

На основу става 2. тачка 13, и става 4. тачака 28. и 29. Меморандума о разумијевању за успостављање Фонда за реформу јавне управе, Управни одбор Фонда за реформу јавне управе на сједници одржаној _____ године, донио је

Пословник о раду Управног одбора Фонда за реформу јавне управе

I Предмет и обим

- (1) Овим Пословником уређује се састав и рад Управног одбора Фонда за реформу јавне управе (у даљем тексту: УО ФРЈУ) а посебно засједање, надлежности и одлучивање, процедуре одобравања пројектних приједлога и пројектних задатака, провођења тендерских процедура те одобравање, контролу и употребу одобрених средстава Фонда за реформу јавне управе (у даљем тексту: ФРЈУ) за провођење пројектних приједлога који проистичу из Стратегије реформе јавне управе у Босни и Херцеговини и Акционих планова за њену имплементацију.

II Принципи рада

- (1) **Сарадња и координација:** Рад чланова УО ФРЈУ заснива се на сарадњи, координацији и индивидуалном доприносу, који се исказују потпуном и редовном размјеном информација релевантних за рад УО ФРЈУ, те активним учешћем и подршком у активностима УО ФРЈУ.
- (2) **Ефикасност и одговорност:** УО ФРЈУ организује свој рад на начин и по процедурама које осигуравају највиши степен ефикасности, што укључује рационално кориштење расположивих ресурса те одговорно и правовремено извршавање договорених активности.
- (3) **Транспарентност:** УО ФРЈУ организује свој рад на начин и по процедурама које осигуравају транспарентност у вршењу својих надлежности.

III Дефиниције

Термини употребљени у овом Пословнику у имају слиједеће значење:

- (1) **Фонд за реформу јавне управе** означава Фонд успостављен Меморандумом о разумијевању (у даљем тексту: Меморандум ФРЈУ) донатора (Одјељења за међународни развој Уједињеног Краљевства, Агенције за међународни развој и сарадњу Шведске, Министарства за развој и сарадњу Холандије и Делегације Европске Комисије у Босни и Херцеговини) и Савјета министара Босне и Херцеговине, Владе Федерације Босне и Херцеговине, Владе Републике Српске и Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине. Средства Фонда намијењена су искључиво за пружање донаторске техничке помоћи у процесу имплементације Стратегије реформе јавне управе у Босни и Херцеговини.
- (2) **Управни одбор ФРЈУ** означава управљачко и надзорно тијело ФРЈУ чије је оснивање и састав утврђено ставом 2. тачка 13. Меморандума ФРЈУ, које је надлежно за укупно управљање и надзор над кориштењем средстава ФРЈУ.
- (3) **Процедура писаног усаглашавања** означава процедуру одлучивања УО ФРЈУ која се проводи између редовних засједања УО ФРЈУ кроз кореспонденцију чланова организовану путем писма, факса или електронске поште.

IV Састав Управног одбора

- (1) Управни одбор укупно има 9 чланова, од којих по један представник свих потписника Меморандума ФРЈУ и то:
 - a) Испред сваког донатора ФРЈУ;
 - b) Канцеларија координатора за реформу јавне управе (у даљем тексту: Канцеларија координатора за РЈУ), координатор за реформу јавне управе Републике Српске, координатор за реформу јавне управе Федерације БиХ, координатор за реформу јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине;
 - c) именовани представник Министарства финансија и трезора БиХ.
- (2) Потписници Меморандума ФРЈУ именованом замјенског члана УО ФРЈУ са пуним правима за одлучивање, осигуравају своје представљање у случају спријечености сталног члана да судјелује у активностима и раду УО ФРЈУ.
- (3) Потписници Меморандума ФРЈУ, у писаној форми и благовремено информису друге потписнике о свакој промјени сталног или замјенског представника.

- (4) Чланови УО ФРЈУ из локалних институција имају право на накнаду за свој рад у складу са прописима Босне и Херцеговине.

V Надлежности Управног одбора

- (1) Надлежности УО ФРЈУ утврђене су Меморандумом ФРЈУ и овим Пословником.

- (2) УО ФРЈУ доноси Пословник о свом раду и на приједлог члана УО ФРЈУ одлучује о његовим измјенама и/или допунама.

- (3) УО ФРЈУ је управљачко и надзорно тијело ФРЈУ које, поред осталог, разматра имплементацију Стратегије РЈУ и одлучује о усмјеравању подршке овом процесу у односу на активности које подржава ФРЈУ, те разматра намјену и ефективност кориштења средстава ФРЈУ и у вези с тим доноси одлуке. У том смислу УО ФРЈУ је поред осталог, надлежан да одлучује о:

- а) приоритетима и динамици пројектних приједлога који се подносе за кориштење средстава ФРЈУ;
- б) нивоу финансијске подршке појединачним пројектима;
- ц) утврђивању смјерница за рад ФРЈУ и одобравању докумената Канцеларије координатора за РЈУ, који се припремају ради извршавања обавеза проистеклих из Меморандума ФРЈУ и овог Пословника.

- (4) Ради остваривања надлежности из става (1) овог поглавља, УО ФРЈУ може захтијевати од Канцеларије координатора за РЈУ:

- а) информације, документе или извјештаје о имплементацији Стратегије РЈУ;
- б) информације, документе или извјештаје о другим питањима која се односе на процес РЈУ а посредно или непосредно утичу или могу утицати на функционисање ФРЈУ;
- ц) информације, документе или извјештаје који се посебно односе на извршавање одређених обавеза Канцеларије координатора за РЈУ које проистичу из ФРЈУ или овог Пословника.

VI Припрема и засједање Управног одбора

- (1) УО ФРЈУ засједа тромјесечно. На захтјев сваког члана УО ФРЈУ сједница се одржава и изван термина редовног засједања.

- (2) Приједлог дневног реда сједнице припрема Канцеларија координатора за РЈУ. Приједлог дневног реда доставља се члановима УО ФРЈУ најмање 10

радних дана прије одржавања састанка. Сваки члан може предложити измјене и допуне дневног реда.

- (3) Сједницом УО ФРЈУ предсједава члан УО ФРЈУ испред Канцеларије координатора за РЈУ.
- (4) У року од пет радних дана од дана одржавања сједнице, предсједавајући доставља члановима приједлог записника. Коментар и/или одобрење чланови достављају предсједавајућем у року од 10 радних дана од дана пријема приједлога записника.

VII Одлучивање

- (1) УО ФРЈУ доноси одлуке изјашњавањем чланова са правом гласа на сједници или изјашњавањем у процедури писаног усаглашавања. УО ФРЈУ може на сједници одлучивати о сваком питању из своје надлежности укључујући и питања за које је овим Пословником предвиђена процедура писаног усаглашавања.
- (2) Изјашњавање се врши одређивањем за или против предложене одлуке. Суздржаност није допуштена.
- (3) Одлуке УО ФРЈУ доносе се једногласно.
- (4) Изузетно од става (3) овог поглавља, УО ФРЈУ простом већином одлучује о позивању представника других донатора, међународних организација и агенција које дјелују у области реформе јавне управе да учествују у раду УО ФРЈУ у својству консултаната, експерта или проматрача.
- (5) Право гласа има сваки члан УО ФРЈУ из става (1) поглавља IV овог Пословника.
- (6) У случају када је члан или замјеник спријечен да присуствује сједници УО ФРЈУ, сједница се може одржати, а члану је дата могућност писменог изјашњавања или гласања о питањима о којима се расправљало и одлучивало, у року од седам радних дана од дана одржавања сједнице.
- (7) Неподношење изјаве из претходног става ће се сматрати као прихватање приједлога.

VIII Одлучивање на сједници

- (1) УО ФРЈУ искључиво на сједници и на приједлог Канцеларије координатора за РЈУ доноси акте којим утврђује:
 - a) смјернице за формирање и рад комисија за набавке Канцеларије координатора за РЈУ које се формирају за провођење поступака јавних набавки финансираних из ФРЈУ.
- (2) УО ФРЈУ искључиво на сједници одлучује о давању сагласности на:
 - a) приједлог пројектног задатка (Terms of Reference) који припреми Канцеларија координатора за РЈУ у склопу активности које се односе на кориштење средстава ФРЈУ;
 - b) финални приједлог уговора.
- (3) Одбијање сагласности мора бити у складу са законом утврђеним разлозима.
- (4) Одлуке донијете на сједници УО ФРЈУ констатују се у записнику у форми одлука и закључака и сматрају се коначним по финалном одобравању записника сходно процедури из става (4) поглавља VI овог Пословника.

IX Одлучивање у процедури писаног усаглашавања

- (1) У случају процедуре писаног усаглашавања, одлуке УО ФРЈУ се доносе једногласно.
- (2) УО ФРЈУ, провођењем процедуре писаног усаглашавања одлучује о давању сагласности на документе, правила и процедуре Канцеларије координатора за РЈУ, припремљене у склопу пројектних активности које се односе на кориштење средстава ФРЈУ, а нарочито:
 - a) пројектни приједлог;
 - б) извјештај о евалуацији набавке и приједлог одлуке за додјелу уговора;
 - ц) окончању поступка додјеле уговора (у складу са чланом 12. Закона о јавним набавкама БиХ, „Службени гласник БиХ“ бр. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06, 70/06).
- (3) УО ФРЈУ може одлучити да се процедура писаног усаглашавања организује и о другим питањима из своје надлежности, изузев оних за које је овим Пословником предвиђено искључиво одлучивање на сједници.

- (4) Изјашњавање у процедури писаног усаглашавања организира Предсједавајући УО ФРЈУ а обавља се путем писма, факса или електронске поште.
- (5) Приједлог документа о коме се врши изјашњавање у процедури писаног усаглашавања обавезно се доставља сваком члану УО ФРЈУ у току истог радног дана.
- (6) Рок за изјашњење у процедури писаног усаглашавања је 10 радних дана од дана пријема приједлога документа.
- (7) Пропуштање рока за изјашњење сматра се сагласношћу на понуђени приједлог.
- (8) Предсједавајући УО ФРЈУ осигурава похрану документације прикупљене провођењем процедуре писаног усаглашавања и информише УО ФРЈУ о одлукама донијетим овим путем између два засједања.

X Прелазне и завршне одредбе

- (1) Одредбе овог Пословника примјењују се на све будуће потписнике Меморандума о разумијевању за успоставу ФРЈУ.
- (2) Чланови УО ФРЈУ у циљу провођења Меморандума ФРЈУ, подстичу и осигуравају провођење аката и одлука УО ФРЈУ донијетих у складу са одредбама овог Пословника у својим матичним организацијама/институцијама.
- (3) Документи, правила и процедуре Канцеларије координатора за РЈУ, за које је, по Меморандуму ФРЈУ и одредбама овог Пословника потребна сагласност УО ФРЈУ, примјењују се у процедурама управљања и кориштења ФРЈУ само након прибављене сагласности УО ФРЈУ.
- (4) Канцеларија координатора за РЈУ је дужна у року од 40 дана од дана ступања на снагу овог Пословника, УО ФРЈУ поднијети приједлог:
 - а) смјерница за формирање и рад комисија за набавке Канцеларије координатора за РЈУ које се формирају за провођење поступака јавних набавки финансираних из ФРЈУ.
- (5) Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА
ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Број:

Сарајево, _____