група, договорени радни задаци и план рада	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Консултански извјештај PwC урађен у склопу пројекта DFID и Свјетске банке - подршка раду Радне групе за фискалну одрживост (FSWG - БиХ, РС и ФБиХ) "Support for the Determination of the Pay and Grading System at State Level CNTR 05 6419" из јула 2005 године. Тренутно постоји документ који је усвојен од стране СМ БИХ - јуни 2007 "ПОЛИТИКА ПЛАТА У ИНСТИТУЦИЈАМА БиХ ЗА РАЗДОБЉЕ 2007-2010". Без података о конкретним активностима заједничке РГ која је радила на утврђивању принципа, анализи платних разреда и нацрту закона о платама и накнадама као међувладино тијело.
	Радна група ће размотрити релевантне извјештаје и припремити приједлоге промјена.				Извјештај радне групе	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду
	Радна група ће размотрити релевантне извјештаје и припремити приједлоге промјена.			Средина 2007. године	Достављен извјештај радне групе и прикупљени одговори влада	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду
	Владе ће одговорити на извјештај радне групе у циљу савјетовања о наредним корацима.															

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
	Радна група ће предложити нову платну/разредну шему прихватљиву свим нивоима власти, која ће укључити: • Разматрање обједињења основне плате заједно са разликама у накнадама за трошкове живота; • Разматрање плаћања по учинку; • Могућност укључивања додатака и осталих повећања у основну плату; • Поновно разматрање броја платних разреда са циљем укидања непотребних нивоа; • Начине привлачења одговарајућих упосленика за позиције које се тешко попуњавају; • Посебне приједлоге за прављење одговарајућих платних разлика.	СМ БиХ и владе	Крај 2007. године		Радна група предложила нову платну/разредну шему прихватљиву свим нивоима власти	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Без података о реализацији у извјештајном периоду
	Министарства финансија ће урадити cost-benefit анализу приједлога и припремити приједлог за Владу.	Министарства финансија	Почетак 2008. године		Извјештај МФ-а	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду! Активност планирана за наредни/ средњорочни период
	Међу-владина комисија ће размотрити, дискутовати и усагласити будући платни систем заснован на приједлозима радне групе.		До средине 2008. године		Одлука о јединственом систему на територији цијеле БиХ	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Без података о реализацији у извјештајном периоду! Активност планирана за наредни/ средњорочни период
	Усагласити ће се нова структура плата и разреда, усвојити одговарајући закони, допунити буџети и те промјене ће се примјенити.	СМ БиХ и владе	2009./2010. година		Усвојени закони и буџет	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		2,50	2,50	ТРЕНУТНИ ПРЕГЛЕД : - БиХ ниво – припрема нацрта Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ је у завршној фази. - РС Ниво – усвојен је нови Закон о платама запослених у органима управе Републике Српске (Сл гласник РС број 118/07) који се примјењује од 01.јануара 2008. године -Брчко дистрикт БиХ – усвојен је нови Закон о платама запослених у органима управе Брчко дистрикта БиХ који је у примјени од 01.јуна 2006 године -Федерација БиХ- нема закон о платама , у тренутној примјени су на нивоу федералних органа прописи које је донијела Влада ФБиХ – Одлуке о утврђивању платних разреда и коефицијената- за државне службенике и посебна одлука за намјештенике (кантонални и локални органи нису обухваћени овим одлукама)	
					Допринос УЉП	10,00	4,75	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	4,00	5,50	5,50	
ЉП 9. Дисциплина					Скуп мјера	100,00	47,50	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	40,00	55,00	55,00	
ЉП.9.1 Суочити се с проблемима дисциплине на менаџерски, радије него на легалистички начин					Допринос подскупу мјере	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Суочити се са проблемима дисциплине на менаџерски радије него на легалистички начин.	Развити капацитете појединачних менаџера за УЉП. Припремити и дистрибуирати упутства за питања дисциплине, те правила и процедуре које ће се односити на све нивое власти, као и упутства за поступке по жалбама.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	2007. година		Припремити Смјернице за рјешавање дисциплинских проблема за менаџере и дистрибуирати као обавезујући документ	100,00	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	Подзаконски акти по нивоима управе: БиХ : "Правилник о дисциплинској одговорности државних службеника у институцијама БиХ" (Сл. Гласник БиХ" 20/03), ФБиХ : "Уредба о правилима дисциплинског поступка за дисциплинску одговорност државних службеника у органима државне службе у ФБиХ" (сл. гласни ФБиХ 72/04), РС : "Правилник о дисциплинској и матреијалној одговорности државних службеника " и БД БиХ: "Правилник о дисциплинској и матреијалној одговорности државних службеника, јавних службеника и намјештеника у органима управе БД БиХ". Уз ово постоје Етички кодекси /кодекси понашања на нивоима РС, ФБиХ и БД БиХ
ЉП.9.2 Осигурати да чланови Одбора за жалбе буду упознати с основним начелима УЉП-а					Допринос подскупу мјере	30,00	7,50	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	15,00	15,00	

Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
								100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		50,00
Осигурати да чланови Одбора за жалбе буду упознати с основним принципима УЉП-а.	Чланови Одбора за жалбе ће бити обучени о основама УЉП-а.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	2007. година		Дефинисан сет информативних материјала и достављен сваком од чланова жалбеног савјета; дефинисана ажурирана процедура	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00			12,50	12,50	БД БиХ и РС извјештај о напретку у имплементацији АП1/ без документационе основе	
ЉП.9.3 Одбори за жалбе ће примјењивати добру праксу темељену на искуствима, те континуирано развијати процедуре и обуке за менаџере у сарадњу с АДУ/С и Пододјелењем за ЉП Брчко дистрикта БиХ					Допринос подскупу мјере	30,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Одбор за жалбе ће примјењивати добру праксу засновану на искуствима, те континуирано развијати процедуре и обуке за менаџере у сарадњи са АДУ/С и Пододјелом за ЉП Брчко дистрикта БиХ.	Чланови Одбора за жалбе ће унутар и међу институцијама организовати радионице о подизању свијести и о развоју.	Одбори за жалбе	Од краја 2006. године	31.12.07	Одржана бар 1 радионица у свакој од 4 владине канцеларије	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					РС извјештај о напретку : дјелимична имплементација. ДОПУНСКИ ИЗВОР ПОДАТАКА: Донаторски извјештај - SEPARB - NSG/DFID о проведеним активностима	
	Појашњење закона у односу на улогу и одговорности Одбора за жалбе и менаџера у подручју дисциплинских поступака.	Одбори за жалбе, Министарства правде, Министарство управе и локалне самоуправе	Средина 2007. године	30.06.07	Одговарајућа примарна и секундарна легислатива идентификоване и промјене стављене на снагу	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					Без података о реализацији у извјештајном периоду	
	Одбор за жалбе ће припремити годишњи преглед размотрених случајева, који ће садржавати препоруке менаџерима за развој капацитета.	Одбори за жалбе	Крај 2006. године и континуирано	30.06.08	Завршен и објављен први годишњи преглед (до 30.06.2008. год. за цијелу прву годину-2007.)	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					Без података о реализацији у извјештајном периоду	
						Допринос УЉП	5,00	0,50	5,00	5,00	5,00	0,50	0,50	0,50	0,50		
ЉП 10. Потпора особљу						Скуп мјера	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Потпора особљу						Допринос подскупу мјере	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00		
Осигурати да су упосленици у свакој институцији у потпуности упознати са својим правима и обавезама.	Развити приручник за особље у свакој институцији који садржи детаље о политикама ЉП-а и осталим политикама (нпр. за здравство, сигурност), те одговарајућим процесима и процедурама.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од почетка 2008. године		Осмишљен приручник за особље и достављен свом особљу (новоупослени чланови на самом почетку рада)	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду	
	Приручник за особље ће се ревидирати и ажурирати најмање једном годишње како би се осигурало да је све особље упознато са новостима у развоју.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од 2008. године		Годишња ревизија у 08, 09, 10 (10% сваке)	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					Без података о реализацији у извјештајном периоду	
	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ ће обезбиједити редовна обавјештења особљу упућујући их у промјене политика дјеловања УЉП-а, те их потицати да дају приједлоге и укључе се у континуирану модернизацију праксе.	АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ	Од 2006. године и континуирано		Информације о интернет бази података (ажуриране по потреби); у свим установама државне службе постављене огласне плоче	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Успостављене интернет странице АДС/У и Административног одјела Владе Брчко дистрикта БиХ, информације доступне запосленим у државној служби	
						Допринос УЉП	5,00	0,04	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,15	0,00		

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
ЉП 11. Управљање различитостима					Скуп мјера	100,00	0,75	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	3,00	0,00	
Различите земље имају различита тумачења концепта различитости и различите приступе приоритетима дјеловања. ЕУ асquis укључује смјернице о анти-дискриминацији и једнаким могућностима, укључујући и област запошљавања.																
ЉП.11.1 Развити политику за испуњавање увјета у односу на националну заступљеност					Допринос подскупу мјере	60,00	0,75	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	3,00	0,00	
Активност	Предложене мјере		Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100,00	1,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	5,00	0,00	
Развити политику за испуњавање услова у односу на националну заступљеност.	Формирати тим стручњака за ЉП (из цијеле земље) који ће предложити заједничку политику усмјерену на повећање националне заступљености у државној служби у цијелој БиХ.		СМ БиХ и владе	Средина 2008. године	Успостављен радни тим и утврђени задаци рада	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25		РС извјештај о напретку: дјелимична имплементација . ДОПУНСКИ ИЗВОР ПОДАТАКА: Донаторски извјештај -SEPARB-NSG/DFID о проведеним активностима
	Тим ће извршити преглед доступних анализа и извјештаја.				Издјештај радног тима	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Формулирати одређене приједлоге, активности и временске оквире		АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ		Израђен мониторинг систем који се употребљава при изради годишњег извјештаја	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50					
Континуирано надгледање степена заступљености како би се осигурало испуњавање установљених обавеза, као и да би се политике могле прилагођавати промјенама околности.				АДУ/С и Пододјел за ЉП Брчко дистрикта БиХ Институције БиХ	Средина 2008. године; након тога континуирано											
ЉП.11.2 Усвојити и проводити ЕУ асquis о антидискриминацији и једнаким могућностима					Допринос подскупу мјере	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере		Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усвојити и спроводити ЕУ асquis о анти- дискриминацији и једнаким могућностима.	Израдити законе у складу са захтјевима ЕУ асquis communautaire-а.		СМ БиХ и владе Релевантна министарства ДЕИ	До краја 2008. године	Закони промјењени у складу са правилима ЕУ	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					РС извјештај о напретку: дјелимична имплементација - без документационе основе

			План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар			
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК		Датум	ОВИ		БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ	БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ				
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК			Вриједност цјелине	100,00	13,70	100,00	100,00	100,00	100,00	7,55	4,83	17,47	17,68			
			Допринос УП	10,00	0,50	10,00	10,00	10,00	10,00	0,50	0,50	0,50	0,50			
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка			Скуп мјера	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00			
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка																
Управни поступци су темељ односа између јавне управе и јавности у чијој је служби. Закони о управном поступку у БиХ воде поријекло из снажне правне традиције, али је квалитет управног одлучивања често нарушен управо због неадекватне организације и ресурса и изузетно сложеног система одлучивања у управним стварима, што намеће превелико оптерећење странама. Примарни изазов представља успостављање праксе управног одлучивања која ће бити окренута корисницима услуга. На примјер, програми побољшања пружања јавних услуга у другим земљама предвиђају: повећану употребу ИТ-а у јавној управи; увођење е-комуникација између органа јавне управе и странака; регистрацију посебних управних поступака како би се редуцирао и рационализовао поступак примјене закона; систематичну примјену мјера поједностављења управног поступка на најважније поступке (нпр. 'one-stop-shop' за пословне људе и грађанство); сертификација и професионална обука особља које је укључено у управно одлучивање и примјена модела за управљање квалитетом.			Допринос подскупу мјере	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00			
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Усвојити програм за побољшање управног одлучивања. О главним карактеристикама таквог програма требало би постићи сагласност на свим нивоима власти, док би се посебне, додатне мјере, могле подузмати од стране сваког појединог нивоа власти.	Комисија за усвајање Програма побољшања квалитета управног одлучивања ће бити састављена од представника: • МП БиХ; • МП ФБиХ; • МУЛС РС; • Владе БД БиХ.	БиХ Министарство правде (МП), МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ	До средине 2007. године	30.06.07	Комисија успостављена, пословник утврђен.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 50% јер су све владе именовале своје представнике у Надзорни тим. Документациона основа: Одлука Владе ФБиХ бр. 550/07 од 27.07.2007; Одлука Владе БД БиХ бр. 01-014-011290/07 од 08.06.2007; Одлука СМ БиХ бр. 172/07 од 20.09.2007.; Рјешење Владе РС бр. 04/1-012-1044/07 од 21.06.2007. Припремљен је Пословник о раду Надзорног тима. Имплементациони тим још није формиран.
	Утврдити мјере које ће се, по могућности, уврстити у програм, укључујући законодавне, ораганизациске, ИТ и мјере јачања капацитета. У обзир узети, на примјер: - примјену модела управљања квалитетом (нпр. ИСО, ЦАФ) на интерне процесе и односе са трећом страном; - 'све на једном мјесту' (one-stop-shop) или правна и организацијска рјешења која ће странкама омогућити да на једном мјесту обаве све формалности које се тичу неке услуге, чак и када су укључена друга тијела јавне управе.	СМ БиХ и владе	Крај 2007. године	31.12.07	Довршен нацрт програма.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Одабрати мјере на основу ове Стратегије и Акционог плана, те према потреби уврстити додатне мјере.															
	Припрема и дистрибуција нацрта програма.		Од краја 2007. године	30.06.08	Завршене консултације са владама, пословним заједницама и цивилним	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Обавити консултације са главним актерима у процесу одлучивања у управи, те са пословним заједницама, цивилним друштвом и грађанима.															
	Доставити програме владама и по њиховом одобрењу почети provedбу		До средине 2008. године, континуирано		Све владе одобриле програм.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
			Допринос УП	20,00	2,60	20,00	20,00	20,00	20,00	0,20	0,20	0,20	3,80			
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право			Скуп мјера	100,00	13,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1,00	1,00	1,00	19,00			
УП.2.1 Усаглашавање и побољшање процесног права																
Како би се премостила тренутна одступања од стандардне правне заштите коју уживају странке на различитим нивоима власти, неопходно је извршити хармонизацију.			Допринос подскупу мјере	20,00	1,00	20,00	20,00	20,00	20,00	1,00	1,00	1,00	1,00			

Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
						100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00		
Хармонизација постојећег процесног права које регулише управно одлучивање	Формирати Радну групу да ревидира постојеће ЗУП-ове.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ Остали: СМ БиХ, Владе, Парламенти	До средине 2007. године	30.06.07	Успостављена РГ за хармонизацију и утврђен пословник.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 50% јер су све владе именовале своје представнике у Надзорни тим. Документациона основа: Одлука Владе ФБиХ бр. 550/07 од 27.07.2007; Одлука Владе БД БиХ бр. 01-014-011290/07 од 08.06.2007; Одлука СМ БиХ бр. 172/07 од 20.09.2007.; Рјешење Владе РС бр. 04/1-012-1044/07 од 21.06.2007. Припремљен је Пословник о раду Надзорног тима. Имплементациони тим још није формиран.	
	Радна група ће установити сва могућа рјешења за хармонизацију приступа управном одлучивању, како би укључили: • На основу побољшаних верзија постојећих текстова верзија донијети јединствен Закон о управном поступку на државном нивоу. Ова опција дозвољава да сваки систем задржи властите механизме провођења (укључујући и засебне инспекције/инспекторате); • ЗУП на државном нивоу треба утврдити услове за област своје примјене у управи на ентитетском нивоу и нижим нивоима управног одлучивања.		До средине 2007. године	31.12.07	Припремљен завршни извјештај РГ	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						
	РГ ће предочити конкретне приједлоге за побољшање и обједињавање постојећих текстова закона који регулишу управни поступак (на основу ове Стратегије и Акционог плана). РГ ће такођер размотрити промјене закона о управном спору и изнијети приједлоге за њихово усклађивање са стандардима држава чланица ЕУ који захтијевају потпуни судску ревизију управних случајева.																
	Припремити и дистрибуирати материјал за расправу који обрађује предности и недостатке истражених опција.		Крај 2007. године	31.12.07	Дистрибуиран документ за дискусију и примљени коментари.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
	Обавити консултације широм земље о утврђеним опцијама.		Од краја 2007. године	30.06.08	Извјештај о резултатима консултација широм земље.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
	Сложити се око најприкладнијих рјешења за хармонизацију и побољшање управних поступака у БиХ и припремити нацрт закона. Усвојити одговарајућа законодавна рјешења.		До средине 2008. године	30.06.08	Поднесен нацрт закона.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
			До краја 2008. године		Закон усвојен.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
УП.2.2 Општа начела управног дјеловања																	
Питања која нису управне ствари у класичном смислу, као што су права странака према пружаоцима услуга, остају потенцијално необухваћена ЗУП-овима. У овим случајевима, неки органи управе селективно примјењују поједине аспекте одговарајућег ЗУП-а по принципу аналогије. Да би се избјегла селективна примјена заснована на овим спорним аналогијама, потребно је утврдити минималне процесне захтјеве (који су примјењиви на већи број субјеката, као што су пружаоци услуга, итд.) и укључити их у Закон о управном поступку.					Допринос подскупу мјере	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

				План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар		
Утврђивање опћих принципа управног дјеловања примјенивих за извршење било којег јавног овлаштења.	Радна група за хармонизацију ЗУП-ова ће анализирати одредбе постојећих ЗУП-ова и припремити предлоге за измјену истих ради проширења области њихове примјене на различите групе пружаоца услуга (школе, болнице, итд.) Ови приједлози ће укључити минимум процедуралних захтјева у облику општих принципа управних радњи примјенивих на извршење било којих јавних овлаштења.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ Остали: СМ БиХ и владе, Парламенти	До краја 2007. године	31.12.07	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00						
УП. 2.3 Расподјела надлежности за одлучивање у управи																
Постоји тенденција да све одлуке донесене у управном поступку у БиХ формално доноси руководиоца органа управе, који задржава одговорност за cjелокупни процес одлучивања. Дио значајних одговорности може се делегирати подређенима, али обим у којем је то могуће различит је у појединим ЗУП-овима. Обично се делегирају само припремне активности које претходе доношењу коначне одлуке, док у пракси још увијек преовладава претпоставка да све одлуке формално треба доносити руководиоца органа управе. Практика делегације ће се увести на свим нивоима, омогућујући преношење одговорности за управно одлучивање на ниво виших службеника, који су једини службеници који имају времена и способности за процјењивање појединачних случајева. Практика у земљама чланицама ЕУ се такођер креће у овом смјеру.				Допринос подскупу мјере		10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ЗУП-ови свих нивоа ће експлицитно прописивати делегацију овлаштења за доношење одлука у управном поступку од стране руководиоца органа управе на њему субординирано особље.	Радна група за хармонизацију ЗУП-ова ће разрадити и предложити конкретна рјешења која ће регулисати питање делегације овлаштења за припрему акта као и за потписивање акта.	МП БиХ, МП БиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ Остали: СМ БиХ и владе, Парламенти	Крај 2007. године	31.12.07	РГ за хармонизацију изнијела приједлоге.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
	У примјени закона, активније ће се подстаћи делегација овлаштења на више службенике (нпр. шефови одјела).	Све институције са овлашћима за управно одлучивање	У току		50% одговарајућих институција су промијениле своје процедуре делегирајући додатне одговорности одлучивања вишим службеницима.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
УП.2.4 Законодавне мјере за поједностављење управног поступка (ЗУП)																
Један од најчешћих проблема у управном одлучивању је вријеме потребно за доношење одлука, тј. поступак релативно дуго траје, а рокови за доношење одлука прописани ЗУП-овима и материјалним законодавством се не поштују. Ситуација се погоршава често дуготрајним жалбеним поступком и слањем предмета од једне до друге инстанце. У случају да орган управе формално не донесе одлуку, као опште правило, ЗУП-ови недоношење одлуке сматрају "негативном одлуком", што повлачи право странке да поднесе жалбу другостепеном органу. Такве жалбе обично заврше враћањем предмета првостепеном органу на поновно одлучивање Овај процес показује да странка има могућност да примора управу да донесе формалну одлуку, али не у временски прихватљивом периоду.				Допринос подскупу мјере		15,00	0,00	20,00	20,00	20,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проблеми ове врсте захтијевају поновно испитивање класичног приступа који управну шутњу сматра негативним одговором. У другим државама, све се више у управни поступак уводи "шутња као пристанак". Ово се користи било као техника да се изврши већи притисак на управу да донесе одлуку, било као мјера поједностављења управног поступка, смањењем бирократског оптерећења за грађане и пословне људе, нарочито у случајевима захтјева за издавање дозвола, гдје се углавном не задира у права и интересе трећих лица. На примјер, у Италији је ЗУП увео претпоставку да шутња значи пристанак, осим ако материјалним законодавством није другачије прописано. У другим случајевима, у којима странка нема право на жалбу, она је овлаштена да, на шутњу управе ради заштите својих права одговори директним обраћањем суду, подношењем тужбе чиме покреће управни спор.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

				План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар		
Увести процесне гаранције за доношење првостепене одлуке укључивањем одредбе која би изричито захтјевала од првостепених органа да донесу одлуку.	Радна група за хармонизацију ЗУП-ова ће: •сагледати добре праксе других земаља када се ради о "шутњи управе"; • утврдити случајеве у којима је могућа обрнута претпоставка, бар за неке врсте одлука, тако да "шутња управе" означава сагласност (доношење позитивне одлуке); •процијенити предности и недостатке неких опција; те •на основу тих опција, сачинити конкретне приједлоге за измјене закона.	МП БиХ, МП БиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ Остали: СМ БиХ и владе, Парламенти	До краја 2007. године	31.12.07	РГ поднијела аналитички извјештај и изнијела приједлоге.	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
УП.2.5 Доношење мериторне другостепене одлуке																
Другостепени органи често не рјешавају предмете у меритуму. Ови органи ограничавају своју интервенцију на поништавање првостепене одлуке из формалних разлога, враћајући предмет првостепеном органу на поновно одлучивање. ЗУП-ови не ограничавају могућност апелационог органа да враћа случај првостепеном органу, што може довести до враћања истог предмета и по неколико пута. Такођер, постоји и правна празнина будући да апелациони орган није надлежан да одлучује у меритуму ако је већ у ранијој фази уочио недостатке првостепене одлуке. У Аустрији, другостепени орган доноси одлуку директно на основу стања списка и када заврши са прикупљањем доказа, може вратити случај органу нижег степена на поновну расправу или сам одржати расправу.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Обавеза другостепеног органа да одлучи у меритуму.	Радна група за хармонизацију ће предложити измјене и допуне постојећих ЗУП-ова у којим ће се унијети одредба која обавезује другостепени орган да одлучи у меритуму, посебно у случајевима када првостепени орган учестало крши закон.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ Остали: СМ БиХ и владе, Парламенти	До краја 2007. године	31.12.07	РГ за хармонизацију изнијела приједлоге.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
2. Посебно ће се пратити случајеви враћени првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.	Појава враћања предмета првостепеном органу треба бити посебно праћена и навођена у периодичним извјештајима о пракси управног одлучивања, као дио механизма интерне контроле.	Све институције МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ	Средина 2007. године и континуирано	30.06.07	Успостављен систем мониторинга.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
УП.2.6 Апелациона комисија Брчко дистрикта БиХ																
Апелациона комисија Брчко дистрикта БиХ је јединствено централно тијело које одлучује у управним стварима у другом степену. Има сталан састав, што доводи у сумњу њену способност да доноси одлуке у широком спектру управних питања.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	100,00				100,00				100,00	
Састав Апелационе комисије Брчко дистрикта БиХ ће се мијењати, како би се осигурало да њени чланови располажу знањем битним за материју о којој се одлучује.	Влада БД БиХ мора предложити неопходне измјене како би се осигурало да чланови Комисије који одлучују о одређеним случајевима имају стручност и искуство.	Влада БД БиХ Остали: Апелациона комисија Правна служба	Крај 2006. године	31.12.06	Одобрена регулатива за Апелациону комисију.	100,00	100,00				100,00				100,00	Ова мјера је у потпуности имплементирана јер је дошло до промјене састава Апелационе комисије Владе БД БиХ на начин да се обезбиједило да чланови Апелационе комисије располажу потребним знањем за одлучивање приликом рјешавања у другостепеном УП. (закон о измјенама и допунама ЗУП-а "Сл.гл.БД БиХ" бр. 8/07), Налог супервизора за БД БиХ" Сл.гл.БД БиХ" бр. 10/07)
УП.2.7 Ванредни правни лијекови																
Неки од ових ванредних правних лијекова значајно компликују примјену ЗУП-ова. Исти су се показали непотребним, будући да се ријетко користе у пракси.																
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

				План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
Поједноставити систем правних лијекова предвиђен ЗУП-овима укидањем и мјењањем постојећих ванредних правних лијекова.	Радна група за хармонизацију ЗУП-ова ће размотрити постојеће ванредне правне лијекове на свим нивоима "укидање или мијењање правоснажног рјешења уз пристанак или по захтјеву странке" и "захтјев за заштиту законитости" и начинити конкретне приједлоге за њихово укидање или модификацију.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ Остали: СМ БиХ и владе, Парламенти	Крај 2007. године	31.12.07	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
УП.2.8 Казне															
Различити ЗУП-ови се значајно разликују по питању казни/санкција. Неки (БиХ, ФБиХ) прописују казне за случајеве повреде њихових одредаба, док други (РС, БД БиХ) не дозвољавају управним инспекторима да изричу такве казне; тако знатно смањујући дјелотворност њиховог рада.															
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	80,00
ЗУП-ови треба да садрже новчане и друге казне које се могу изрицати за повреде њихових кључних одредаба, и то за службена и одговорна лица (службено лице које води поступак, службена лица која подузимају радње прије доношења одлуке у управном поступку, те руководство органа управе).	Радна група за хармонизацију ЗУП-ова сачинит ће конкретне приједлоге за измјене ЗУП-ова свих нивоа у смислу уношења у исте одредаба које би предвиђале санкције за службена и одговорна лица.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ Остали: СМ БиХ и владе Парламенти	Крај 2007. године	31.12.07	РГ за хармонизацију изнијела приједлоге.	100,00	20,00	25,00	25,00	25,00	25,00				20,00
Ова мјера је у БД БиХ имплементирана 80% јер су ЗУП-ом Брчко дистрикта БиХ " Сл.г.БД БиХ", бр. 3/00,5/00,9/02,8/03,8/04,25/08,8/07 предвиђене су новчане казне за повреде одредби ЗУП-а, а имплементација истих је била условљена доношењем новог Закона о прекршајима БД БиХ. Поред наведеног документациону основу чини и Годишњи извјештај координатора БД БиХ који је достављен Канцеларији координатора за реформу јавне управе															
Допринос УП						20,00	1,60	20,00	20,00	20,00	20,00	0,40	0,40	5,20	0,40
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право						Скуп мјера	100,00	8,00	100,00	100,00	100,00	2,00	2,00	26,02	2,00
УП.3.1 Средишњи регистри поступака															
Посебна овласт управног органа да доноси различите одлуке (нпр. одлуке којим се признају одређене погодности) увијек је прописана у материјалном законодавству које регулише област у којој орган доноси одлуку. Одржавање регистра различитих поступака у управи може бити корисно за вршење увида у постојеће стање уређења, те при одлучивању о оптималној расподјели нових овлаштења и рационализацији постојећих. Централни регистар поступка је креиран у Словенији и данас је један од важних инструмената поједностављења управног поступка.															
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	6,26	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	25,04	0,00
1. На сваком нивоу власти, централна институција задужена за управни поступак (МП БиХ, МУЛС РС, МП ФБиХ и сектори Владе БД БиХ одговорни за УП), затражиће од свих органа управе да сачине листу свих својих овлаштења (овлаштења за одлучивање у конкретним управним стварима) која су им повјерена материјалним законима, а у сврху успостављања регистра.	МП БиХ, МУЛС РС, МП ФБиХ и Влада БД БиХ ће покренути поступак измјене релевантних закона/прописа који регулирају надлежност министарстава, како би се министарства задужена за УП на свим нивоима, овластила да од свих институција које одлучују у управном поступку (нпр. органа управе, управних организација, организација којима је повјерено вршење јавних овлаштења) затраже достављање листе свих њихових овлаштења за одлучивање у управним стварима. Ова листа требала би садржати материју у којој се одлучује, назив закона уз навођење члана који даје овлаштење органу управе за одлучивање у одређеној материји.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак) Сви органи управе са овлаштењима за одлучивање у управном поступку	До краја 2007. године	31.12.07	Осигурана комплетна почетна листа.	50,00	3,13	12,50	12,50	12,50	12,50			3,13	
Ова мјера је у Републици Српској имплементирана 25% јер је Народна скупштина РС доњела Закључак којим од Владе РС тражи доношење закона којим би била извршена реорганизација Владе, министарстава, управа и других Владиних организација с циљем ефикасније организације и бољих резултата (број 01-1080/07 од 03.07.2007.године), а Влада РС је именовала интерресорну радну групу за израду Закона (Рјешење бр. 04/1-012-1035/07 од 21.06.2007.године). Документациону основу чини и Годишњи извјештај ентитетског координатора достављен Канцеларији координатора за реформу јавне управе.															

				План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар		
2. Ажурирана листа ће се повремено достављати централној институцији одговорној за УП на сваком нивоу, која ће водити потпун и тачан регистар поступака.	Централна институција одговорна за УП на свим нивоима треба успоставити и одржавати регистар поступака.		Од краја 2007. године, континуирано		Довршено ажурирање листе; листа поднесена сваких шест мјесеци (прво ажурирање по 30.06.08) - 10% свако	50,00	3,13	12,50	12,50	12,50	12,50			3,13		Ова мјера је у Републици Српској имплементирана 25% јер је Народна скупштина РС доњела Закључак којим од Владе РС тражи доношење закона којим би била извршена реорганизација Владе, министарстава, управа и других Владиних организација с циљем ефикасније организације и бољих резултата (број 01-1080/07 од 03.07.2007.године), а Влада РС је именовала интересорну радну групу за израду Закона (Рјешење бр. 04/1-012-1035/07 од 21.06.2007.године). Документациону основу чини и Годишњи извјештај ентитетског координатора достављен Канцеларији координатора за реформу јавне управе.
УП.3.2 Оправданост увођења посебних поступака																
Бројни су примјери "посебних поступака": оних у којима материјално законодавство уводи изузетке од општих процесних правила. Број таквих изузетака ће се контролисати и смањити, како би се повећала правна сигурност за странке.					Допринос подскупу мјере	40,00	4,25	40,00	40,00	40,00	40,00	2,00	2,00	10,99	2,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	10,62	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00	27,48	5,00	
1. Након успостављања регистра поступака, свака надлежна централна институција (МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, орган у Влади БД БиХ) би требала извршити увид у постојећа овлаштења (надлежности) како би утврдила да ли је неки од елемената специјалности неоправдано уведен.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак) ће провести ревизију постојећих поступака и предложити неопходне измјене и допуне материјално-правних прописа, водећи рачуна да посебан поступак буде прописан само као изузетак и то у оправданим случајевима.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак).	До краја 2007. године	31.12.07	Поднесен Извјештај, укључујући анализе и приједлоге.	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25		Ова мјера је у Републици Српској имплементирана 25% јер је Народна скупштина РС доњела Закључак којим од Владе РС тражи доношење закона којим би била извршена реорганизација Владе, министарстава, управа и других Владиних организација с циљем ефикасније организације и бољих резултата (број 01-1080/07 од 03.07.2007.године), а Влада РС је именовала интересорну радну групу за израду Закона (Рјешење бр. 04/1-012-1035/07 од 21.06.2007.године). Документациону основу чини и Годишњи извјештај ентитетског координатора достављен Канцеларији координатора за реформу јавне управе.
	Успоставити Радну групу са члановима из цијеле БиХ да размотри овај приједлог.	СМ БиХ и владе	До краја 2007. године	31.12.07	РГ успостављена и Пословник утврђен.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 50% јер су све владе именовале своје представнике у Надзорни тим.Документациона основа: Одлука Владе ФБиХ бр. 550/07 од 27.07.2007.; Одлука Владе БД БиХ бр. 01-014-011290/07 од 08.06.2007.; Одлука СМ БиХ бр.172/07 од 20.09.2007.; Рјешење Владе РС бр. 04/1-012-1044/07 од 21.06.2007. Припремљен је Пословник о раду Надзорног тима. Имплементациони тим још није формиран.
	Припремити и усвојити неопходне промјене закона/прописа.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак). СМ БиХ и владе, Парламенти СМ БиХ и владе	До средине 2008. године (уколико прође процес усвајања до краја 2008. године)	31.12.08	Одговорна тијела усвојила измјене закона/прописа	30,00	1,87	7,50	7,50	7,50	7,50			1,87		Ова мјера је у Републици Српској имплементирана 25% јер је Народна скупштина РС доњела Закључак којим од Владе РС тражи доношење закона којим би била извршена реорганизација Владе, министарстава, управа и других Владиних организација с циљем ефикасније организације и бољих резултата (број 01-1080/07 од 03.07.2007.године), а Влада РС је именовала интересорну радну групу за израду Закона (Рјешење бр. 04/1-012-1035/07 од 21.06.2007.године),Документациону основу чини и Годишњи извјештај ентитетског координатора достављен Канцеларији координатора за реформу јавне управе.

				План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
2. Убудуће би централне институције требале вршити стандардне провјере приликом израде закона и других аката и давати мишљења о елементима специјалности, као и о могућим мјерама поједностављења унутар нових закона које разматра влада.	Централна институција одговорна за одлучивање у управи треба регулисати провођење стандардних провјера приликом израде закона.	СМ БиХ и владе	До краја 2007. године	31.12.07	Усвојене стандардне провјере приликом израде закона.	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25	Ова мјера је у Републици Српској имплементирана 25% јер је Народна скупштина РС доњела Закључак којим од Владе РС тражи доношење закона којим би била извршена реорганизација Владе, министарства, управа и других Владиних организација с циљем ефикасније организације и бољих резултата (број 01-1080/07 од 03.07.2007.године), а Влада РС је именовала интерресорну радну групу за израду Закона (Рјешење бр. 04/1-012-1035/07 од 21.06.2007.године).Документациону основу чини и Годишњи извјештај ентитетског координатора достављен Канцеларији координатора за реформу јавне управе.
	Централна институција се треба изјаснити о: - елементима специјалности; - могућим мјерама симплификације у оквиру новог закона.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак)	Од краја 2007. године, континуирано		Став Централне институције о могућностима симплификације (годишње 2007-2010, 5% годишње)	20,00	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00			1,25	Ова мјера је у Републици Српској имплементирана 25% јер је Народна скупштина РС доњела Закључак којим од Владе РС тражи доношење закона којим би била извршена реорганизација Владе, министарства, управа и других Владиних организација с циљем ефикасније организације и бољих резултата број 01-1080/07 од 03.07.2007.године), а Влада РС је именовала интерресорну радну групу за израду Закона Рјешење бр. 04/1-012-1035/07 од 21.06.2007.године). Документациону основу чини и Годишњи извјештај ентитетског координатора достављен Канцеларији координатора за реформу јавне управе.
					Допринос УП	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)					Скуп мјера	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УП.4.1 Побољшати размјену информација															
Органи управе у БиХ постепено улазе у процес интеграције основних регистара (базе кључних података чије је креирање у потенцијалном интересу свих институција), као што је регистар становника за цијелу државу који је израђен у оквиру CIPS пројекта. Међутим, чини се да се погодности које ови регистри пружају органима који их воде не уживају други органи управе, који углавном немају директан приступ овим подацима из цијеле државе.					Допринос подскупу мјере	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	50,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Корист коју ће донијети интегрисање основних регистара ставити ће се на располагање свим заинтересованим органима управе како би се олакшала боља комуникација органа и странка и мање зависило од јавних обавјештења.	Интегрисати основне регистре.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак)	2008. – 2010. година	31.12.08	Идентифицирани основни регистри и утврђена стратегија за интеграцију.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50				
	Размјена информација (директни приступ за друге заинтересоване органе управе овим подацима из цијеле државе, укључујући и личне податке, те промјене адресе).	Агенција за информативно друштво (АИД) и владини центри за ИТ на другим нивоима		31.12.10	Активна техничка размјена информација и правно имплементирана те оперативна за све основне регистре.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50				
УП.4.2 Електронска комуникација са странкама															

				План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар		
Сва четири ЗУП-а одликују застарјеле концепције према којим је комуникација између органа управе и различитих странака могућа једино путем система поште, или 'лицем у лице'. Електронска комуникација са странкама може бити велика предност с обзиром на физичку и управно-правну расцјепканост БиХ, те ће се извршити измјене ЗУП-ова у том смислу. У Естонији, ЗУП омогућава слање докумената на е-mail адресу назначену у пријави, са дигиталним потписом. У Словенији, странке могу упутити електронске захтјеве према централном информационом систему, који издаје потврду о пријему и прослијеђује захтјев надлежном органу. Аустријски ЗУП омогућава размјену писаних материјала путем е-mail-а или било којег другог техничког средства, уколико је странка пристала на тај вид комуникације.					Допринос подскупу мјере	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Омогућити е-комуникацију са странкама.	Радна група сачињена од чланова из цијеле БиХ треба размотрити искуства у е-комуникацији новопримљених и ранијих земаља чланица ЕУ, те предложити неопходне измјене ЗУП-ова како би се омогућила комуникација са странкама електронским путем.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак) АИД и владини центри за ИТ на другим нивоима	2008. – 2010. година	31.12.08	Студија завршена, поднесен извјештај и изнијети приједлози	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					
	Свака централна инсититуција задужена за управни поступак да координише избор и провођење бар једног пилот пројекта (нпр. у општини или другој институцији која испуњава услове), имајући на уму ИТ капацитете јавне управе и могућности приступа интернету потенцијалних корисника.	Појединачне институције одабране за пилот пројекте		31.12.10	Имплементиран пилот пројекат	75,00	0,00	18,75	18,75	18,75	18,75					
					Допринос УП	10,00	2,05	10,00	10,00	10,00	10,00	2,50	1,90	1,90	1,90	
УП.5. Организација и извори					Скуп мјера	100,00	20,47	100,00	100,00	100,00	100,00	24,96	18,98	18,98	18,98	
УП.5.1 Организационе мјере																
Осим доношења одлука на различитим нивоима одлучивања, постојеће законодавство покрива остале управне функције у веома ограниченом обиму. Постизање истинског напретка у управном одлучивању захтијева више од прецизне примјене постојећег законодавства. Да би се постигли бољи резултати, систем треба да развије капацитет за анализу властитих одлука и стално побољшавање у том смислу. Ово изискује ново организационо рјешење те одређена улагања у кадрове.					Допринос подскупу мјере	40,00	5,50	40,00	40,00	40,00	40,00	9,98	4,00	4,00	4,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	13,74	100,00	100,00	100,00	100,00	24,96	10,00	10,00	10,00	
Побољшати организацију управног одлучивања посебно обратити пажњу на повећање капацитета за систематске анализе како би се проблеми у дизајну управног поступка и овлашћењима службених лица идентификовали и отклањали.	Успоставити заједничку радну групу на нивоу БиХ са представницима сваке одговарајуће централне институције (Министарство правде (МП) БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, релевантни сектори владе БД БиХ) да раде на побољшању квалитета управног одлучивања појединих институција и органа.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, надлежни одјели Владе БД БиХ Други: СМ БиХ и владе на свим нивоима	До средине 2007. године	30.06.07	Успостављена РГ за организовање и утврђен Пословник	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 50% јер су све владе именовале своје представнике у Надзорни тим.Документациона основа: Одлука Владе ФБиХ бр. 550/07 од 27.07.2007; Одлука Владе БД БиХ бр. 01-014-011290/07 од 08.06.2007; Одлука СМ БиХ бр.172/07 од 20.09.2007.; Рјешење Владе РС бр. 04/1-012-1044/07 од 21.06.2007. Припремљен је Пословник о раду Надзорног тима. Имплементациони тим још није формиран.

				План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
	Органи управе ће ревидирати постојеће организационе аранжмане, и увести неопходне мјере како би постојао барем један стручњак за управни поступак и одлучивање у управним стварима; стручњак ће се усредоточити на мониторинг и анализе, и извјештавање о праксама управног одлучивања унутар институција, укључујући подршку јединицама и секторима. Анализе и извјештаји појединачних институција ће бити поднесени аналитичким јединицама у централној јединици која је задужена за координацију питања управног одлучивања унутар одређеног нивоа власти.	Појединачне институције које су надлежне за управно доношење одлука	До краја 2007. године	31.12.07	30,00	1,87	7,50	7,50	7,50	7,50	1,87				Ова мјера је на нивоу БиХ имплементирана 25% од плана јер је припремљен Нацрт о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији Министарства правде у којем је предвиђен стручњак за управни поступак и одлучивање у управним стварима који ће се бавити мониторингом, анализом и извјештавањем о праксама управног одлучивања унутар институција Босне и Херцеговине који је организационо смјештен у Одсјек за праћење реформе јавне управе и сарадњу са свим одговорним институцијама које се баве реформом јавне управе.
	Надлежне институције на сваком нивоу (МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС итд.) ће развити аналитичке капацитете за свеобухватне анализе управног одлучивања	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, надлежни одјели Владе БД Бих Други: СМ БиХ и владе на свим нивоима	До краја 2007. године	31.12.07	30,00	1,87	7,50	7,50	7,50	7,50	1,87				Ова мјера је на нивоу БиХ имплементирана 25% од плана јер је припремљен Нацрт о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији Министарства правде у којем је предвиђен стручњак за управни поступак и одлучивање у управним стварима који ће се бавити мониторингом, анализом и извјештавањем о праксама управног одлучивања унутар институција Босне и Херцеговине који је организационо смјештен у Одсјек за праћење реформе јавне управе и сарадњу са свим одговорним институцијама које се баве реформом јавне управе.
	Успоставити организационе аранжмане између надлежних централних институција да раде на заједничкој иницијативи у вези постављања стандарда (нпр. смјернице за управну инспекцију, стандарди понашања за представнике front-office-а, итд.), сродне иницијативе за обуку, и размјена искуства, итд.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, надлежни одјели Владе БД БиХ Други: СМ БиХ и владе на свим нивоима	До краја 2007. године	31.12.07	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
УП.5.2 Професионалне квалификације особља															
Приступ ЗУП-ова питању професионалне квалификације чини се није довољан да би се осигурао висок ниво услуга. Стручно знање знатно варира од институције до институције, са неједнаким разумијевањем кључних аспеката управног одлучивања. Сви ЗУП-ови прописују одређени успјех на посебним испитима као један од главних услова за службенике овлаштене за одлучивање у управним стварима. Овај систем се може развити у одговарајући систем сертификавања за сво кључно особље које доноси одлуке у управном поступку. Надаље, неопходно је провести посебне обуке унутар институција, имајући у виду да службеници овлашћени за вођење поступка или извршавање појединих радњи у склопу њега, углавном нису правници. Словенија је озбиљно приступила осигуравању професионализма у управном одлучивању, кроз професионалну хабилитацију која се састоји од похађања курсева и полагања испита у различитим областима управног одлучивања. Уз то, проводе се и курсеви професионалне надоградње за стручњаке за управни поступак који у својим институцијама обављају аналитичке задатке у вези с праксом управног одлучивања, као и практичне обуке за службенике који															
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	24,96	100,00	100,00	100,00	100,00	24,96	24,96	24,96	24,96

1. Централне институције које су одговорне за питања управног поступка на сваком нивоу, са подршком Агенција за државну службу/управу или сличних тијела, ће се усагласити око заједничке шеме за службенике који су овлаштени за одлучивање у управним стварима (стручњаци за управни поступак унутар институција, службеници одговорни за вођење управног поступка, и обука за управне инспекторе)	Указати на потребе за обуком.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (релевантни сектори одговорни за УП).	Почетак 2008. године, континуирано		Идентифициране свеобухватне потребе за обуком, која се односи на управни поступак, на свим нивоима владе и у свим институцијама; одобрен извјештај о потребама за обуком.	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
						15,00	3,72	3,75	3,75	3,75	3,75	0,93	0,93	0,93	0,93	
	Усагласити план и програм обуке у складу са потребама.	АДС/У		31.12.09	Израђен програм за циљне групе и утврђен у цијелој земљи.	15,00	3,72	3,75	3,75	3,75	3,75	0,93	0,93	0,93	0,93	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 25%. Припремљени програм обуке за циљне групе још увијек није усаглашен са централним институцијама које су одговорне за питања управног поступка. Програм обуке су радиле Агенција за државну службу БиХ, ентитетске агенције за државну службу и Агенција Брчко дистрикта БиХ.
	Израда и достава обуке на свим нивоима, која је заснована на модулима практичног садржаја, укључујући вјежбе (case study) случајева који су у вези са појединим областима управног одлучивања.	Појединачне институције		31.12.10	Обављене обуке покривају најмање 75% идентификованих потреба	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	Ова мјера је имплементирана 25% на свим нивоима. Обављене обуке покривају четвртину утврђених потреба. Документациона основа су Извјештаји Агенција за државну службу/управу о проведеним обукама.
2. Осигурати високи професионализам при управном доношењу одлука.	Одговарајућа централна институција (у сарадњи са Агенцијама за државну службу/управу) ће процијенити опције за успостављање одговарајућег система сертификација за кључне улоге у управном доношењу одлука, укључујући сертификацију функционера који су одговорни за провођење УП-а, и управних инспектора.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (релевантни сектори надлежни за УП) АДС/У	До краја 2008. године	31.12.08	Извјештај о опцијама за систем сертификација и приједлог за имплементацију.	10,00	2,52	2,50	2,50	2,50	2,50	0,63	0,63	0,63	0,63	Ова мјера је имплементирана 25% на свим нивоима. Дјелимично је успостављен систем сертификација за кључне улоге у управном доношењу одлука, али и даље треба наставити активности на успостављању адекватног система сертификација водитеља поступка и управних инспектора. Сви државни службеници и запосленици су обавезни похађати обуке и на истим активно учествовати, а након којих добију сертификате које су обавезни похранити у персоналне досијее. Оцјењивање рада државних службеника и запосленика се између осталог врши и на основу броја завршених обука.
						Допринос УП	10,00	1,88	10,00	10,00	10,00	1,51	0,17	2,67	3,16	
УП.6.Интерна контрола						Скуп мјера	100,00	18,76	100,00	100,00	100,00	15,10	1,66	26,66	31,60	
УП.6.1 Редован мониторинг праксе управног одлучивања																
Мониторинг праксе управног одлучивања није довољно развијен, а у многим случајевима и не постоји. Унутрашње ревизије и/или анализе праксе управног одлучивања проводе се у мање од половине институција на свим нивоима власти. Стога ће се системи за праћење квалитета управног одлучивања боље развити и примјенити у цијелој БиХ. Ово редовно праћење ће бити корисно и за централну надзорну јединицу надлежну за анализирање и побољшање целокупног система управног поступка. Јединствени стандарди извјештавања бити ће договорени на свим нивоима власти.						Допринос подскупу мјера	50,00	6,26	50,00	50,00	50,00	15,10	1,66	1,66	6,60	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјера	100,00	12,51	100,00	100,00	100,00	30,20	3,32	3,32	13,20		

				План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
Како би се руководство потакло да константно побољшава праксе одлучивања у управи, свака институција (орган управе) са овлашћењима да одлучује у управном поступку требала би формирати интерни систем праћења (мониторинг) квалитета рада.	Органи управе осигураће редовно праћење (мониторинг), анализу и сачињавање извјештаја о: • Практи одлучивања у управи дате институције (донесене одлуке подјељене по темама, њихови исходи, примјењени поступци, поштивање рокова итд.); • Ово ће за другостепене одлуке подразумијевати и повратну анализу проблема који су се јавили у поступку доношења првостепене одлуке; • Мониторинг институција у смислу праћења извршења њихових одлука; уколико је позитивна одлука, или по питању другостепене одлуке (колико често се улажу жалбе на одлуке, који су исходи жалбеног поступка, разлози изјављивања жалбе, итд.); • Праћење поступака управних спорова (колико често се покрећу ови поступци, исходи поступака, разлози покретања поступака, итд.); • Праћење поштовања препоруке институције Омбудсмана.	Сви органи управе са овлашћењима за одлучивање у управном поступку Остали: МП БиХ, МП МоЈ, МУЛС РС Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак)	Од 2007. године, континуирано		33,00	3,32	8,25	8,25	8,25	8,25	0,83	0,83	0,83	0,83	Ова мјера је имплементирана 10% на свим нивоима. Раде се периодични и годишњи извјештаји о раду који се достављају надлежним институцијама, али још увијек није успостављен адекватан систем мониторинга .
	Свака институција (посебно она са комплексним и вишеструким овлашћењима за управно одлучивање) треба ревидирати организационе аранжмане. Успоставити адекватна рјешења за вршење ових овлашћења (укључујући и позицију стручњака која се организационо налази у близини руководства органа, чији ће задатак бити прикупљање података и анализа различитих сектора и одјела).	Сви органи управе са овлашћењима за одлучивање у управном поступку	До краја 2007. године	31.12.07	33,00	4,94	8,25	8,25	8,25	8,25	2,47			2,47	Ова мјера је имплементирана 30% на нивоу БиХ и Брчко дистрикта БиХ. Припремљен Нацрт о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији Министарства правде БиХ у којем је предвиђен стручњак за управни поступак и одлучивање у управним стварима који ће се бавити мониторингом, анализом и извјештавањем о праксама управног одлучивања унутар институција Босне и Херцеговине који је организационо смјештен у одсјек за праћење реформе јавне управе и сарадњу са свим одговорним институцијама које се баве реформом јавне управе. Усвојен Организациони план Канцеларије градоначелника Брчко дистрикта БиХ.
	Постићи договор о једнаким стандардима извјештавања за сваки ниво.	МП БиХ, МП МоЈ, МУЛС РС Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак)	До краја 2007. године	31.12.07	34,00	4,25	8,50	8,50	8,50	8,50	4,25				Ова мјера је имплементирана 50% само на нивоу БиХ гдје постоји стандардна структура извјештаја која се поштује приликом израде извјештаја у институцијама БиХ.
УП.6.2 Дисциплинска одговорност															
Све нивое власти у БиХ карактерише веома мали број дисциплинских поступака и поступака за утврђивање материјалне одговорности службеника због злоупотребе положаја или утврђивање озбиљних неправилности у току поступка. С друге стране, број жалби упућених управним инспекторима и институцијама Омбудсмана, као и велики број покренутих поступака, показује да је било потребе за дисциплинским санкцијама. Стога ће свака релевантна институција подносити извјештаје о изреченим дисциплинским мјерама за повреду поступка; а ово ће бити укључено у редовне извјештаје о пракси управног одлучивања.															
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
Загарантовати провођење неопходних дисциплинских мјера и мјера за материјалне одговорности службеника због злоупотребе позиције или озбиљних неправилности у току поступка.	У оквиру редовних извјештаја о пракси управног одлучивања, посебно извјештавати о дисциплинским мјерама изреченим у случајевима повреда поступка (на лични захтјев или по наводима управне инспекције или Омбудсмана). Извјештаји ће се подносити централним институцијама.	Сви органи управе са овлашћењима за одлучивање у управном поступку	До краја 2007. године, континуирано		100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00			12,50	12,50	Ова мјера је имплементирана у РС и БД БиХ 50%. ЗУП Брчко дистрикта БиХ је предвидио новчане казне за повреде одредби ЗУП-а, а имплементација истих је била условљена доношењем новог Закона о прекршајима БД БиХ. Документациона основа: Годишњи извјештај координатора БД БиХ достављен Канцеларији координатора за реформу јавне управе. У РС ово

				План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар		
	РГ за хармонизацију ЗУП-ова ће размотрити допуне ЗУП-а у смислу предвиђања обавезе да органи управе у своје периодичне извјештаје уносе податке о изреченим дисциплинским мјерама.	Остали: МП БиХ, МП МП, МУЛС РС Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни поступак)													Документациона основа / коментар питање је регулисано Законом о административној служби у управи РС („Сл.гласник бр. 16/02,62/02,38/03,42/04, 49/06 и 20707) и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности државних службеника /“Сл.гласник РС бр.39/03)	
				Допринос УП	10,00	5,08	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	2,44	1,67	7,00	7,92	
УП.7. Управна инспекција				Скуп мјера	100,00	50,75	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	24,44	16,67	70,00	79,23	
УП.7.1 Изградња улоге управне инспекције																
Развој улоге управне инспекције третираће се као приоритет. Тренутно, не постоји Правилник или стандардни поступак који регулише методологију рада инспекције. Утврђена правила користила би како инспекторима, субјектима над чијим се радом врши инспекција као и странкама како би боље разумјели шта све инспекција подразумијева. Постоји велика потреба за уопшљавањем додатног броја инспектора, поготово на државном нивоу, јер је, теоретски, предвиђени обим овлашћења инспектора најшири и најјачи управо у законодавству на нивоу државе. Уз то, у ФБиХ Управни инспекторат је организован на централистички начин, што увелико смањује вјероватност честог и ефикасног провођења инспекције од стране сједишта. То знатно отежава и координацију са издвојеним кантоналним управним инспекторима. У Брчко дистрикту БиХ, улога управног инспектора је ограничена на једног запосленика Одјела за јавну сигурност. Ово је веома неуобичајено ријешење које ће бити размотрено.				Допринос подскупу мјере	100,00	50,75	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	24,44	16,67	70,00	79,23	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	50,75	100,00	100,00	100,00	100,00	24,44	16,67	70,00	79,23	
1. Усмјерити улогу управне инспекције на области управног одлучивања (примјену ЗУП-ова) и осигурања квалитетних услуга грађанима.	Уколико је потребно, измјенити надлежности управне инспекције. Инспектори требају дјеловати не само по појединачним жалбама, него и по планираним активностима провере свих аспеката поступка, укључујући и стандарде шалтерске праксе	Надлежна министарства на свим нивоима	До средине 2008. године	30.06.08	Поднесен нови мандат и поступак за инспекцију.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 50% јер су улога и активности управне инспекције прописане законом, а инспектори у својим редовним активностима проверавају примјену ЗУП-ова. Документациона основа су важећи ЗУП-ови у БиХ, ФБиХ, РС и БД БиХ. У току је израда Закона о управној инспекцији РС.
2. Повећати капацитете управне инспекције.	Прегледати и успоставити организацијска рјешења за рад управне инспекције, укључујући неопходне аранжмане за децентрализацију (посебно на нивоу ФБиХ).	Сви, посебно кантоналне владе ФБиХ	До средине 2008. године	30.06.08	Успостављени ажурирани организациони аранжмани	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00	5,00	Ова мјера је у потпуности имплементирана у БД БиХ и РС. У БД БиХ су успостављена адекватна организациона рјешења за рад управне инспекције. Документациона основа: Закон о државној служби у органима управе БД БиХ, "Сл.гл.БД БиХ", 28/06,29/06 и 19/07, Закон о јавној управи БД БиХ" Сл.гл.БД БиХ", бр.19/07,Организациони план Канцеларије Градоначелника БД БиХ. Управна инспекција у Републици Српској успостављена на принципу територијалног распореда инспектора. (Важећа Систематизација радних мјеста у Министарству управе и локалне самоуправе)

						План	Тренутно	Планирано				Имплементирано			Документациона основа / коментар	
	Надлежна министарства да утврде потребе и предузму неопходне мјере како би се упослио додатни број управних инспектора на свим нивоима власти (посебно на државном нивоу).	Сви, посебно МП БиХ (у сурадњи са АДС БиХ)	До средине 2007. године	30.06.07	Одобрен ажурирани буџет за особље инспекције.	10,00	5,50	2,50	2,50	2,50	2,50	0,50		2,50	2,50	На нивоу БиХ припремљен Нацрт о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији Министарства правде у којем је предвиђено запошљавање додатног броја управних инспектора на државном нивоу, те је стога ова мјера на државном нивоу имплементирана 20%. У БД повећан број управних инспектора са један на два, што је оптимално рјешење за БД БиХ, те је стога ова мјера у БД БиХ имплементирана 100% (документ.основа: Организациони план Канцеларије Градоначелника БД БиХ, Информација члана Надзорног тима, Годишњи извјештај координатора БД БиХ који је достављен Канцеларији координатора за реформу јавне управе. У РС је ова мјера у потпуности имплементирана јер су попуњена сва радна мјеста управних инспектора (Важећа систематизација радних мјеста у Министарству управе и локалне самоуправе РС).
	Побољшати техничке услове за инспекције (додатна опрема, возила, итд.)	Надлежна министарства на свим нивоима	Од 2007. године, континуирано		Одобрен ажурирани буџет за опрему и издатке.	10,00	5,25	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25		2,00	2,00	На државном нивоу је ова мјера имплементирана 50% јер су побољшани технички услови за рад управне инспекције набавком компјутерске опреме (РС рачунари и лаптопи). У РС је ова мјера имплементирана 80% јер је набављена сва потребна опрема за рад управне инспекције. Сви инспектори имају задужене аутомобиле, компјутер и другу неопходну опрему. (Правилник о употреби моторних возила и други подзаконски акти."Сл.гласник РС бр. 111 /05) У БД БиХ је ова мјера имплементирана 80% јер је набављена сва потребна опрема за рад управне инспекције (Докум.основа: Одлука БД БиХ о додјели уговора за набавку опреме бр. 01-014-010365/07 од 28.05.2007.
	Инспектори ће учествовати у обукама које промовишу њихову већу улогу у одлучивању у јавној управи.	Надлежна министарства на свим нивоима АДС/У	Континуирано		Дефиниран план обуке инспектора и обуке.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	Ова мјера је имплементирана у БД БиХ 50%. Дефинисан је план обуке управних инспектора и интензивирана обука. Документациона основа: Годишњи Извјештај координатора БД БиХ достављен Канцеларији координатора за реформу јавне управе. У РС је ова мјера имплементирана 50% и у току је обука једног броја Управних инспектора ради стицања знања и ЕCDL дозволе.
3. Увести јединствена правила поступања за управну инспекцију како би се омогућило једнако поступање при обављању инспекције.	Успоставити РГ са члановима из цијеле БиХ, која ће усагласити примарне аспекте садржаја Јединствених правила поступања управне инспекције која ће бити примјењивана на свим нивоима управног одлучивања у БиХ.	МП БиХ, МП ФБиХ, МУЛС РС, Влада БД БиХ (сектори надлежни за управни посупак) Институције које у свом раду примјењују УП	До краја 2007. године	31.12.07	РГ успостављена и Пословник утврђен.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25	1,25	Ова мјера је на свим нивоима имплементирана 50% јер су све владе именовале своје представнике у Надзорни тим. Документациона основа: Одлука Владе ФБиХ бр. 550/07 од 27.07.2007; Одлука Владе БД БиХ бр. 01-014-011290/07 од 08.06.2007; Одлука СМ БиХ бр.172/07 од 20.09.2007.; Рјешење Владе РС бр. 04/1-012-1044/07 од 21.06.2007. Припремљен је Пословник о раду Надзорног тима. Имплементациони тим још није формиран.
4. Функцији управног инспектора у Брчко дистрикту БиХ ће се дати већа важност	Влада БД БиХ ће предложити рјешење и припремити неопходне измјене прописа (нпр. да управни инспектор организационо буде смештен	Влада БД БиХ	Крај 2006. године	31.12.06	Припремљен пропис.	10,00	10,00				10,00				10,00	Ова мјера је у потпуности имплементирана у БД БиХ гдје су успостављена адекватна организациона рјешења за рад управне

						План	Тренутно	Планирано				Имплементирано			Документациона основа / коментар
у генералном управљању системом управног одлучивања у управи БД БиХ.	у Одјељење за стручне и административне послове).	Управни инспектор													инспекције .Функцији управног инспектора у Брчко дистрикту БиХ је дата већа важност у генералном управљању системом управног одлучивања у управи БД БиХ. Документациона основа: Закон о државној служби у органима управе БД БиХ," Сп. гл. БД БиХ", 28/06, 29/06 и 19/07, Закон о јавној управи БД БиХ" Сп. гл. БД БиХ", бр. 19/07, Организациони план Канцеларије Градоначелника БД БиХ, Информација члана Надзорног тима БД БиХ и Годишњи извјештај координатора БД БиХ за реформу јавне управе.

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар		
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА								БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ	БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ			
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА																		
					Вриједност цјелине	100,00	21,12	100,00	100,00	100,00	100,00	24,86	15,60	36,82	11,38			
ДИО I: УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА																		
					Допринос ИК	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
ИК. 1. Кључни прописи					Скуп мјера	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
ИК 1.1. Кључни прописи					Допринос подскупу мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Регулисати рад УИ/ИС-ова (Канцеларије за односе са јавношћу/ Канцеларије за односе с јавношћу у институцијама – у даљем тексту "ПР канцеларије/службеника"). Везе: Пројекат "Реформа јавне управе на државном и ентитетском нивоу у БиХ", којег финансира DFID а проводи Национална школа за управу Уједињеног Краљевства, ради са Владом РС на даљем јачању улоге и функције владиних односа са јавношћу и унутрашњих комуникација. Слична подршка, с освртом на хармонизацију активности, разматра се са бироима за односе с јавношћу на државном нивоу, нивоу ФБиХ и Брчко дистрикта БиХ.	СМ и Владе Ф БиХ, БД БиХ ће усвојити документ(-е) о институционалној комуникацији (Одлуку/Правилник о информационам службеницима, Приручник о раду ПР службеника или други сличан документ) који ће навести принципе рада свих ПР уреда/службеника у јавним институцијама.	СМ БиХ, Владе ФБиХ и БД БиХ	Почетак 2007. године	01.01.07	Усвојен или ажуриран водич о институционалном комуницирању	20,00	0,00	7,00	7,00		6,00							
		Владина централна уреди за информисање	Припрема владиних докумената до краја 2007. године; након тога континуирано															
		Сачинити радну групу од чланова из цијеле БиХ, како би усагласили основне принципе таквих докумената.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ			Успостављене радне групе у читавој БиХ, дефинисан радни план и пројектни	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
			Владине централне канцелариј за информисање			Основни принципи утврђени и уврштени у документ	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						
		СМ и Владе које су већ усвојиле такве документе ће их повремено ажурирати у складу са договореним принципима и овим Акционим планом.	СМ БиХ и Владе ФБиХ, РС и БД БиХ															
		Владине централне канцеларије за информисање ће креирати и дистрибуирати приручник са садржајем таквих докумената и оперативним процедурама које су важне за рад ПР службеника.	Централне канцеларије за информисање на свим нивоима		31.12.07	Поднесени нови или ажурирани приручници.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						
	Периодично ажурирати и прегледати садржај таквих докумената.	Централне канцеларије за информисање на свим		31.12.09	Ажурирати 2008, 2009 (5% свака)	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50							
					Допринос ИК	10,00	0,35	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,70	0,70	0,00			
ИК. 2. Комуникационо планирање					Скуп мјера	100,00	3,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	7,00	7,00	0,00			
ИК.2.1 Побољшати стратешко комуницирање					Допринос подскупу мјере	70,00	3,50	70,00	70,00	70,00	70,00	0,00	7,00	7,00	0,00			
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	10,00	10,00	0,00			

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
1. Владина стратегија и акциони план комуникације.	Свака влада ће осмислити и усвојити властиту стратегију и акциони план комуникације.	Сви (нарочито СМ БиХ, Владе ФБиХ и БД БиХ)	Крај 2007. године	31.12.07	Одобрена Стратегија и Акциони план, укључујући листу институција које ће имати свој	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50		2,50	2,50		ФБиХ: Стратегија усвојена на 26. сједници Владе 27.9.2007. РС: Стратегија усвојена почетком 2007.
	На самом почетку процеса, прије него започне провођење стратегије комуникације, извршити истраживање, како би се утврдило, на примјер, мишљење шире јавности о влади.			31.12.07	Одређене теме почетног истраживања, обављено истраживање и резултати доступни.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Вршити редовне оцјене провођења како би се утврдиле промјене у ставовима и мишљењима јавности о влади.			Континуирано	31.12.08	Израђен и успостављен систем евалуације и радни план.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
2. Побољшати комуникационо планирање унутар институција.	Владини документи који регулишу рад ПР службеника захтјеваће од сваке институције да припреми и усвоји средњорочну комуникацијску стратегију до одређеног датума, те је упути односној влади на усвајање. Владе које су већ усвојиле документе о ИК-у требају их ажурирати у складу са овим Акционим планом. Институције ће, у складу са овим документима, дефинисати (или ажурирати) циљеве комуникације, циљне групе, комуникационе канале, основне поруке, те организовати јавне расправе или промотивне скупове ради представљања комуникационих стратегија.	СМ БиХ, Владе ФБиХ и РС Владине централне канцеларије за информисање	Крај 2007. године	31.12.07	Одобрена стратегија за институционално комуницирање и акциони планови.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
	Поред тога, свака ће институција сачинити и усвојити годишње оперативне планове активности везаних за комуникације, који ће садржавати процедуре праћења и процјене, као и буџет.	Институције на свим нивоима	Крај 2007. године; након тога континуирано	31.12.07	Одобрен први годишњи план активности.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
ИК.2.2 Уврстити комуникацијско планирање у буџет					Допринос подскупу мјере	30,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Уврстити комуникацијско планирање у cjелокупно планирање и распоdjелу буџетских средстава институција.	Планови и стратегије комуникације су дио укупног процеса планирања и распоdjеле буџетских средстава који се одвијају унутар сваког одjелења у институцији: али не као одвојена активност. Искуства у таквом планирању су скромна, с тога је неопходна техничка подршка и обука за, између осталих, више руководеће кадрове и ПР службенике.	Институције на свим нивоима СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ	Континуирано	31.12.07	Достављен интегрисани план (први нацрт модела)	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00					
					Допринос ИК	5,00	0,88	5,00	5,00	5,00	5,00	0,43	0,00	3,10	0,00	
ИК 3. Институционални односи/односи са руководством					Скуп мјера	100,00	17,65	100,00	100,00	100,00	100,00	8,60	0,00	62,00	0,00	
ИК.3.1 Осигурати судјеловање ПР канцеларија/службеника у процесу одлучивања и подршку руководства на вишим позицијама					Допринос подскупу мјере	40,00	4,90	40,00	40,00	40,00	40,00	3,60	0,00	16,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	12,25	100,00	100,00	100,00	100,00	9,00	0,00	40,00	0,00	
1. Осигурати да више руководство разумије и подржава рад ПР канцеларија/службеника.	Осмислити интензиван програм обуке за више руководство у свим институцијама, о намјени и захтјевима владиних докумената о институционалној комуникацији (ИК).	Све централне канцеларије за информисање влада и канцеларија СМ БиХ	Почетак 2007. године (програм ће бити спреман до краја 2007. године)	31.12.07	Одобрен програм обуке.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
			Континуирано	31.12.08	Обуке извршене, покривајући 90% вишег руководства институција.	30,00	0,25	7,50	7,50	7,50	7,50	0,25				БиХ: Служба за информисање СМ: 4 модула обуке током 2006. и 2007.
	Нагласити да постоји потреба да се највиши службеници који доносе одлуке ставе на располагање упитима јавности (ово треба нагласити у владиним документима о ИК).			31.12.08	Четири семинара за службенике који доносе одлуке (један у сваком ентитету).	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
2. Побољшати судјеловање ПР канцеларија/службеника у процесу одлучивања и повећати могућности ПР канцеларија/службеника за приступ информацијама.	Укључити ПР службенике у процесе одлучивања у њиховим институцијама (тако што ће судјеловати у колегијима, редовним састанцима руководства, итд.).	Све институције	До краја 2007. године; након тога континуирано	31.12.07	Пословник измењен и захтијевати присутност ПР службеника на састанцима	20,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00		5,00		БиХ: Правилник о систематизацији Генералног секретаријата СМ. РС: Протокол за службенике за односе с јавношћу, усвојен 21.02.2002.
	Прегледати и прерадити интерне процедуре како би се ПР службеницима осигурао одговарајући приступ информацијама унутар њихове институције.			31.12.07	Пословник омогућава ПР службеницима директан приступ свом особљу на свим нивоима.	20,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00		5,00		БиХ: Правилник о систематизацији Генералног секретаријата СМ. РС: Протокол за службенике за односе с јавношћу.
ИК.3.2 Осигурати адекватан статус ПР службеника					Допринос подскупу мјере	40,00	9,50	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	38,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Odgovorne institucije	Vremenski okvir		Имплементација мјере	100,00	23,75	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	95,00	0,00	
Поправити статус ПР службеника.	Тачно установити позицију ПР службеника као државних службеника и осигурати одговарајући ниво стручности и функција (не нижи од "стручног сарадника").	Све	Средина 2007. године Континуирано	30.06.07	Имплементирана правила за особље.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50			12,50		РС: Уредба о категоријама државних службеника (2003.)
	У хијерархијској структури, ПР службеници директно су подређени највишем руководству.				У складу с тим Правилник измењен.	10,00	1,25	2,50	2,50	2,50	2,50			1,25		РС: Правилници о систематизацији у већини министарстава.
	Успоставити механизме за редовно подношење извјештаја ПР службеника њиховим надређенима. Побољшати такве механизме уколико већ постоје.				Уврстити тему ПР презентације у распоред редовних састанака руководства.	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00			10,00		РС: Протокол за СОЈ.
ИК.3.3 Одвојити институционалну од политичке комуникације					Допринос подскупу мјере	20,00	3,25	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	0,00	8,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	16,25	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	0,00	40,00	0,00	
Одвојити институционалну од политичке комуникације.	Јасно дефинисати подјелу дужности између ПР службеника и политичких гласноговорника.	Све	До средине 2007. године	30.06.07	У Правилнику јасно дефинисати радна мјеста и одговорности.	80,00	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00		5,00		БиХ: Правилник о систематизацији Генералног секретаријата СМ. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста АДС. РС: Упутство о стандардним оперативним праксама за СОЈ.
	У владиним документима о ИК-у јасно нагласити да су ПР службеници у институцијама одговорни за институционалне, а не политичке информације (у мјери у којој ово досад није јасно наглашено у тим документима).			30.06.07	Правилници јасно описују позиције у свакој влади.	20,00	6,25	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25		5,00		РС: Протокол за СОЈ и Водич за понашање ПР службеника у предизборној кампањи (2006.)
					Допринос ИК	10,00	2,20	10,00	10,00	10,00	10,00	2,86	1,43	8,29	0,00	
ИК.4. Питања организације					Скуп мјера	100,00	22,00	100,00	100,00	100,00	100,00	28,57	14,29	82,86	0,00	
					Допринос подскупу мјере	100,00	22,00	100,00	100,00	100,00	100,00	28,57	14,29	82,86	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	22,00	100,00	100,00	100,00	100,00	28,57	14,29	82,86	0,00	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано			Документациона основа / коментар	
Повећати капацитете у институцијама.	Свако министарство и важнија институција ће имати бар једног ПР службеника, запосленог на пуно радно вријеме.	Сви, а нарочито министарства свих нивоа власти и институције које имају водећу улогу у процесу европских интеграција	До средине 2007. године	30.06.07	У складу с тим успостављени Правилници.	40,00	14,50	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	2,50	7,00	БиХ: 5 од 9 министарстава СМ има ПР службеника. ФБиХ: 3 од 13 министарстава Владе ФБиХ има ПР службеника. РС: 11 од 16 министарстава има ПР.	
	Мање институције и остали могу користити ресурсе владиних централних канцеларија.			30.06.07	Имплементирана правила за кориштење централних владиних канцеларија.	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50	РС: Уредба о Секретаријату Владе (2002.)	
	Влада Брчко дистрикта БиХ ће званично формирати централну службу за информисање.	Влада БД БиХ	30.06.07	Служба за информисање Брчко дистрикта БиХ оперативна.	30,00	0,00					30,00					
						Допринос ИК	5,00	0,60	5,00	5,00	5,00	5,00	0,80	0,00	1,60	0,00
ИК.5. Координација и постављање стандарда						Скуп мјера	100,00	12,00	100,00	100,00	100,00	100,00	16,00	0,00	32,00	0,00
						Допринос подскупу мјере	100,00	12,00	100,00	100,00	100,00	100,00	16,00	0,00	32,00	0,00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	12,00	100,00	100,00	100,00	100,00	16,00	0,00	32,00	0,00	
1. Побољшати координацију између ПР канцеларија/службеника на свим нивоима власти.	Свака од владиних централних канцеларија за информисање ће сазивати редовне састанке (најмање једном мјесечно); ПР службеници свих важнијих институција ће размјенивати информације и планове, развијати заједничке стратегије и активности, те расправљати о заједничким проблемима.	СМ БиХ, Владе ФБиХ, РС и БД БиХ	До средине 2007. године; након тога континуирано	30.06.07	Редовни састанци ПР службеника утврђени у Пословницима.	30,00	10,00	7,50	7,50	7,50	7,50	2,50		7,50	БиХ: Састанци нису утврђени пословницима, али се одвијају на полугодишњој основи. РС: Протокол Владе РС о СОЈ.	
	Службе за информисање ДЕИ-а и СМ-а ће организовати редовне састанке свих релевантних ПР службеника/канцеларија на тему процеса ЕУ интеграција.	Владине централне канцеларије за информисање Институције		30.06.07	Редовна размјена информација одређена и регулисана у Пословницима.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
2. Побољшати умрежавање са другим службеницима за информисање из владиног и невладиног сектора.	Успоставити сарадњу и повремено организовати заједничке активности ПР удружења и службеника за информисање из међународних организација, НВО-а, итд.	Сви	До средине 2007. године; континуирано	30.06.07	Направљена листа НВО-а, удружења и одговарајућих прималаца унутар НВО-а.	10,00	0,50	2,50	2,50	2,50	2,50	0,50			БиХ: Служба за информирање СМ направила овакву листу 2001.	
				31.12.07	Барем један састанак на полугодишњој основи са НВО-а/удружењима на којем би се размијениле информације о центрима власти на свим нивоима (први састанак до 31.12.2007).	20,00	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,50			БиХ: У мају 2007. потписан Споразум о сарадњи између СМ БиХ и невладиног сектора у БиХ.	
				30.06.07	Све институције које дистрибуишу промотивни материјал укључиле су НВОе у своју шему дистрибуције.	10,00	1,00	2,50	2,50	2,50	2,50	0,50		0,50	ФБиХ: Маил листа Бироа за односе с јавношћу.	
						Допринос ИК	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри						Скуп мјера	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
					Допринос подскупу мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Осигурати модерну опрему неопходну за рад ПР канцеларија/службеника у институцијама и владиних централних канцеларија за информисање.	Усвајање комуникацијске стратегије и годишњег комуникацијског акционог плана је неодвојиво од процеса планирања и буџетирања, те ће у оквиру тог процеса свака ПР канцеларија утврдити и затражити опрему коју је потребно хитно набавити или обновити како би се побољшала дјелотворност рада. Све владине централне канцеларије за информисање опремиће се модерном опремом неопходном за њихов рад.	Све владе и институције	Почетак 2008. године; континуирано	01.01.08	Дефинисан општи стандард за опрему (укључујући доступност канала за комуницирање); извршене анализе пропуста и осигурана средства у буџету за неопходну опрему.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					БиХ: Дефинирање општег стандарда опреме планирано пресељењем у нову административну зграду у 2008.
2. Успоставити заједничке "ресурсне центре" влада.	Опрема која се мање користи и/или је скупа, добављаће се у оквиру "ресурсног центра" и биће доступна свим ПР канцеларијама/службеницима путем канцеларије за информисање централне владе.	СМ БиХ, Владе ФБиХ, РС и БД БиХ	Средина 2008. године	30.06.08	Успостављен децентрализован ресурсни центар, са списком опреме у центру, контакт особама и условима кориштења	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
3. Провести студију изводљивости за предложени БиХ Информативни центар који ће користити свим владама, медијским кућама и јавности.	Савјет министара БиХ у сарадњи са владама ФБиХ и РС ће провести студију изводљивости за предложени БиХ Информативни центар (по могућности уз међународну помоћ). Студија ће установити тачну сврху и трошкове таквог центра, те одредити односе свих влада према Центру, на основу чега ће владе свих нивоа дати крајњу потврду своје подршке.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ	Средина 2008. године	30.06.08	Поднешен извјештај о студији изводљивости.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
4. Осигурати сувремен и ефикасан развој ИК сектора у будућности.	Након неколико година, провести нови функционални преглед ИК капацитета, уз координацију владиних централних канцеларија за информисање (уз помоћ БиХ Информативног центра, уколико буде успостављен).	Све	2010. година	31.12.10	Извјештај функционалног прегледа посебно наглашава измјене у раду канцеларије за ИК и потребе за опремом.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					
						Допринос ИК	10,00	1,87	10,00	10,00	10,00	10,00	2,32	0,18	4,48	0,48
ИК.7. Људски потенцијали						Скуп мјера	100,00	18,65	100,00	100,00	100,00	100,00	23,20	1,80	44,80	4,80
ИК.7.1 Усмјерити нове потенцијале на кључне тачке система						Допринос подскупу мјере	30,00	3,75	30,00	30,00	30,00	30,00	3,60	1,80	4,80	4,80
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	12,00	6,00	16,00	16,00	
Усмјерити нове потенцијале на кључне тачке система.	Све позиције ПР службеника би требале што прије бити попуњене кроз поступак запошљавања у државној служби.	Све АДС/У на свим нивоима	Крај 2007. године. Континуирано	31.12.07	Попуњеност ПР позиција 90%	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	3,00	1,50	4,00	4,00	БиХ: 4 од 9 министарстава има ПР, ДЕИ, АДС такође. ФБиХ: 3 од 13 министарстава има ПР. РС: 11 од 16 министарстава има ПР. БД БиХ: Приједлогом Буџета БД БиХ за 2008 пројектоване позиције за провођење реформе у области ИК.
	Будући да је нереално повећање броја упуслених у већој мјери, сви додатни потенцијали ће се усмјерити на кључне тачке - првенствено владине централне канцеларије за информисање (и предложени БиХ Информативни центар, ако буде успостављен).			31.12.07	Влада усвојила политику употребе особља.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
ИК.7.2 Побољшати употребу и ефикасност постојећих људских потенцијала						Допринос подскупу мјере	40,00	5,00	40,00	40,00	40,00	40,00	10,00	0,00	10,00	0,00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	0,00	25,00	0,00	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
Побољшати употребу и учинковитост постојећих људских потенцијала.	Све институције ће јасно дефинисати функције и положај својих ПР службеника, с јасним описом посла који укључује и потребне квалификације за тај посао.	Све институције	Средина 2007. године	30.06.07	Извршене неопходне измјене у Правилнику у барем 50% институција.	100,00	12,50	25,00	25,00	25,00	25,00	6,25		6,25		БиХ: Служба за односе с јавношћу СМ, АДС БиХ, ДЕИ.
ИК.7.3 Осигурати да професионалне вјештине и искуство ПР службеника одговарају захтјевима посла						Допринос подскупу мјере	30,00	9,90	30,00	30,00	30,00	9,60	0,00	30,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	33,00	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	0,00	100,00	0,00	
Побринути се да професионалне способности ПР службеника одговарају захтјевима посла.	Стандарди за преузимање позиција ПР службеника биће барем једнако строги као и за друга изузетно професионализована подручја државне службе; то подразумјева комбинацију различитих вјештина.	СМ БиХ, Владе БД БиХ, РС и ФБиХ Институције Владине централне канцеларије за информисање АДС/У на свим нивоима	Континуирано Средина 2008. године	30.06.08	Дефинисан минималан стандард квалификација (образовање, способности, искуство) за све апликанте за ИК-а/ПР послове. У складу с тим дефинисан критериј одабира	100,00	33,00	25,00	25,00	25,00	25,00	8,00		25,00		БиХ: Мјера испуњена у Служби за информирање СМ и АДС БиХ.
					Допринос ИК	10,00	3,75	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	2,50	2,50	5,00	
ИК 8. Обука						Скуп мјера	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	25,00	50,00	
					Допринос подскупу мјере	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	25,00	50,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	25,00	25,00	50,00	
1. Обезбиједити обуку из односа с јавношћу за ПР службенике.	Сви ПР службеници ће проћи обуку из односа с јавношћу. Сви ПР службеници ће добити и приручник за односе с јавношћу (који требају добро познавати).	СМ БиХ, Владе БД БиХ, РС и ФБиХ Централне канцеларије за информисање АДС/У на свим нивоима Институције	Континуирано	31.12.07	Израђена шема за ПР обуку и понуђена најмање једна обука годишње (посебна обука у координацији са АДС/У).	50,00	31,25	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25	6,25	6,25	12,50	БиХ: 4 ПР и ИК обуке у току 2006. и 2007. РС: 4 ПР и ИК обуке у току 2006. и 2007. ФБиХ: 3 ПР и ИК обуке током 2006. и 2007. БД БиХ: 1 ИК обука током 2006/2007.
	Обука се може проводити као заједнички пројекат на свим нивоима власти (под координацијом владиних централних канцеларија за информисање, у сарадњи са АДС/У-ом).															
2. Осигурати обуку ПР службеника из других области значајних за њихов рад.	Осмислити и обезбиједити обуке из других области, нпр. за побољшање рачунарских вјештина ПР службеника, познавања страних језика, те способности управљања особљем, планом и буџетом.															
3. Омогућити ПР службеницима приступ искуствима најбоље европске праксе.	Обезбиједити директан приступ искуствима најбоље европске праксе из других земаља, путем повремених студијских путовања и билатералног "twinning-a" између ПР службеника и одговарајућих страна из земаља ЕУ (могуће уз краткорочне размјене службеника), или путем дугорочнијих и детаљнијих размјена искустава.	СМ БиХ, Владе БД БиХ, РС и ФБиХ	Континуирано		Израђени годишњи програми студијских путовања и билатералних "twinning-a" и реализовано најмање једно студијско путовање или "twinning" годишње	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50	6,25				БиХ: у 2007. реализован Твиннинг "Јачање Ген. секретаријата СМ са ПР компонентом".
					Допринос ИК	2,50	0,63	2,50	2,50	2,50	2,50	0,00	0,00	1,25	1,25	
ИК.9. Буџетска расподјела						Скуп мјера	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
					Допринос подскупу мјере	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
Повећати транспарентност и побољшати управљање фондовима за ПР активности.	Уврстити буџетске потребе у годишње планове ПР службеника/канцеларија, те тако омогућити руководству да их размотри.	СМ БиХ Све владе и институције	Континуирано	31.12.06	Израђена систематика за ПР буџет у цијелој земљи и утврђена између Министарстава финансија.	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00			12,50	12,50	РС: Биро за односе с јавношћу Владе РС има властити буџет. БД БиХ: Буџет 2008
	Консултовати ПР канцеларије/службенике о садржајним питањима приликом избора између понуда набавки које се односе на њихов рад.															
ДИО II: ПОСТАВКА СИСТЕМА/АКТИВНОСТИ																
						5,00	2,16	5,00	5,00	5,00	5,00	3,05	2,05	3,55	0,00	
ИК. 10. Активности везане за медије						100,00	43,25	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	41,00	71,00	0,00	
						Допринос подскупу мјере	100,00	43,25	100,00	100,00	100,00	61,00	41,00	71,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	43,25	100,00	100,00	100,00	100,00	61,00	41,00	71,00	0,00	
Појаснити и поједноставити комуникацију са медијима.	Појединачне институције ће јасно дефинисати процес комуникације са медијима: дефинисати улогу ПР службеника, овлаштења за давање интервјуа медијима, врсту информација које могу, односно не могу, бити дате у јавност, те осигурати убрзани процес за припрему и одобравање изјава за медије.	Све институције	До средине 2007. године; континуирано	30.06.07	Дефинисане смјернице и принципи у цијелој земљи.	20,00	0,75	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25	0,25	0,25		БиХ: мјеру испунили СМ;ДЕИ;АДС. РС: ЗОСПИ;Индекс регистри Секретаријата;Упутство о стандардним оперативним праксама СОЈ. ФБиХ: Пословник о раду Владе ФБиХ. Уредба о измј. И доп. Уредбе о Канцеларији за информисање Владе 44/07.
	Припремити водиче/приручнике за односе са медијима који су усклађени са владиним документима о ИК-у.	Централна канцеларија СМ БиХ и Владине централне канцеларије за информисање АДС/У на свим		30.06.07	Израђен водич и приручник који је доступан свим медијима на свим нивоима власти (штампан и online).	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50		РС: Протокол о СОЈ; Упутство о стандардним оперативним праксама за СОЈ.
	Припремити и одржавати листе представника медија (на државном, регионалном и локалном нивоу), са њиховим именима и контактима.			30.06.07	Направљен (први) списак представника медија. Дефинисан приступ листи. Успостављен систем за стално ажурирање.	40,00	30,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00		
	Припремити листе новинара који покривају област интересовања институције, дијелити информације и редовно се састајати с њима.			30.06.07	Направљена тематска листа. Успостављен систем за стално ажурирање.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00		
						Допринос ИК	2,50	2,38	2,50	2,50	2,50	2,50	2,00	2,50	2,50	
ИК. 11. Праћење медија						Скуп мјера	100,00	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	100,00	100,00	
						Допринос подскупу мјере	100,00	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	100,00	100,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	100,00	100,00	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар		
Побољшати ефикасност праћења медија.	Док је основно праћење медија једна од главних функција свих ПР уреда, сви уреди централних влада ће обезбјеђивати резултате основног праћења медија за свој ниво власти, те их дијелити са институцијама.	Све владине централне канцеларије за информисање (БиХ Информативни центар, ако буде успостављен) Институције	До средине 2007. године; континуирано	31.12.07	Централне канцеларије за информисање успоставили мониторинг медија и процедуре којим се размјењују информације унутар институција.	40,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	БД БиХ: Умјесто Централног уреда за информисање ово обавља Одјељење за стручне и административне послове Владе БД БиХ.		
	Предложени БиХ Информативни центар, ако буде успостављен, може вршити услугу праћења медија за све институције.																	
	Припремити специфичне (тематски оријентиране) дневне, седмичне и мјесечне press clipping-е/извјештаје о праћењу медија.			31.12.07	90% институција су увеле clip услугу.	40,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00			
	Организовати електронску дистрибуцију извјештаја о праћењу медија свим заинтересованим странама.			31.12.07	Извјештај о праћењу медија доступан online (push service) одређеним претплатницима у влади.	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00	5,00		
						Допринос ИК	5,00	2,62	5,00	5,00	5,00	5,00	3,37	3,25	3,37	0,50		
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ						Скуп мјера	100,00	52,45	100,00	100,00	100,00	100,00	67,40	65,00	67,40	10,00		
						Допринос подскупу мјере	100,00	52,45	100,00	100,00	100,00	100,00	67,40	65,00	67,40	10,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	52,45	100,00	100,00	100,00	100,00	67,40	65,00	67,40	10,00			
Осигурати да све институције испуне своје одговорности у складу са Законом о слободи приступа информацијама (ЗОСПИ).	Ангажовати особље (службенике за информисање према ЗОСПИ-у) који ће се бавити захјевима грађана за приступ информацијама.	Сви	Започети одмах; континуирано	31.12.07	Извршено именовање и Правилник измијењен у 90% подесних институција.	10,00	1,20	2,50	2,50	2,50	2,50	0,60		0,60		БиХ: Правилници измијењени у Генсек СМ, АДС БиХ, ДЕИ.		
	Припремити и објавити водиче и друге информације о слободном приступу јавним информацијама, са јасним упутствима за грађане у складу са законом			31.12.07	Све институције су израдиле и објавиле најмање један документ у којем се описују права и обавезе грађана у области њихових активности.	50,00	37,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		12,50		БиХ, ФБиХ и РС: ЗОСПИ БиХ, ФБиХ, РС.	
	Изложити и промовисати такве водиче и информације на интернет страницама институција, огласним таблама итд.			31.12.07	Сви писани документи се могу преузети са интернет странице институција.	20,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50		
	Дистрибуирати водич заинтересованим грађанима и невладиним организацијама.			31.12.07	На свакој интернет страници институција ће бити списак доступног материјала као и начин на који се може доћи до истог.	20,00	3,75	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,25	1,25	1,25			
						Допринос ИК	5,00	1,47	5,00	5,00	5,00	5,00	1,49	1,49	1,49	1,40		
ИК. 13. Интернет странице						Скуп мјера	100,00	29,35	100,00	100,00	100,00	100,00	29,80	29,80	29,80	28,00		
						Допринос подскупу мјере	100,00	29,35	100,00	100,00	100,00	100,00	29,80	29,80	29,80	28,00		

Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
					Имплементација мјере	100,00	29,35	100,00	100,00	100,00	100,00	29,80	29,80	29,80	28,00	
1. Осигурати да све институције имају интернет страницу.	Све институције ће или: • Успоставити своју властиту интернет страницу, одвојити ресурсе за њено редовно одржавање, и поставити линкове ка својој влади и другим страницама; или • Редовно достављати информације за владину централну интернет страницу.	Институције	До средине 2007. године	30.06.07	Институције представљене на Интернету (100%).	30,00	20,00	7,50	7,50	7,50	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	
	30.06.07			ПР канцеларије одговорне за Правилник/Процедуре за управљење садржајем интернет страница; Измијењени Правилници.	10,00	1,80	2,50	2,50	2,50	2,50	0,60	0,60	0,60		БиХ: Правилник Генералног секретаријата СМ, АДС, ДЕИ. ФБиХ: Одлука Владе о веб сајту 38/00. РС: Правилници измијењени у већини министарстава.	
	30.06.07			Информација о интернет страници на свим писаним документима и директоријима које објављују институције под надзором владе (90%).	10,00	3,80	2,50	2,50	2,50	2,50	0,60	0,60	0,60	2,00	БиХ: интернет страница СМ, ФБиХ, РС: интернет страница владе. БД БиХ: bdcentral.net .	
2. Осигурати квалитет и конзистентност интернет страница.	Образац за дизајн интернет странице, нужан минимум садржаја и обиљежља биће наведени у Водичима за интернет странице које ће направити свака од влада (и/или БиХ Информативни центар, ако буде успостављен).	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ	До средине 2007. године; континуирано	30.06.07	Израђен и утврђен једнообразан дизајн интернет странице.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
				30.06.07	Дефинисан и утврђен стандард за садржај информација.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Владина документи о ИК-у ће укључити обавезу редовног ажурирања интернет страница од стране свих институција и охрабрити приступ више оријентисан на услуге.	Информативни центар, ако буде успостављен)	Институције	30.06.07	Владе су као минималан захтјев навеле ажурирање интернет странице свака три мјесеца.	10,00	3,75	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25		РС: Ажурирање веб странице СМ, АДС БиХ и ДЕИ свакодневно, без формалног захтјева. РС: Свакодневно ажурирање Одлука о веб сајту Владе. ФБиХ: Ажурирање веб странице Владе свакодневно, без формалног захтјева.
					Допринос ИК	5,00	1,38	5,00	5,00	5,00	5,00	1,84	1,75	1,69	0,25	
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима					Скуп мјера	100,00	27,65	100,00	100,00	100,00	100,00	36,80	35,00	33,80	5,00	
					Допринос подскупу мјере	100,00	27,65	100,00	100,00	100,00	100,00	36,80	35,00	33,80	5,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Датум	Имплементација мјере	100,00	27,65	100,00	100,00	100,00	100,00	36,80	35,00	33,80	5,00	
Пружати информације грађанима без посредника.	Повећати активности усмјерене изравно према грађанима, а не фокусирати се само на односе с медијима (организовати округле столове и друге јавне догађаје од интереса за ширу јавност).	Сви	Континуирано	31.12.07	Четири владе ће у 2007. организовати најмање четири догађаја годишње за ширу јавност, од чега су два ван главног града (у Брчко дистрикту БиХ укупно два), 2% за сваки догађај.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00					

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано			Документациона основа / коментар	
	Побринуте се да ово буде наглашено у владиним документима о ИК-у.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ Све владине централне канцеларије за информисање	До краја 2007. године	31.12.07	Директна комуникација са грађанима који су упознати са Правилницима и ПР-ом.	30,00	22,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	БиХ: Правилник Генералног секретаријата СМ, ФБиХ: Уредба о измени и допуни Уредбе о Уреду за информирање Владе 44/07. РС: Протокол за СОЈ.
	Издавати и дистрибуирати проспекте, брошуре, и друге информације од јавног значаја.	Сви	Континуирано		Информативни леци за све веће институције.	10,00	0,30	2,50	2,50	2,50	2,50	0,20		0,10	БиХ: Правилник Генералног секретаријата СМ, ФБиХ: Уредба о измени и допуни Уредбе о Уреду за информирање Владе 44/07. РС: Протокол за СОЈ.	
	Организовати постављање кутија за приједлоге, жалбе и коментаре.				Доступност кутија за приједлоге, жалбе, коментаре на државном нивоу, интернету и у свакој институцији коју посјећују грађани/клијенти, као и процедура за кориштење тих улазних података.	10,00	4,35	2,50	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	0,60	1,25	БиХ и ФБиХ: Могућност комуникације са грађанима е-маилом. РС: Телефонске линије и електронска пошта за грађане. БД БиХ: електронска пошта за грађане.
	Организовати дане отворених врата у институцијама за посјете грађана, школа и сл.				Дан отворених врата за сваку већу институцију.	10,00	0,50	2,50	2,50	2,50	2,50	0,25		0,25		БиХ: ДЕИ, сваког 9. маја. РС: Влада
					Допринос ИК	5,00	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,40	0,00	2,00	0,00	
					Скуп мјера	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	0,00	40,00	0,00	
					Допринос подскупу мјере	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	0,00	40,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	8,00	0,00	40,00	0,00	
1. Успостава брендинг-а земље и промоција у иностранству.	Донијети одлуку и споразум о брендинг-у земље и промоцији у иностранству, издвојити неопходна средства и започет такве активности.	СМ БиХ (са ПР агенцијама), у сарадњи са владама РС, ФБиХ и БД БиХ	До краја 2007. године; континуирано	31.1.2.07	Донесена Одлука о политикама и финансирању.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
2. Кориштење БиХ дипломатске мреже у спољној промоцији.	Дипломатски представници ће се активније ангажовати на промоцији БиХ. Координација Министарства вањских послова је кључна у овом погледу.	СМ и МВП БиХ	континуирано	31.12.07	Усвојена Уредба за проширење функције дипломата.	30,00	0,00	30,00								
		БиХ дипломатски и конзуларни уреди		31.12.08	Развити семинаре за дипломате у сарадњи са Министарством вањских послова.	20,00	0,00	20,00								

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
3. Ангажман свих представника институција у спољној промоцији.	Сваки институционални представник, поготово руководиоци и они који су у честом контакту са страним окружењем, користити ће сваку прилику за промоцију БиХ и пружање битних информација о БиХ.	СМ БиХ и владе Све институције	континуирано	31.12.07	Централна канцеларија за информисање имплементирала листу за контролисање медија прикупљајући и евалуирајући сваки лични ПР и медијску активност представника институције и високих званичника; дистрибуција статистике два пута годишње.	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50				
	Развити промотивне информативне материјале који ће бити доступни свим представницима институција за употребу приликом контаката са странцима (такви материјали морају бити редовно ажурирани).			31.12.07	Развијен сет материјала, отштампан и доступан као 'тврди' документ али и online верзија.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50		5,00	
						Допринос ИК	2,50	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00
ИК. 16. Мјерење резултата						Скуп мјера	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Допринос подскупу мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Мјерење учинковитости институционалне комуникације.	Комуникациске стратегије и оперативни планови ће укључити мјере резултата активности ПР службеника/канцеларија (на основу података добијених претходним истраживањем) - како у смислу продуката (број изјава за медије, медијских интервјуа, публикација итд.) тако и у смислу дјелотворности (ставови јавности и повратна реакција, заступљеност у медијима итд).	Сви Владине канцеларије за информирање	континуирано	31.12.07	Израђен главни концепт за мониторинг и евалуацију.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
	Све институције ће провести барем један поступак мјерења повратних информација у току мандата владе - нпр. једноставним упитником за кључне групе корисника.			31.12.08	90% институција је израдило упитник да би испитали мишљење клијената	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
	Владин централни уред за информисање ће мјерити свеукупну дјелотворност владиних комуникација.			31.12.08	Централни уред за информисање је израдио систем за мјерење владине дјелотворности.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
2. Мјерити ставове јавности и степен познавања кључних области политика.	Укључити теме које предложи институције у Омнибус истраживања која проводи владин централни уред за информисање (и/или предложени БиХ Информативни центар, уколико касније буде успостављен).	Све институције Централне канцеларије за информирање	континуирано	31.12.08	Свака институција прелаже барем једну тему владином централном уреду за информисање.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
						Допринос ИК	2,50	0,34	2,50	2,50	2,50	2,50	0,80	0,25	0,30	0,00
ИК. 17. Интерна комуникација						Скуп мјера	100,00	13,50	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	10,00	12,00	0,00
Добра интерна комуникација подиже свјест и разумијевање међу особљем; држи их информисаним и укљученим кроз двосмјерни ток информација. Информација тече од највишег руководства надоље кроз организацију, а повратни канал омогућава коментарима, мишљењима и, што је нарочито важно, приједлозима особља да се кроз организацију врате натраг до највишег руководства. Ово охрабрује ангажовање особља, посвећеност и мотивацију, те тако осигурава побољшану услугу корисницима.						Допринос подскупу мјере	100,00	13,50	100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	10,00	12,00	0,00

Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир	Датум	ОВИ Имплементација мјере	План 100,00	Тренутно 13,50	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
								100,00	100,00	100,00	100,00	32,00	10,00	12,00	0,00	
1. Развити програме за побољшање интерне комуникације.	Успоставити радну групу на нивоу БиХ која ће извршити преглед постојећих аранжмана интерне комуникације, дискутовати о потребама и усагласити заједничке стандарде које ће владе свих нивоа моћи усвојити и промовисати.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ	До краја 2007. године; имплементација континуирано након тога	31.12.07	Радна група успостављена, дефинисани пројектни задаци.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
2. Осигурати укључивање ПР службеница/канцеларија у интерну комуникацију.	ПР службеници/канцеларије бит ће у стању да дистрибуирају спољне информације унутар институције, те да приме све релевантне интерне информације.	Све институције	континуирано	31.12.07	У 90% институција (свим министарствима) ПР уред има директан приступ свим члановима особља, нарочито руководству.	20,00	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25		0,25		БиХ: Правилник Ген. Секретаријата СМ БиХ, РС: Протокол за СОЈ.
	31.12.07			90% институција је усвојило пропис којим се условљава да надлежни ПР службеници/канцеларије присуствују састанцима највишег руководства, укључујући брифинге у оба смјера.	20,00	0,50	5,00	5,00	5,00	5,00	0,25		0,25		БиХ: Правилник Ген. Секретаријата СМ БиХ, РС: Протокол за СОЈ.	
	31.12.07			У 90% институција, поред електронских средстава, активно постојање сталног канала за обавјештавање особља.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				БиХ: Огласне табле, интерне доставне књиге, инфо полице.	
Као додатак томе, обављат ће се редовни брифинзи (информативни састанци), сједнице или састанци са највишим руководством.	Успоставити информативне штандове, огласне табле, као и рекламне паное.															
	Представити једнообразне Интранет системе и информационе политике, што ће омогућити свом особљу приступ одговарајућим врстама информација, онолико брзо колико то ресурси дозвољавају.	Све институције	До средине 2008. године; континуирано	30.06.08	Оперативан интранет у влади за 90% радних мјеста.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
Развити е-маил умрежавање ради брже и једноставније комуникације.	30.06.08			Доступан (вањски) интернет капацитет са брзом конекцијом за 90% ПР особља.	10,00	7,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ								БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ	БиХ	ФБиХ	РС	БД БиХ		
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ					Вриједност цјелине	100,00	13,44	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	3,59	2,00	21,50	26,50	
					Допринос ИТ	10,00	1,62	10,00	10,00	10,00	10,00	1,34	0,80	1,88	2,30		
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди					Скуп мјера	100,00	16,23	100,00	100,00	100,00	100,00	13,36	8,00	18,76	23,00		
ИТ.1.1 Ускладити правни оквир у области ИТ-а са захтјевим <i>acquis communautaire</i> -а																	
Упркос значајном напретку оствареном у пољу ИТ законодавства, постојеће ИТ законодавство је насумично и расцјепкано, и оставља БиХ далеко од захтјева <i>acquis communautaire</i> -а и потреба савременог информатичког друштва. Стога је утврђена хитна потреба за досљедним и свеобухватним законодавним оквиром који ће регулисати коришћење информатичких технологија. Такав ИТ правни оквир треба да буде усклађен са захтјевима <i>acquis communautaire</i> -а.					Допринос подскупу мјере	20,00	8,48	20,00	20,00	20,00	20,00	8,16	8,00	9,76	8,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	42,40	100,00	100,00	100,00	100,00	40,80	40,00	48,80	40,00		
1. Дефинисати потребне законе и друге прописе у ИТ области на државном и ентитетским нивоима.	Ангажовати правног ИТ стручњака. Координисати ове активности са UNDP пројектом е-легислације.	СМ БиХ и Владе РС, ФБиХ и БД БиХ, Министарства правде, Секретаријати надлежни за законодавство	Средина 2007. године	30.06.07	Креиран извјештај о неопходним законима и прописима.	5,00	0,40	1,25	1,25	1,25	1,25	0,20		0,20		До сада није донесена одлука на надлежним инстанцама да се ангажије релевантан правни експерт.	
2. Усвојити релевантне законе и друге прописе који недостају у складу са <i>acquis communautaire</i> захтјевима за употребу ИТ-а.	Усвојити Закон о електронском потпису, Закон о електронском пословању, Закон о електронском документу и пратеће документе.		Средина 2007. године	30.06.07	Усвојен закон о електронском потпису	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Донесен Закон о електронском потпису. Објављен у Службеном листу, 14.11.2006. Бр. 91. међутим нису донесени подзаконски акти тако да је Закон за сад неупотребљив.
	Припремити и усвојити остале законе и правне прописе у складу са захтјевима <i>acquis communautaire</i> -а.		Крај 2008. године	30.06.07	Усвојен закон о електронском пословању	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00				1,00		У РС-у Закон у изради.
			Крај 2008. године	31.12.08	Усвојен закон о електронским документима.	20,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00				1,00		У РС-у Закон у изради.
3. Ускладити важеће правне прописе са захтјевима <i>acquis communautaire</i> у ИТ области.	Потписати и ратификовати Европску конвенцију о рачунарском криминалу.		Крај 2007. године	31.12.07	Потписана конвенција о рачунарском криминалу	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Конвенција је потписана и ратификована. Недостаје документациона основа.
	Ускладити остале законе и правне прописе са захтјевима <i>acquis communautaire</i> .		Континуирано	31.12.10	Усклађена листа закона	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75						Још није сачињен детаљан преглед потребне регулативе коју треба усвојити.
ИТ.1.2 Имплементирати акциони план за е-Управу																	
Стратегија е-Управе и пратећи Акциони план, усвојен од стране Савјета министара БиХ у новембру 2004. године, дали су стратешке правце и смјернице за активности потребне током имплементације е-Управе на свим нивоима власти. Ипак, ови документи пружају свеобухватан каталог могућих радњи, истражују широк спектар технологија које би се могле примјенити и акција које би се могле подузети, што зависи од политичке воље, техничких капацитета и расположивих средстава. Стога се предложени ИТ пројекти требају приоритизирати на основу реалног стања постојећих капацитета и могућности, политичке воље за њихову имплементацију, модела одрживих трошкова пројеката, а све у циљу осигурања потребних финансијских средстава за њихову имплементацију.					Допринос подскупу мјере	20,00	2,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,20	0,00	4,00	2,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	0,00	20,00	10,00		
1. Ажурирати Акциони план за е-Управу уз јасно дефинисање приоритета међу понуђеним пројектима.	Дефинисати приоритете међу предложеним ИТ пројектима на основу реалног прегледа потреба и учинака, расположиве политичке подршке, расположивог кадра и финансијских средстава, техничких капацитета, анализа трошкова и користи, захтјева за претходном реализацијом других активности итд.	СМ БиХ и Владе РС, ФБиХ и БД БиХ, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику БД БиХ, стручњаци за финансије из институција	Годишње	31.12.07	Одобрен Акциони план за е-Управу.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,50			2,50	У БД БиХ Акциони план достављен комисији за информациону технологију БД БиХ на коментар. Нема документационе основе. Неки пројекти из АП1 су у изради и моћи ће се пласирати кроз фонд за РЈУ.	
	У складу са дефинисаним приоритетима правити пројекцију ИТ пројеката.			31.12.10	Ажурирати 08, 09, 10 са вриједношћу од 5%.	15,00	0,00	3,75	3,75	3,75	3,75						

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано			Документациона основа / коментар		
2. Осигурати политичку подршку за имплементацију ажурираног Акционог плана за е-Управу у цијелој земљи.		СМ БиХ и Владе РС, ФБиХ и БД БиХ, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику БД БиХ	Континуирано	31.12.10	Подржавати одлуке влада на свим нивоима и 90% кантона.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50		Одлука о оснивању интерресорне радне групе за реализацију е-Владе РС, рјешење 04/1-012-/032/06, дана 13.04.2006. године.	
3. Осигурати адекватна финансијска средства и људске ресурсе за имплементацију ажурираног Акционог плана за е-Управу у цијелој земљи.			Континуирано	31.12.10	Држава, кантони и 90% кантона осигурали буџетска средства за е-владу.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					У БД БиХ су осигурана минимална финансијска средства за е-Владу, али уколико се одобри донација за OneStopShop пројекат иста би омогућила имплементацију већине пројеката АП1. Неке активности су предузете на нивоу БиХ, РС и ФБиХ, али још нема значајних буџетских линија намијењених е-Влади.	
4. Имплементирати ажурирани Акциони план у складу са дефинираним приоритетима.			Дјелимично до краја 2010. године	31.12.10	90% резултата акционог плана имплементираних на вријеме (31.12.08=10%, 09=10%, 10=5%)	25,00	2,50	6,25	6,25	6,25	6,25			2,50			
ИТ.1.3 Израдити software стратегију за јавни сектор у цјелости																	
Да би се одржала конкуренција на тржишту software-а и осигурало да органи власти могу изабрати оптимални software, како у погледу квалитета тако и у погледу цијене, неовисно од тога да ли је software open source или власнички, потребно је развити и усвојити software стратегију за јавну управу у цијелости. Надаље, када је ријеч о власничком software-у, започети преговори се требају наставити за цијели јавни сектор широм земље, без обзира на ниво власти, како би се постигло значајно смањење трошкова за лиценце на основу уговора о групним лиценцама. Паралелно с тим, пратећи праксе развијених земаља, могућности миграције ка open source software-у би се требале озбиљно узети у разматрање, као и употреба такозваних мијешаних модела.					Допринос подскупу мјере		20,00	3,75	20,00	20,00	20,00	20,00	5,00	0,00	5,00	5,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	18,75	100,00	100,00	100,00	100,00	25,00	0,00	25,00	25,00		
1. Сазнати све о трошковима и осталим вриједностима, користима и задовољству корисника разним врстама software-а. На основу претходне активности израдити и усвојити software стратегију за јавни сектор у цијелости и тако осигурати да државни органи могу изабрати оптималан software, како у погледу квалитета тако и у погледу цијене, без обзира да ли је software власнички или open source.	Комисија за преговоре са стратешким партнерима и Комисија за политику software-а би требала да укључи у свој рад представнике са свих нивоа власти да би израдила software стратегију за јавни сектор у цијелости.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјел за информатику Брчко дистрикта БиХ, Комисија за преговоре са стратешким партнерима, Комисија за политику software-а	Kraj 2007. godine	31.12.07	Одобрен документ за политику software-а	25,00	12,50	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25			6,25	Политика software-а усвојена на нивоу СМ БиХ, 20.09.2007. Број Одлуке 143/07. У БД БиХ легализован Microsoft software у Влади БД БиХ, а Software стратегија БД БиХ припремљена и достављена комисији за ИТ БД БиХ на коментар. Нема документационе основе.	
2. Преговарати око заједничког лиценцирања software-а за јавни сектор у цијелој земљи и постићи знатно смањење трошкова за лиценце на основу уговора о групним лиценцама.		СМ БиХ и Владе РС, ФБиХ и БД БиХ Агенција за јавне набавке, АИД, Комисија за преговоре са стратешким партнерима, Комисија за политику software-а	Sredina 2007. godine	30.06.07	Потписан споразум са одговарајућим software компанијама.	25,00	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25			6,25		У РС-у потписан Уговор са Microsoft корпорацијом 04/1-012-914/06, дана 07.04.2006.	
3. Анализирати могућност кориштења OSS-а у јавној управи.	Анализирати искуства, праксе и трендове других земаља.	Независно тијело (нпр. удружење ИТ корисника)		30.06.07	OSS извјештај покрива поменуте теме	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25					Неке активности у току на нивоу БиХ.	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
	Анализирати предности и недостатке у односу на власнички software.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, донатори, Комисија за политику software-а	Средина 2007. године		□												
	Оцијенити подршку за OSS која је на располагању у БиХ																
	Направити извјештај о ограничењима и могућностима кориштења open source software-а у јавној управи БиХ укључујући и препоруке за кориштење конкретних производа са знаком услова.																
	На основу позитивних искустава кориштења open office-а у Брчко дистрикту БиХ, направити студију изводљивости и мигрирати нове институције.			30.06.07	Извјештај о резултатима студије изводљивости	25,00	0,00	6,25	6,25	6,25	6,25						
ИТ.1.4 Успоставити стандарде за ИТ набавке																	
Иако је нови законски оквир о набавци ускладио процедуре набавке на свим нивоима власти неопходно је успоставити додатне стандарде који регулишу набавку ИТ опреме, радова и услуга да би се допринијело стандардизацији и хармонизацији процеса ИТ набавке.																	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	20,00		
1. Дефинисати заједничке стандарде за ИТ набавку (робе, услуге и радове).	Дефинисати стандарде за спецификацију ИТ опреме и компоненти (мрежне, hardware i software).	АИД, Агенција за јавне набавке, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2007. године	31.12.07	Израђени и одобрени приручници за стандарде	40,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00				5,00	У БД БиХ се користе интерне спецификације опреме и software-а сагласно потребама корисника.	
	Дефинисати стандарде за образце уговора за ИТ услуге и испоруке.																
	Дефинисати стандарде за садржај пројектне документације, инструкције за рад и одржавање, итд.																
	Увести три категорије радних мјеста са одговарајућим захтјевима за ИТ опрему и software.																
	Успоставити механизме за испоруку изворног кода када су информациони системи развијени и прилагођени ситуацији у БиХ.																
2. Дефинисати методологију управљања ИТ пројектима.		АИД, Агенција за јавне набавке, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2007. године	31.12.07	Израђен и одобрен приручник за ИТ пројекте	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						
	По избору:	АИД, Агенција за јавне набавке, Центар		31.12.07	Израђен и одобрен приручник за ИТ набавке.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
2. Дефинисати методологију управљања ИТ пројектима.	Контролисати спецификације понуда, правити листе понуђача, пратити тренутне цијене на тржишту, пратити понашање тржишта као и нове производе на тржишту.	за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2007. године													
ИТ.1.5 Израдити политику за ИТ сигурност и успоставити стални процес анализе ризика																
Важан предуслов за сигурну електронску размјену података и пружање е-услуга управе је сигурност. Стога је неопходно имплементирати политику о сигурности и приватности, као и методе надгледања поштовања ових политика од стране запослених. Политика сигурности би требала имати дефинисане техничке препоруке, услове и референтне стандарде да би се осигурала сигурна размјена података и информација унутар управе те између управе и корисника јавних сервиса. Осим тога, требало би успоставити континуиран процес анализе ризика на свим нивоима.					Допринос подскупу мјере	20,00	1,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	4,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	20,00	
1. Дефинисати техничке препоруке, правилнике, техничке и административне процедуре сигурности, услове и референтне стандарде за сигурне трансакције и сигурну размјену података и докумената унутар управе а и изван.	Направити свеобухватну и исцрпну инспекцију ИТ сигурности на свим нивоима власти с циљем постављања основе за будућу политику ИТ сигурности као и прерасподјелу функција у вези са сигурности.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2007. године	31.12.07	Поднешен извјештај инспекције за ИТ сигурност.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	У БД БиХ израђен и усвојен пакет процедура и упутстава за заштиту информационог система БД БиХ. Нема документационе основе.
	Одвојити сигурносна питања којима се треба бавити на централном нивоу од оних којима се треба бавити на ентитетском или локалном нивоу, као и идентификовати могући сукоб између њих.			Имплементирати важећи БАС (БиХ национални стандард) стандард за сигурност података у свим институцијама.	31.12.07	Имплементиран БАС	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50				
2. Успоставити стални процес анализа ризика на свим нивоима власти.	Направити листу осјетљивих тачака и опасности која би служила као увод у стални процес анализе ризика.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ, Централна јединица за сигурност, независно тијело	Крај 2008. године	31.12.08	Поднесена листа анализа ризика.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
	Независно тијело би требало бити ангажовано за одговарајућу процјену сигурности и проводити сталну инспекцију сигурносних мјера, на основу које ће се стално ажурирати политика сигурности заснована на управљању ризицима.			31.12.08	Потписан уговор са независним тијелом.	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
3. Одредити CERT (Computer Emergency Response Team) институцију	Успоставити тим који би координисао одговоре и реакције на провале сигурности и друге информатичке хитности попут падова система, и сл.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2008. године	31.12.08	Успостављен CERT тим	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50					
					Допринос ИТ	30,00	4,13	30,00	30,00	30,00	30,00	2,25	1,20	7,66	5,40	
ИТ.2. Организација и људски потенцијали					Скуп мјера	100,00	13,76	100,00	100,00	100,00	100,00	7,50	4,00	25,54	18,00	
ИТ.2.1 Формирати централне јединице за информационо друштво																

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
У области информационог технологија, за разлику од осталих хоризонталних система у јавној управи, још увијек не постоји намјенска централна институција задужена за ИТ координацију, како ни на већини нивоа власти, тако ни на државном нивоу. Будућа Агенција за информатичко друштво (АИД, енгл. Agency for Information Society) треба бити главни иницијатор и имплементатор овдје предложених ИТ активности. Стога је од огромног значаја да се у што краћем року пронађе компромис и одреде улоге, одговорности и функције будуће Агенције за информатичко друштво, те да она буде оперативна у што краћем могућем периоду. Надаље, сличне централне ИТ јединице би требале бити успостављене и/или формално признате и на осталим нивоима власти, те би требале успоставити блиску и формалну сарадњу са Агенцијом за информатичко друштво на државном нивоу, чим се иста успостави.					Допринос подскупу мјере	10,00	0,50	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	2,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	0,00	0,00	0,00		
1. Формирати независну ИТ агенцију за информационо друштво.	Хитно се усагласити о улогама, надлежностима и функцијама будуће државне Агенције за информатичко друштво (АИД) и у складу с тим усвојити закон о АИД-у. Формирати АИД.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ, БД БиХ и кантона, ОНР, UNDP, ЕК	Хитно	31.12.06	Агенција имплементирана и оперативна.	60,00	5,00	15,00	15,00	15,00	15,00	5,00				Неке активности на изради Закона о Агенцији за ИД су у току, али још није израђен званични нацрт Закона. У БД БиХ формирано Пододјељење за информатику у Влади БД БиХ.	
2. Јачати успостављене центре знања из области ИТ-а у ентитетима и Брчко дистрикту БиХ и успоставити одговарајуће у регијама/кантонима који ће одржавати јаке и формалне везе са државном АИД.	Формално одредити улоге, надлежности и функције централних јединица у ентитетима и регијама/кантонима.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ, БД БиХ и кантона, АИД	Крај 2007. године	31.12.07	Споразум/Одлука о улози центара и везе са АИД (Прописи).	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						
ИТ.2.2 Оптимизовати расподјелу и употребу ограничених људских потенцијала																	
Када Агенција за информатичко друштво буде успостављена, потребно је оптимизовати расподјелу и употребу ограничених људских потенцијала. Требаће начинити и јасну подјелу између централизованих и децентрализованих ИТ функција, као и ИТ функција за чију имплементацију могу бити изнајмљене приватне компаније (outsourcing). Паралелно, појединачне институције би требале задржати барем минимално потребно ИТ особље унутар институције. Такођер, требало би усвојити и општи методолошки приступ за лакшу координацију и сарадњу између централних и периферних јединица.					Допринос подскупу мјере	10,00	1,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	3,00	1,00		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	10,00		
1. Направити јасну подјелу између централизованих и децентрализованих ИТ функција и ИТ функција које могу обављати приватне компаније (outsourcing).	Централизовати ИТ услуге попут mail-а, Интернет приступа, сигурности и осталих услуга за које се одлучи да буду централизоване.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ, БД БиХ и кантона, АИД, Центар за ИТ	Крај 2007. године	31.12.07	Израђена нова регулатива, одобрена и имплементирана у 90% јединица.	20,00	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00	2,50	У РС-у у потпуности испуњена ова мјера у јуну 2001. интернет приступ, mail сервис и остале услуге централизоване. У БД БиХ централизован интернет, mail, антивирусна заштита. Нема документационе основе.	
	Израдити стратегију за изнајмљивање услуга извана: одлучити које се функције не морају обављати унутар управе на основу природе самих функција, постојеће помоћи, детаљних анализа трошкова и користи, позитивних искустава других земаља итд.	Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјељење за информатику Брчко дистрикта БиХ, све остале институције, приватне фирме		20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00								
2. На основу подјеле из претходне активности извршити структурну прерасподјелу кадра уз осигурање да појединачне	Направити анализе тренутних ИТ послова на основу којих ће се донијети одлуке о трансферима из појединачних институција у централне ИТ јединице. На основу претходних анализа релоцирати све позиције задужене за централизоване функције из индивидуалних институција у централне јединице.	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ, БД БиХ и кантона, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и	Крај 2008.	31.12.08	Кадар прерасподијељен; одобрена листа особља	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00						

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
институције имају минимум потребних ИТ капацитета било кроз централну јединицу или тако што ће имати властито ИТ особље.	Увести годишње планирање потребних ИТ људских потенцијала.	ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ, све остале институције	године														
3. Усвојити заједнички методолошки приступ да би се олакшало координисање између централних и периферних јединица.	Промовисати употребу стандардног оквира за управљање ИТ услугама (ITIL):	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2008. године	31.12.08	Израђена и усвојена процедура/модел	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50						
	• Планирати заједничке процесе за све периферне јединице;																• Дефинирати улоге и активности са одговарајућим референцама и комуникационим линијама између њих..
4. Побољшати сарадњу између ИТ особља.	Успоставити механизме, као што су интерни ИТ форум јавне управе, да би се рјешавали заједнички проблеми, размјењивале позитивне праксе и стечена искуства, поставили заједнички стандарди.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ и остале институције	Форум: Крај 2007. године Сарадња: Континуирано	31.12.07	Имплементиран и дјелотворан форум базиран на јавном интернету (интранету).	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50		У РС-у испуњена мјера у потпуности. Нема документационе основе.	
ИТ.2.3 Формирати форум е- Управе																	
Да би се ангажовали представници власти, приватни сектор, универзитети, ИТ професионалци и друге заинтересоване стране да дају свој допринос е-Управи, потребно је успоставити форум е-Управе. Овај форум ће сарађивати са недавно успостављеним Форумом асоцијације е-Општина.					Допринос подскупу мјере		10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1. Ангажовати представнике управе, приватног сектора, универзитета, ИТ стручњаке и друге заинтересоване актере да дају свој допринос развоју е-Управе.	На форуму би се расправљало о проблематици развоја и имплементације е-Управе, плановима и правцима реализације и сл.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ, приватни сектор, универзитети, невладине организације	Оснивање форума: Средина 2007. године	30.06.07	Форум имплементиран, видите 2.3.4	70,00	0,00	17,50	17,50	17,50	17,50						
	Координисати рад форума са асоцијацијом е-Општина.		Активности форума: Континуирано	Уговорен полугодишњи састанак руководства форума и утврђене одговорности удружења.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50							
ИТ.2.4 Повећати подршку руководства са највишег нивоа за развој и кориштење ИТ-а																	
Уз јаку политичку подршку брзи развој Интернет технологије може помоћи БиХ да изгради ефикасну и грађанима окренуту управу. Стога је неопходно организовати семинаре на високом нивоу како би се осигурало опће схватање важности ИТ потенцијала у реформи управе, као и осигурало активно учешће вишег руководства ка увођењу ИТ-а у послове управе. Надаље, потребно је унаприједити сарадњу између ИТ особља и руководећег особља, представљати нове ИТ пројекте кроз анализе трошкова и користи, увести пилот пројекте са краткорочним резултатима у приоритетне области, те редовно представљати све имплементирани пројекте са постигнутим позитивним резултатима.					Допринос подскупу мјере		10,00	1,64	10,00	10,00	10,00	10,00	1,50	0,00	5,04	0,00	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	16,35	100,00	100,00	100,00	100,00	15,00	0,00	50,40	0,00	
Указати на важност и потенцијале ИТ-а у реформи јавне управе.	Промовисати е-Управу међу запосленима у управи, а и међу корисницима услуга.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, АДС/У, донатори	Континуирано		Имплементиран билтен е-Управе и дистрибуиран два пута годишње (успостављање =5%, 5% за свако од првих 4	25,00	3,15	6,25	6,25	6,25	6,25			3,15		
	Организовати програме семинара за руководећи кадар о потенцијалима ИТ-а у реформи управе.			Семинари за високе министарске, државне, ентитетске те кантоналне службенике (4 семинара сваки 5%).	20,00	3,15	5,00	5,00	5,00	5,00			3,15			
	Јачати сарадњу и комуникацију између ИТ особља и руководства.			2 пројекта презентована у билтену, на семинару или скупу	20,00	3,15	5,00	5,00	5,00	5,00			3,15		У РС-у је у току 2007. презентовано око 15 пројеката из ове области. Нема документационе основе.	
	Презентовати нове ИТ пројекте кроз анализе трошкова и користи.			Дефинисан и имплементиран један пилот пројекат на државном нивоу и један на нивоу сваког ентитета, резултати презентовани у билтену.	20,00	3,15	5,00	5,00	5,00	5,00			3,15		У РС-у је у припреми пилот пројекат Министарства науке и технологије везан за онлине аплицирање. Нема документационе основе.	
	Иницирати пилот пројекте у приоритетним областима са краткорочним резултатима.			Организован скуп о е-Управи, 2007,08,09	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75					
Константно презентовати погодности имплементираних ИТ пројеката и постигнутих позитивних резултата.																
ИТ.2.5 Увести одговарајућу систематизацију ИТ радних мјеста																
Умјесто досадашњег приступа "сви раде све" требало би увести исправну класификацију ИТ послова и одговарајућу анализу послова која ће дефинисати тачне квалитативне и квантитативне захтјеве за свако радно мјесто.					Допринос подскупу мјере	20,00	2,50	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	
Спровести одговарајућу анализу радних мјеста и дефинирати тачне услове у погледу квалитативних и квантитативних захтјева за свако радно мјесто.	Увести шифрарник послова за ИТ (на примјер: ИТ help desk, систем аналитичар, систем администратор, администратор база података, апликативни програмер, ИТ архитекта, web дизајнер, итд.).	СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ, АИД, појединачне институције	Средина 2008. године	30.06.08	Дефинисане ИТ функције, израђен узорак описа посла, објављен и одобрен нови систем.	100,00	12,50	25,00	25,00	25,00	25,00				12,50	У БД БиХ постоји систематизација радних мјеста. Нема документационе основе.
ИТ.2.6 Задржати дефицитарно ИТ особље																
Да би се јавна управа учинила привлачнијом дефицитарном ИТ особљу, потребно је развити стратегију за задржавање таквог особља. У складу с тим, подржава се компонента опште стратегије управљања кадровским потенцијалима која се односи на дефицитарно особље с циљем формализовања начина мотивисања дефицитарног ИТ особља.					Допринос подскупу мјере	10,00	0,63	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	2,50	0,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	6,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	25,00	0,00	
	Понудити бонусе на плату. Осигурати боље могућности за напредовање у каријери.			31.12.08	Одобрен систем за плате и каријеру.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
Подржати компоненту стратегије управљања људским потенцијалима за задржавање дефицитарног кадра и озваничити начине стимулисања дефицитарног ИТ особља.	Осигурати сталну едукацију за ИТ особље.	АДС/У, АИД, појединачне институције	Крај 2008. године	31.12.08	Осигурана техничка обука о различитим темама, најмање двије државне и ентитетске обуке (отворене такођер за кантоне и особље које није на буџету) годишње; првих 20 обука= 2,5% свака.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25		У РС-у припадници Центра за ИТ похађају многе обуке из ИТ области. Нема документационе основе.
ИТ.2.7 Професионално ИТ особље																
Да би јавна управа имала професионално ИТ особље, осигурати ће се одговарајућа буџетска средства за континуирану професионалну едукацију ИТ особља. Увешће се анализе потреба за обукама, тако да понуђене обуке буду у складу са стварним потребама.					Допринос подскупу мјере	10,00	1,50	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	5,00	1,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	15,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	10,00	
1. Осигурати средства у буџету за сталну стручну едукацију ИТ кадрова.	Радити анализу потреба за обуком тако да понуда обука буде базирана на потражњи.	АДС/У, појединачне институције,	Континуирано		Извршене анализа за потребама ИТ обуке.	10,00	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50			2,50	2,50	У БД БиХ средства углавном обезбијеђена за обуку ИТ особља.
	Додатно обучити ИТ кадрове на руководећим функцијама у вјештинама потребним за руковођење пројеката, попут вршења анализе трошкова и добити, процјену ризика у вези са ИТ пројектима и слично.	Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, донатори			Обуке за руководство ИТ пројеката (најмање двије обуке годишње за барем десет особа од 2007 до 2010.	80,00	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00			10,00		
2. Побољшати сарадњу између ИТ особља разних институција с циљем рјешавања заједничких проблема, размјенивања стечених искустава, успостављања заједничких стандарда и сл. и тако допринијети стицању знања појединаца.		Појединачне институције, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, донатори	Континуирано		Форум имплементиран, видите 2.3.4	10,00	0,00	2,50	2,50	2,50	2,50					
ИТ.2.8 Повећати рачунарску писменост државних службеника																
Очигледно је да повећана рачунарска писменост државних службеника смањује потребу за ИТ подршком (help desk). Поред тога, рачунарска писмени државни службеници су предуслов ка коначном циљу повећања ефикасности јавне управе. Стога ће се на сваком нивоу извршити тестирање рачунарске писмености свих запослених и једна институција би требала бити одговорна за континуиран рад на рачунаској писмености, организовање стандардизираних програма обуке (као што је ECDL програм), увођење е-учења, системско вредновање ИТ писмености и наглашавање важности само-обуке. Надаље, да би се смањили велики трошкови ИТ обуке, сво новозапослено особље би требало посједовати основне рачунарске вјештине и Агенције за државну службу/управу би требале увести правила која захтијевају од државних службеника минимум рачунарске писмености. Такођер, требало би одржавати сарадњу са факултетима и полазницима лабораторија е-Управе.					Допринос подскупу мјере	20,00	6,00	20,00	20,00	20,00	20,00	4,00	4,00	10,00	6,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00	20,00	50,00	30,00	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
1. За новозапослене службенике увести правила о минималним основним рачунарским знањима.		АДС/У, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2007. године	31.12.07	Правила израђена и покренут систем за тестирање.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	У РС-у се ради на томе да ЕCDL стандард буде најнижи ниво рачунарског знања. Нема документационе основе.
2. Извршити провјеру рачунарске писмености постојећег особља.		АДС/У, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2007. године	31.12.08	Урађен тест писмености за 90% особља.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50		У РС-у је дјелимично извршено тестирање запослених у државној управи. У току 2008. године сви ће проћи кроз тестирање. Нема документационе основе.
3. Омогућити константну ИТ обуку посебно за оно особље чија ће знања бити превазиђена брзим промјенама.	Изабрати једну институцију на сваком нивоу, која ће, као нека врста координатора за едукацију, бити задужена за организовање стандардних програма едукације (као што је ЕCDL програм), постављање параметара за ИТ писменост, увођење е-учења, потенцирање на важности само-обуке итд.	АДС/У, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, појединачне институције, донатори	Континуирано		Дефинисан и ангажован координатор за едукацију.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50		У РС-у АДУ РС је одабрала ЕТС ЕCDL Бања Лука. Нема документационе основе.
	Побољшати сарадњу са факултетима и полазницима лабораторија е-Управе.					20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
4. Успоставити тијело на државном нивоу овлаштено за ЕCDL сертификацију		АДС/У, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2007. године	31.12.07	Крај 2007. године ЕCDL тијело.	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	ЕCDL тијело на нивоу БиХ оформљено у мају/јуну 2007. Од представника компанија које врше информатичку обуку с циљем стицања ЕCDL сертификата. Нема документационе основе.
					Допринос ИТ	20,00	3,49	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	2,96	11,00	
ИТ 3. Инфраструктура					Скуп мјера	100,00	17,45	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	14,80	55,00	
ИТ.3.1 Поставити темељну мрежу за јавну управу																
Кохерентна информациона и комуникациона инфраструктура која ће пружити јефтин, поуздан и сигуран приступ информацијама и омогућити размјену информација, како унутар јавног сектора, укључујући и размјену информација између различитих нивоа власти, тако и екстерно, између јавног сектора и корисника јавних услуга, је главни предуслов без кога се не могу остварити потенцијали е-Управе. Успостављање инфраструктуре на прави начин је темељ за развој и имплементацију информационих система и специјализованих апликација у свим областима управе. Да би се ово постигло, управе на свим нивоима власти морају као приоритет поставити развој такве инфраструктуре и у ову сврху требају бити осигурана одговарајућа буџетска средства. За почетак, биће успостављена рана координација између свих заинтересованих страна, како би се избјегло дуплирање напора; а затим ће се спровести анализа постојећих мрежа у сврху оптимизације употребе постојећих мрежа и избјегавања нерационалног трошења.					Допринос подскупу мјере	20,00	6,20	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	4,80	20,00	Потребно је преиспитати потребу успостављања засебне физичке мреже за јавну управу каква је предвиђена Стратегијом.
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	31,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	24,00	100,00	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
Направити аранжмане за коришење и унапређење постојећих потенцијала који ће гарантовати сигуран и поуздан приенос података између институција на свим нивоима власти и између њих и корисника јавних услуга.	На самом почетку, успоставити координацију свих заинтересованих актера и избјегавати свако могуће дуплирање напора.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ Телеком оператори, електродистрибутивне и жељезничке компаније, донатори	Привремени резултати до краја 2010. године	31.12.10	Темељна мрежа оперативна.	100,00	31,00	25,00	25,00	25,00	25,00			6,00	25,00	У БД БиХ углавном изграђена темељна инфраструктура. Нема документационе основе. У РС-у пресељењем у нову зграду Владе РС сва министарства користе једну оптимизовану мрежу, а остале државне агенције уселјењем у стару зграду Владе такође се прикључују на поменути мрежу. Нема документационе основе.	
	Направити пројекат анализе постојећих мрежа с циљем оптимизације кориштења мрежа и избјегавања нерационалног трошења средстава.																
	Реализовати пројекат повезивања свих организационих јединица управе који ће омогућити ефикасну размјену података.																
ИТ.3.2 Побољшати хоризонтално и вертикално умрежавање унутар јавне управе																	
Паралелно са развојем информационе и комуникационе инфраструктуре (тзв. државне кичме) за потребе јавне управе локалне мреже у појединачним институцијама ће бити комплетирани и осигураће се инфраструктура за јединствен и константан приступ Интернету, са заједничким сервисима и сигурносним рјешењима гдје је год могуће. Резултати ових активности ће бити лакше одржавање, стандардизација domain-а и e-mail адреса, што ће омогућити већу ефикасност уз знатно ниже трошкове.					Допринос подскупу мјере	20,00	5,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	10,00	10,00		
Активност	Предложене мјере		Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00		
1. Довршити LAN-ове у појединачним институцијама у којима је то потребно.		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, појединачне институције, донатори	Крај 2008. године	31.12.08	LAN ради у релевантним јединицама..	50,00	18,75	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25	12,50	У БД БиХ умрежавање свих сегмената јавне управе углавном завршено. Нема документационе основе. У РС-у нови административни центар Владе РС има LAN као и стара зграда Владе РС. Нема документационе основе.	
2. Осигурати инфраструктуру која ће омогућити јединствени приступ Интернету са заједничким сервисима и сигурносним рјешењима гдје год је то могуће с циљем постизања уштеда и лакше одржавања.		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, појединачне институције, донатори	Крај 2009. године	31.12.09	Приступ интернету путем LAN-а у свим релевантним институцијама	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50			6,25			
ИТ.3.3 Изградити јединствену тачку приступа за размјену информација унутар управе																	
Да би се осигурала јединствена тачка приступа за размјену информација унутар управе, потребно је изградити gateway управе који ће потврђивати аутентичност, овлаштеност, трансакцију, преусмјеравање и друге централизоване услуге које би требале олакшати приступ заједничким подацима и услугама.					Допринос подскупу мјере	20,00	5,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00		
Активност	Предложене мјере		Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100,00	25,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00		

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар		
Изградити gateway јавне управе који ће потврђивати аутентичност, обављати трансакције, преусмјеравање и друге централизоване услуге које су потребне за приступ заједничким подацима и услугама		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ		Крај 2010. године	31.12.10	Тачка приступа оперативна.	100,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00				25,00	У БД БиХ направљен портал www.bdcentral.net који свим упосленицима даје информације о раду Владе, потребним документима за рад Владе, потребним документима за рад са Владом, законима, итд. Неке активности фрагментарно започете у РС И БД БиХ, али нема заједничког портала за јавну управу БиХ.	
ИТ.3.4 Успоставити стандардну конфигурацију радних станица																		
Имајући на уму да је лакше одржавати добро организовану и стандардизовану инфраструктуру, стандардизација конфигурација радних станица ће уштедјети драгоцјена средства и повећати задовољство корисника. Стога ће се успоставити и примјенити стандардне конфигурације радних станица на сваком нивоу власти или барем на нивоу појединачних институција.						Допринос подскупу мјере	20,00	1,25	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	5,00		
Активност	Предложене мјере		Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	6,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	25,00		
1. Успоставити и имплементирати оптималне стандарде за јединствену конфигурацију радних станица на сваком нивоу власти или минимално на нивоу појединачних институција.	Увести три категорије радних мјеста (тзв. генеричко канцеларијско окружење) са одговарајућим захтјевима за ИТ опрему и software (груба процјена би била да 90% рачунара треба да буде у тзв. лаганој категорији).		Сви, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2008. године	31.12.08	Дефиниција одређена, одобрена и повезана са буџетом.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50				6,25	У БД БиХ постоје спецификације које се редовно ажурирају према потребама корисника. Нема документационе основе.	
2. Одржавати ажурирану и консолидовану базу података за управљање конфигурацијама у свим корисничким институцијама.			Сви, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2008. године	31.12.08	Креирана база података којом управља ИТ службеник/канцеларија одговоран за корисничку институцију.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50						
ИТ.3.5 Имплементирати PKI (Public Key Infrastructure: инфраструктуру јавних кључева)																		
Инфраструктура јавних кључева је најчешће кориштена технологија за имплементацију електронских потписа. Требала би бити имплементирана одмах након доношења одговарајућих закона, као што су Закон о електронском потпису, Закон о сертификационом тијелу и сл.						Допринос подскупу мјере	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Активност	Предложене мјере		Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Имплементирати пројекат за PKI јавног сектора.	Анализирати искуства, праксе и трендове других земаља.		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ Сви	Крај 2009. године	31.12.09	Концепт израђен и поднесен.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00						
	Дефинисати концепт и припремити пилот пројекат.				31.12.09	Пилот пројекат имплементиран.	30,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50						
	Реализовати пилот пројекат				31.12.09	Завршена цјелокупна имплементација.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50						
						Допринос ИТ	30,00	3,90	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	7,80	7,80		
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге						Скуп мјера	100,00	13,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	26,00	26,00		

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано			Документациона основа / коментар	
ИТ.4.1 Израдити стандарде за архитектуру и развој информационих система и апликација																
Тренутна пракса је развој трослојне архитектуре информационих система, са нагласком на лабавом упаривању, а не на чврстој интеграцији као што је то било до сада. Да би се ово постигло, треба дефинисати заједнички оквир и стандарде за архитектуру информационих система и развој апликација. Такође, требало би припремити и стандарде за техничку интероперабилност апликација.					Допринос подскупу мјере	10,00	0,94	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	3,75	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	9,37	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	37,48	
1. Припремити будуће моделе за интероперабилност.	Припремити прво визију, онда стратешку документацију и након тога свеобухватну методологију информационе архитектуре.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Средина 2008. године	30.06.08	Поднешена професионално израђена документација.	50,00	6,25	12,50	12,50	12,50	12,50				6,25	У БД БиХ изграђена информациона инфраструктура која је међусобно компатибилна, а и већина апликативног software-а је рађена на истој платформи (Windows окружење и SQL) тако да је интероперабилност углавном омогућена. Нема документационе основе.
2. Разрадити заједнички приступ, методологију и низ инструмената за архитектуру и развој информационих система и апликација.	Припремити методологију која дефинише скуп активности у поступку развоја система и апликација, укључујући садржај пројектних захтјева, одговорне носиоце, услове развоја система и апликација, тестирање, пријем производа, одржавање и доградњу, те референтне стандарде.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјел за информатику Брчко дистрикта БиХ	Sredina 2008. godine	30.06.08	Поднесена професионално израђена документација.	50,00	3,12	12,50	12,50	12,50	12,50				3,12	
ИТ.4.2 Успоставити оквир за интероперабилност за е-Управу																
Тренутни европски тренд је да међусобна повезаност ИТ система јавног сектора, размјена података и пружање услуга су засновани на интероперабилности, радије него на интеграцији ИТ система. Према томе, рад на оквиру за интероперабилност е-управе у јавном сектору у БиХ, усклађен са недавно објављеним Европским оквиром за интероперабилност (EIF), постати ће дугорочни приоритет. Такође, што је прије могуће, произвести ће се заједнички, отворени стандарди за размјену података и техничку интероперабилност међу апликацијама (највјероватније заснованих на XML-у), од стране будуће АИД, а у координацији са централним ИТ јединицама са осталих нивоа.					Допринос подскупу мјере	10,00	0,31	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	1,25	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	3,12	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	12,48	
1. Израдити оквир за интероперабилност (оперативну, семантичку и техничку интероперабилност) усклађену са Европским оквиром за интероперабилност (EIF).	Анализирати искуства, праксе и трендове других земаља. Дефинисати носиоце активности. Дефинисати концепт, правила и стандарде.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјел за информатику Брчко дистрикта БиХ	Средина 2008. године	30.06.08	Концепт израђен и одобрен.	33,00	3,12	8,25	8,25	8,25	8,25				3,12	У БД БиХ у оквиру пројекта One Stop Shop предвиђена је набавка једне интеграционе платформе која ће омогућити међусобну комуникацију између разних подсистема са јединственим веб порталом путем кога ће грађани достављати своје захтјеве и предмете Влади. Нема документационе основе.
2. Израдити заједничке, отворене стандарде за размјену података и дефиниције мета-података (базираних на XML-у) да би се свима омогућио приступ заједничким подацима и размјена података, како унутар јавне управе, тако и изван ње.	Дефинисати основне базе мета-података и начине њиховог кориштења у процесу размјене података..	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Средина 2008. године	30.06.08	Документација поднешена и усаглашена у цијелој земљи.	33,00	0,00	8,25	8,25	8,25	8,25					

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
3. Имплементирати пројекат за верификацију и операционализацију концепта интероперабилности.		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјељење за информатику Брчко дистрикта БиХ	Крај 2010. године	31.12.10	Пројекат завршен и поднешена пројектна документација.	34,00	0,00	8,50	8,50	8,50	8,50					
ИТ.4.3 Израдити стратегију за јавне регистре и имплементирати је																
Стратегија која обухвата рјешења за усклађивање и интероперабилност јавних регистара, подржана анализама постојећих парцијалних електронских регистара, ће бити развијена. Креираће се листа приоритета за имплементацију и, уколико је могуће, имплементирати ће се једнообразно software рјешење за сваки јавни регистар. У складу са стратегијом, наставиће се са интеграцијом и међусобним повезивањем регистара и других важних збирки података како би се осигурао бољи квалитет података за подршку функција јавне управе и у исто вријеме смањено терет са грађана узрокован обавезом прикупљања података. Крајњи циљ ће бити јединствена тачка приступа подацима (тзв. one-stop-shop) за грађане.																
Активност	Предложене мјере		Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100,00	2,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
1. Направити анализу постојећих парцијалних електронских евиденција и на основу тога предложити оптимално рјешење за хармонизацију и повезивање, те унифицирану реализацију у органима јавне управе у којима је то потребно.	По избору:		СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ и БД БиХ, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјељење за информатику Брчко дистрикта БиХ, власници података, донатори	Крај 2007. године	Приоритети постављени и утврђени на високом нивоу.	20,00	2,50	5,00	5,00	5,00	5,00				2,50	У БД БиХ направљени основни регистри (грађана, правних субјеката, запослених/незапослених лица, носилаца станрског права, здравствених осигураника, катастар земљишта и некретнина) и у току интеграције ИС БД БиХ они ће бити увезани. Нема документационе основе. Неки регистри се разматрају фрагментарно нпр. Регистар моторних возила унутар СІРС-а.
На основу проведене анализе направити листу приоритета за имплементацију јавних регистара.	1. Општинске матичне службе: регистри грађана, 2. Катастар земљишта и некретнина, 3. Регистар правних лица.															
2. За сваки појединачни јавни регистар настојати имплементирати унифицирана software рјешења и одабрати технологије у складу са стратегијом за е-Управу имајући у виду, као коначни циљ, једну приступну тачку за грађане за обављање свих потребних активности (тзв. "one-stop-shop").	Осигурати интероперабилност регистара с циљем омогућавања једне приступне тачке за грађане. Израдити процедуре за приступ и кориштење података из јавних регистара. Креирати животне догађаје око јавних регистара.		СМ БиХ, Владе РС, ФБиХ, БД БиХ, АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјељење за информатику Брчко дистрикта БиХ, власници података, донатори	Привремени резултати до краја 2010. године	Регистри су оперативни и у употреби.	80,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00					
ИТ.4.4 Једнообразно имплементирати информационе системе који подржавају заједничке хоризонталне функције																

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар	
Кориштење истих софтверских рјешења може аутоматизовати заједничке процесе у већини институција, постићи велике буџетске уштеде, те избјећи дуплирање напора и будуће проблеме интероперабилности. Ради тога, што је прије могуће ће се осигурати буџет за развој и имплементацију јединствених софтверских рјешења који подржавају заједничке хоризонталне функције. Имплементација ће бити урађена у складу са договореним приоритетима, те у блиској сарадњи са институцијама које играју централну provedбену улогу на сваком нивоу власти. Након имплементације, верзије истих информационих система у свим институцијама ће бити синхронизоване, увешће се управљање конфигурацијама, одржаваће се заједничка терминологија и дефиниције података, те направити заједничка ризница знања за рјешавање проблема у току миграције и одржавања.						Допринос подскупу мјере	10,00	0,50	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	1,00	1,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	10,00	10,00		
1. Одредити приоритете на основу стања постојећих система, потреба институција, очекиваних трошкова, краткорочних и дугорочних користи.	Приједлог приоритета: 1. Систем за електронско канцеларијско пословање (20, 35); 2. HRM IS (46); 3. Јавне набавке; 4. Буџет; 5. Унапређење функција трезора; 6. Материјално-финансијски и рачуноводствени послови; 7. Статистички системи 8. Ток рјешавања предмета; 9. Остале хоризонталне функције.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ, Институције које имају централну улогу у имплементацији на сваком нивоу власти (нпр. АДС/У за људске потенцијале или министарства финансија за трезор)	Средина 2007. године	30.06.07	Приоритети постављени и усаглашени на високом нивоу.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			2,50	2,50	У БД БиХ већина ових система већ постоји. Нема документационе основе.	
2. На основу одређених приоритета осигурати средства, развити и имплементирати унифицирана софтверска рјешења за сваку хоризонталну функцију у свим органима управе.		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ, Институције које имају централну улогу у имплементацији на сваком нивоу власти (нпр. АДС/У за људске потенцијале или министарства финансија за	Крај 2010. године	31.12.10	Фондови процијењени и доступни у буџету у складу са приоритетима.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00						

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
3. Држати синхронизоване верзије истих информационих система у свим институцијама, увести управљање конфигурацијама, одржавати заједничку терминологију и дефиниције података, направити заједничку ризницу знања за рјешавање проблема у току миграције и при одржавању.		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, Институције које имају централну улогу у имплементацији на сваком нивоу власти (нпр. АДС/У за људске потенцијале или министарства финансија за трезор		Континуирано	Фондови процијењени и доступни у буџету у складу са приоритетима.	20,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00					
ИТ.4.5 Успоставити јединствени стандард за интернет странице институција јавне управе и имплементирати га																
Да би се допринијело јединственом визуелном и концептуалном идентитету интернет страница јавне управе Босне и Херцеговине, који тренутно недостаје, потребно је увести заједничке критерије за развој интернет страница институција јавне управе који регулишу квалитет садржаја и структуре. Требало би се развити јединствено CMS интернет рјешење те дефинисати јединствен концепт за е-услуге.																
Активност	Предложене мјере		Одговорне институције	Временски оквир	Имплементација мјере	100,00	31,25	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	25,00	
1. Направити заједничке критерије за квалитет садржаја и организацију интернет страница за све институције јавне управе.	Формирати радну групу састављену од ИТ и PR особља која ће успоставити и имплементирати ове стандарде.		АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, Канцеларије за односе са јавношћу	Средина 2007. године	30.06.07 Израђен и одобрен приручник за садржај.	50,00	18,75	12,50	12,50	12,50	12,50			12,50	6,25	У РС-у урађен Оквир за израду интернет портала и усвојен на сједници Владе РС. Стара и нова зграда Владе РС имају LAN. Нема документационе основе.
2. Направити јединствено CMS интернет рјешење које ће користити све институције.			АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, Канцеларије за односе са јавношћу	Крај 2007. године	31.12.07 Израђено и одобрено web рјешење.	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50			12,50		У РС-у кроз имплементацију интернет портала крајем године сви учесници у изради и ажурирању података имају CMS за приступ и рад. Нема документационе основе.
ИТ.4.6 Направити БиХ портал																

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано			Документациона основа / коментар	
Паралелно са имплементацијом јединственог визуелног и концептуалног идентитета интернет страница институција јавне управе, БиХ портал ће бити креиран. Треба га креирати одмах, иако ће у почетку само пружати информације, с циљем постепеног преласка на прави one-stop-shop – са услугама организованим око животних догађаја и који покрива различите нивое власти. БиХ портал ће садржавати линкове ка одговарајућим под-порталима за држави ниво, оба ентитета и ниво Брчко дистрикта БиХ.					Допринос подскупу мјере	20,00	2,50	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	12,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	50,00	
Направити БиХ портал који ће служити као one-stop-shop са услугама организованим око животних догађаја покривајући све нивое власти.	Креирати заједнички gateway јавне управе БиХ-БиХ портал који ће служити као јединствена централна тачка приступа ка свим институцијама те садржавати линкове ка одговарајућим субпорталима на нивоу државе, ентитета, Брчко дистрикта БиХ, кантона и општина. Почети одмах са пружањем информација с циљем креирања интерактивног портала са услугама касније.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјељење за информатику Брчко дистрикта БиХ Сви	Средина 2007. године информативн и БиХ портал	30.06.07	Информациони online портал	50,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50				12,50	У БД БиХ постоји Одлука о успостављању интернет портала www.bdccentral.net. Кад на нивоу државе буде донесен стандард за интернет страницу ми ћемо Одлуку и страницу томе прилагодити. Нема документационе основе.
			Привремени резултати до краја 2010. године, БиХ портал као централна тачка приступа са имплементираним сервисима	31.12.10	One-stop-shop елементи online портала.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					
ИТ.4.7 Имплементирати 20 е-услуга из е-Европе 2005																
Креирати листу приоритета за имплементацију трансакционалних е-услуга у складу са тренутним стањем постојећег информационог система, очекиваним трошковима и користима и за јавну управу и за кориснике услуга, те у складу са праксом развијених земаља. На основу успостављених приоритета, осигурати средства, развити и имплементирати е-услуге.					Допринос подскупу мјере	10,00	2,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	5,00	3,00	
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	50,00	30,00	
1. Дефинисати једнообразан и општеприхватљив концепт електронских услуга јавне управе.	Формирати радну групу састављену од ИТ и PR особља.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјељење за информатику Брчко дистрикта БиХ, Канцеларије за односе са јавношћу	Крај 2007. године	31.12.07	РГ имплементирана	30,00	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50			7,50	7,50	У току је израда Акционог плана за увођење е-Управе у БД БиХ. У РС-у је основана интересорна група почетком 2006. састављена од представника ИТ особља свих министарстава и АДУ. Нема документационе основе.

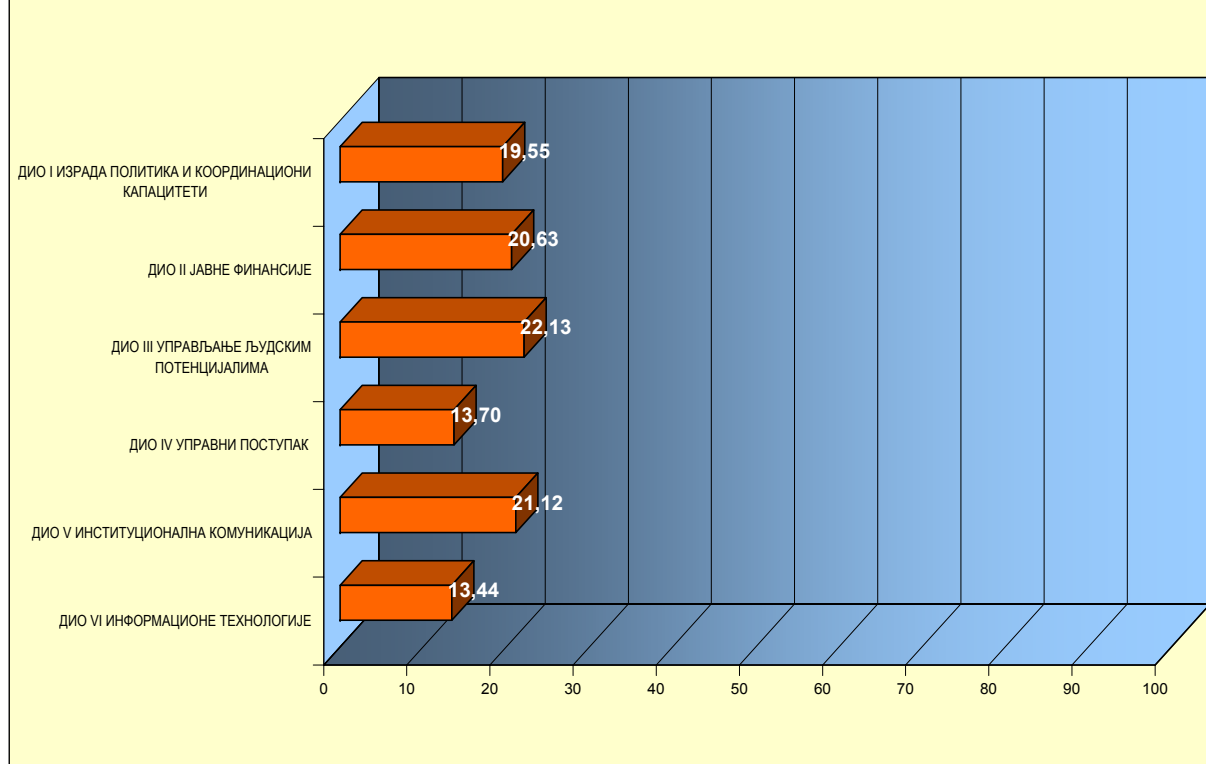
			Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
2. Креирати приоритетну листу за имплементацију трансакционих е-услуга од понуђених 20 из е-Европе 2005 на основу стања постојећих система (back-offices), очекиваних трошкова, краткорочних и дугорочних користи постигнутих кроз њихову будућу имплементацију online, и за управу и за кориснике услуга.	<p>Пратећи праксе развијених земаља и узимајући у обзир да су пословни субјекти на већем нивоу е-спремности од грађана, већи приоритет дати имплементацији јавних услуга за пословне субјекте.</p> <p>12 јавних услуга за грађане:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порез на доходак: пријављивање и обавјештавање о разрезу-26, 27; 2. Услуге за запошљавање-49; 3. Доприноси за социјално осигурање (помоћ незапосленима, дјечији доплатак, здравствено осигурање, студентске стипендије)-50; 4. Лични документи (пасоши и возачке дозволе)-22; 5. Регистрација возила (нових, половних и увезених возила)-22; 6. Захтјеви за грађевинске дозволе-45, 47, 48; 7. Пријава полицији (нпр. у случају крађе); 8. Јавне библиотеке (доступност каталога, алата за претраживање); 9. Изводи из матичних књига (рођених, вјенчаних): захтјев и испорука-43; 10. Упис у високо-школске установе, односно факултете; 11. Пријављивање пресељења (промјена адресе)-23; 12. Здравствене услуге (нпр. интерактивно савјетовање о услугама које постоје у различитим болницама, заказивање прегледа или боравка у болницама). 	<p>Релевантни власници података уз координаторску улогу АИД-а, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције и Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ, пословни субјекти, донатори</p>	31.12.07	Листа одобрена.	50,00	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50					Крај 2007. године
	<p>8 јавних услуга за пословне субјекте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доприноси за социјално осигурање за запослене-51; 2. Порези које плаћају пословни субјекти: пријављивање, обавјештавање-26, 27; 3. ПДВ: пријављивање, обавјештавање; 4. Регистрација нових предузећа; 5. Достављање података заводима за статистику-40; 6. Пријављивање робе за царинење-28; 7. Дозволе на основу закона о животној средини (укљ. извјештавање)-52; 8. Јавне набавке-36, 37, 38. 														
3. На основу одређених приоритета осигурати средства, развити и имплементирати е-услуге.		<p>Релевантни власници података уз координаторску улогу АИД-а, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције и Пододјелење за информатику Брчко дистрикта БиХ, пословни субјекти, донатори</p>	31.12.10	Фондови за имплементацију наведених е-услуга осигурани у буџету.	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			5,00		У РС-у средства за већину пројеката планираних у наредном периоду су обезбијеђена у буџету. Нема документационе основе.
				Допринос ИТ	10,00	0,30	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	1,20	0,00	
ИТ 5. Остало				Скуп мјера	100,00	3,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	12,00	0,00	
ИТ.5.1 Промовисати е-Управу															
Брзи развој интернет технологије може помоћи БиХ да постане учинковита и грађанима оријентисана јавна управа уколико за то буде постојало јако политичко одређење. Потенцијали е-Управе се требају промовисати како међу запосленима у јавној управи тако и међу корисницима услуга јавне управе.				Допринос подскупу мјере	40,00	3,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	12,00	0,00	

				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар		
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	7,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	30,00	0,00			
Константно промовисати е-Управу како међу запосленима у јавној управи, тако и међу корисницима услуга.	Организовати програм семинара, округлих столова, јавних дебата, промотивних кампања и сл. на којима би се учесницима омогућило да схвате потенцијале информационих технологија у реформи јавне управе и тиме стекло њихово активно одређење ка увођењу ИТ-а у послове јавне управе.	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, АДС/У, донатори	Континуирано		Направити барем 20 јавних догађаја (5% сваки) у 2007 и 2008, са минимумом у сваком ентитету и два у БД БиХ.	100,00	7,50	25,00	25,00	25,00	25,00			7,50		У РС-у кроз прес конференције представљен пројекат електронске сједнице Владе. Одржан скуп о е-Управи крајем октобра 2007.		
ИТ.5.2 Пратити напредак у процесу увођења е-Управе																		
Док се постојећи системи вредновања који мјере напредак употребе инфомационе технологије у управи фокусирају на компоненту пружених е-услуга (тј. на проценат основних јавних услуга расположивих online и на ниво коришћења истих, а у складу са захтјевима е-Европе 2005), потребно је имати на уму да се развој online јавних услуга мора базирати на унутрашњој реорганизацији информационих система (back-office). Стога ће се додатни системи вредновања фокусирати на начин на који ће се управа, њене различите агенције и информациони системи прилагодити и реорганизовати како би се суочили са изазовима и могућностима које пружа информационо-комуникациона технологија. У складу с тим, а на основу праксе других земаља, требало би одредити статистичке параметре развоја е-Управе, те начине прикупљања података и мјерења напретка.					Допринос подскупу мјере	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1. Уградити мјерне инструменте који ће бити базирани не само на нивоима пружених е-услуга него и на нивоима постојеће ИТ инфраструктуре и информационих система (back-office-a).	Анализирати праксу других земаља у овом погледу..	АИД, Центар за ИТ Секретаријата Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, статистички заводи, ревизорске куће	Средина 2008. године	30.06.08	Систем израђен и одобрен.	60,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00							
	Дефинисати прецизне и мјерљиве критерије тј. статистичке параметре развоја е-Управе, као и начине прикупљања и праћења података.			Опционо: Примјенити рачуноводствену методологију засновану на низу рачуноводствених стандарда усмјерених на буџетске варијабиле, као што су трошкови одржавања, поврат инвестиција и укупни трошкови власништва итд.														
2. На основу успостављених мјерних инструмената у претходној активности мјерити напредак у коришћењу ИТ-а у јавној управи.			Континуирано, једанпут у двије године		Годишњи извјештај о мјерним инструментима.	40,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00							
ИТ.5.3 Координација стране помоћи																		
Пратећи тренутну праксу имплементације ИТ пројеката који су финансирани од стране донатора, било би добро осигурати да се убудуће фондови донатора усредоточе на оне ИТ пројекте који су идентификовани као приоритетни					Допринос подскупу мјере	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Активност	Предложене мјере	Одговорне институције	Временски оквир		Имплементација мјере	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Осигурати да донирана средства буду усмјерена на приоритизоване ИТ пројекте.		АИД, Центар за ИТ Секретаријата			Направљени фондови руководства и систем за	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00							

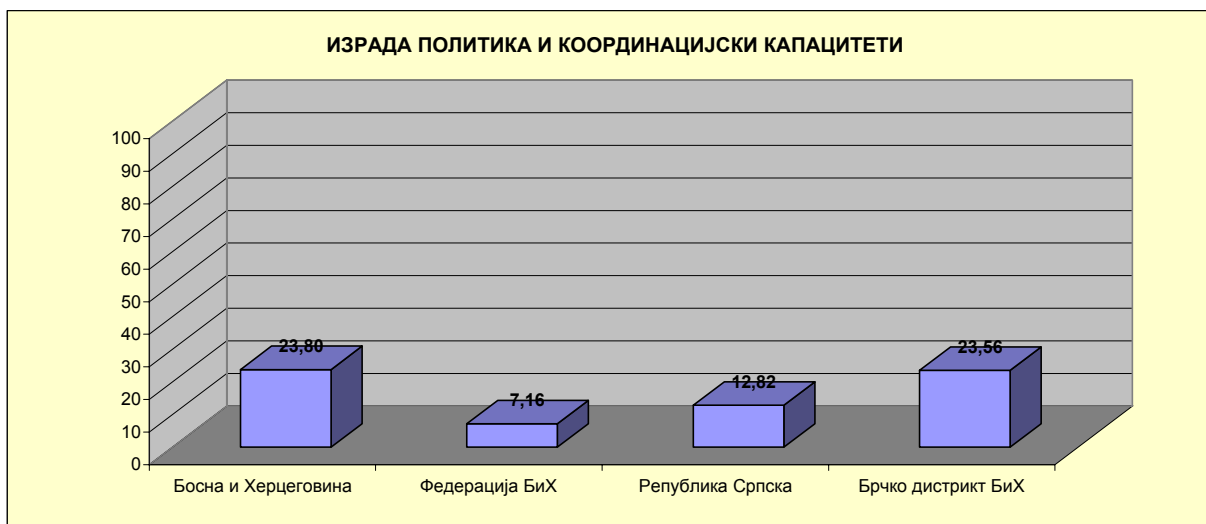
				Датум	ОВИ	План	Тренутно	Планирано				Имплементирано				Документациона основа / коментар
Избећи преклапање донаторске помоћи.		Владе РС-а, ФБиХ и кантоналне ИТ агенције, Пододјелјење за информатику Брчко дистрикта БиХ, ДЕИ, Канцеларија координатора	Континуиран ^о		контролисање; систем усаглашен са корисницима и кључним донаторима.											

Укупна имплементација АП1 по реформским областима

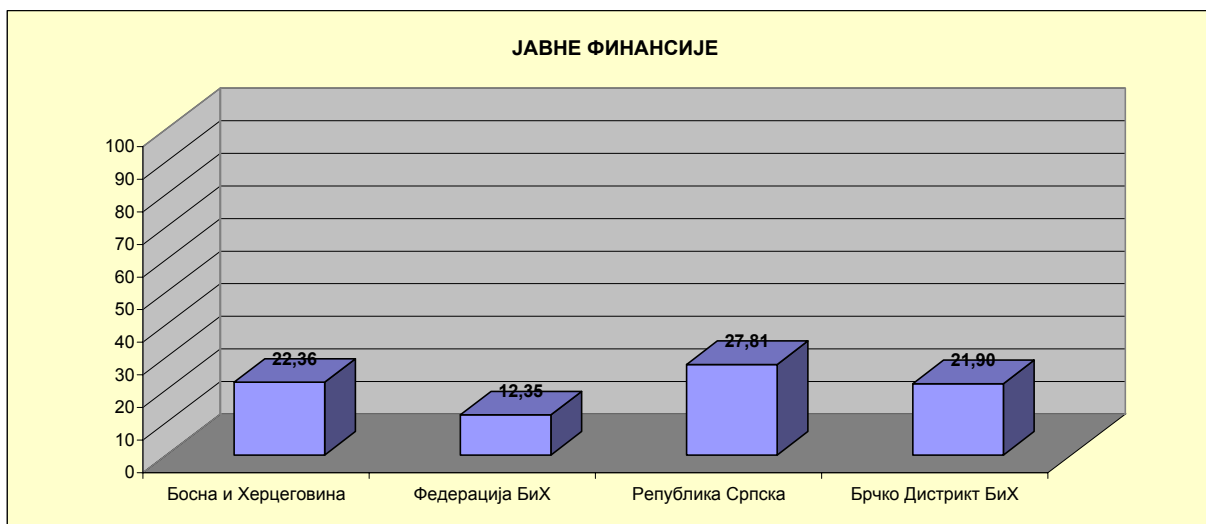
АКЦИОНИ ПЛАН 1	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	19,55
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	20,63
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	22,13
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	13,70
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	21,12
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	13,44



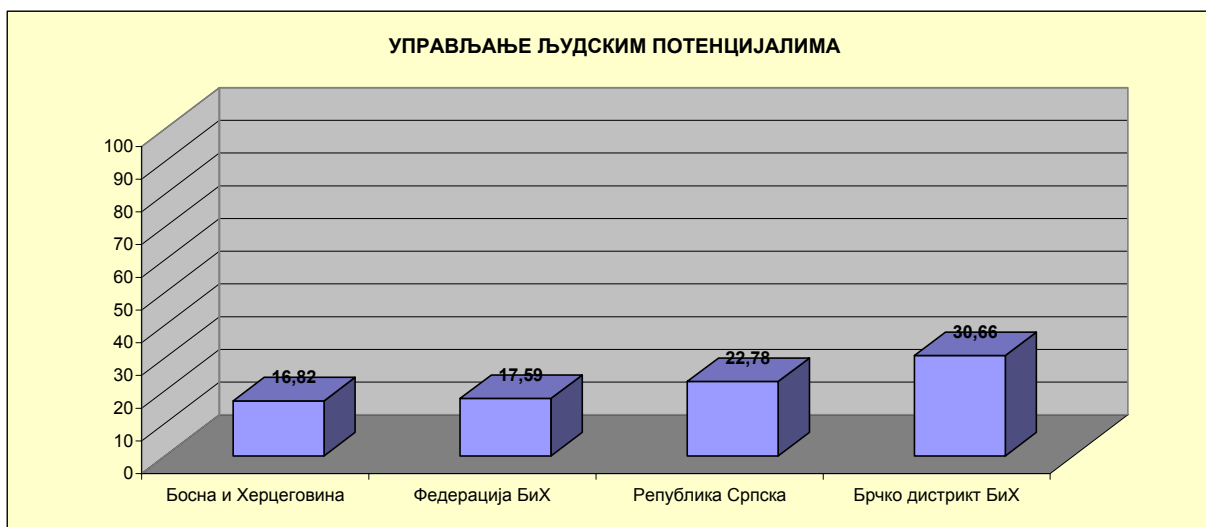
ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	Имплементирано
Босна и Херцеговина	23,80
Федерација БиХ	7,16
Република Српска	12,82
Брчко дистрикт БиХ	23,56



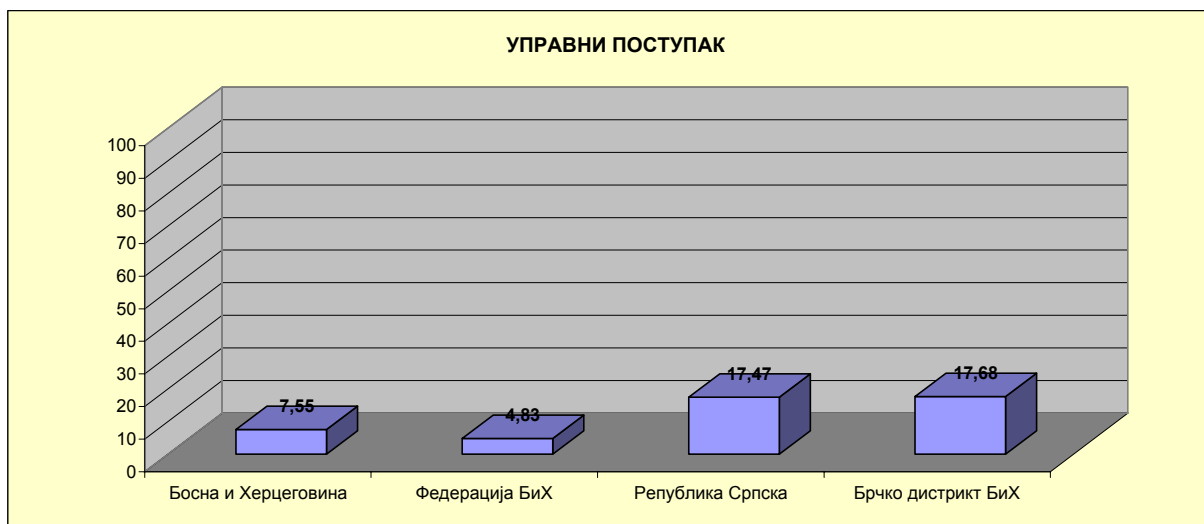
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	Имплементирано
Босна и Херцеговина	22,36
Федерација БиХ	12,35
Република Српска	27,81
Брчко Дистрикт БиХ	21,90



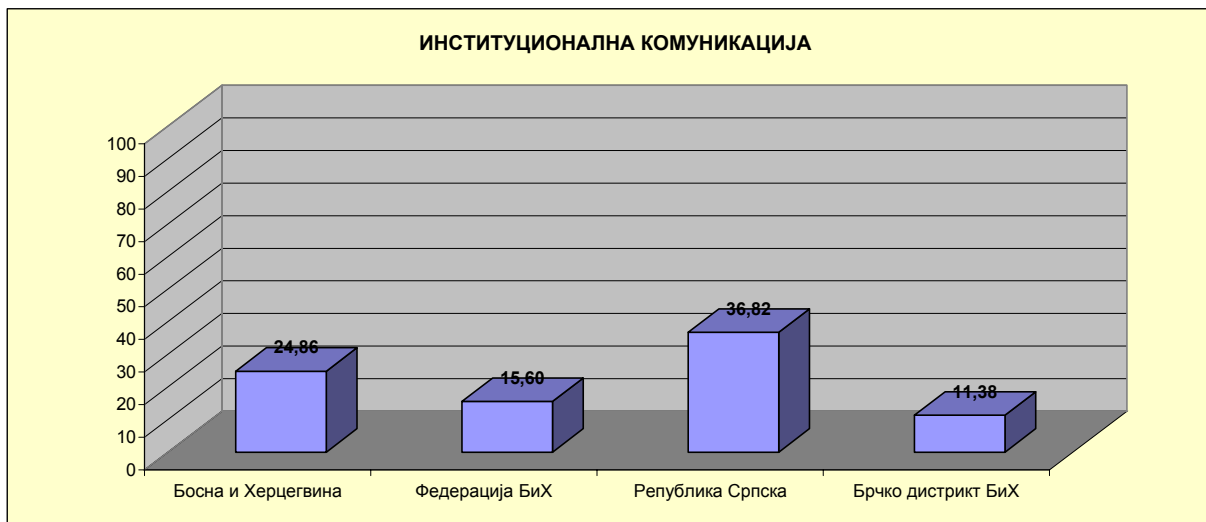
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	Имплементирано
Босна и Херцеговина	16,82
Федерација БиХ	17,59
Република Српска	22,78
Брчко дистрикт БиХ	30,66



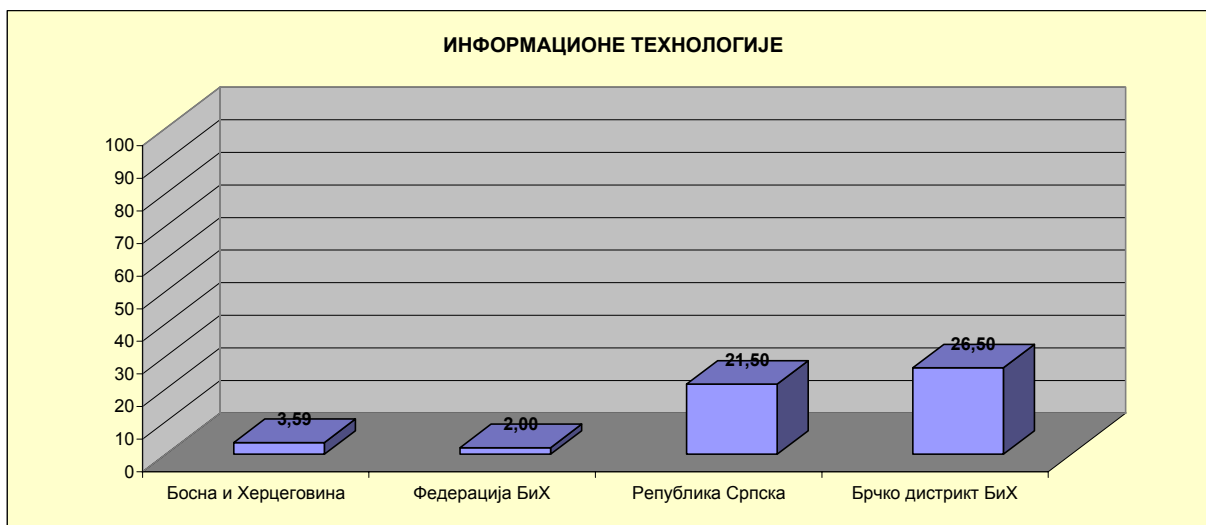
УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
Босна и Херцеговина	7,55
Федерација БиХ	4,83
Република Српска	17,47
Брчко дистрикт БиХ	17,68



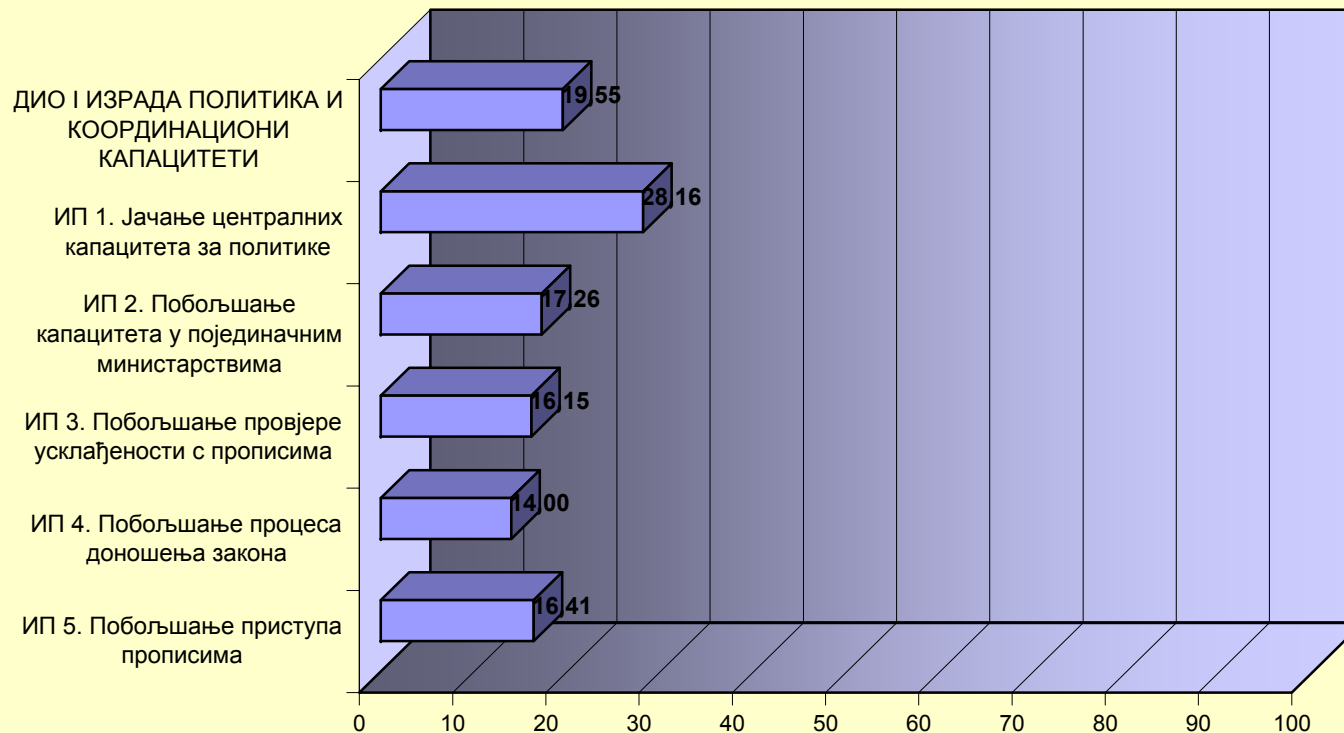
ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	Имплементирано
Босна и Херцеговина	24,86
Федерација БиХ	15,60
Република Српска	36,82
Брчко дистрикт БиХ	11,38



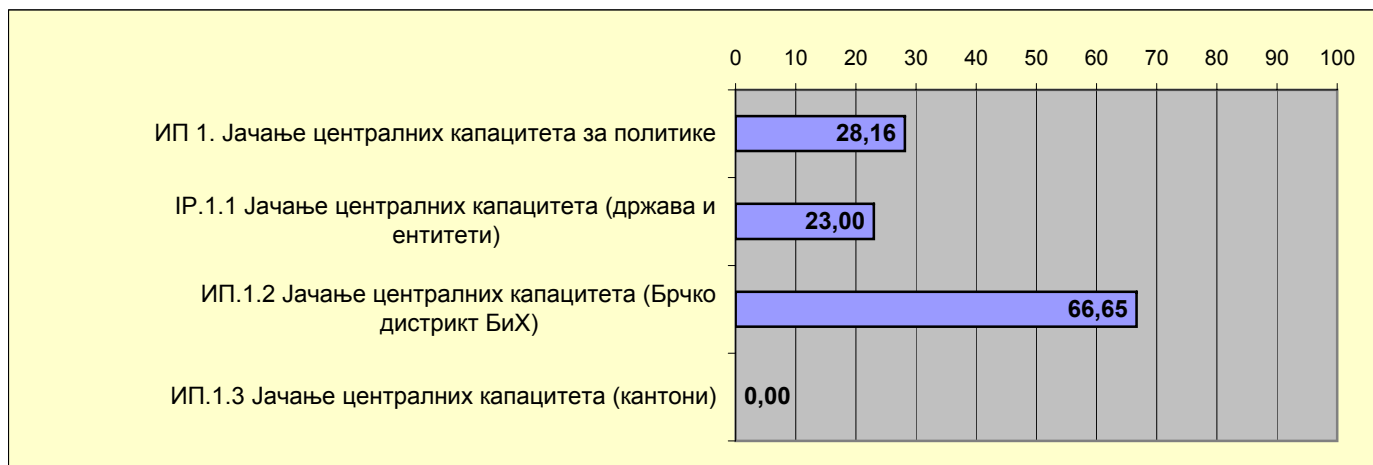
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
Босна и Херцеговина	3,59
Федерација БиХ	2,00
Република Српска	21,50
Брчко дистрикт БиХ	26,50



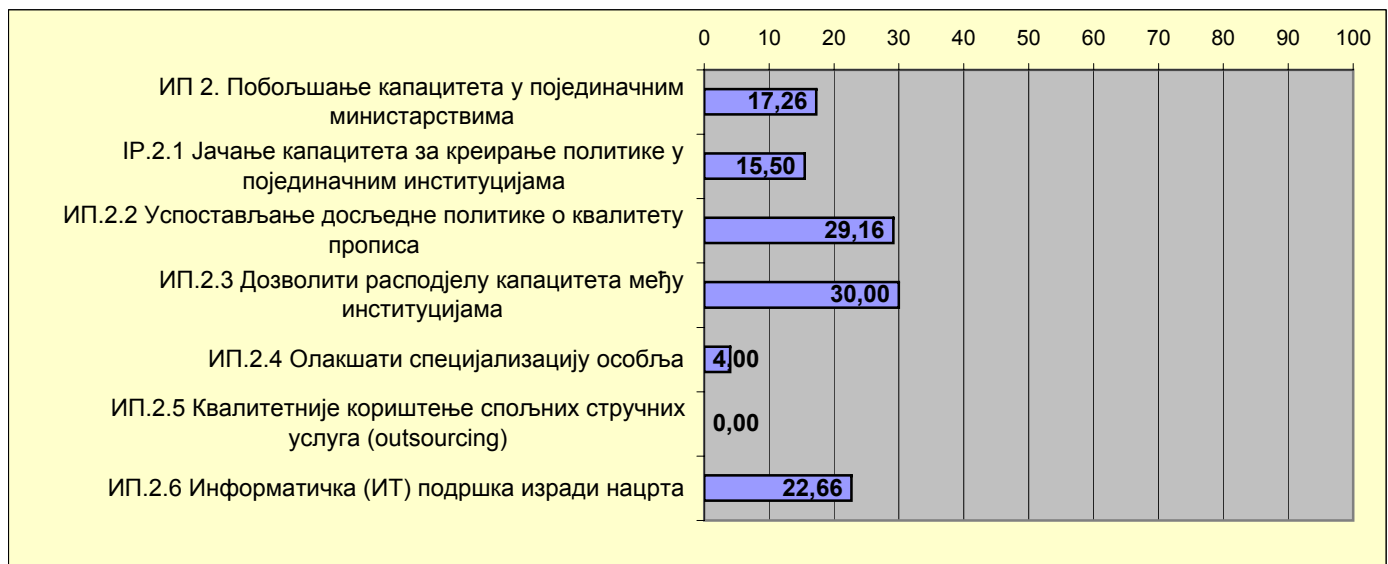
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	19,55
ИП 1. Јачање централних капацитета за политике	28,16
ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима	17,26
ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима	16,15
ИП 4. Побољшање процеса доношења закона	14,00
ИП 5. Побољшање приступа прописима	16,41



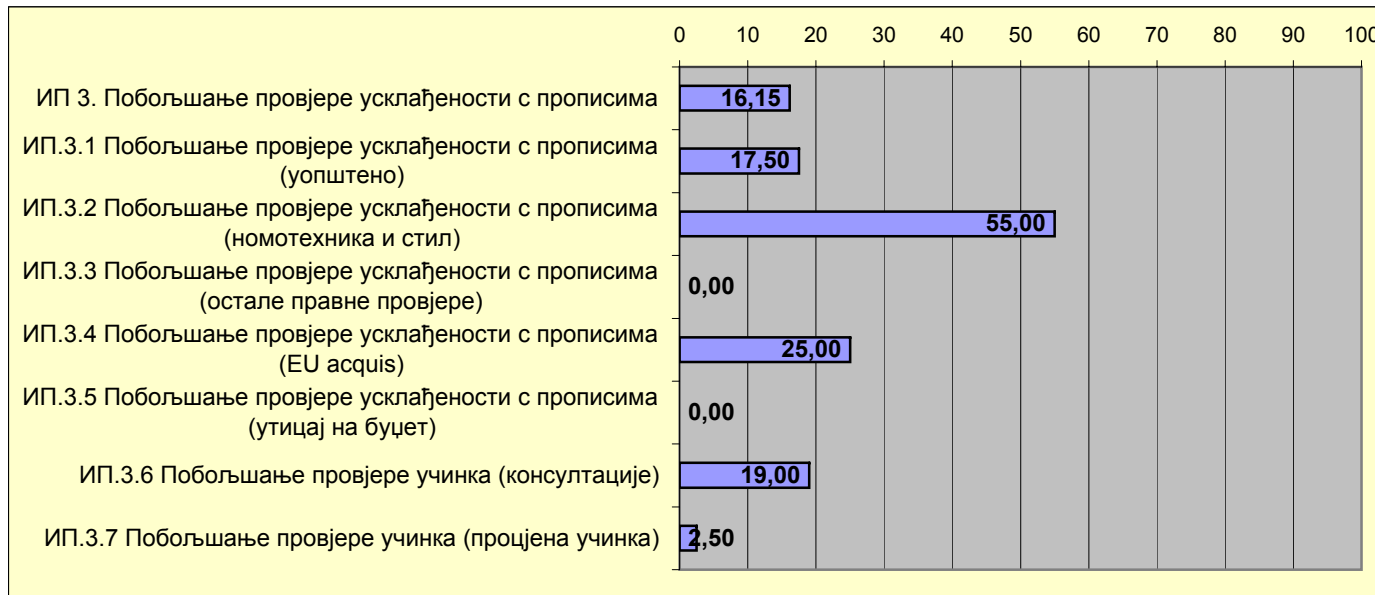
ОБЛАСТ ИЗРАДА ПОЛИТИКА КООРДИНАЦИЈСКИ КАПАЦИТЕТИ	Имплементирано
ИП 1. Јачање централних капацитета за политике	28,16
ИР.1.1 Јачање централних капацитета (држава и ентитети)	23,00
ИП.1.2 Јачање централних капацитета (Брчко дистрикт БиХ)	66,65
ИП.1.3 Јачање централних капацитета (кантони)	0,00



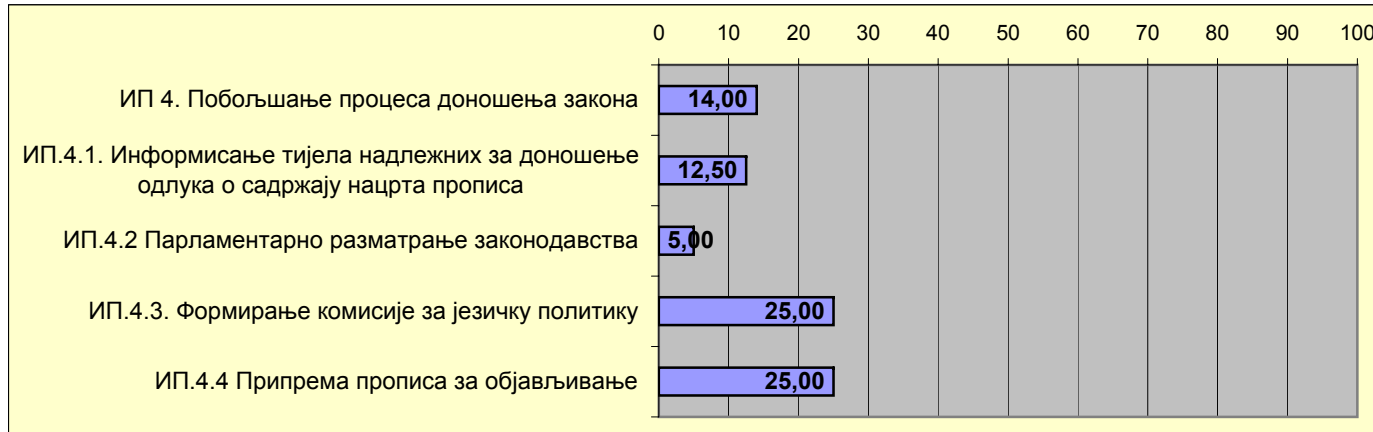
ОБЛАСТ ИЗРАДА ПОЛИТИКА КООРДИНАЦИЈСКИ КАПАЦИТЕТИ	Имплементирано
ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима	17,26
ИП.2.1 Јачање капацитета за креирање политике у појединачним институцијама	15,50
ИП.2.2 Успостављање досљедне политике о квалитету прописа	29,16
ИП.2.3 Дозволити расподелу капацитета међу институцијама	30,00
ИП.2.4 Олакшати специјализацију особља	4,00
ИП.2.5 Квалитетније кориштење спољних стручних услуга (outsourcing)	0,00
ИП.2.6 Информатичка (ИТ) подршка изради нацрта	22,66



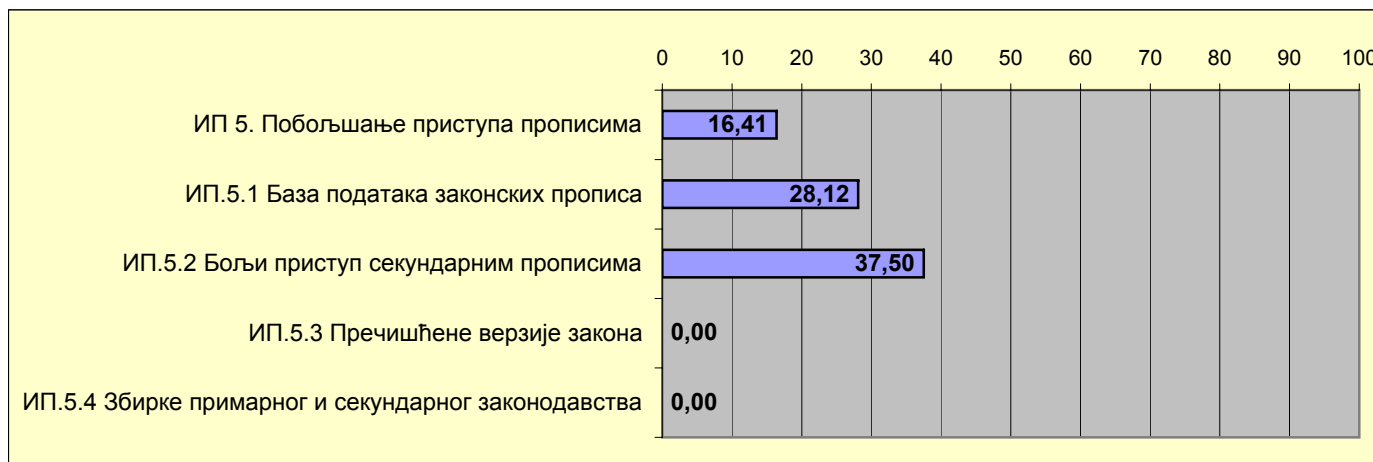
ОБЛАСТ ИЗРАДА ПОЛИТИКА КООРДИНАЦИЈСКИ КАПАЦИТЕТИ	Имплементирано
ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима	16,15
ИП.3.1 Побољшање провјере усклађености с прописима (уопштено)	17,50
ИП.3.2 Побољшање провјере усклађености с прописима (номотехника и стил)	55,00
ИП.3.3 Побољшање провјере усклађености с прописима (остале правне провјере)	0,00
ИП.3.4 Побољшање провјере усклађености с прописима (EU acquis)	25,00
ИП.3.5 Побољшање провјере усклађености с прописима (утицај на буџет)	0,00
ИП.3.6 Побољшање провјере учинка (консултације)	19,00
ИП.3.7 Побољшање провјере учинка (процјена учинка)	2,50



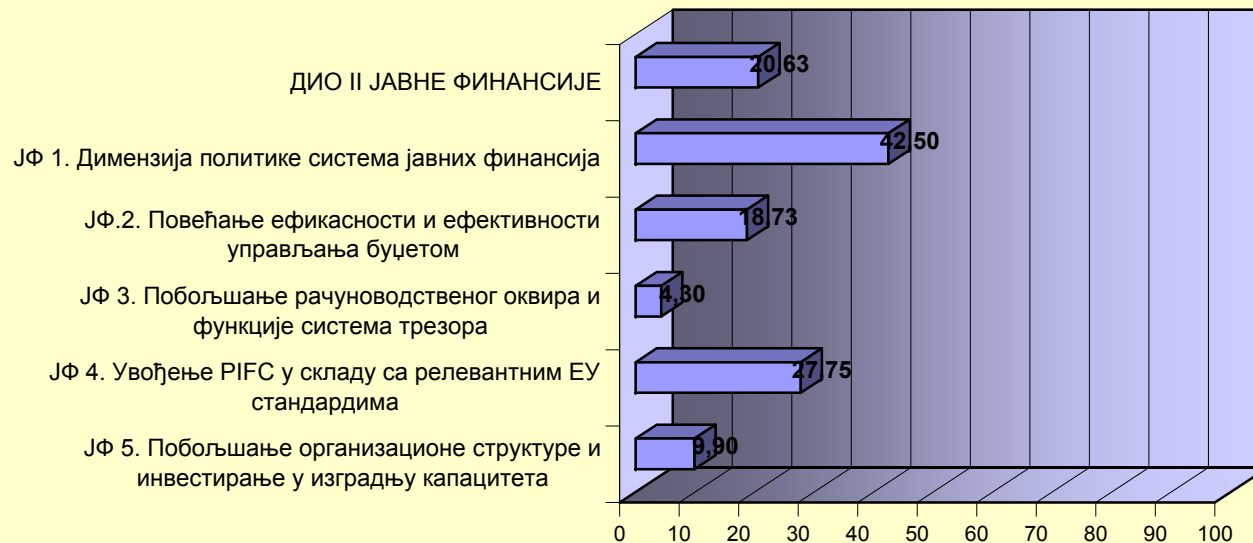
ОБЛАСТ ИЗРАДА ПОЛИТИКА КООРДИНАЦИЈСКИ КАПАЦИТЕТИ	Имплементирано
ИП 4. Побољшање процеса доношења закона	14,00
ИП.4.1. Информисање тијела надлежних за доношење одлука о садржају нацрта прог	12,50
ИП.4.2 Парламентарно разматрање законодавства	5,00
ИП.4.3. Формирање комисије за језичку политику	25,00
ИП.4.4 Припрема прописа за објављивање	25,00



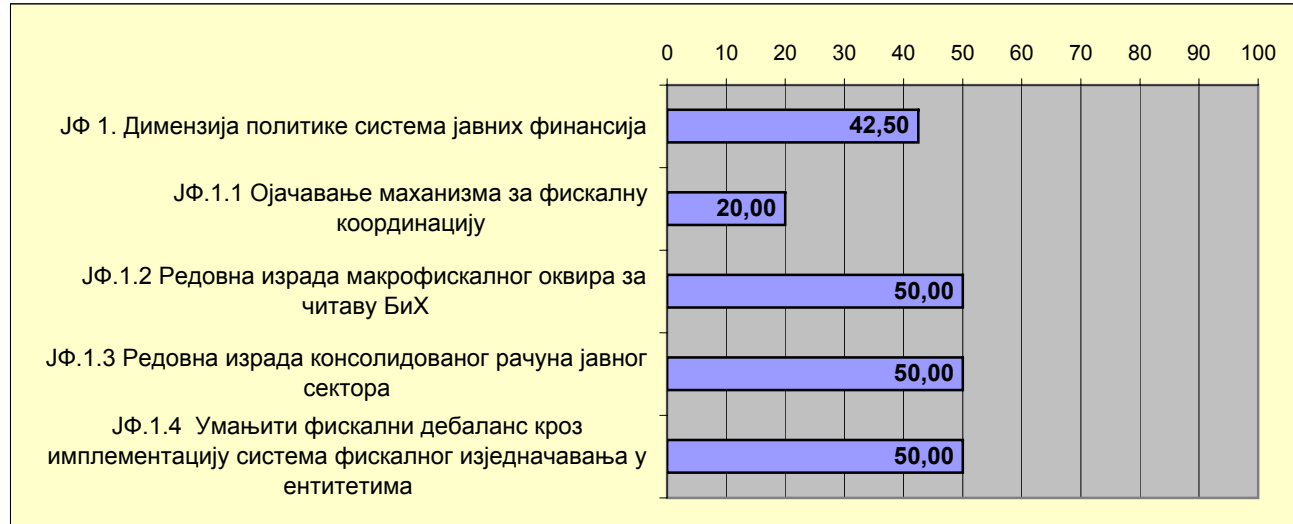
ОБЛАСТ ИЗРАДА ПОЛИТИКА КООРДИНАЦИЈСКИ КАПАЦИТЕТИ	Имплементирано
ИП 5. Побољшање приступа прописима	16,41
ИП.5.1 База података законских прописа	28,12
ИП.5.2 Бољи приступ секундарним прописима	37,50
ИП.5.3 Пречишћене верзије закона	0,00
ИП.5.4 Збирке примарног и секундарног законодавства	0,00



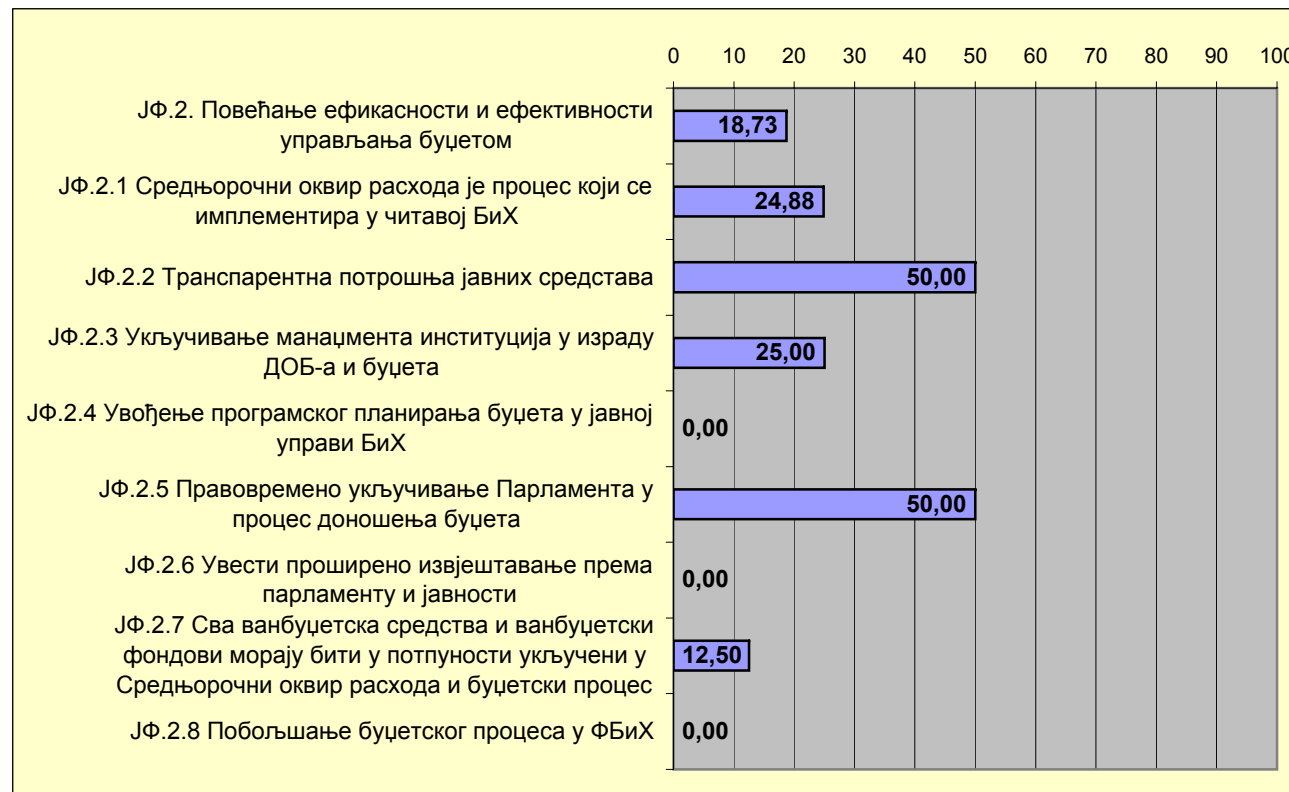
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	20,63
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија	42,50
ЈФ 2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом	18,73
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора	4,30
ЈФ 4. Увођење РИФС у складу са релевантним ЕУ стандардима	27,75
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета	9,90



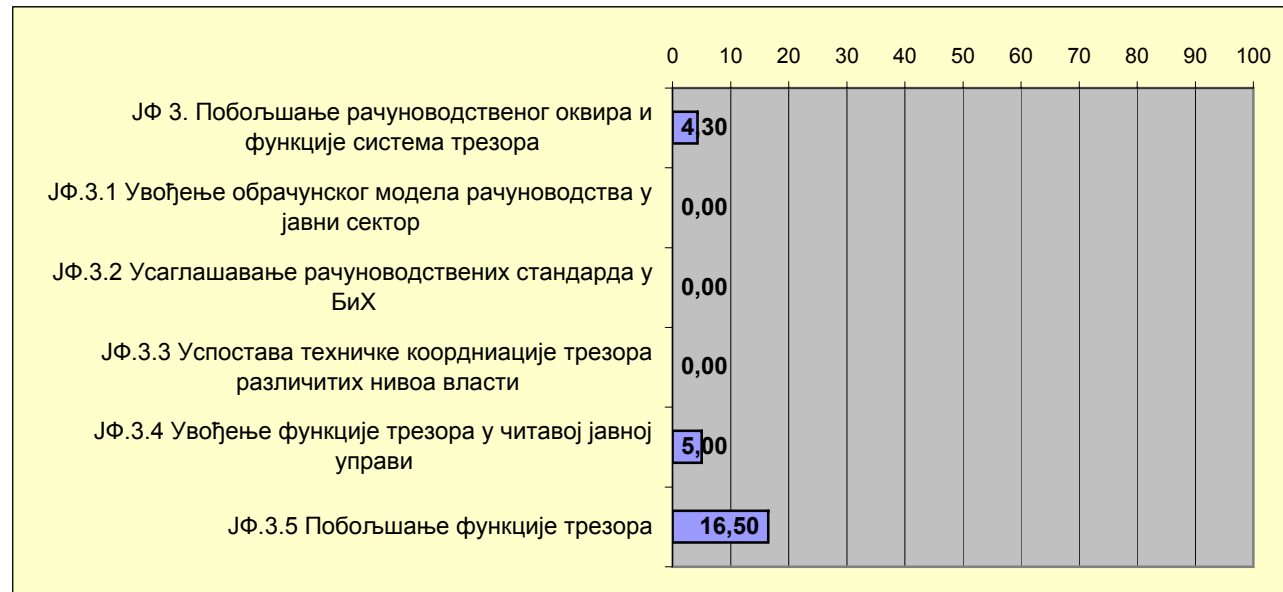
ОБЛАСТ ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	Имплементирано
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија	42,50
ЈФ.1.1 Ојачавање маханизма за фискалну координацију	20,00
ЈФ.1.2 Редовна израда макрофискалног оквира за читаву БиХ	50,00
ЈФ.1.3 Редовна израда консолидованог рачуна јавног сектора	50,00
ЈФ.1.4 Умањити фискални дебаланс кроз имплементацију система фискалног изједна	50,00



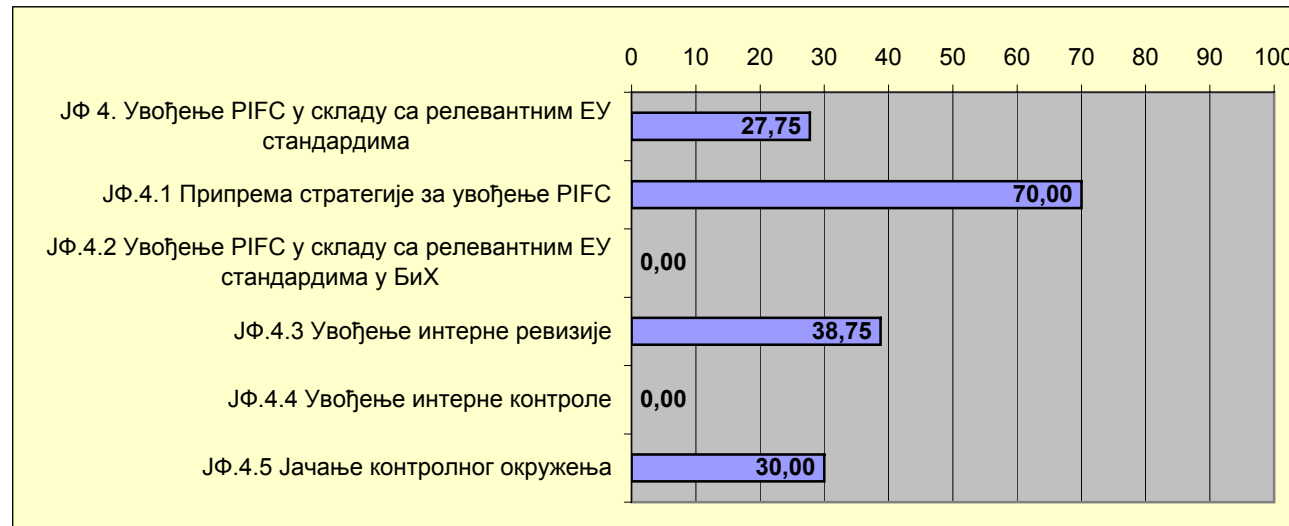
ОБЛАСТ ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	Имплементирано
ЈФ.2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом	18,73
ЈФ.2.1 Средњорочни оквир расхода је процес који се имплементира у читавој БиХ	24,88
ЈФ.2.2 Транспарентна потрошња јавних средстава	50,00
ЈФ.2.3 Укључивање манаџмента институција у израду ДОБ-а и буџета	25,00
ЈФ.2.4 Увођење програмског планирања буџета у јавној управи БиХ	0,00
ЈФ.2.5 Правовремено укључивање Парламента у процес доношења буџета	50,00
ЈФ.2.6 Увести проширено извјештавање према парламенту и јавности	0,00
ЈФ.2.7 Сва ванбуџетска средства и ванбуџетски фондови морају бити у потпуности укључени у Средњорочни оквир расхода и буџетски процес	12,50
ЈФ.2.8 Побољшање буџетског процеса у ФБиХ	0,00



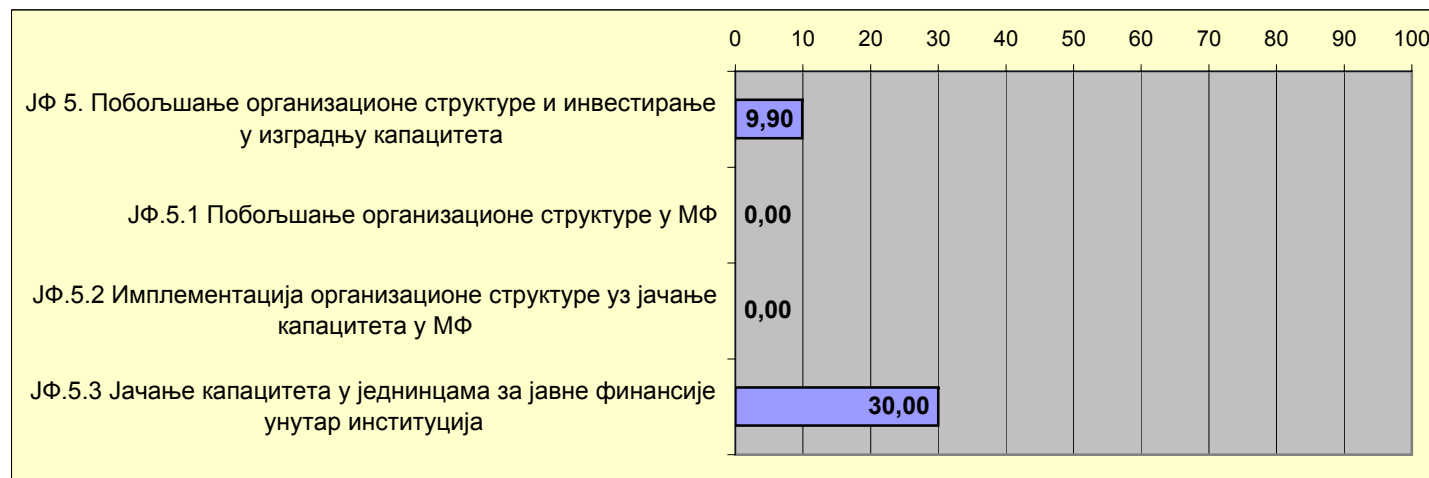
ОБЛАСТ ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	Имплементирано
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора	4,30
ЈФ.3.1 Увођење обрачунског модела рачуноводства у јавни сектор	0,00
ЈФ.3.2 Усаглашавање рачуноводствених стандарда у БиХ	0,00
ЈФ.3.3 Успостава техничке координације трезора различитих нивоа власти	0,00
ЈФ.3.4 Увођење функције трезора у читавој јавној управи	5,00
ЈФ.3.5 Побољшање функције трезора	16,50



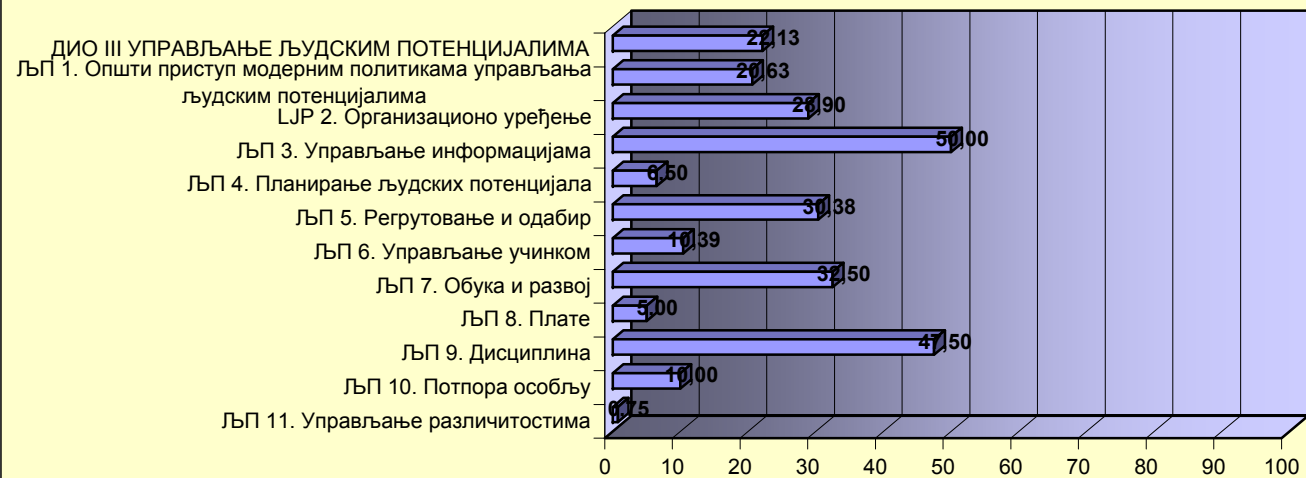
ОБЛАСТ ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	Имплементирано
ЈФ 4. Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима	27,75
ЈФ.4.1 Припрема стратегије за увођење PIFC	70,00
ЈФ.4.2 Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима у БиХ	0,00
ЈФ.4.3 Увођење интерне ревизије	38,75
ЈФ.4.4 Увођење интерне контроле	0,00
ЈФ.4.5 Јачање контролног окружења	30,00



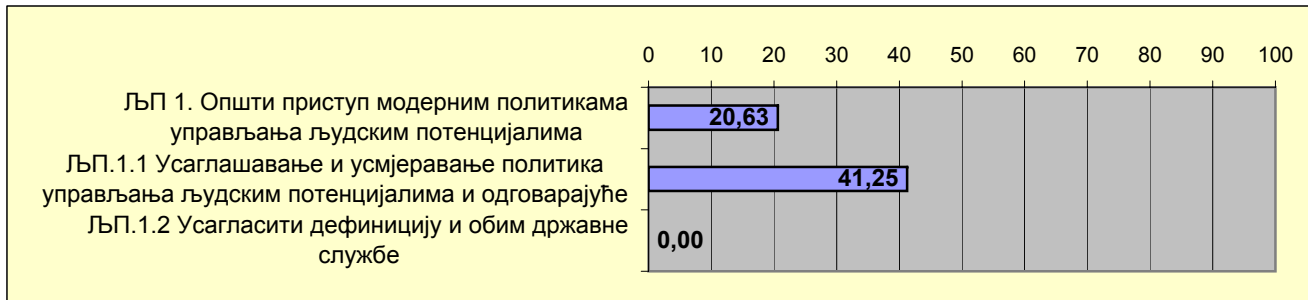
ОБЛАСТ ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	Имплементирано
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета	9,90
ЈФ.5.1 Побољшање организационе структуре у МФ	0,00
ЈФ.5.2 Имплементација организационе структуре уз јачање капацитета у МФ	0,00
ЈФ.5.3 Јачање капацитета у јединцама за јавне финансије унутар институција	30,00



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	22,13
ЉП 1. Општи приступ модерним политикама управљања људским потенцијалима	20,63
ЉП 2. Организационо уређење	28,90
ЉП 3. Управљање информацијама	50,00
ЉП 4. Планирање људских потенцијала	6,50
ЉП 5. Регрутовање и одабир	30,38
ЉП 6. Управљање учинком	10,39
ЉП 7. Обука и развој	32,50
ЉП 8. Плате	5,00
ЉП 9. Дисциплина	47,50
ЉП 10. Потпора особљу	10,00
ЉП 11. Управљање различитостима	0,75



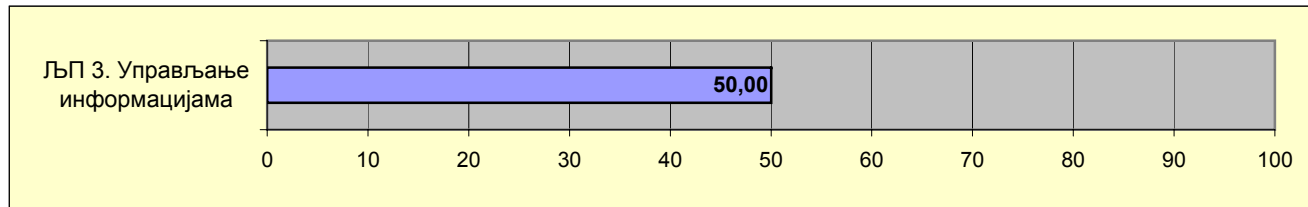
ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	Имплементирано
ЉП 1. Општи приступ модерним политикама управљања људским потенцијалима	20,63
ЉП.1.1 Усаглашавање и усмјеравање политика управљања људским потенцијалима и одговарајуће	41,25
ЉП.1.2 Усагласити дефиницију и обим државне службе	0,00



ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	Имплементирано
LJP 2. Организационо уређење	28,90
LJP.2.1 Улога централних јединица	22,55
ЉП.2.2 Повећати координацију и сарадњу између АДУ/С и пододјела за ЉП Брчко дистрикта БиХ	25,00
ЉП.2.3 Улога периферних капацитета	41,25



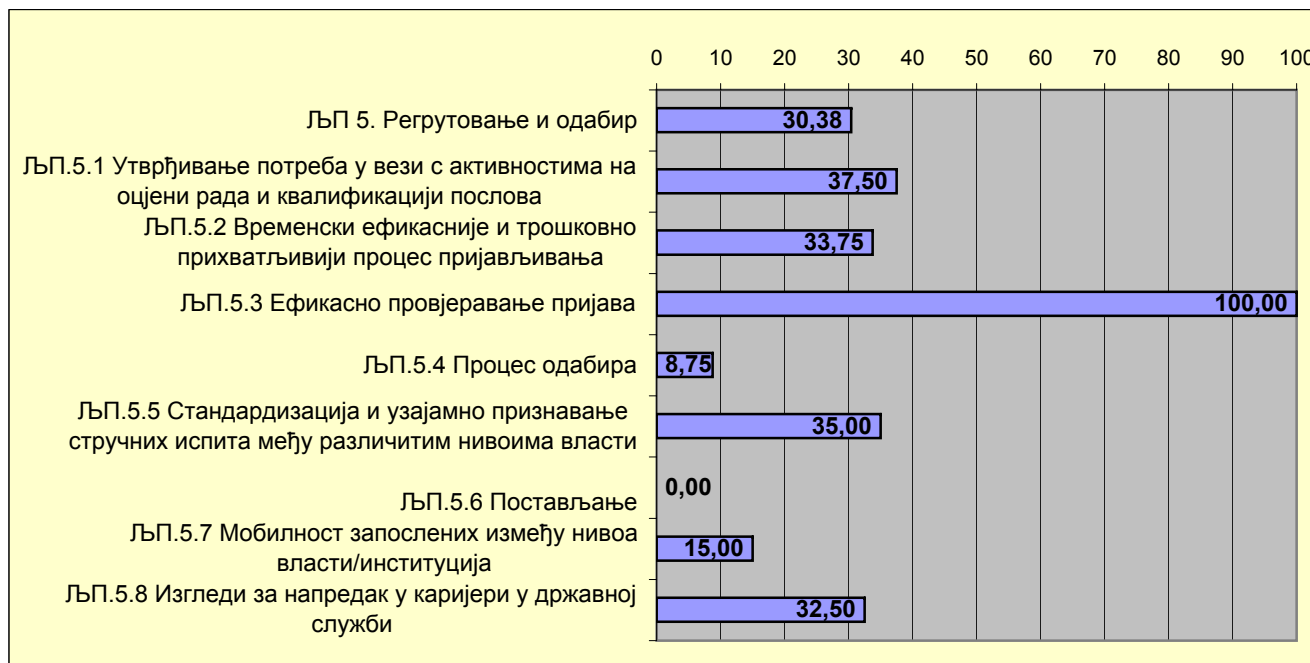
ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	Имплементирано
ЉП 3. Управљање информацијама	50,00



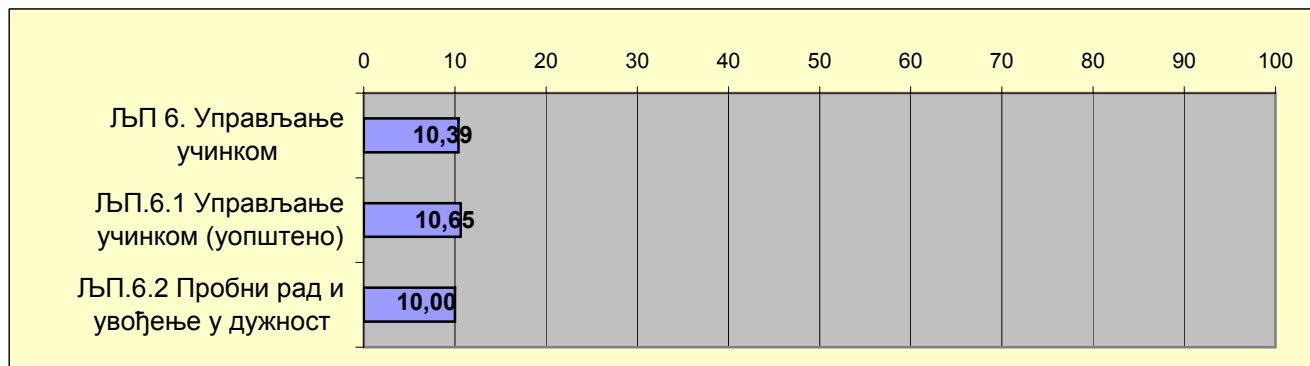
ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	Имплементирано
ЉП 4. Планирање људских потенцијала	6,50
ЉП.4.1 Осигурати одговарајуће планирање УЉП-а у централним и периферним кадровским јединицама	17,50
ЉП.4.2 Заједничка класификација послова/разреда у цијелој БиХ	0,00
ЉП.4.3 Увођење заједничких профила надлежности за специфичне позиције у свим разредима/секторима	7,50



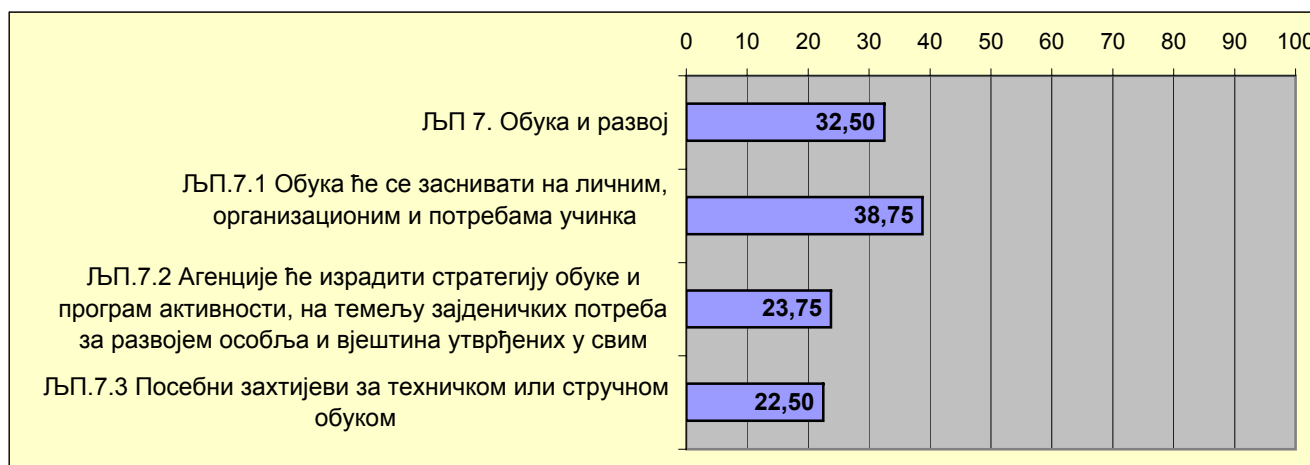
ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	Имплементирано
ЉП 5. Регрутовање и одабир	30,38
ЉП.5.1 Утврђивање потреба у вези с активностима на оцјени рада и квалификацији послова	37,50
ЉП.5.2 Временски ефикасније и трошковно прихватљивији процес пријављивања	33,75
ЉП.5.3 Ефикасно провјеравање пријава	100,00
ЉП.5.4 Процес одабира	8,75
ЉП.5.5 Стандардизација и узајамно признавање стручних испита међу различитим нивоима власти	35,00
□ЉП.5.6 Постављање □	0,00
ЉП.5.7 Мобилност запослених између нивоа власти/институција	15,00
ЉП.5.8 Изгледи за напредак у каријери у државној служби	32,50



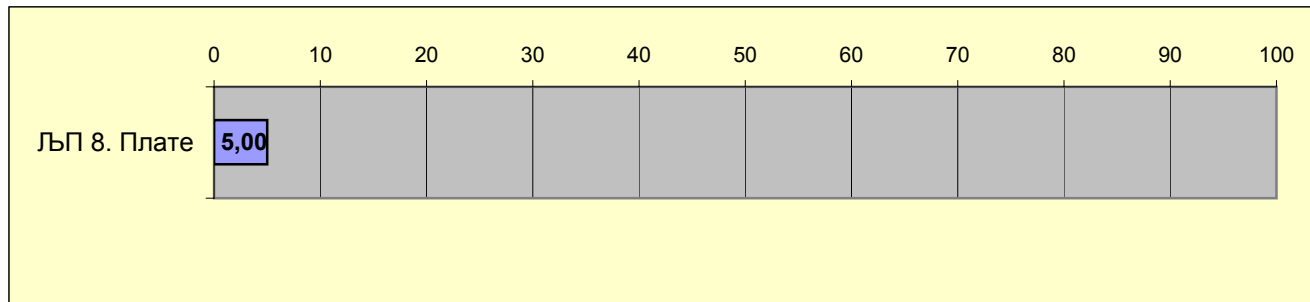
ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	Имплементирано
ЉП 6. Управљање учинком	10,39
ЉП.6.1 Управљање учинком (уопштено)	10,65
ЉП.6.2 Пробни рад и увођење у дужност	10,00



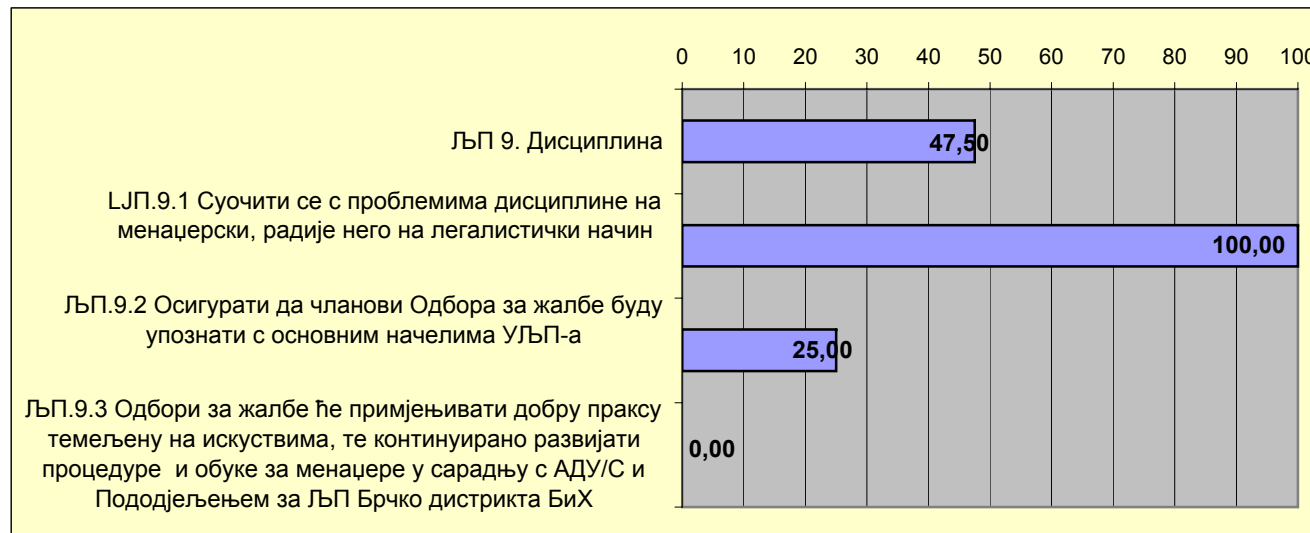
ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	Имплементирано
ЉП 7. Обука и развој	32,50
ЉП.7.1 Обука ће се заснивати на личним, организационим и потребама учинка □□	38,75
ЉП.7.2 Агенције ће израдити стратегију обуке и програм активности, на темељу зајденичких потреба	23,75
ЉП.7.3 Посебни захтијеви за техничком или стручном обуком	22,50



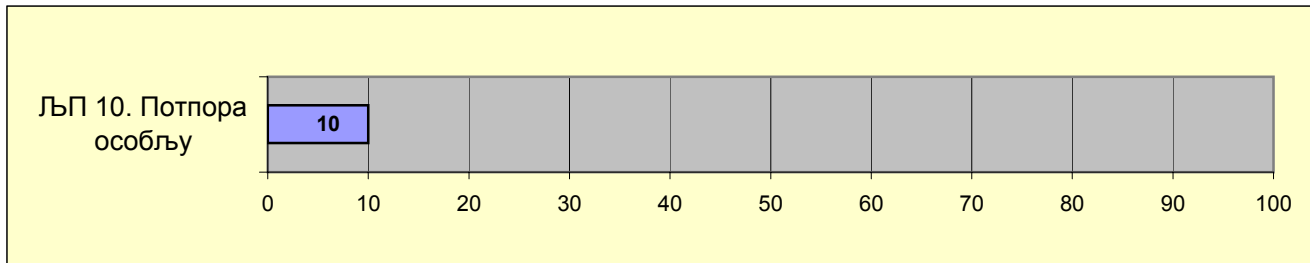
ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	Имплементирано
ЉП 8. Плате	5,00



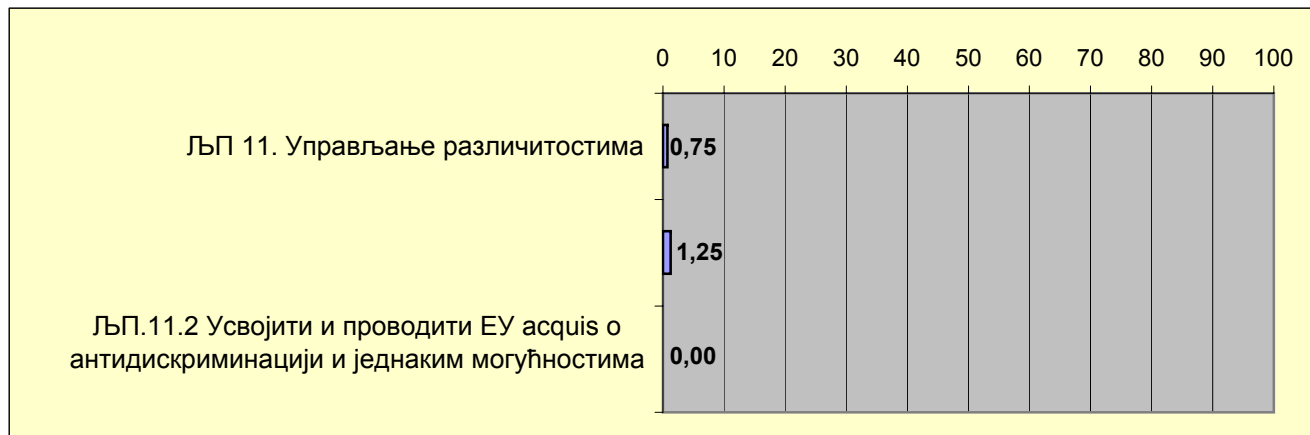
ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	Имплементирано
ЉП 9. Дисциплина	47,50
ЉП.9.1 Суочити се с проблемима дисциплине на менаџерски, радије него на легалистички начин	100,00
ЉП.9.2 Осигурати да чланови Одбора за жалбе буду упознати с основним начелима УЉП-а	25,00
ЉП.9.3 Одбори за жалбе ће примјењивати добру праксу темељену на искуствима, те континуирано развијати процедуре и обуке за менаџере у сарадњу с АДУ/С и Пододјелењем за ЉП Брчко дистрикта БиХ	0,00



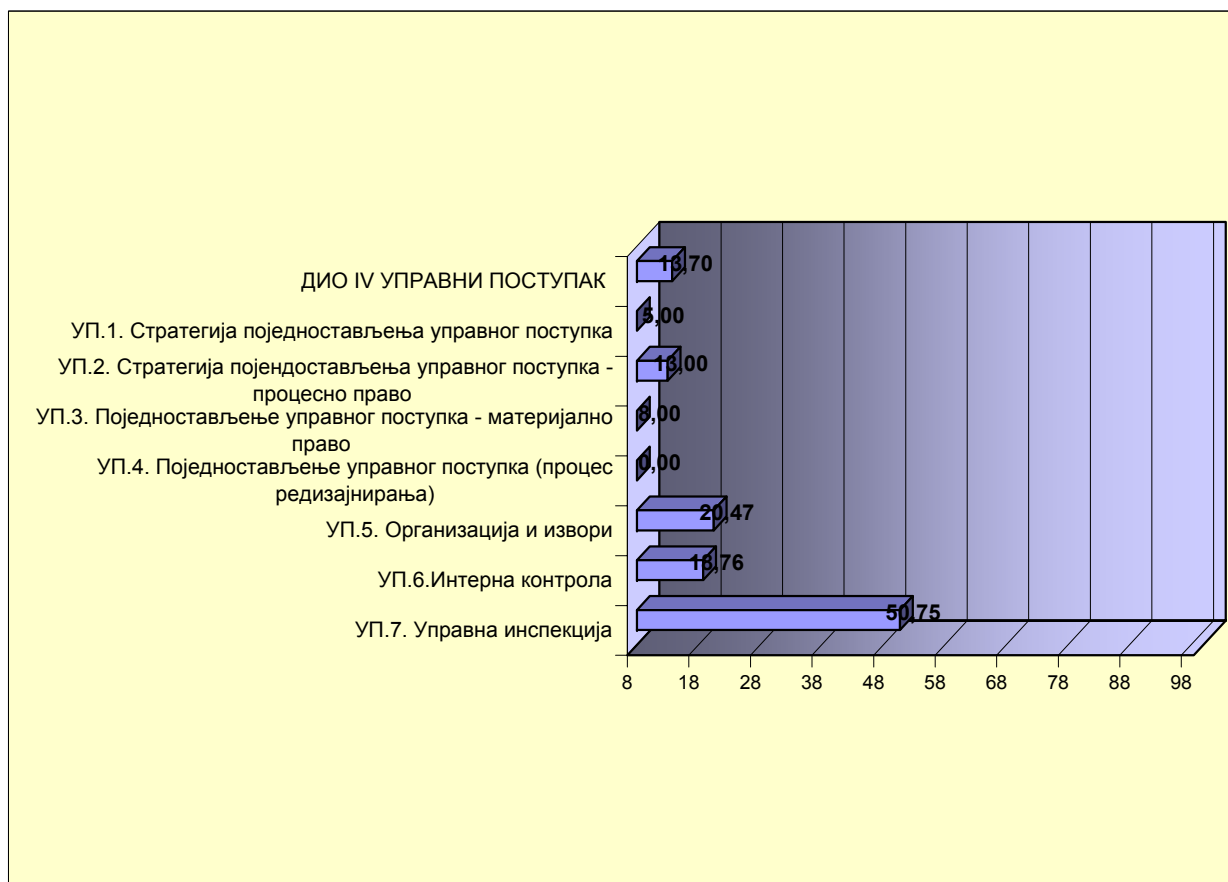
ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	Имплементирано
ЉП 10. Потпора особљу	10,00



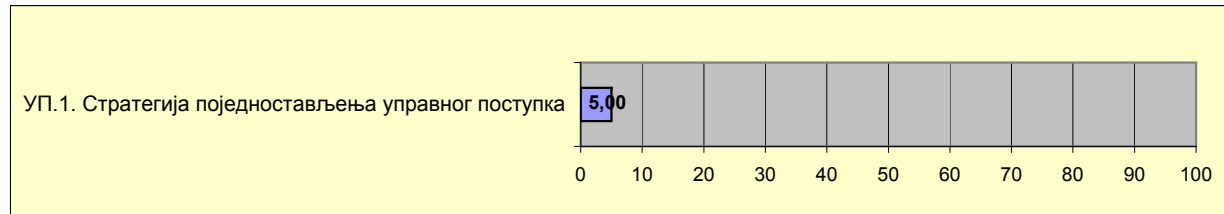
ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	Имплементирано
ЉП 11. Управљање различитостима	0,75
ЉП.11.1 Развити политику за испуњавање увјета у односу на националну заступљенос	1,25
ЉП.11.2 Усвојити и проводити ЕУ acquis о антидискриминацији и једнаким могућностим	0,00



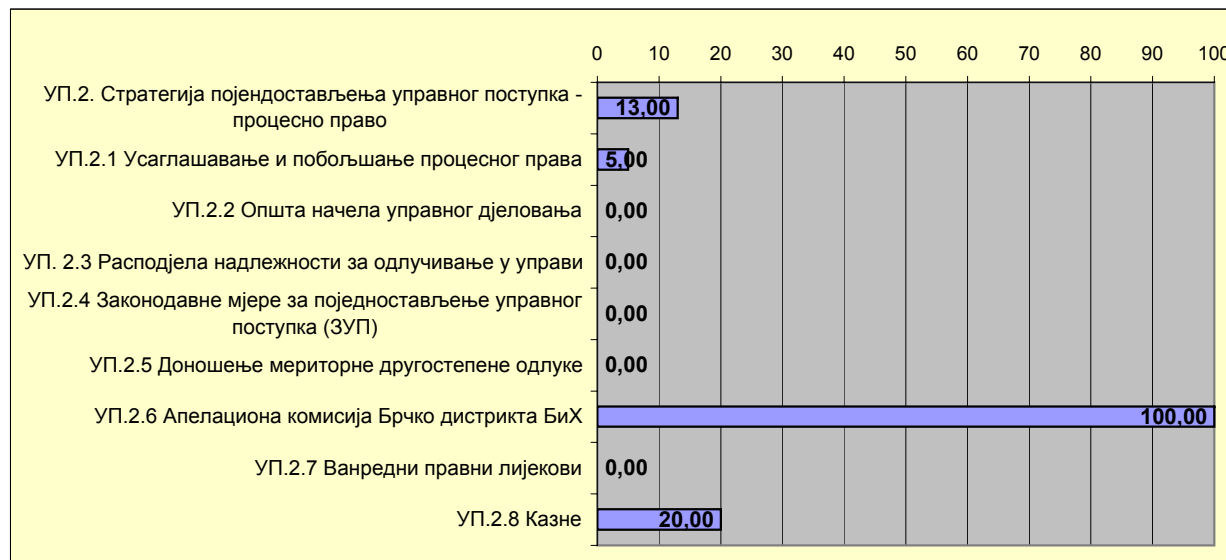
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	13,70
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка	5,00
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право	13,00
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право	8,00
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)	0,00
УП.5. Организација и извори	20,47
УП.6.Интерна контрола	18,76
УП.7. Управна инспекција	50,75



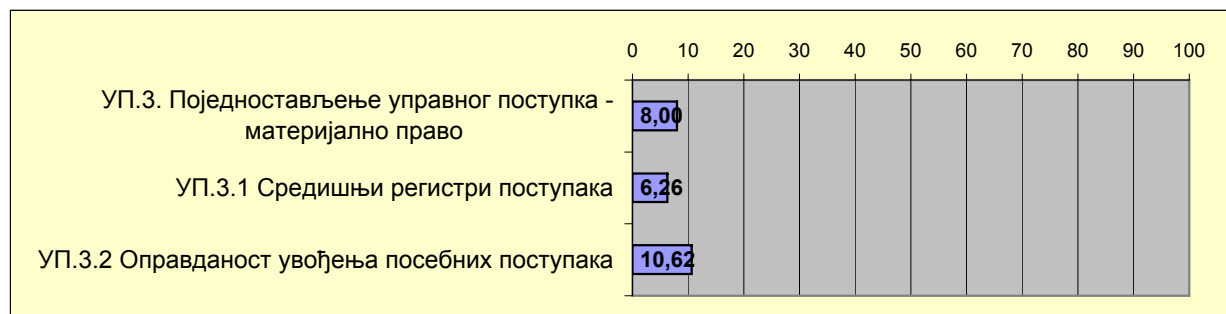
ОБЛАСТ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка	5,00



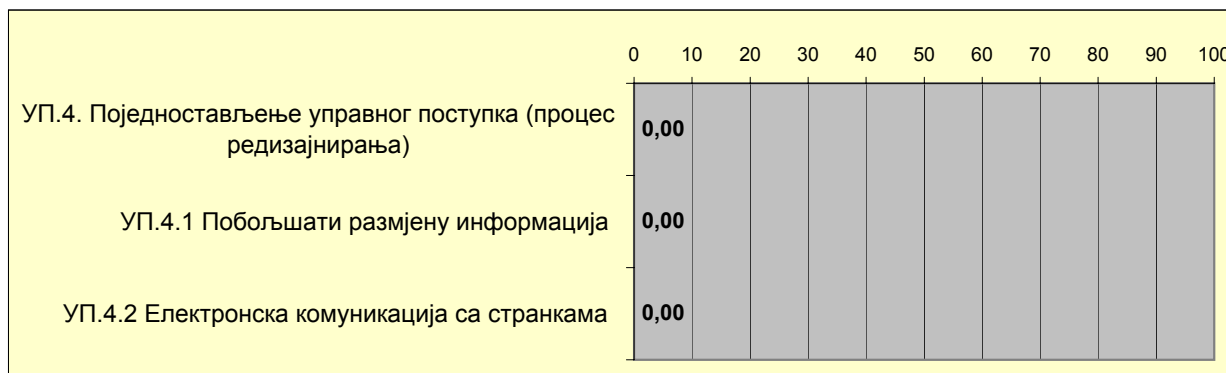
ОБЛАСТ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право	13,00
УП.2.1 Усаглашавање и побољшање процесног права	5,00
УП.2.2 Општа начела управног дјеловања	0,00
УП. 2.3 Расподјела надлежности за одлучивање у управи	0,00
УП.2.4 Законодавне мјере за поједностављење управног поступка (ЗУП)	0,00
УП.2.5 Доношење мериторне другостепене одлуке	0,00
УП.2.6 Апелациона комисија Брчко дистрикта БиХ	100,00
УП.2.7 Ванредни правни лијекови	0,00
УП.2.8 Казне	20,00



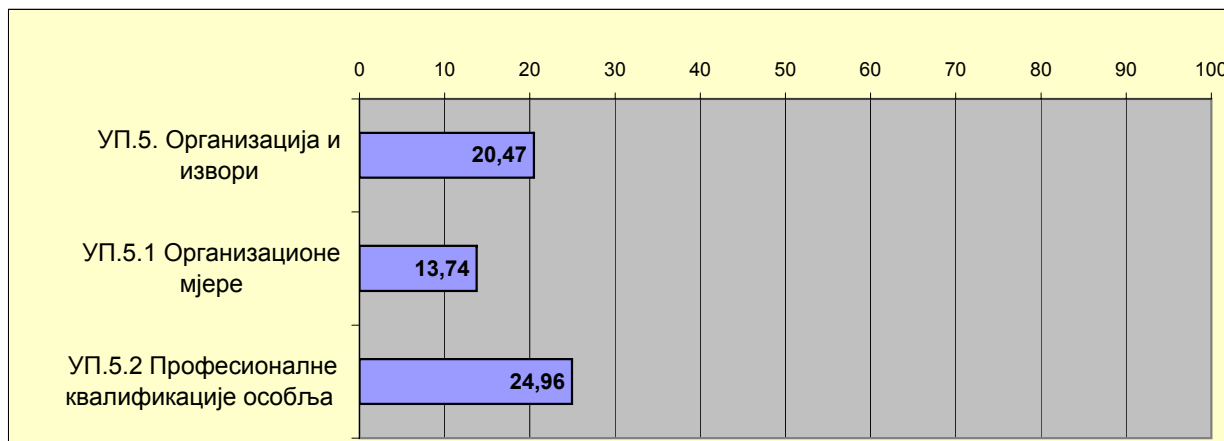
ОБЛАСТ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право	8,00
УП.3.1 Средишњи регистри поступака	6,26
УП.3.2 Оправданост увођења посебних поступака	10,62



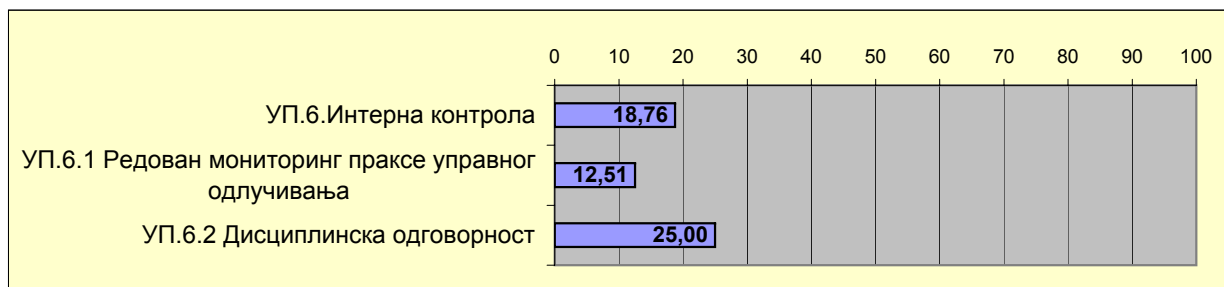
ОБЛАСТ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)	0,00
УП.4.1 Побољшати размјену информација	0,00
УП.4.2 Електронска комуникација са странкама	0,00



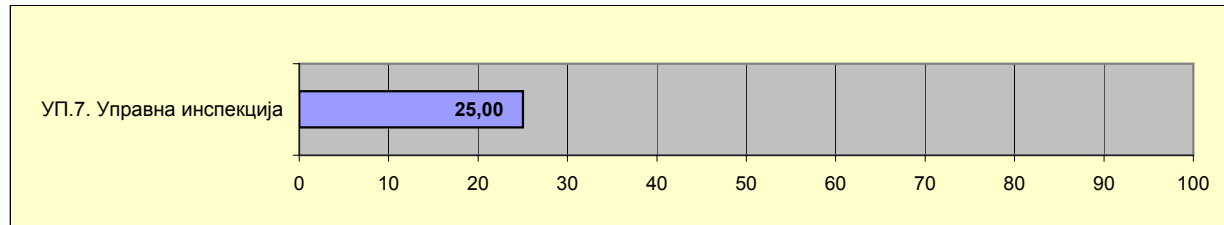
ОБЛАСТ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
УП.5. Организација и извори	20,47
УП.5.1 Организационе мјере	13,74
УП.5.2 Професионалне квалификације особља	24,96



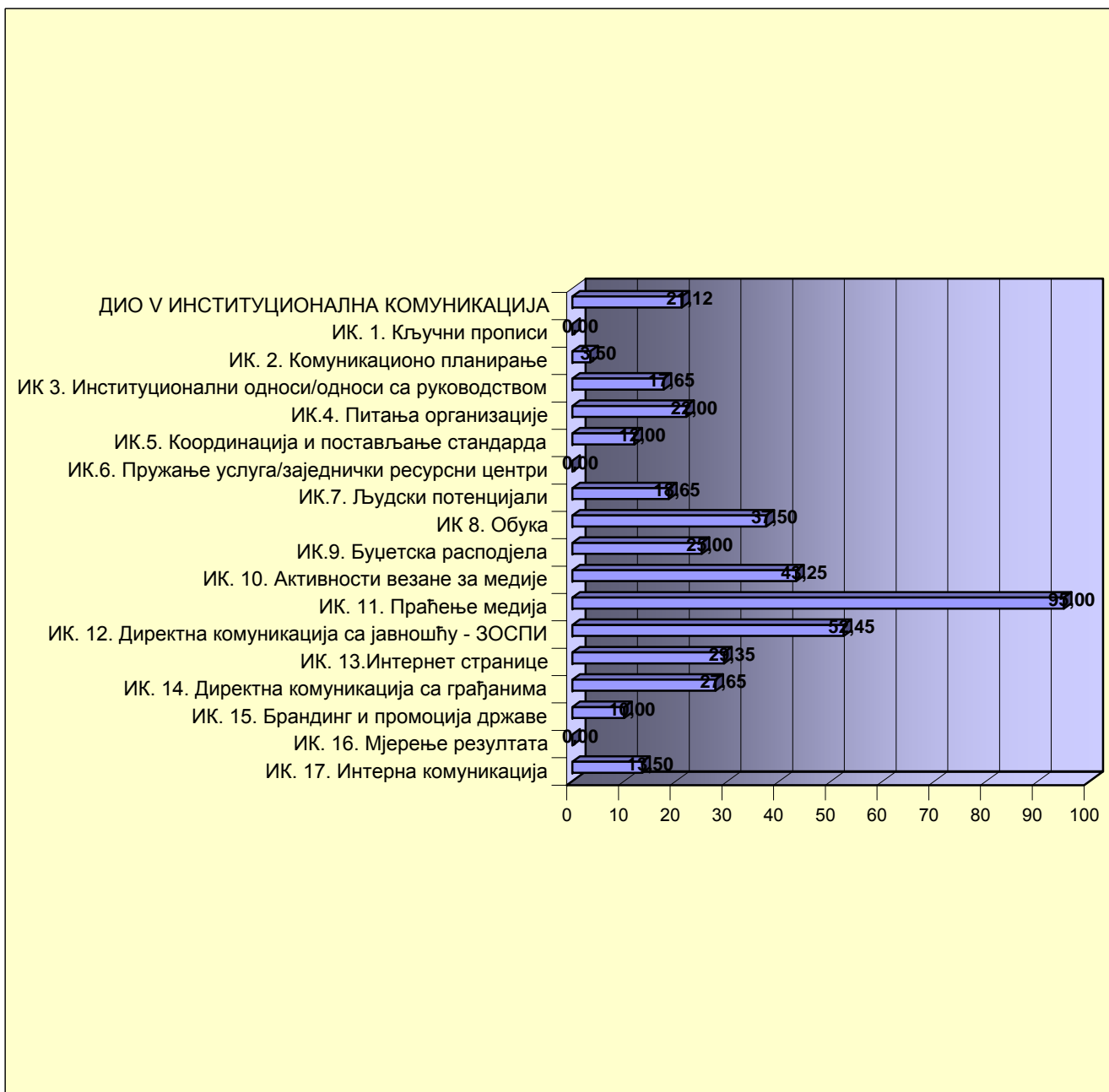
ОБЛАСТ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
УП.6.Интерна контрола	18,76
УП.6.1 Редован мониторинг праксе управног одлучивања	12,51
УП.6.2 Дисциплинска одговорност	25,00



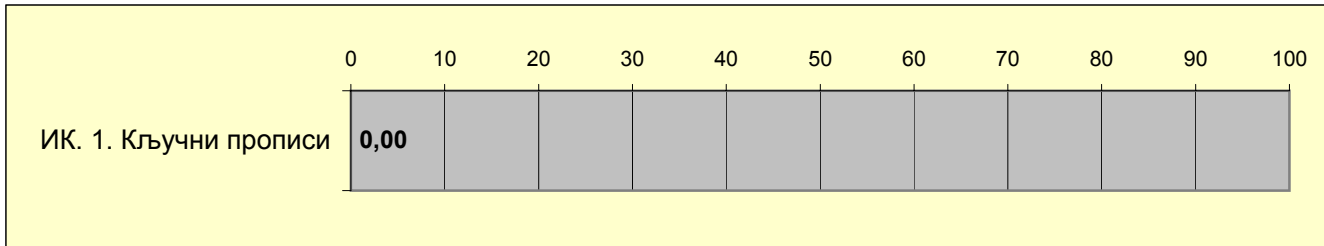
ОБЛАСТ УПРАВНИ ПОСТУПАК	Имплементирано
УП.7. Управна инспекција	25,00



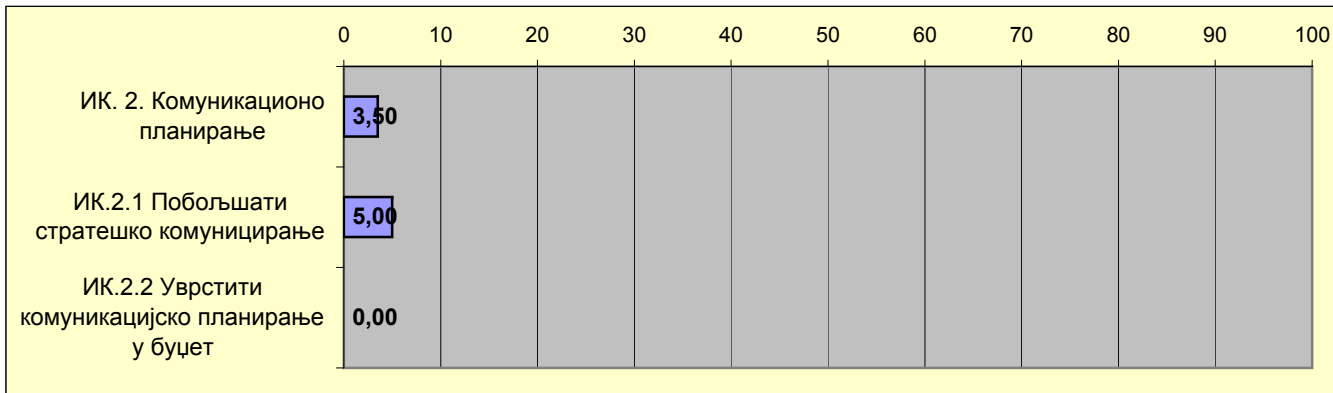
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	21,12
ИК. 1. Кључни прописи	0,00
ИК. 2. Комуникационо планирање	3,50
ИК.3. Институционални односи/односи са руководством	17,65
ИК.4. Питања организације	22,00
ИК.5. Координација и постављање стандарда	12,00
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри	0,00
ИК.7. Људски потенцијали	18,65
ИК.8. Обука	37,50
ИК.9. Буџетска расподјела	25,00
ИК. 10. Активности везане за медије	43,25
ИК. 11. Праћење медија	95,00
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ	52,45
ИК. 13.Интернет странице	29,35
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима	27,65
ИК. 15. Брандинг и промоција државе	10,00
ИК. 16. Мјерење резултата	0,00
ИК. 17. Интерна комуникација	13,50



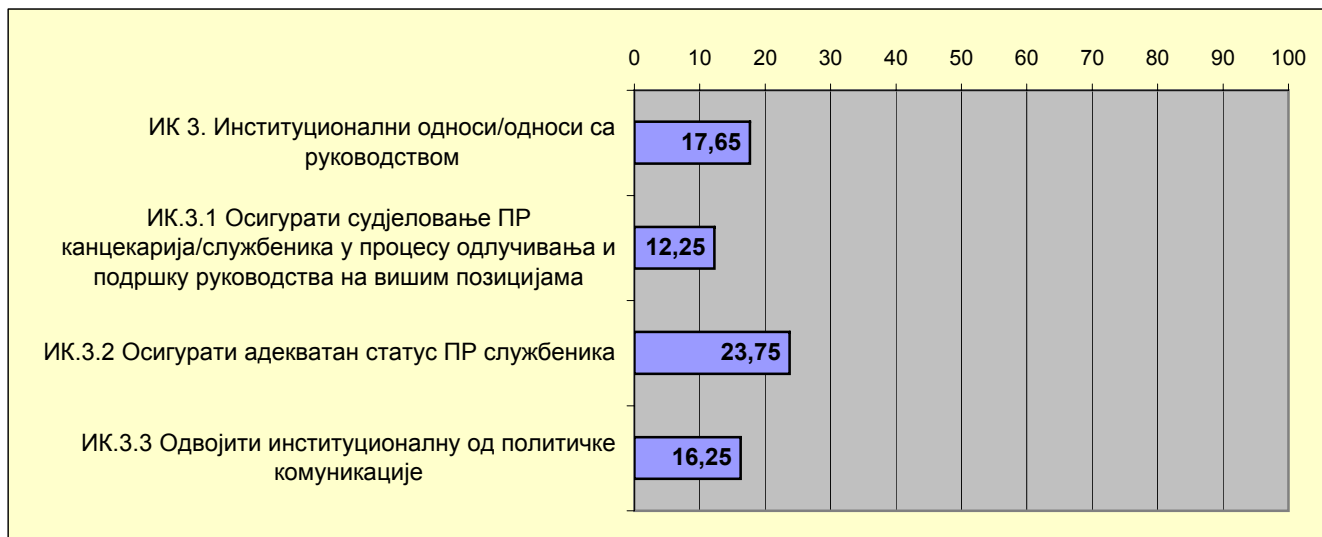
ОБЛАСТ ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	Имплементирано
ИК. 1. Кључни прописи	0,00



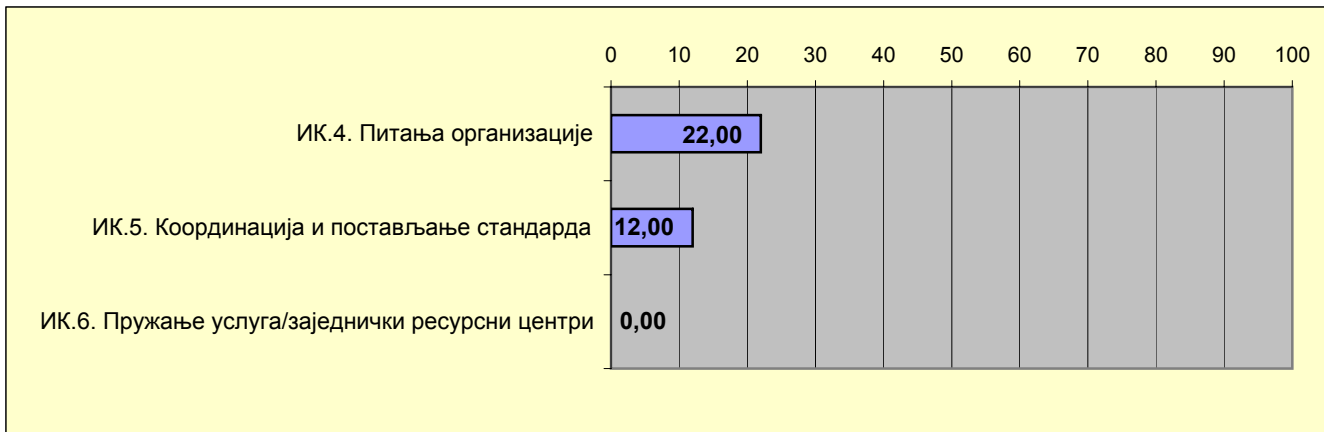
ОБЛАСТ ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	Имплементирано
ИК. 2. Комуникационо планирање	3,50
ИК.2.1 Побољшати стратешко комуницирање	5,00
ИК.2.2 Уврстити комуникацијско планирање у буџет	0,00



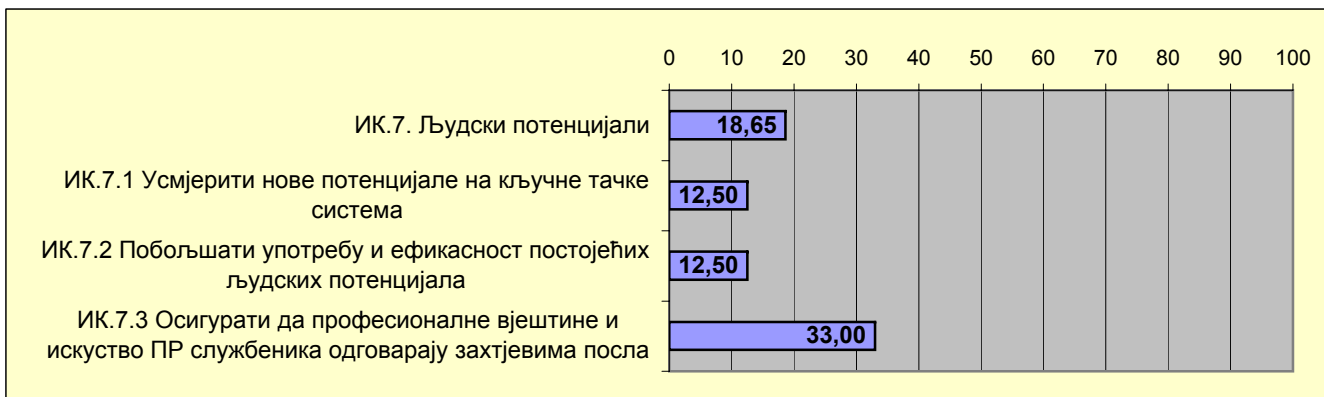
ОБЛАСТ ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	Имплементирано
ИК 3. Институционални односи/односи са руководством	17,65
ИК.3.1 Осигурати судјеловање ПР канцеларија/службеника у процесу одлучивања и подршку руково	12,25
ИК.3.2 Осигурати адекватан статус ПР службеника	23,75
ИК.3.3 Одвојити институционалну од политичке комуникације	16,25



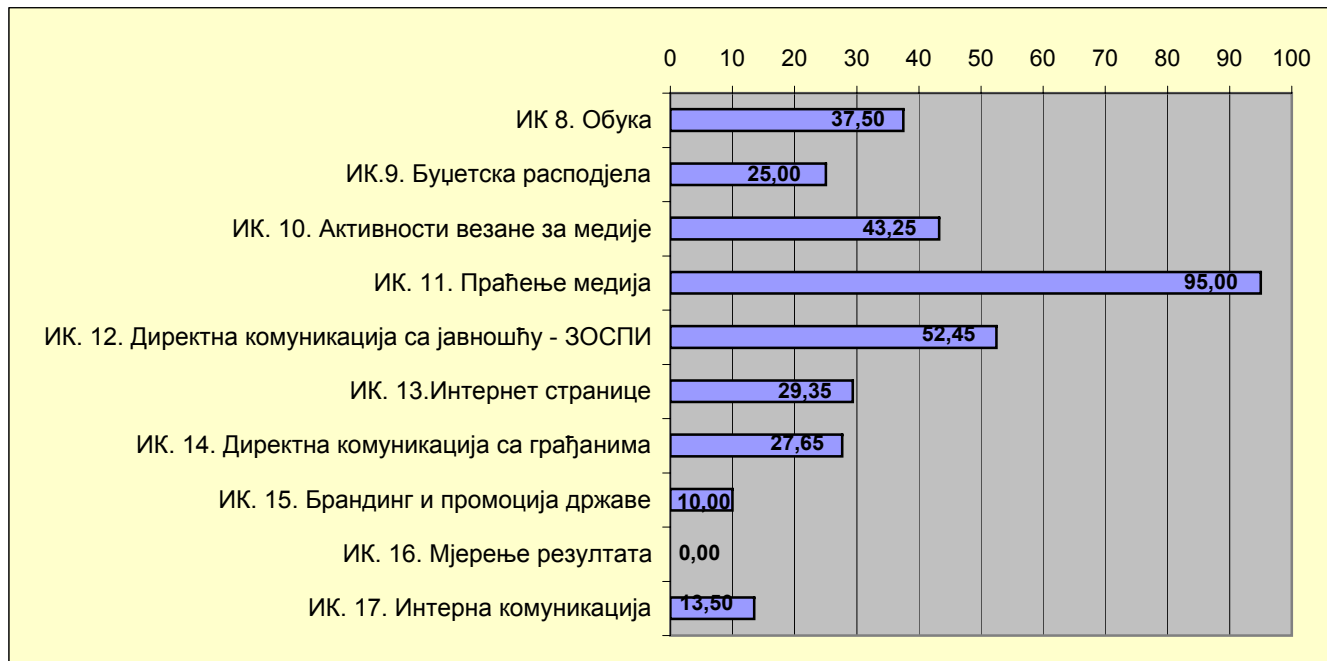
ОБЛАСТ ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	Имплементирано
ИК.4. Питања организације	22,00
ИК.5. Координација и постављање стандарда	12,00
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри	0,00



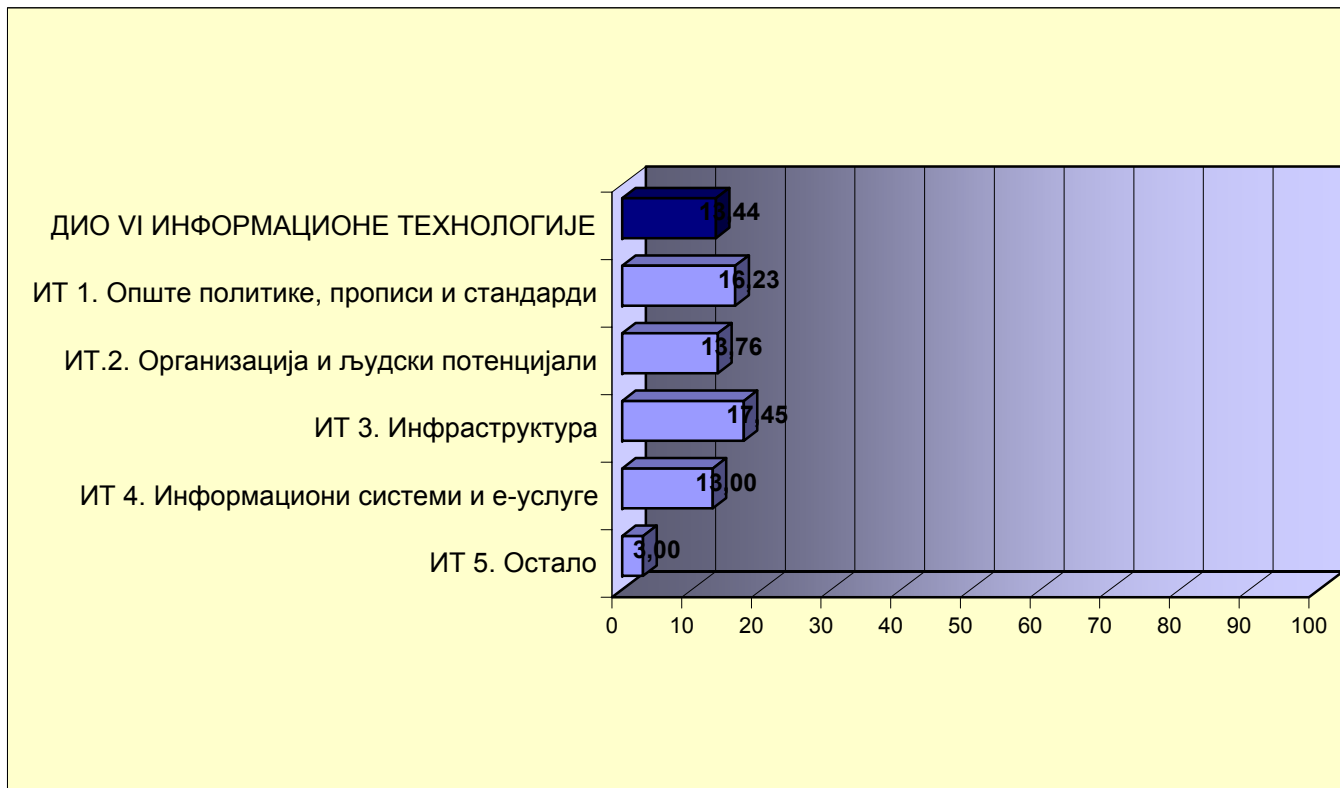
ОБЛАСТ ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	Имплементирано
ИК.7. Људски потенцијали	18,65
ИК.7.1 Усмјерити нове потенцијале на кључне тачке система	12,50
ИК.7.2 Побољшати употребу и ефикасност постојећих људских потенцијала	12,50
ИК.7.3 Осигурати да професионалне вјештине и искуство ПР службеника одговарају захтјевима по	33,00



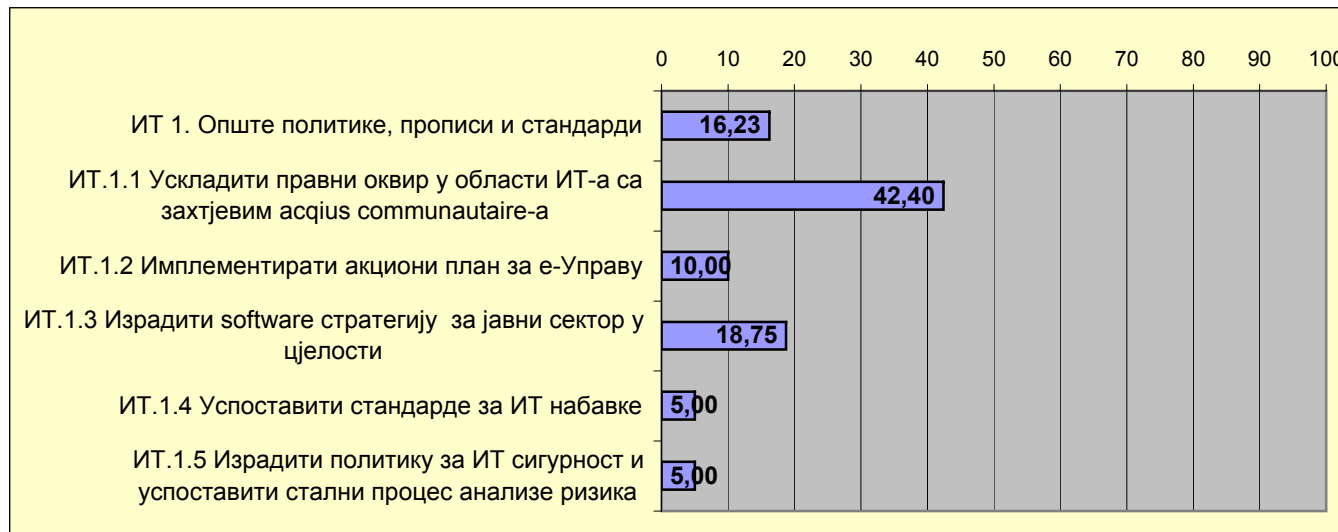
ОБЛАСТ ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	Имплементирано
ИК 8. Обука	37,50
ИК.9. Буџетска расподјела	25,00
ИК. 10. Активности везане за медије	43,25
ИК. 11. Праћење медија	95,00
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ	52,45
ИК. 13. Интернет странице	29,35
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима	27,65
ИК. 15. Брандинг и промоција државе	10,00
ИК. 16. Мјерење резултата	0,00
ИК. 17. Интерна комуникација	13,50



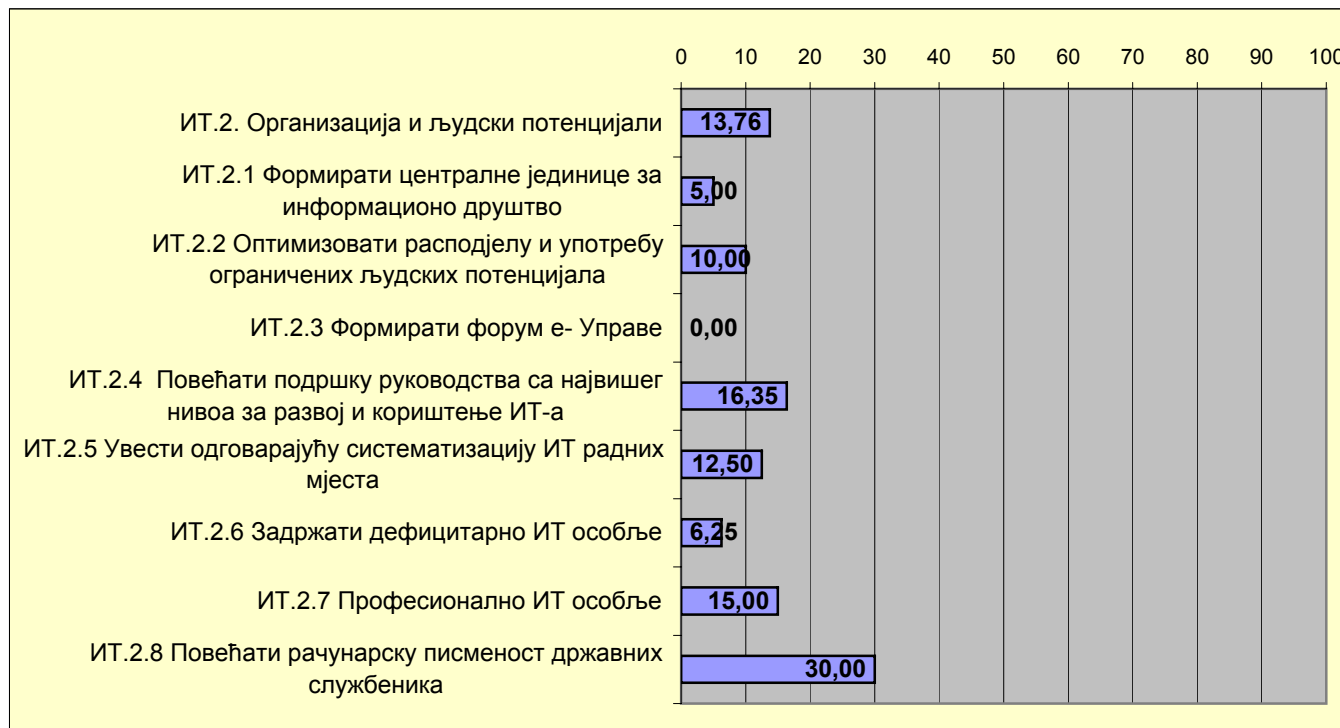
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	13,44
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	16,23
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	13,76
ИТ 3. Инфраструктура	17,45
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	13,00
ИТ 5. Остало	3,00



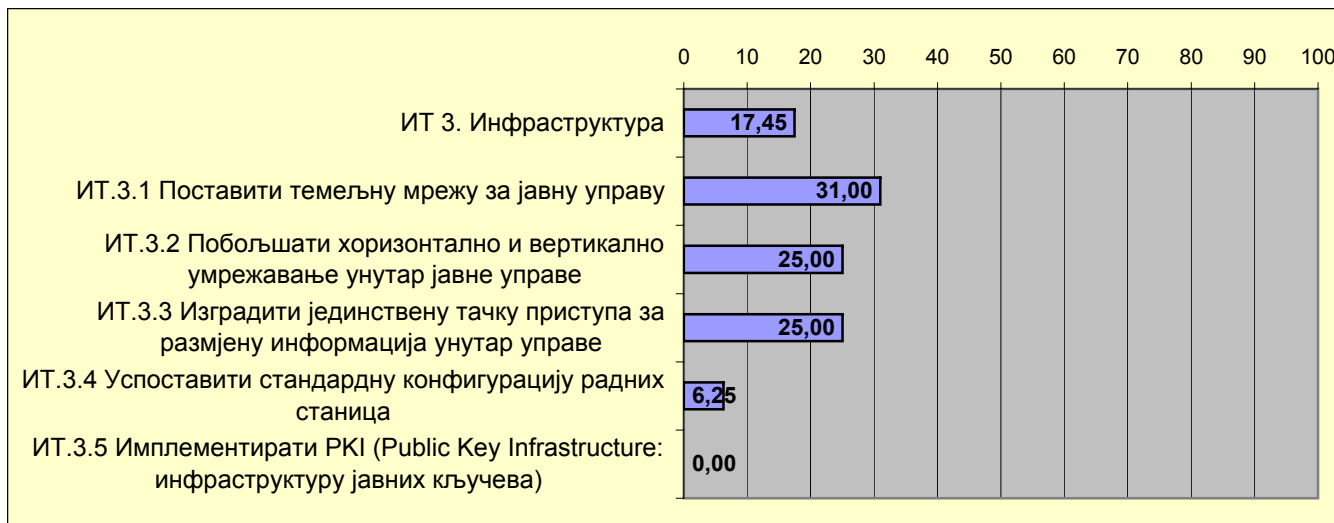
ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	16,23
ИТ.1.1 Ускладити правни оквир у области ИТ-а са захтјевим <i>acquis communautaire</i> -а	42,40
ИТ.1.2 Имплементирати акциони план за е-Управу	10,00
ИТ.1.3 Израдити software стратегију за јавни сектор у цјелости	18,75
ИТ.1.4 Успоставити стандарде за ИТ набавке	5,00
ИТ.1.5 Израдити политику за ИТ сигурност и успоставити стални процес анализе ризика	5,00



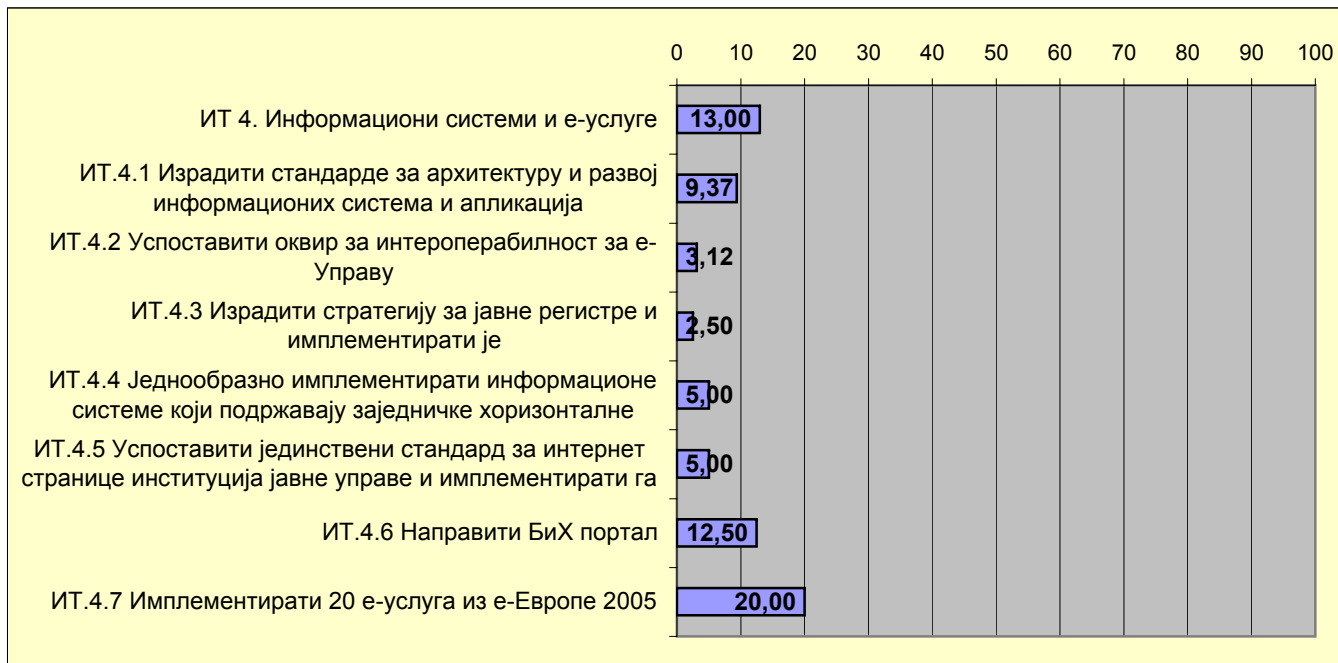
ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	13,76
ИТ.2.1 Формирати централне јединице за информационо друштво	5,00
ИТ.2.2 Оптимизовати расподјелу и употребу ограничених људских потенцијала	10,00
ИТ.2.3 Формирати форум е- Управе	0,00
ИТ.2.4 Повећати подршку руководства са највишег нивоа за развој и кориштење ИТ-а	16,35
ИТ.2.5 Увести одговарајућу систематизацију ИТ радних мјеста	12,50
ИТ.2.6 Задржати дефицитарно ИТ особље	6,25
ИТ.2.7 Професионално ИТ особље	15,00
ИТ.2.8 Повећати рачунарску писменост државних службеника	30,00



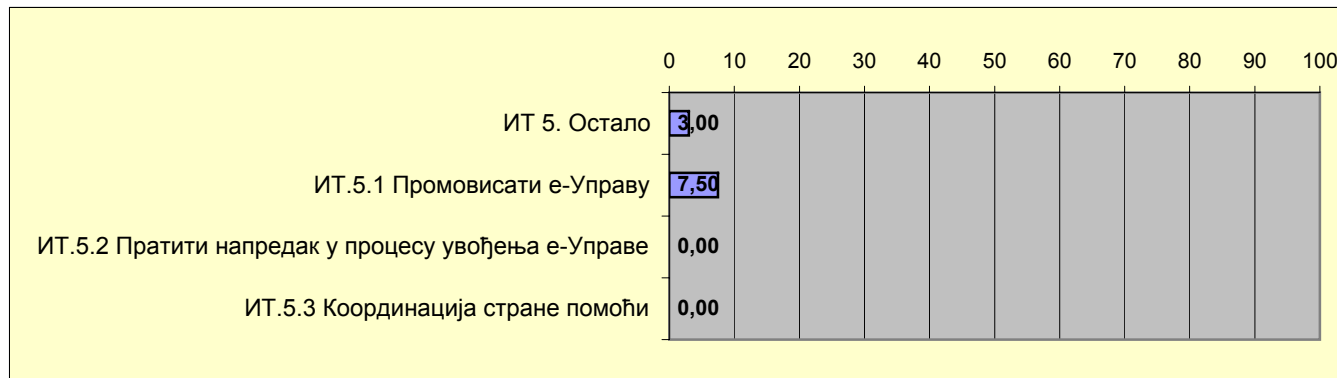
ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ 3. Инфраструктура	17,45
ИТ.3.1 Поставити темељну мрежу за јавну управу	31,00
ИТ.3.2 Побољшати хоризонтално и вертикално умрежавање унутар јавне управе	25,00
ИТ.3.3 Изградити јединствену тачку приступа за размјену информација унутар управе	25,00
ИТ.3.4 Успоставити стандардну конфигурацију радних станица	6,25
ИТ.3.5 Имплементирати РКИ (Public Key Infrastructure: инфраструктуру јавних кључева)	0,00



ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	13,00
ИТ.4.1 Израдити стандарде за архитектуру и развој информационих система и апликација	9,37
ИТ.4.2 Успоставити оквир за интероперабилност за е-Управу	3,12
ИТ.4.3 Израдити стратегију за јавне регистре и имплементирати је	2,50
ИТ.4.4 Једнообразно имплементирати информационе системе који подржавају заједничке хоризонт	5,00
ИТ.4.5 Успоставити јединствени стандард за интернет странице институција јавне управе и имплем	5,00
ИТ.4.6 Направити БиХ портал	12,50
ИТ.4.7 Имплементирати 20 е-услуга из е-Европе 2005	20,00



ОБЛАСТ ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Имплементирано
ИТ 5. Остало	3,00
ИТ.5.1 Промовисати е-Управу	7,50
ИТ.5.2 Пратити напредак у процесу увођења е-Управе	0,00
ИТ.5.3 Координација стране помоћи	0,00

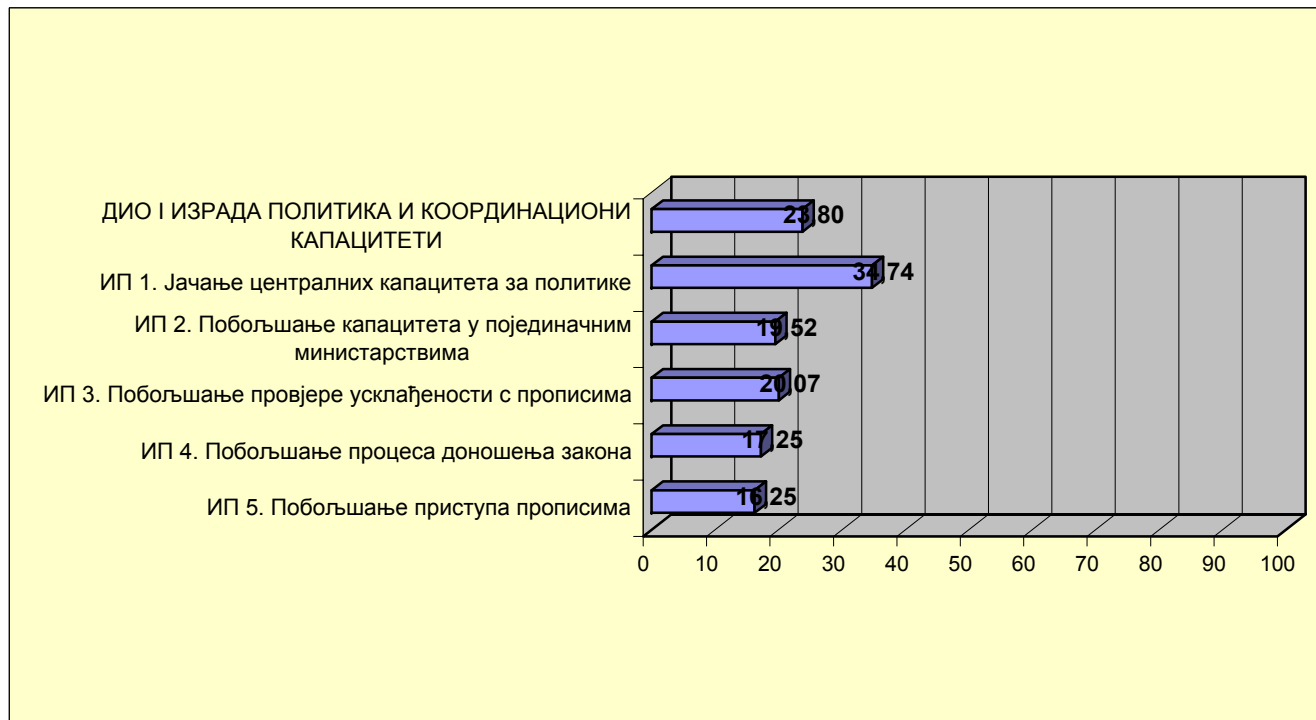


БиХ ниво	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	23,80
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	22,36
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	16,82
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	7,55
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	24,86
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	3,59

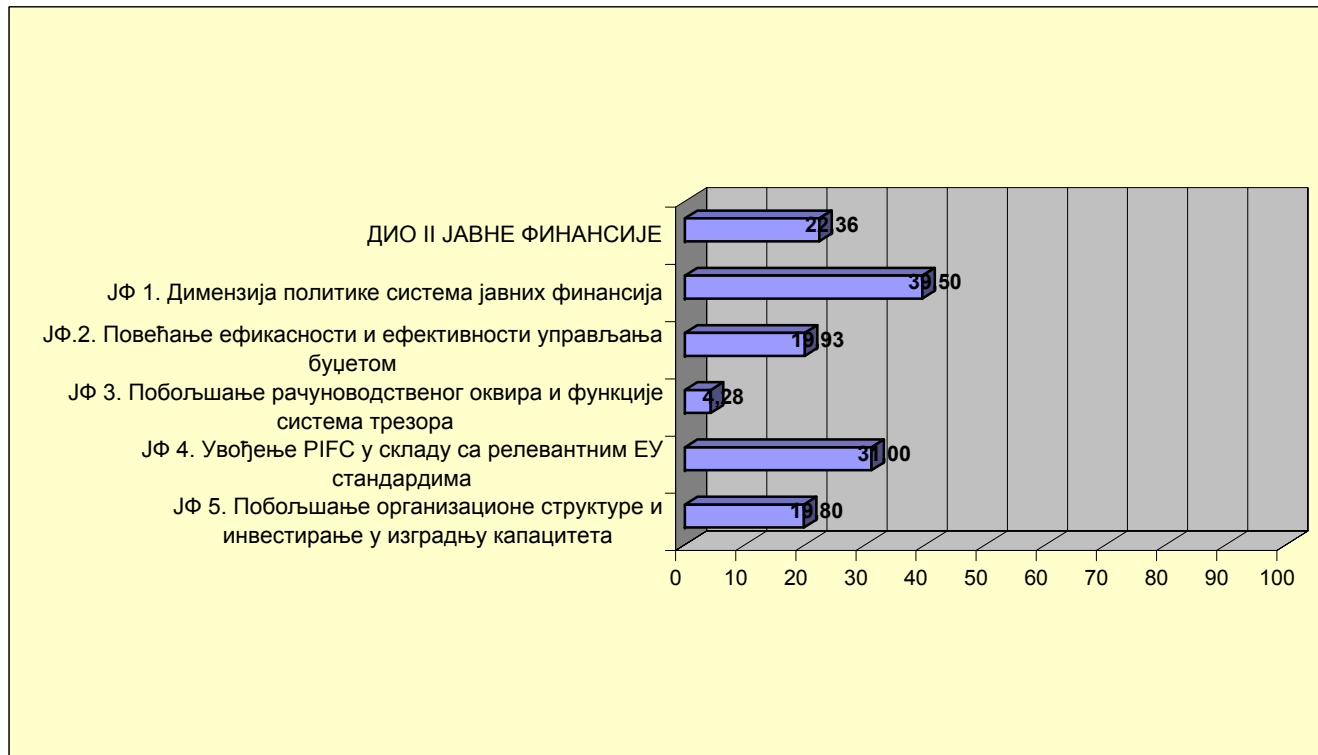
Укупна имплементација АП1 на државном нивоу



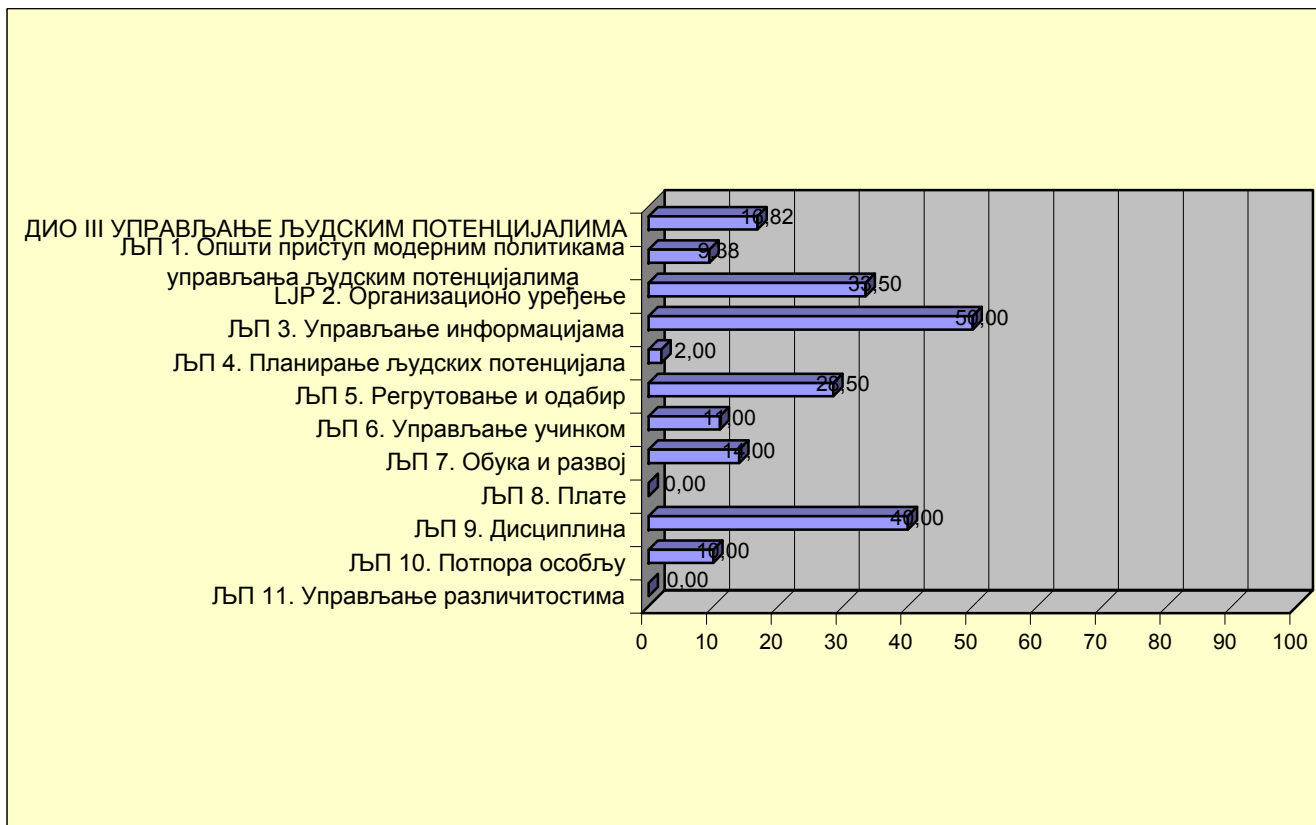
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	23,80
ИП 1. Јачање централних капацитета за политике	34,74
ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима	19,52
ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима	20,07
ИП 4. Побољшање процеса доношења закона	17,25
ИП 5. Побољшање приступа прописима	16,25



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	22,36
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија	39,50
ЈФ.2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом	19,93
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора	4,28
ЈФ 4. Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима	31,00
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета	19,80



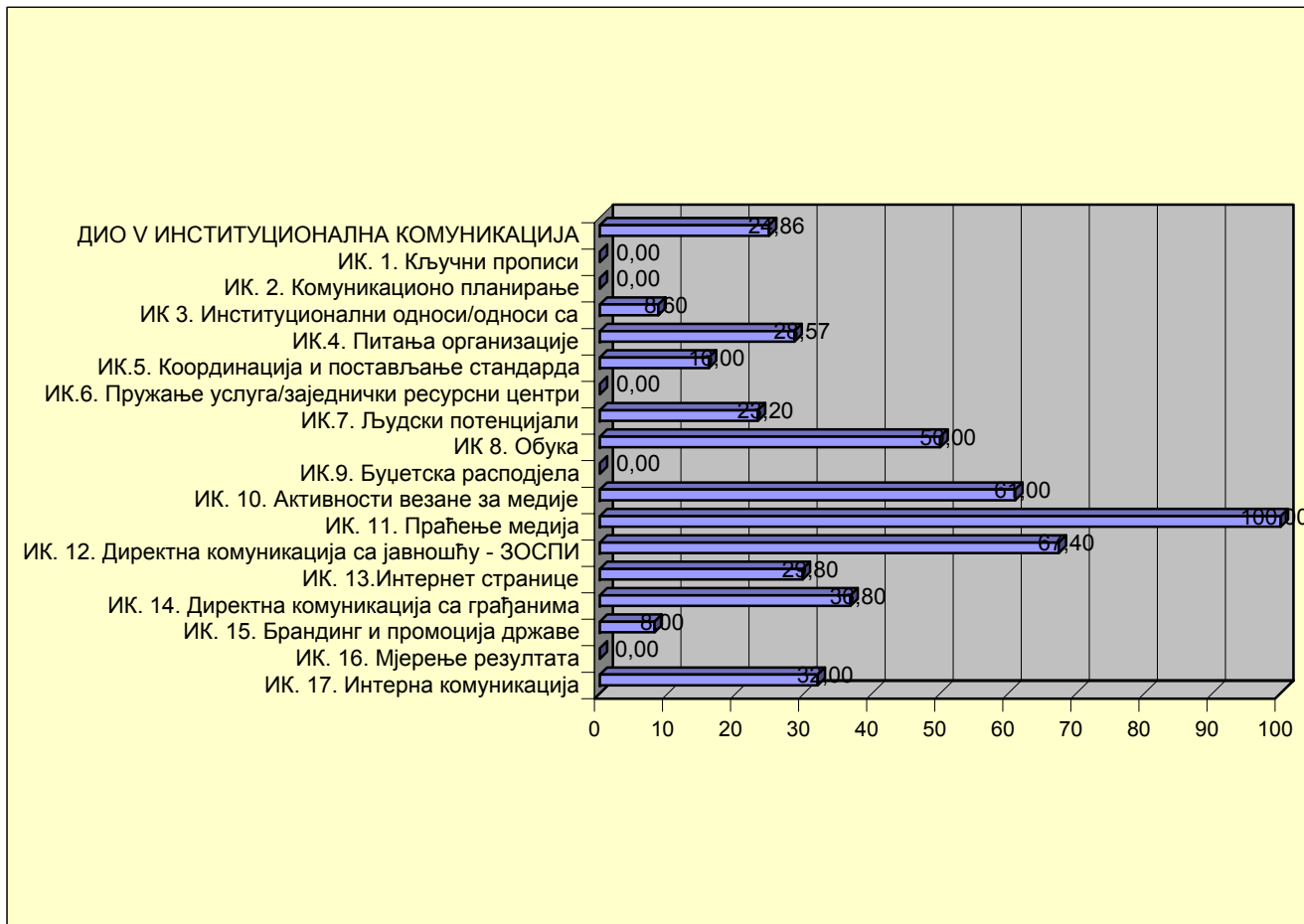
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	16,82
ЉП 1. Општи приступ модерним политикама управљања људским потенцијалима	9,38
ЉП 2. Организационо уређење	33,50
ЉП 3. Управљање информацијама	50,00
ЉП 4. Планирање људских потенцијала	2,00
ЉП 5. Регрутовање и одабир	28,50
ЉП 6. Управљање учинком	11,00
ЉП 7. Обука и развој	14,00
ЉП 8. Плате	0,00
ЉП 9. Дисциплина	40,00
ЉП 10. Потпора особљу	10,00
ЉП 11. Управљање различитостима	0,00



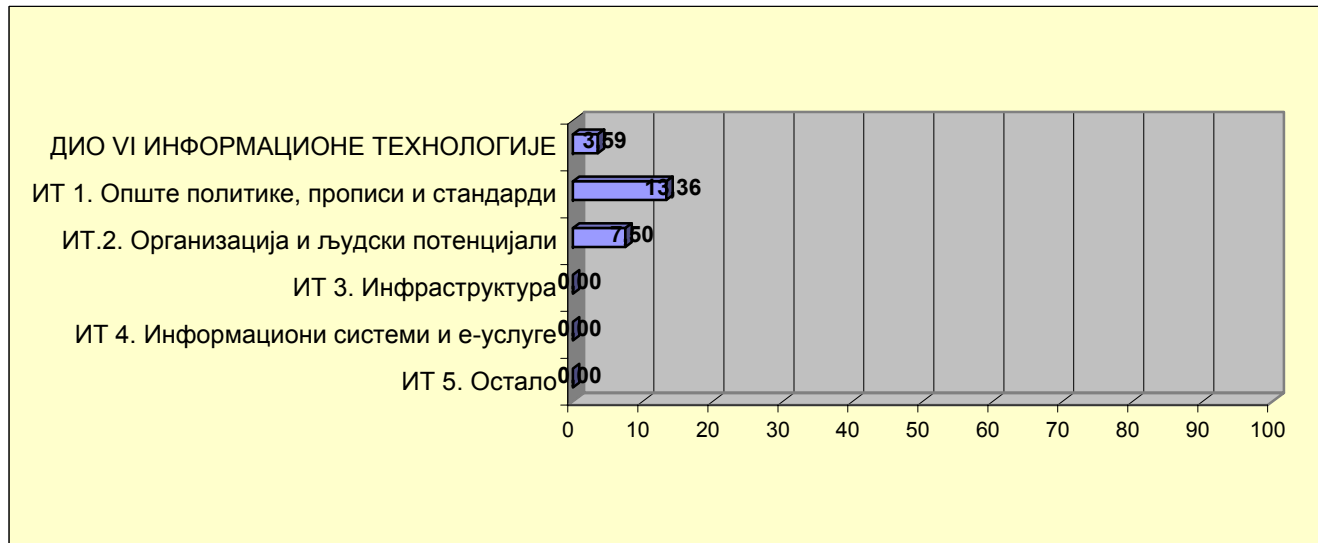
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	7,55
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка	5,00
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право	1,00
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право	2,00
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)	0,00
УП.5. Организација и извори	24,96
УП.6. Интерна контрола	15,10
УП.7. Управна инспекција	24,44



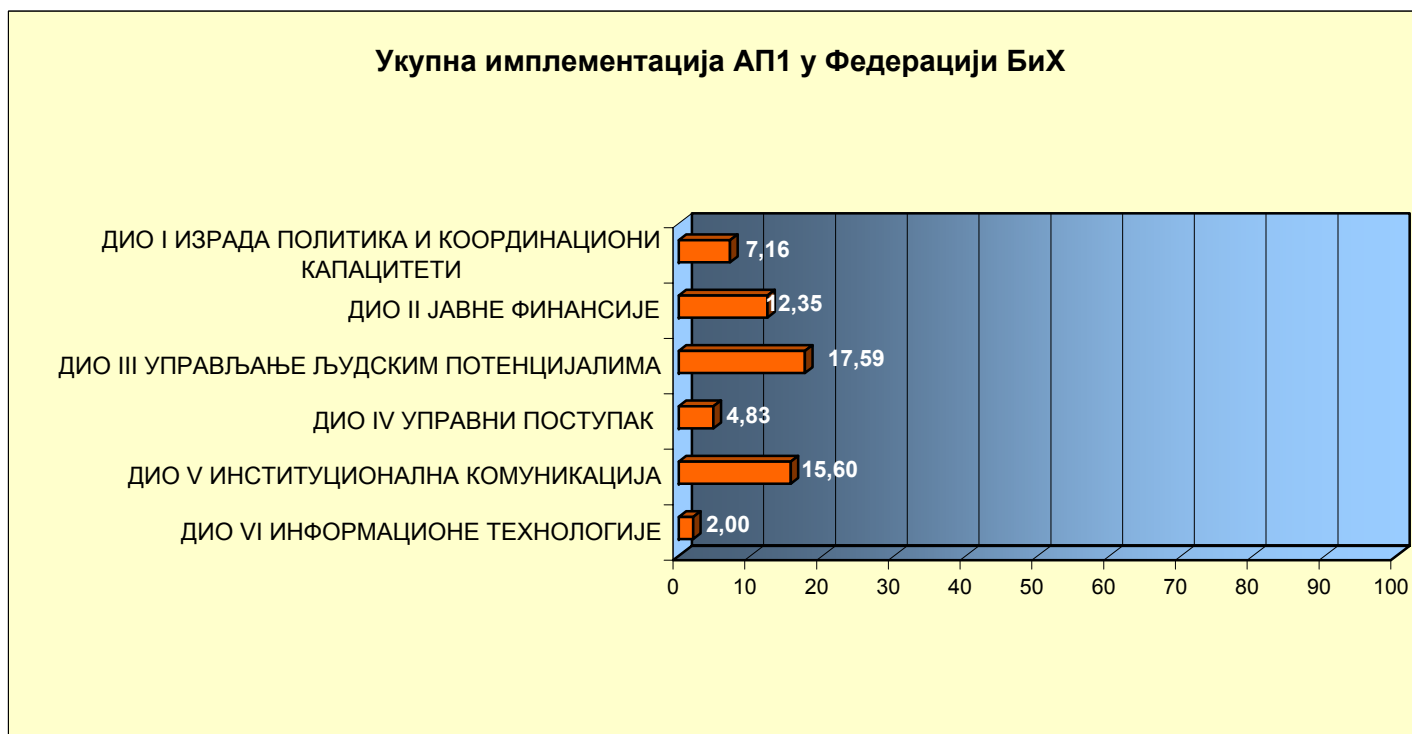
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	24,86
ИК. 1. Кључни прописи	0,00
ИК. 2. Комуникационо планирање	0,00
ИК.3. Институционални односи/односи са руководством	8,60
ИК.4. Питања организације	28,57
ИК.5. Координација и постављање стандарда	16,00
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри	0,00
ИК.7. Људски потенцијали	23,20
ИК.8. Обука	50,00
ИК.9. Буџетска расподела	0,00
ИК. 10. Активности везане за медије	61,00
ИК. 11. Праћење медија	100,00
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ	67,40
ИК. 13. Интернет странице	29,80
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима	36,80
ИК. 15. Брандинг и промоција државе	8,00
ИК. 16. Мјерење резултата	0,00
ИК. 17. Интерна комуникација	32,00



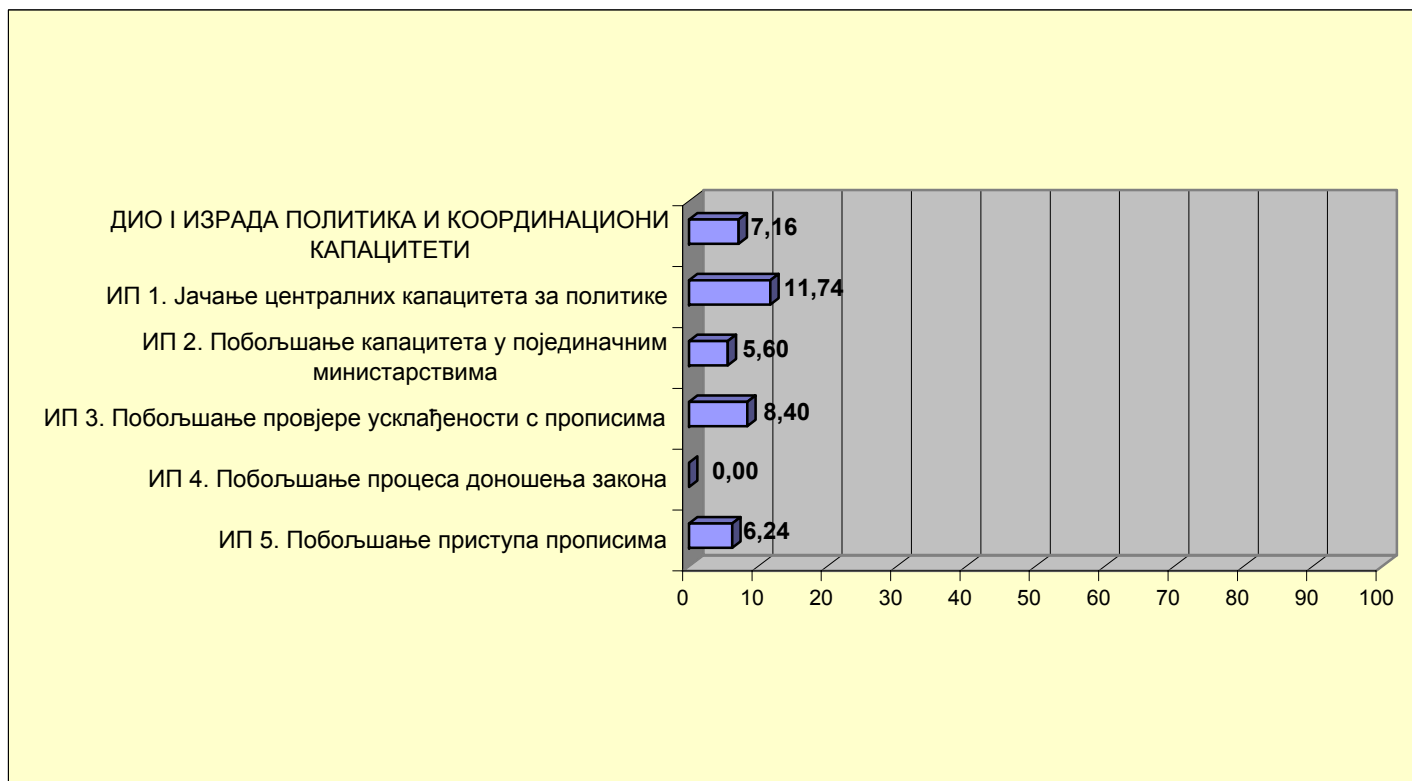
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	3,59
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	13,36
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	7,50
ИТ 3. Инфраструктура	0,00
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	0,00
ИТ 5. Остало	0,00



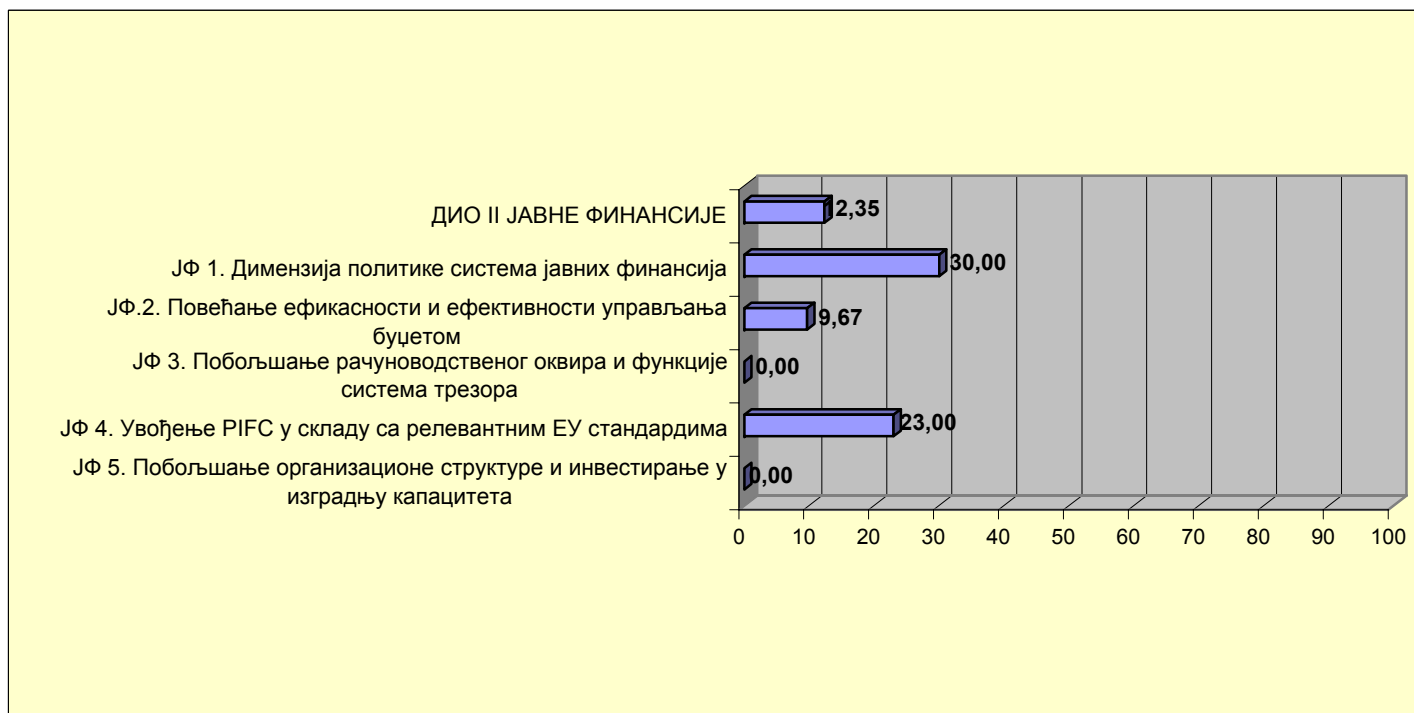
ФБиХ	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	7,16
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	12,35
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	17,59
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	4,83
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	15,60
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	2,00



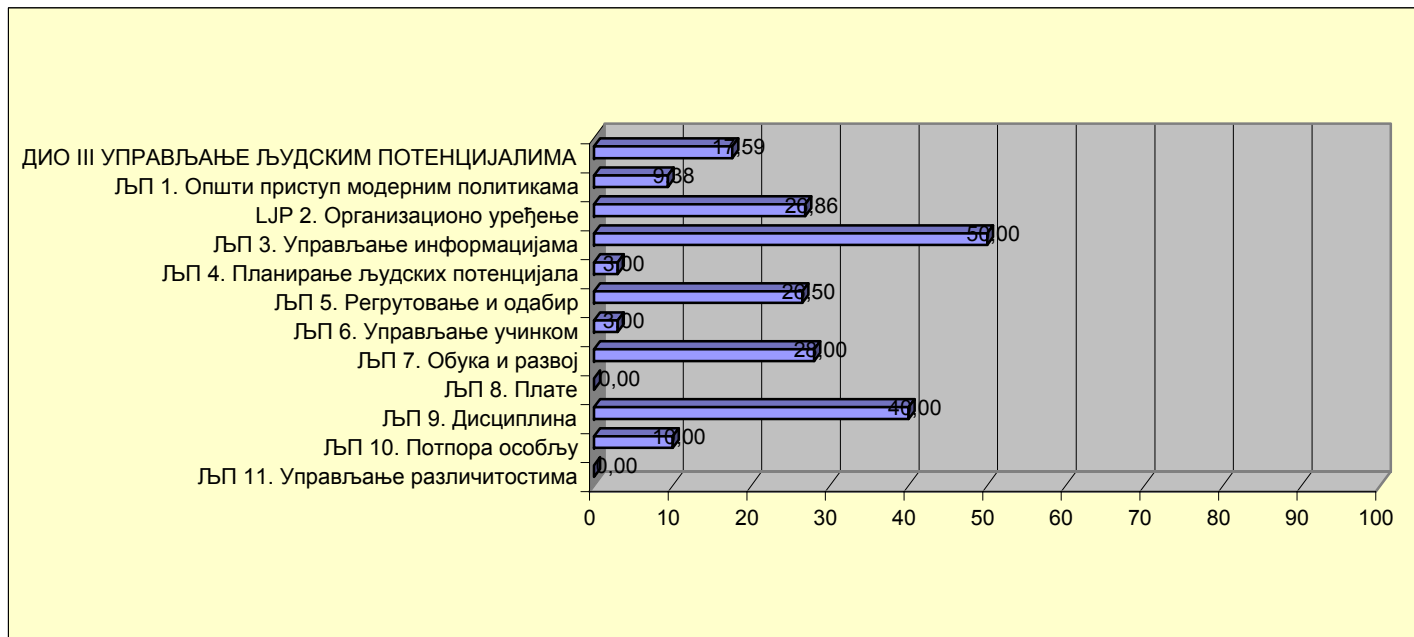
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	7,16
ИП 1. Јачање централних капацитета за политике	11,74
ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима	5,60
ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима	8,40
ИП 4. Побољшање процеса доношења закона	0,00
ИП 5. Побољшање приступа прописима	6,24



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	12,35
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија	30,00
ЈФ 2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом	9,67
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора	0,00
ЈФ 4. Увођење РИФС у складу са релевантним ЕУ стандардима	23,00
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета	0,00



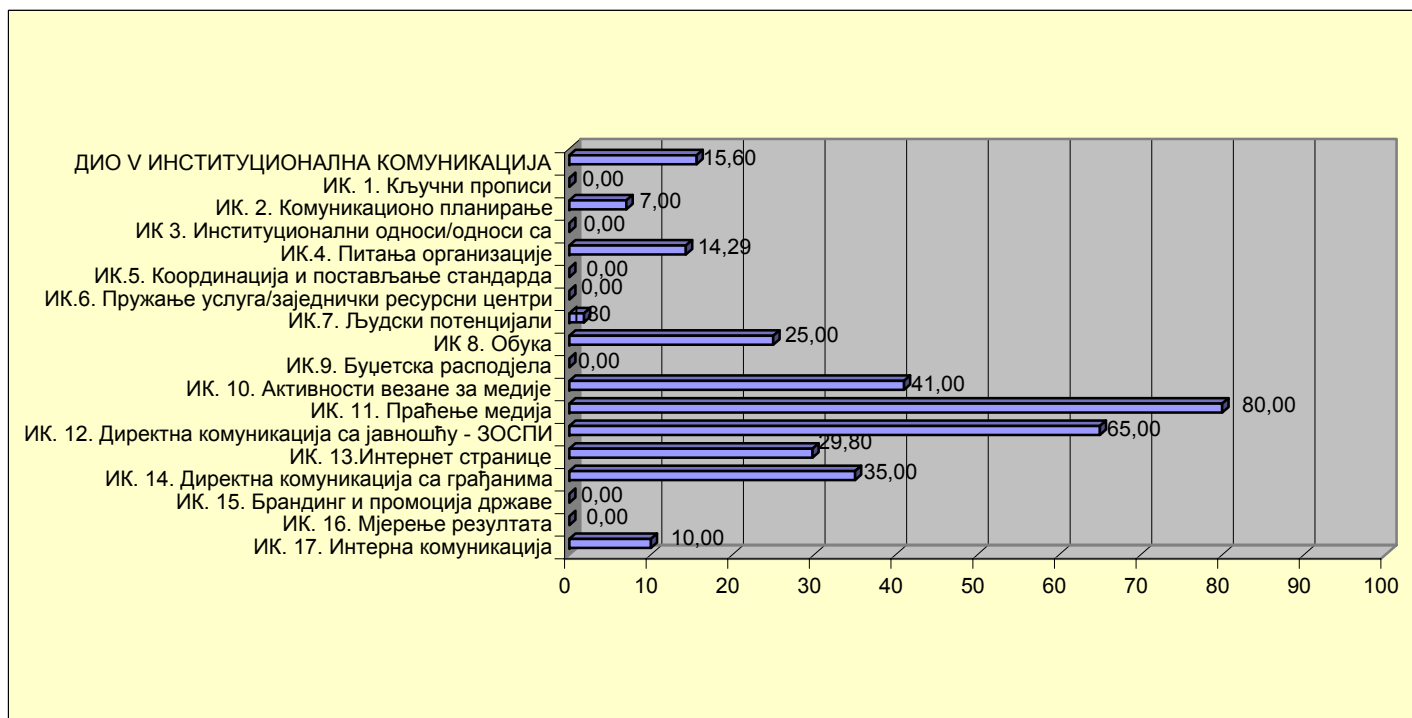
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	17,59
ЉП 1. Општи приступ модерним политикама управљања људским потенцијалима	9,38
ЉП 2. Организационо уређење	26,86
ЉП 3. Управљање информацијама	50,00
ЉП 4. Планирање људских потенцијала	3,00
ЉП 5. Регрутовање и одабир	26,50
ЉП 6. Управљање учинком	3,00
ЉП 7. Обука и развој	28,00
ЉП 8. Плате	0,00
ЉП 9. Дисциплина	40,00
ЉП 10. Потпора особљу	10,00
ЉП 11. Управљање различитостима	0,00



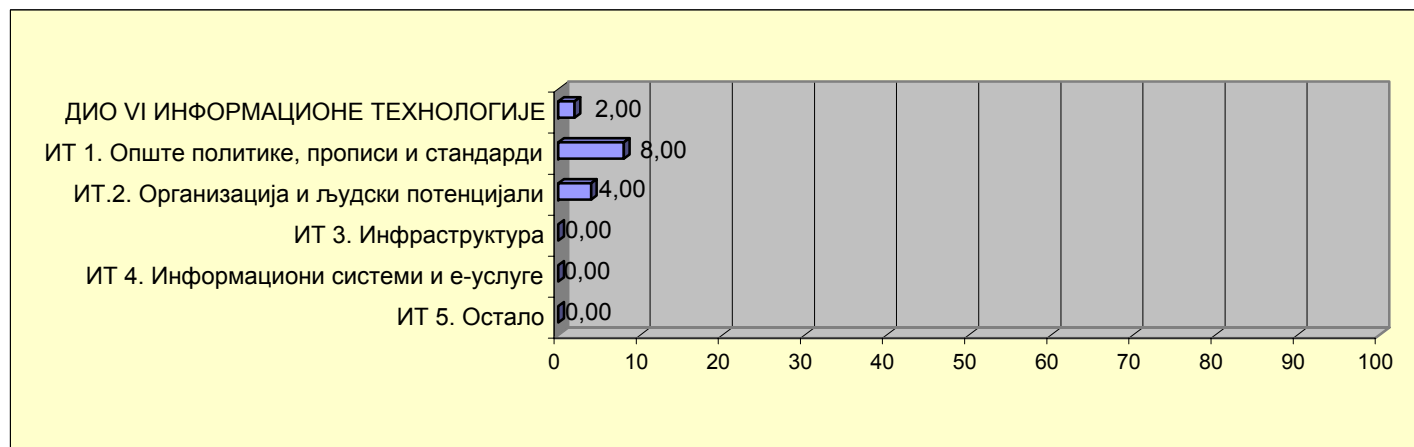
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	4,83
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка	5,00
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право	1,00
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право	2,00
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)	0,00
УП.5. Организација и извори	18,98
УП.6.Интерна контрола	1,66
УП.7. Управна инспекција	16,67



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	15,60
ИК. 1. Кључни прописи	0,00
ИК. 2. Комуникационо планирање	7,00
ИК.3. Институционални односи/односи са руководством	0,00
ИК.4. Питања организације	14,29
ИК.5. Координација и постављање стандарда	0,00
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри	0,00
ИК.7. Људски потенцијали	1,80
ИК.8. Обука	25,00
ИК.9. Буџетска расподјела	0,00
ИК. 10. Активности везане за медије	41,00
ИК. 11. Праћење медија	80,00
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ	65,00
ИК. 13. Интернет странице	29,80
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима	35,00
ИК. 15. Брандинг и промоција државе	0,00
ИК. 16. Мјерење резултата	0,00
ИК. 17. Интерна комуникација	10,00

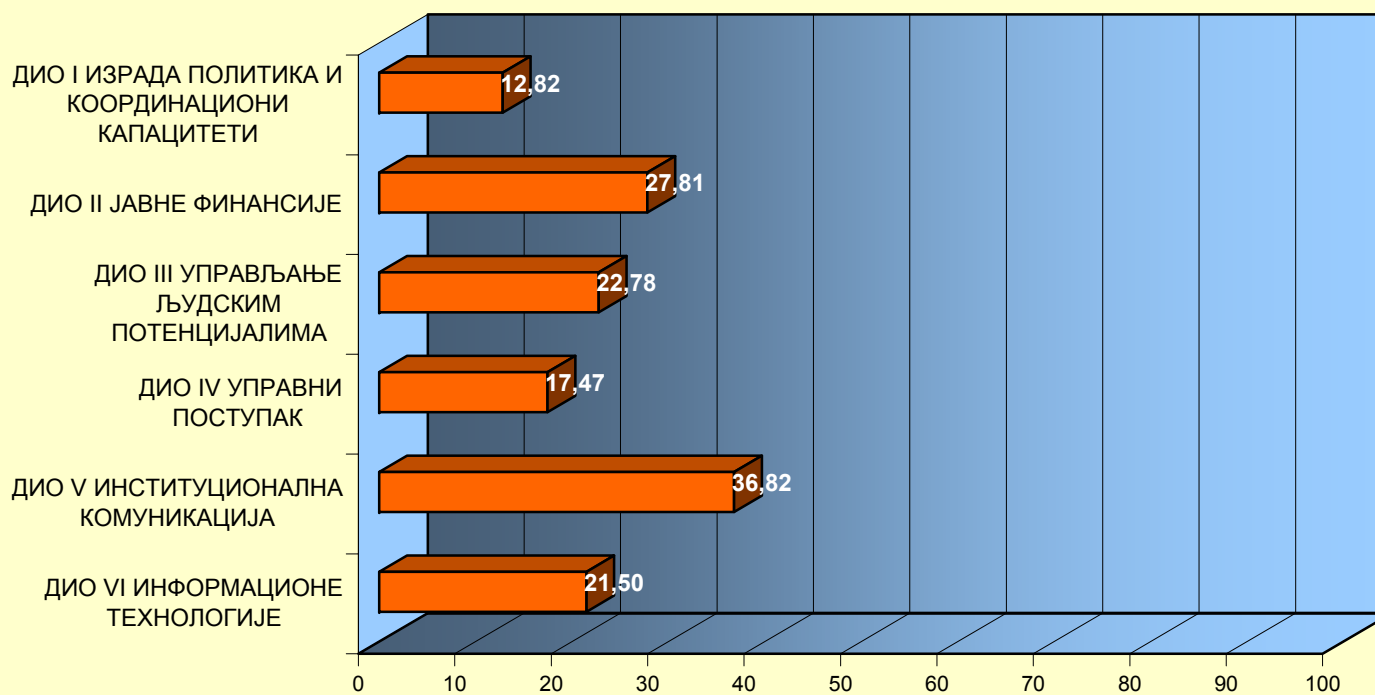


КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	2,00
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	8,00
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	4,00
ИТ 3. Инфраструктура	0,00
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	0,00
ИТ 5. Остало	0,00

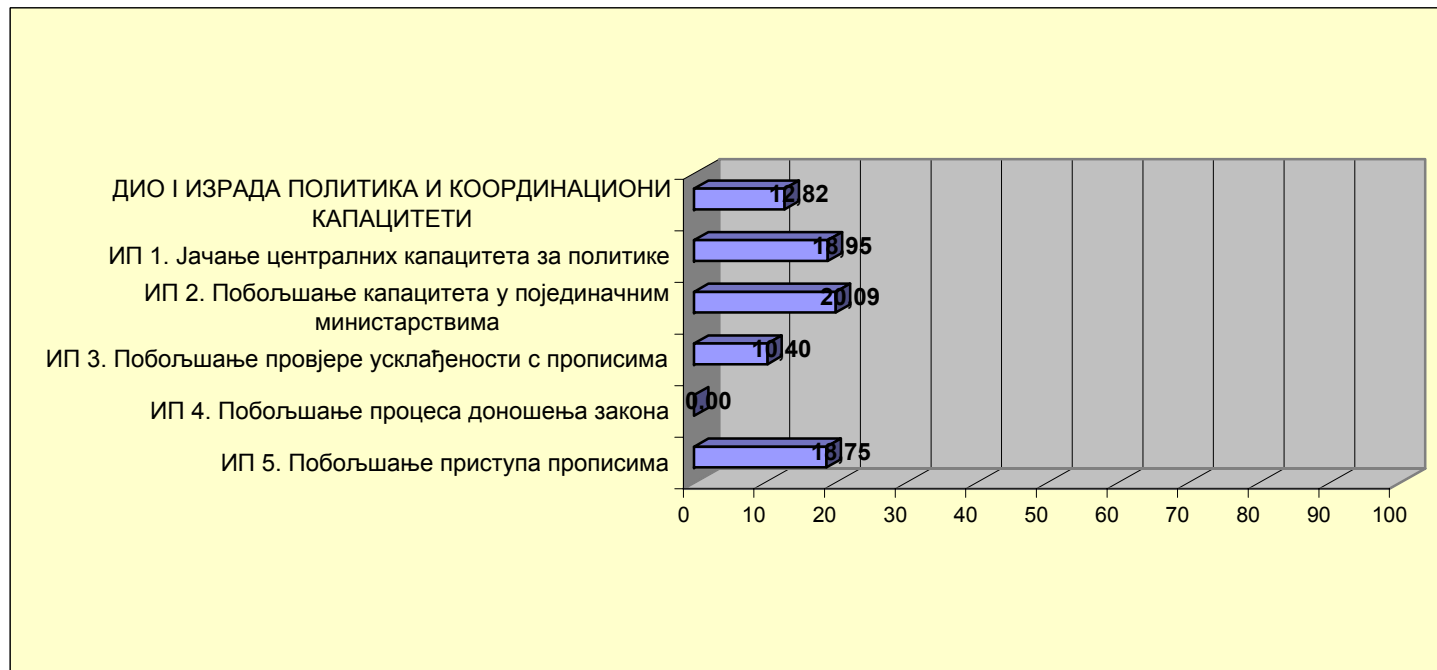


РС ниво	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	12,82
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	27,81
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	22,78
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	17,47
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	36,82
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	21,50

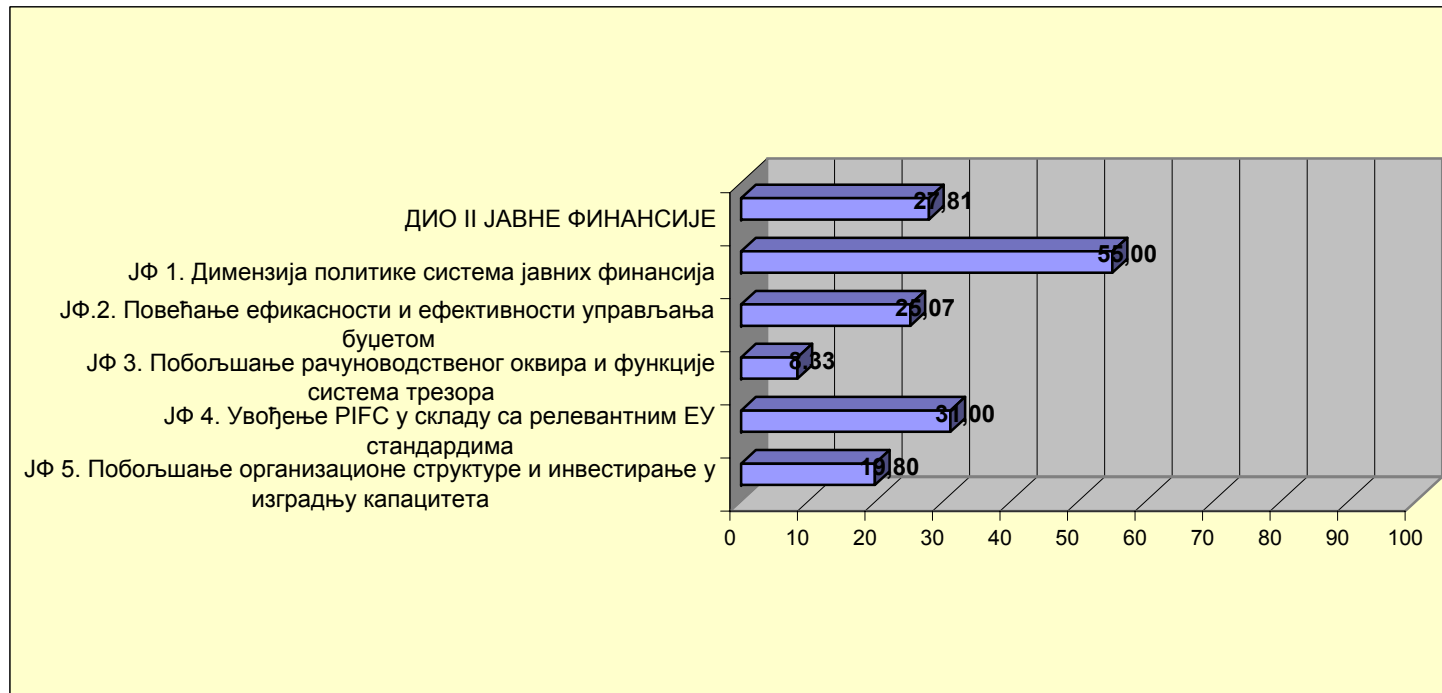
Укупна имплементација АП 1 у Републици Српској



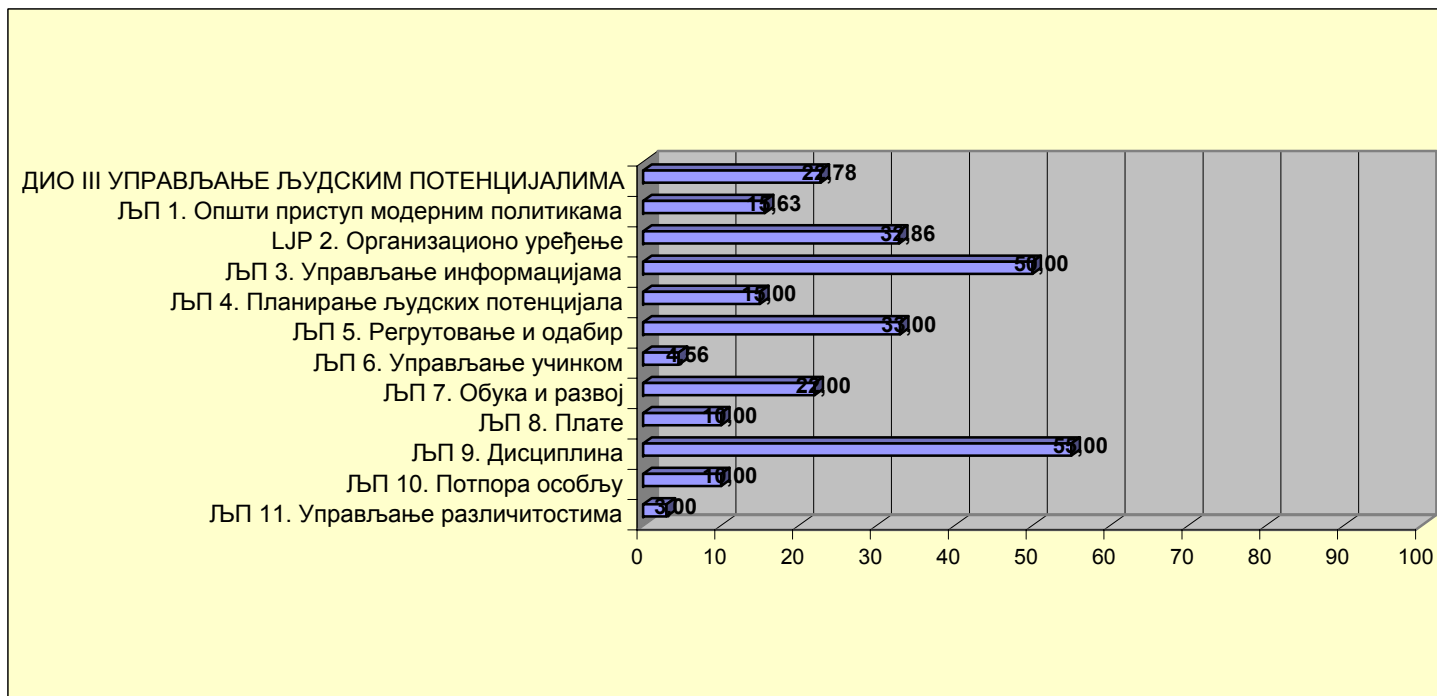
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	12,82
ИП 1. Јачање централних капацитета за политике	18,95
ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима	20,09
ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима	10,40
ИП 4. Побољшање процеса доношења закона	0,00
ИП 5. Побољшање приступа прописима	18,75



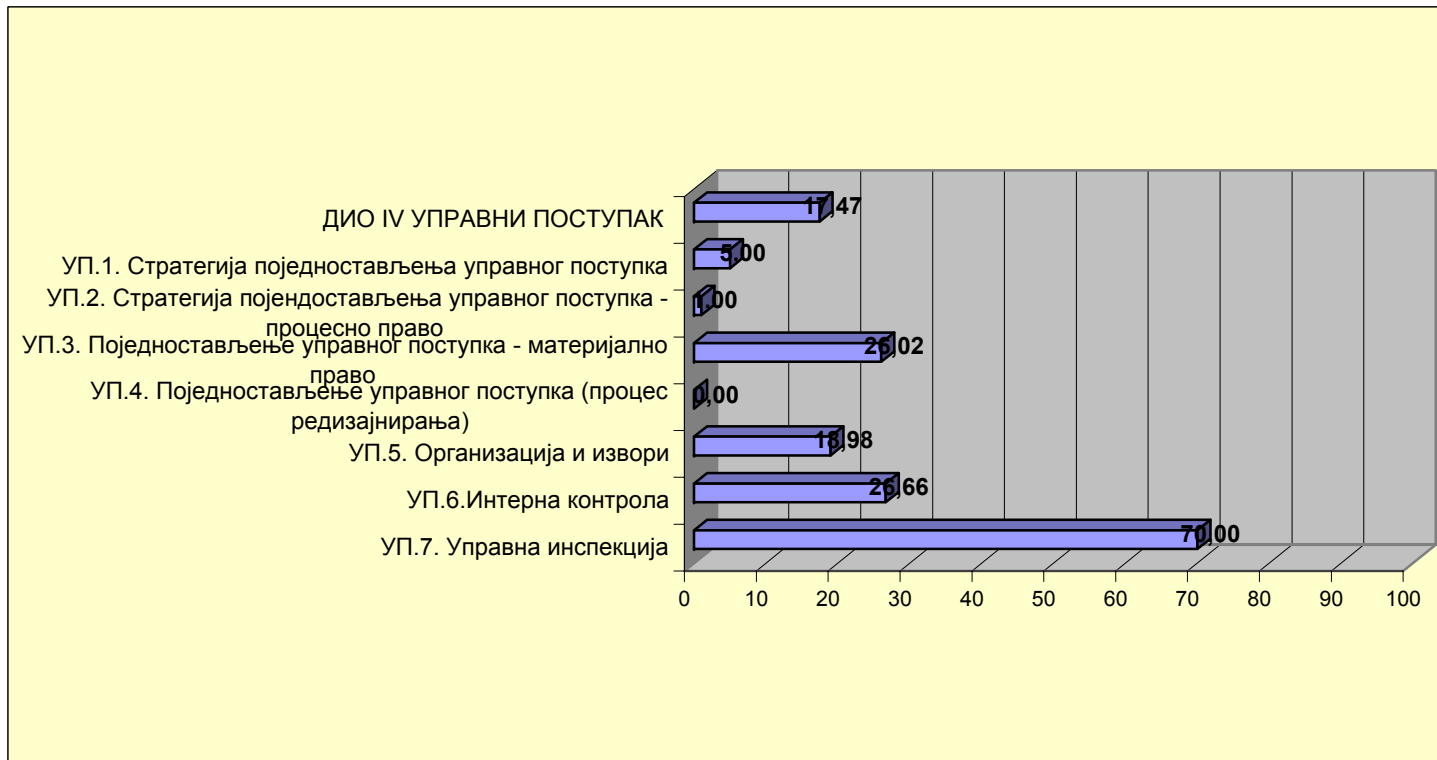
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	27,81
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија	55,00
ЈФ.2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом	25,07
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора	8,33
ЈФ 4. Увођење PIFC у складу са релевантним ЕУ стандардима	31,00
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета	19,80



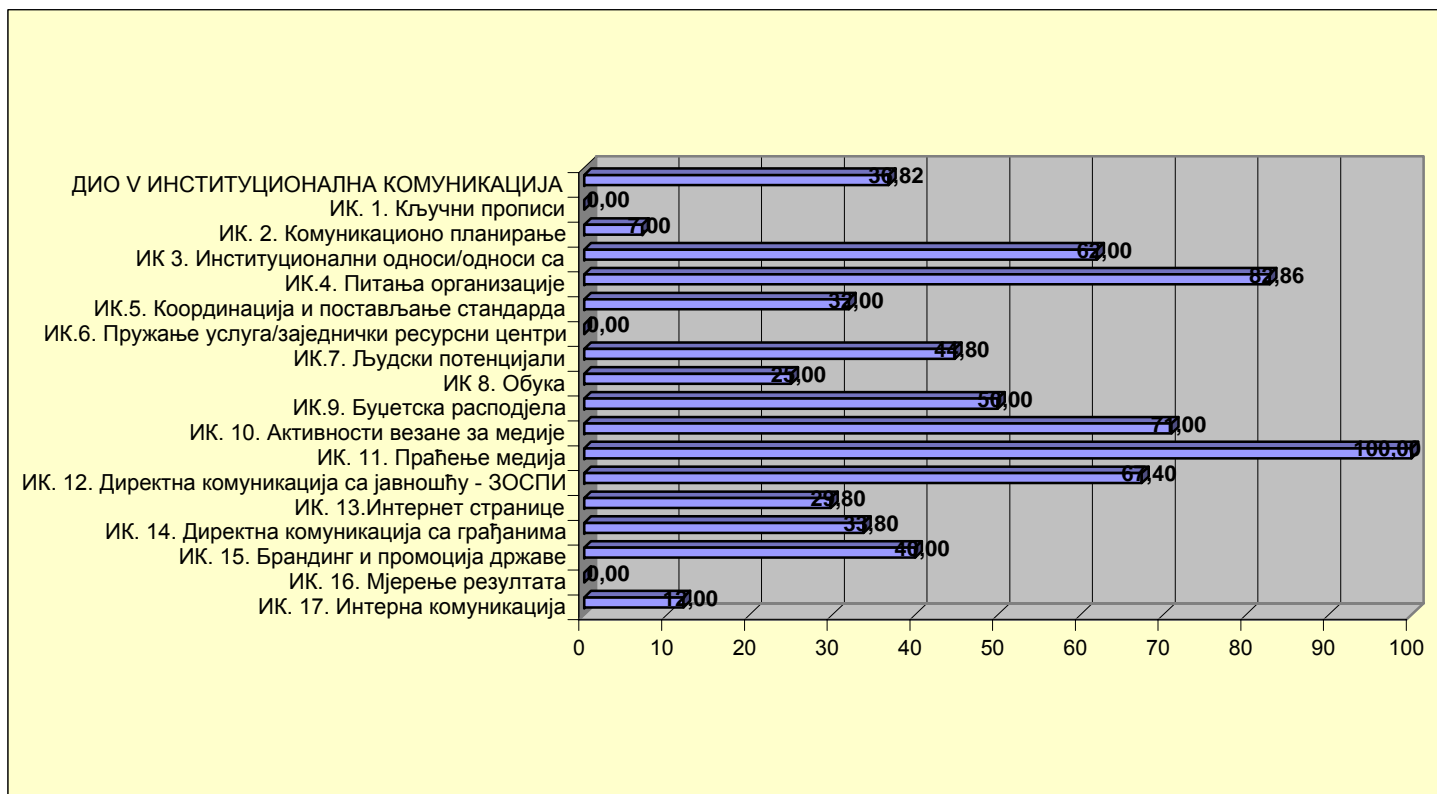
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	22,78
ЉП 1. Општи приступ модерним политикама управљања људским потенцијалима	15,63
LJP 2. Организационо уређење	32,86
ЉП 3. Управљање информацијама	50,00
ЉП 4. Планирање људских потенцијала	15,00
ЉП 5. Регрутовање и одабир	33,00
ЉП 6. Управљање учинком	4,56
ЉП 7. Обука и развој	22,00
ЉП 8. Плате	10,00
ЉП 9. Дисциплина	55,00
ЉП 10. Потпора особљу	10,00
ЉП 11. Управљање различитостима	3,00



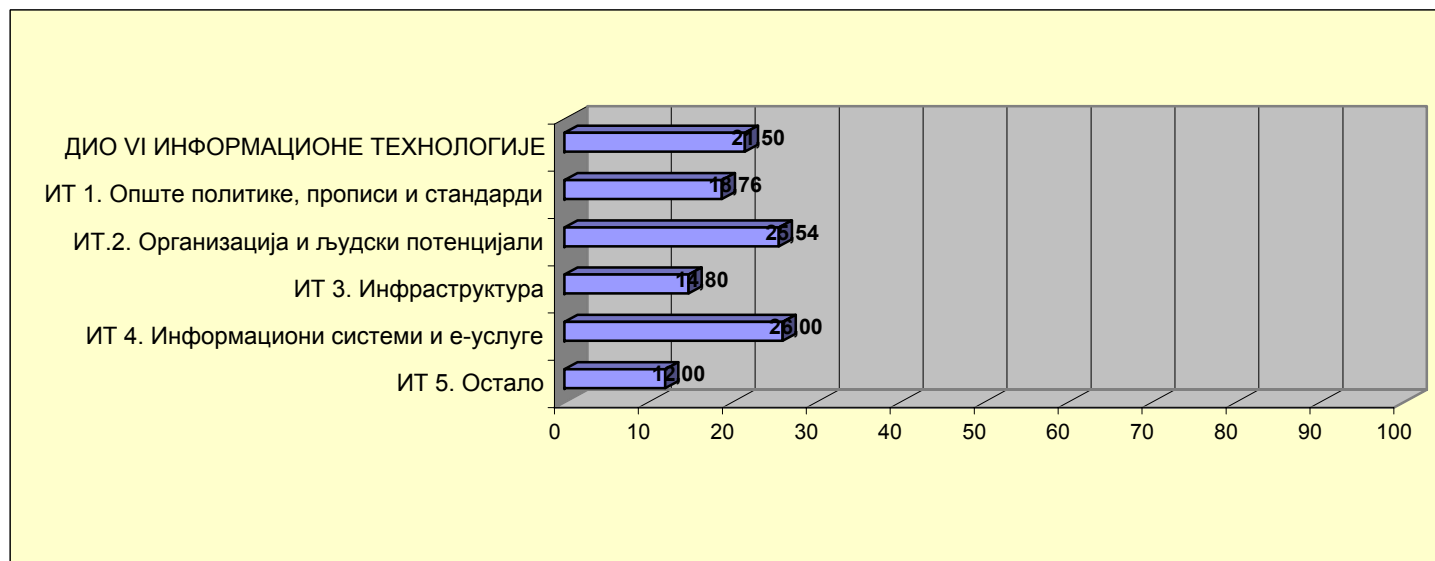
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	17,47
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка	5,00
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право	1,00
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право	26,02
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)	0,00
УП.5. Организација и извори	18,98
УП.6.Интерна контрола	26,66
УП.7. Управна инспекција	70,00



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	36,82
ИК. 1. Кључни прописи	0,00
ИК. 2. Комуникационо планирање	7,00
ИК.3. Институционални односи/односи са руководством	62,00
ИК.4. Питања организације	82,86
ИК.5. Координација и постављање стандарда	32,00
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри	0,00
ИК.7. Људски потенцијали	44,80
ИК.8. Обука	25,00
ИК.9. Буџетска расподјела	50,00
ИК. 10. Активности везане за медије	71,00
ИК. 11. Праћење медија	100,00
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ	67,40
ИК. 13. Интернет странице	29,80
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима	33,80
ИК. 15. Брандинг и промоција државе	40,00
ИК. 16. Мјерење резултата	0,00
ИК. 17. Интерна комуникација	12,00

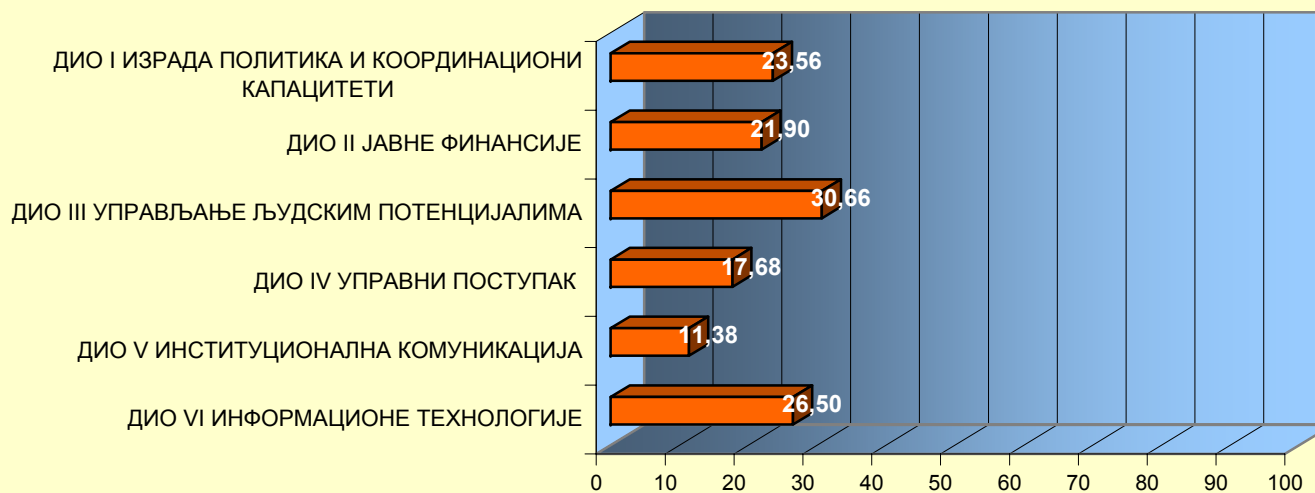


КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	21,50
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	18,76
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	25,54
ИТ 3. Инфраструктура	14,80
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	26,00
ИТ 5. Остало	12,00

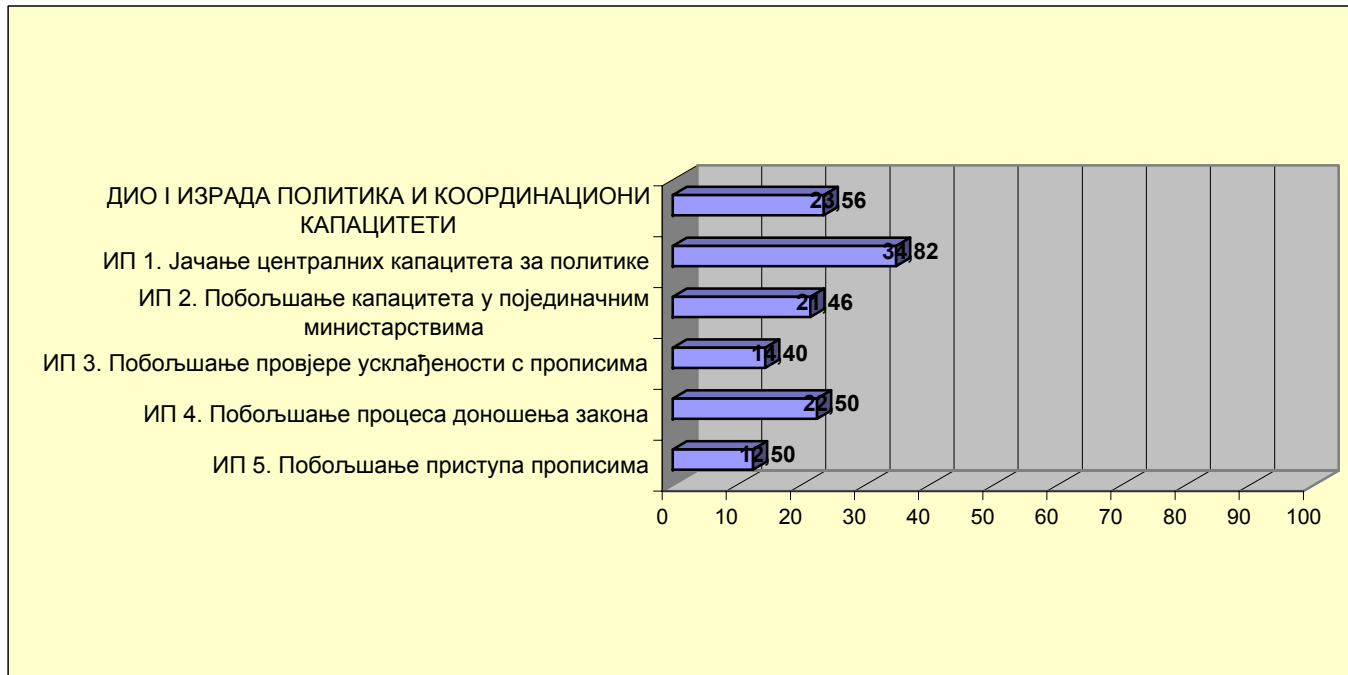


БД БиХ ниво	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	23,56
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	21,90
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	30,66
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	17,68
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	11,38
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	26,50

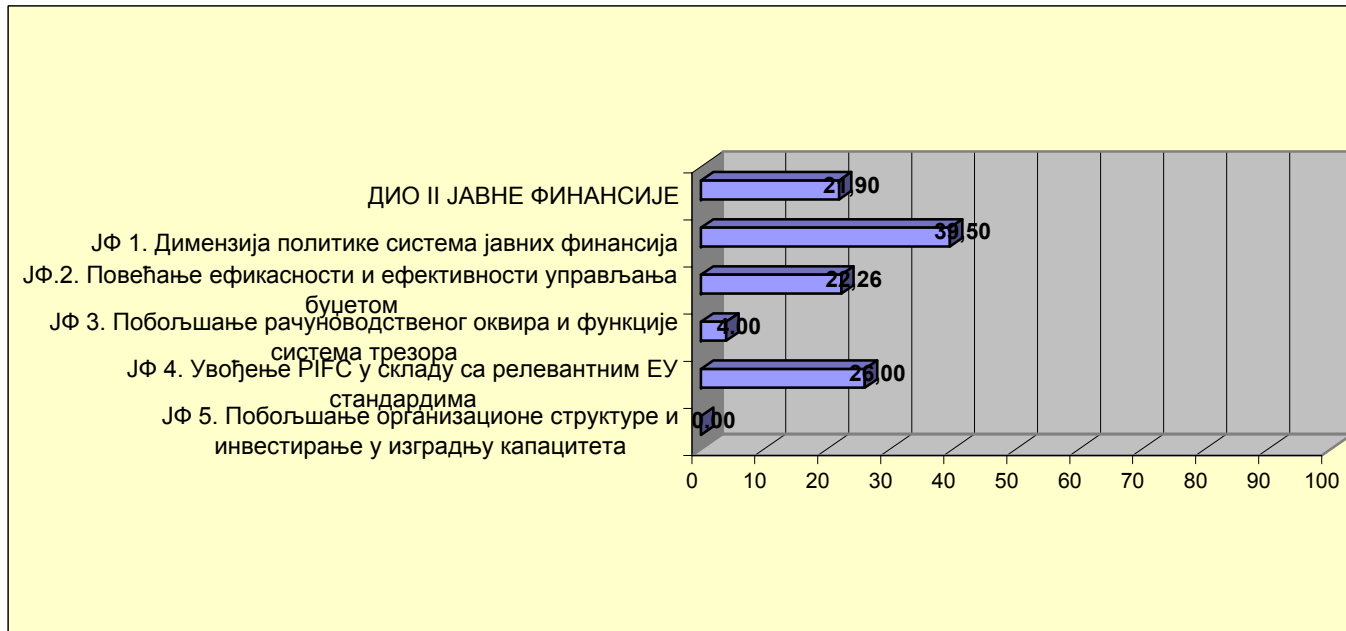
Укупна имплементација АП 1 у Брчко дистриktу БиХ



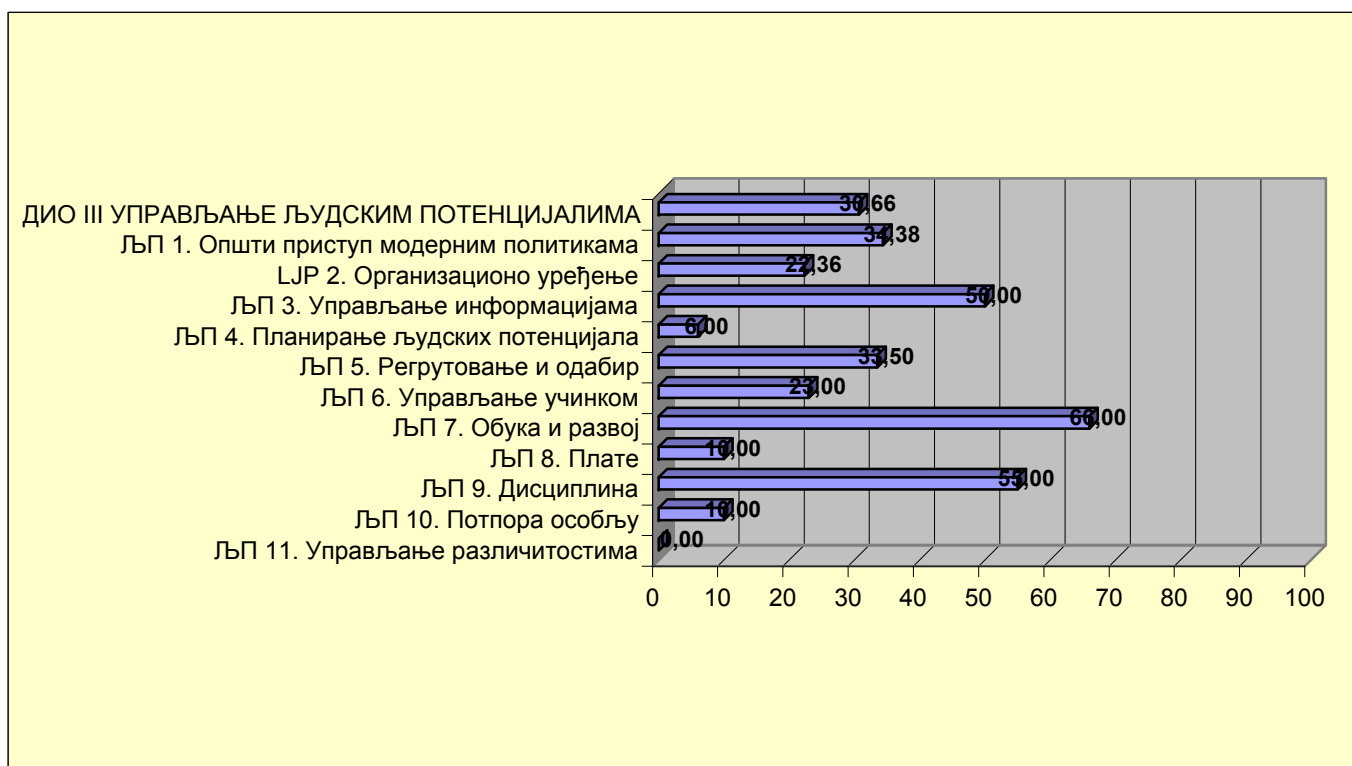
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО I ИЗРАДА ПОЛИТИКА И КООРДИНАЦИОНИ КАПАЦИТЕТИ	23,56
ИП 1. Јачање централних капацитета за политике	34,82
ИП 2. Побољшање капацитета у појединачним министарствима	21,46
ИП 3. Побољшање провјере усклађености с прописима	14,40
ИП 4. Побољшање процеса доношења закона	22,50
ИП 5. Побољшање приступа прописима	12,50



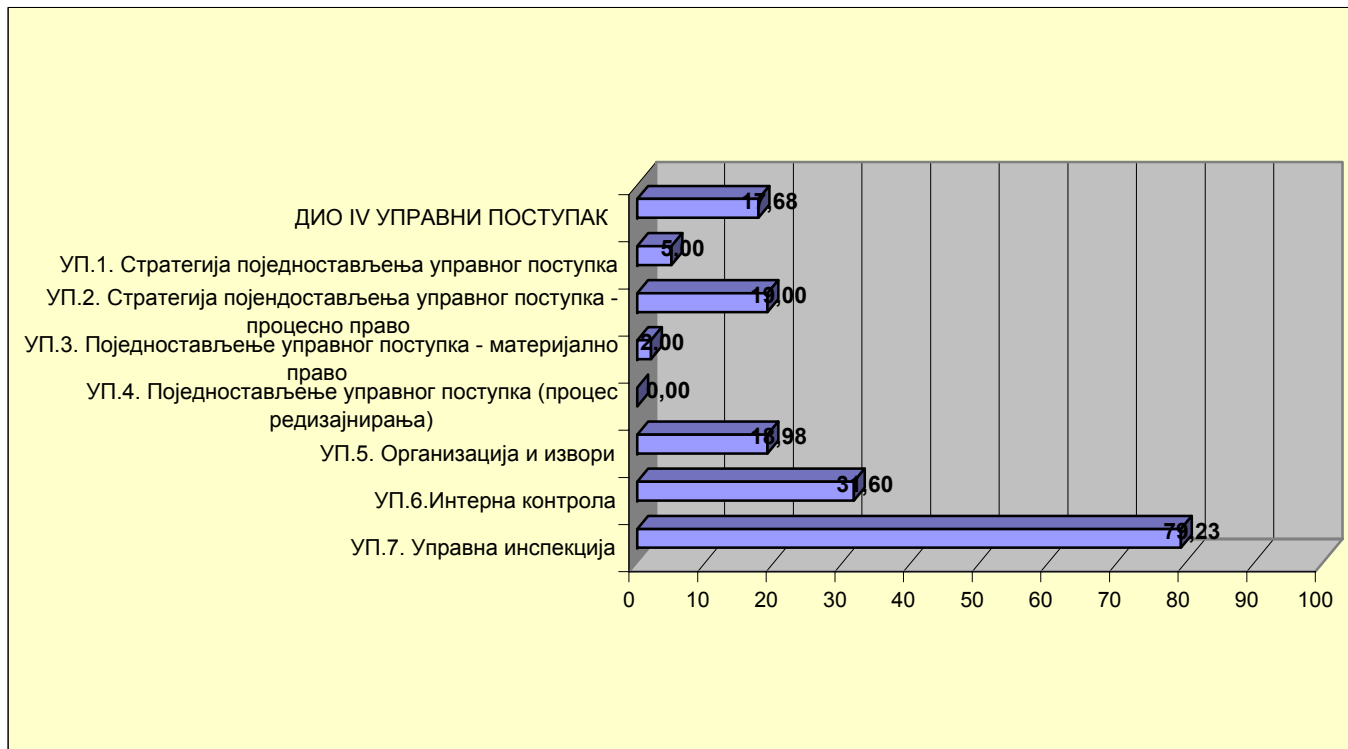
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО II ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	21,90
ЈФ 1. Димензија политике система јавних финансија	39,50
ЈФ 2. Повећање ефикасности и ефективности управљања буџетом	22,26
ЈФ 3. Побољшање рачуноводственог оквира и функције система трезора	4,00
ЈФ 4. Увођење РИФС у складу са релевантним ЕУ стандардима	26,00
ЈФ 5. Побољшање организационе структуре и инвестирање у изградњу капацитета	0,00



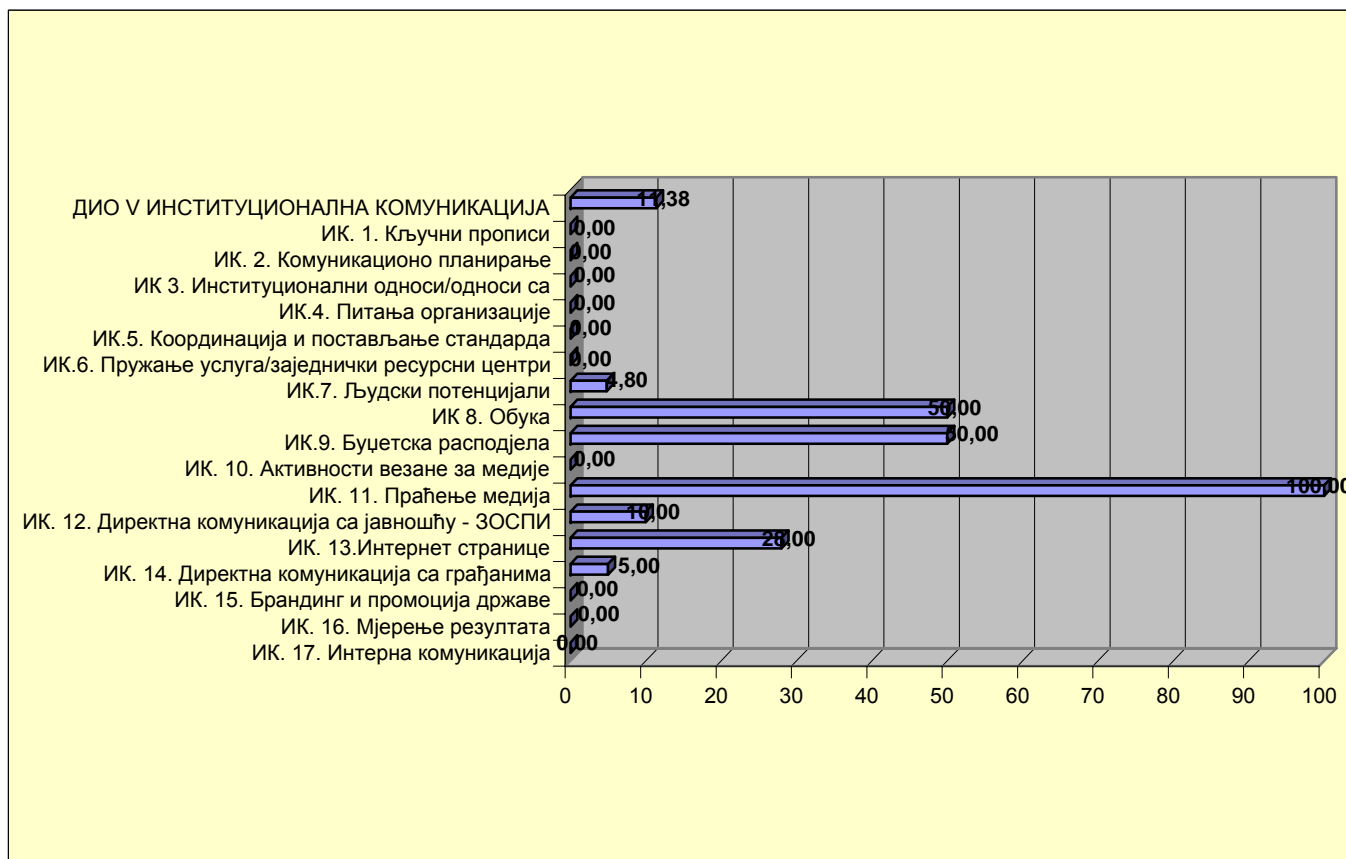
КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО III УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА	30,66
ЉП 1. Општи приступ модерним политикама управљања људским потенцијалима	34,38
ЉП 2. Организационо уређење	22,36
ЉП 3. Управљање информацијама	50,00
ЉП 4. Планирање људских потенцијала	6,00
ЉП 5. Регрутовање и одабир	33,50
ЉП 6. Управљање учинком	23,00
ЉП 7. Обука и развој	66,00
ЉП 8. Плате	10,00
ЉП 9. Дисциплина	55,00
ЉП 10. Потпора особљу	10,00
ЉП 11. Управљање различитостима	0,00



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО IV УПРАВНИ ПОСТУПАК	17,68
УП.1. Стратегија поједностављења управног поступка	5,00
УП.2. Стратегија поједностављења управног поступка - процесно право	19,00
УП.3. Поједностављење управног поступка - материјално право	2,00
УП.4. Поједностављење управног поступка (процес редизајнирања)	0,00
УП.5. Организација и извори	18,98
УП.6.Интерна контрола	31,60
УП.7. Управна инспекција	79,23



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО V ИНСТИТУЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	11,38
ИК. 1. Кључни прописи	0,00
ИК. 2. Комуникационо планирање	0,00
ИК.3. Институционални односи/односи са руководством	0,00
ИК.4. Питања организације	0,00
ИК.5. Координација и постављање стандарда	0,00
ИК.6. Пружање услуга/заједнички ресурсни центри	0,00
ИК.7. Људски потенцијали	4,80
ИК.8. Обука	50,00
ИК.9. Буџетска расподјела	50,00
ИК. 10. Активности везане за медије	0,00
ИК. 11. Праћење медија	100,00
ИК. 12. Директна комуникација са јавношћу - ЗОСПИ	10,00
ИК. 13.Интернет странице	28,00
ИК. 14. Директна комуникација са грађанима	5,00
ИК. 15. Брандинг и промоција државе	0,00
ИК. 16. Мјерење резултата	0,00
ИК. 17. Интерна комуникација	0,00



КОМПОНЕНТА АКЦИОНОГ ПЛАНА	Имплементирано
ДИО VI ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	26,50
ИТ 1. Опште политике, прописи и стандарди	23,00
ИТ.2. Организација и људски потенцијали	18,00
ИТ 3. Инфраструктура	55,00
ИТ 4. Информациони системи и е-услуге	26,00
ИТ 5. Остало	0,00

